



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ. 04.2/ ว0192

5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 401

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 401 : การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey) ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม และแผนที่สถานที่จัดอบรมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะทางการเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

ชื่อ นางสาววาสนา มากจันทร์ โทรศัพท์ 02-027-8846 ต่อ 9513 e-mail vassana@ha.or.th



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“หลักสูตร HA 401 : การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”
(Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)
ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

เวลา	เนื้อหา
8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.15 น.	แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ 3C-PDSA , การใช้หลักการตามรอย, Risk-Based Thinking
9.15-10.30 น.	แนวคิดและทักษะการโค้ช Workshop : ฝึกทักษะการโค้ชจากภาพ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-11.30 น.	การวิเคราะห์ Hospital profile Workshop : การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ Hospital profile ไปใช้วางแผนการโค้ช
11.30-12.00 น.	ทำความเข้าใจ Service profile หน่วยงาน เพื่อเตรียมทำ Workshop
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 -13.45 น.	การวิเคราะห์ Service profile
13.45 -14.30 น.	Workshop : การวิเคราะห์ Service profile เพื่อวางแผนการโค้ช
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.45 น.	ตามรอย 2P-Safety Workshop : ฝึกทักษะการตามรอย 2P-Safetyและฝึกทักษะการโค้ช
15.45 - 16.30	ตามรอย Risk management Workshop : ฝึกทักษะการตามรอย Risk management และฝึกทักษะการโค้ช
	การบ้าน : จัดทำแผนการตามรอย/โค้ช 2P-Safety & Risk management : ทำความเข้าใจ Service profile หน่วยงาน ในประเด็น 1) การพัฒนาตาม มาตรฐาน/ระบบงาน 2) การพัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคสำคัญ

วันที่ 21 กรกฎาคม 2565

เวลา	เนื้อหา
8.30 – 9.00 น.	ทบทวนบทเรียน แลกเปลี่ยนการสรุป จัดทำแผนการตามรอย/ไค้ช 2P-Safety & Risk management
9.00 - 10.30 น.	ตามรอยระบบงานตามมาตรฐาน (System Tracer / Standard deployment) Workshop : ฝึกทักษะการตามรอยระบบงานตามมาตรฐาน และฝึกทักษะการไค้ช
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ตามรอยโรค (Clinical Tracer) Workshop : ฝึกทักษะการตามรอยโรคและฝึกทักษะการไค้ช
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	Workshop : กลุ่มสรุปแผนการตามรอยหน่วยงาน (ครอบคลุมประเด็น 2P-Safety & Risk management ,ระบบงานตามมาตรฐาน, โรคสำคัญ)
13.30-14.30 น.	Workshop : นำเสนอแผนการตามรอยและแผนการไค้ช แลกเปลี่ยนเรียนรู้
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	Workshop : นำเสนอแผนการตามรอยและแผนการไค้ช แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

เวลา	เนื้อหา
8.30-9.00 น.	ทบทวนบทเรียน
9.00-9.30 น.	การใช้ Scoring Guideline 2019 เพื่อกระตุ้นให้มีการยกระดับการพัฒนา
9.30-10.00 น.	Workshop :การใช้ Scoring Guideline 2019
10.00-10.30 น.	Performance Assessment & Learning : Rapid Assessment
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	Workshop : ฝึกการทำ Rapid Assessment
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	Reflection & Process Management
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	Workshop : ฝึกการทำ Process Management Plan (จากข้อเสนอแนะ)



แบบสำรวจห้องพัก (ฉบับที่ 1)

โครงการ หลักสูตร HA401 : การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2565

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์-สไตลีส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

โปรดติดต่อสำรวจห้องพักโดยตรงที่โรงแรมริชมอนด์ “ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ 2565 ”

โดยส่งโทรสารหรืออีเมลล์ ถึง ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 086-3039971 / 084-8777481

กรุณาส่งเอกสารLine ID: 086-3039971 หรือ E-Mail :Seksan@richmondGroup.com

ขอสำรวจห้องพัก (กรณีผู้เข้าพักเป็นราชการและออกใบเสร็จในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)

0ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,600.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

0ห้องพักคู่ ราคา 1,800.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

เตียงเสริมราคา 1000 บาท / ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... หมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....
 พักคู่กับ.....หมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....
 2..... หมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....
 พักคู่กับ.....หมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....
 วันที่เข้าพัก.....เวลาน. วันที่ออกจำนวนคืน

รายละเอียดผู้จอง (กรุณากรอกเอกสารให้ครบ)

ชื่อหมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....
 หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

ห้องพักที่ท่านจองข้างต้นจะยังไม่ได้รับการยืนยันจนกว่าทางโรงแรมฯ จะส่งเลขที่บัญชีธนาคารของโรงแรมฯ ให้กับท่านเพื่อให้ท่านทำการโอนเงินค่าห้องพักทั้งหมดก่อน

*กรณีห้องพักเต็มทางโรงแรมทางโรงแรมจะทำการแนะนำโรงแรมข้างเคียงให้อีกครั้ง *

*กรณีจองห้องพักหลังจากวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ปรับอัตราค่าห้องพักเป็นพักเดี่ยว / พักคู่
 ราคา 1900 บาท

แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.register.ha.or.th สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาซีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาซีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ 7 วันก่อนการอบรม (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้สละสิทธิ์เข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 มกราคม 2565 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 มกราคม 2565 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ www.register.ha.or.th และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์