



การลงทะเบียนออนไลน์ สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกใหม่
2P Safety Hospital & NRLS
ประจำปีงบประมาณ 2566

Timeline การลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกใหม่ระบบ NRLS ปีงบประมาณ 2566



ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานพยาบาล ตาม Hospital Profile

**** โดยเฉพาะ ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ และ อีเมล ของผู้ประสานงานโครงการของ รพ. คนที่ 1 เพราะ สรพ. จะติดต่อประสานงานผ่านอีเมลของบุคคลผู้นี้เป็นหลัก**

ส่วนที่ 2 วิธีการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRLS (เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ตามความพร้อมของ รพ.)

- แบบ **Real-time** (ใช้ **HRMS on Cloud** ที่ สรพ. Support และพัฒนาขึ้นมาให้ใช้งาน) **หรือ**
- แบบ **Export/Import** (รพ.มีโปรแกรมของตนเอง / ไม่ต้องการใช้ **HRMS on Cloud** ของ สรพ.)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลบุคลากรของ รพ. ซึ่งจะทำหน้าที่เป็น**ผู้ใช้ระดับราย รพ.** ที่มีสิทธิ์ Login ใช้งานระบบ NRLS ในนามของ รพ. (ไม่เกิน รพ. ละ 3 คน)

ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ และ อีเมล ของ**ผู้ใช้ระดับราย รพ.** แต่ละคน (ข้อมูลของทั้ง 3 คนนี้ต้องไม่ซ้ำกัน)

เงื่อนไขการเลือกวิธีการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRLS แบบ Real-time (ใช้ HRMS on Cloud)

- รพ. ต้องใช้ระบบ HRMS on Cloud เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- รพ. ควรจัดหาและแยกระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับระบบ HRMS on Cloud โดยเฉพาะที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Mbps เพื่อความเสถียรในการใช้งานและไม่รบกวนการใช้งาน HIS ของ รพ.
- รพ. ควรมีการ In-house Training “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ HRMS on Cloud” ให้กับบุคลากรของตนเอง (ช่วงทดลองใช้งานระบบ)
- รพ. สามารถใช้งานระบบ HRMS on Cloud ได้ตาม workflow ของระบบและสามารถส่งข้อมูลแบบ Real-time โดยอัตโนมัติได้ตามกำหนดเมื่อมีสถานะของการทำงานของระบบเป็น “ใช้งานระบบจริง” (สมาชิกใหม่ เริ่มในเดือนมีนาคม ของปี)

เมื่อเลือกวิธีการส่งข้อมูล
แบบ Real-time
(ใช้ HRMS on Cloud)

กำหนดชื่อย่อภาษาอังกฤษของ รพ.
(3 - 6 ตัว) เพื่อใช้เป็น URL
เว็บไซต์ระบบของ รพ.

เงื่อนไขการเลือกวิธีการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRLS แบบ Export/Import

- รพ. มีโปรแกรม/ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยงของตนเอง **ใช้งานอยู่แล้ว**
- รพ. มีทีมโปรแกรมเมอร์ของ รพ. ในการ Export/Import ข้อมูลให้ถูกต้อง ตรงตาม **Format (.CSV file UTF-8)** และ Standard Data Set & Terminologies ของระบบ NRLS ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- รพ. สามารถจัดส่งข้อมูลตามบัญชีอุบัติการณ์ความเสี่ยงในระบบ NRLS & HRMS on Cloud ที่เกิดขึ้นทั้งหมดของ รพ. เข้าสู่ระบบ NRLS ได้ทุกรายการ
- สามารถ **ทำการ Import** ข้อมูลได้ทุกรอบเดือนตามกำหนดเมื่อมีสถานะของการใช้งานระบบเป็น “ใช้งานระบบจริง” (สมาชิกใหม่ เริ่มในเดือนมีนาคม ของปี)

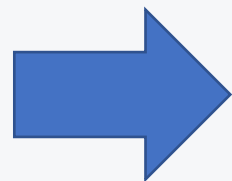
เมื่อเลือกวิธีการส่งข้อมูล
แบบ Export/Import
(ไม่ใช่ HRMS on Cloud)

4 ขั้นตอนของการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อสมัครเป็นสมาชิกใหม่ระบบ NRLS ปีงบประมาณ 2566



1 ลงทะเบียนที่
<https://www.thai-nrls.org>

- กรอกข้อมูลพื้นฐาน/การติดต่อประสานงานของ รพ.
- เลือกวิธีการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRLS (ตามความพร้อมของ รพ.)
- กรอกข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ NRLS ของ รพ.
- กด “บันทึก”

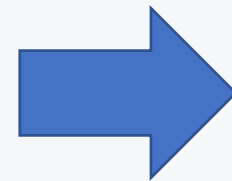


2 ระบบจัดส่งใบลงทะเบียน
เพื่อขออนุมัติการเป็นสมาชิก

- **ส่งพิมพ์เอกสาร** ใบลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกใหม่ เพื่อเสนอผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสูงสุดของ รพ. ลงนาม (เอกสารจะอยู่ใน Folder: Downloads อัตโนมัติ)
- **Scan** ใบลงทะเบียนฯ ที่ลงนามแล้ว **ส่งให้** สรพ. ตามช่องทางที่ระบุไว้ท้ายใบลงทะเบียนฯ (ฉบับจริง รพ. เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

3 การอนุมัติสิทธิ์
การเป็นสมาชิก

- สรพ. ตรวจสอบหลักฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แจ้งผลการพิจารณาตอบกลับ ทางอีเมลของ รพ. ที่ใช้ในการจัดส่งใบลงทะเบียนฯ)
- ระบบจะสร้าง Username & Password ส่งให้แก่ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ NRLS ของ รพ. ทางอีเมลของคนนั้น ณ วันที่มีการอนุมัติและให้สิทธิ์การเป็นสมาชิกใหม่ ประจำปีงบประมาณตามที่สมัคร



4 รับสิทธิ์และเข้าใช้งาน
ระบบ NRLS

- **ใช้** Username & Password ที่ได้รับนั้น ในการ Login เข้าสู่ระบบ NRLS และ **เปลี่ยน Password** เป็นของตนเอง สำหรับเข้าใช้งานระบบตามกระบวนการปกติในแต่ละปีงบประมาณ
- **เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ** การใช้งานระบบตามวิธีการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRLS ที่ รพ. เลือก (ตามระยะเวลาที่ สรพ. กำหนด)

กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครสมาชิกใหม่ โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือได้ตามประเด็นปัญหา ดังนี้



ปัญหาด้านเทคนิคระบบลงทะเบียน	ปัญหาด้านวิชาการ/ข้อมูลการลงทะเบียน	การประสานงานกับ สรพ.
ทีม support ทางด้านเทคนิค บ.รีเลชั่นซอฟต์แวร์ จำกัด โทร 095-4877007	คุณศิริลักษณ์ โพธิกุล ผู้เชี่ยวชาญระบบ NRLS & HRMS on Cloud โทร 089 120 8570	นางสาวสุวรรณี เหมือนแก้ว โทร. 02-0278843 ต่อ 9432 นางสาวแพรวา จันทร์ทองอยู่ โทร. 02-0278843 ต่อ 9432 นางสาวเนตรนภา ปานมน โทร. 02-0278843 ต่อ 9433