



ที่ สรพ. 04.2/ว.0621

27 ธันวาคม 2565

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 201

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA201 HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



กำหนดการหลักสูตร HA201 : HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ 26 เมษายน 2566	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน Check in เข้า Zoom
08.30 – 09.00 น.	นำเข้าสู่บทเรียน ความต้องการ/ความคาดหวัง
09.00 – 10.15 น.	แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ (01) โดย นพ.ทรง พิลาลัย <ul style="list-style-type: none">• วิทยากรหลักบรรยาย 15 นาที• Workshop 30 นาที• แชรในกลุ่มใหญ่ และบรรยายสรุป 30 นาที
10.15 – 10.30 น.	Break
10.15 – 12.00 น.	ทำงานประจำให้ดี (Quality in daily work - 02) โดย อ.รัชตภรณ์ ทูมมาสุทธิ์ <ul style="list-style-type: none">• วิทยากรหลักบรรยาย• Workshop
12.00 – 13.00 น.	Lunch
13.00 – 14.00 น.	ทำงานประจำให้ดี (Quality in daily work - 02) โดย อ.รัชตภรณ์ ทูมมาสุทธิ์
14.00 – 14.15 น.	Break
14.15 – 16.30 น.	มีอะไรให้คุยกัน (Team Communication - 03) โดย ทพญ.รัตนอร จูห้อง และ อ.รัชตภรณ์ ทูมมาสุทธิ์
วันที่ 27 เมษายน 2566	
08.30 – 09.00 น.	สรุปบทเรียน
09.00 – 10.30 น.	ขยันทบทวน (04) โดย นพ.อนnek หล้าเพชร <ul style="list-style-type: none">• วิทยากรหลักบรรยาย 30 นาที• Workshop
10.30 – 10.45 น.	Break
10.45 – 12.00 น.	ขยันทบทวน (04) โดย นพ.อนnek หล้าเพชร
12.00 – 13.00 น.	Lunch
13.00 – 14.30 น.	ทำความเข้าใจมาตรฐาน HA (HA Standard – 05) โดย นพ.อนnek หล้าเพชร <ul style="list-style-type: none">• วิทยากรหลักบรรยาย• Workshop

14.30 – 14.45 น.	Break
14.45 – 16.30 น.	การบริหารความเสี่ยง (RM - 06) โดย นพ.ทรง พิลาสัย <ul style="list-style-type: none"> ● วิทยากรหลักบรรยาย 30 นาที ● Workshop 30 นาที แซร์ในกลุ่มใหญ่ และบรรยายสรุป 30 นาที
วันที่ 28 เมษายน 2566	
08.30 – 09.00 น.	สรุปทเรียน
09.00 – 10.30 น.	เครื่องมือคุณภาพ (Driver Diagram และ Trace - 07) โดย นพ.อเนก หล้าเพชร
10.30 – 10.45 น.	Break
10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ CQI (08) โดย ทพญ.รัตนอร จุห้อง
12.00 – 13.00 น.	Lunch
13.00 – 14.30 น.	Unit-based Quality (Purpose Process - 09) โดย ทพญ.รัตนอร จุห้อง
14.30 – 14.45 น.	Break
14.45 – 16.30 น.	Unit-based Quality (Performance - 09) โดย นพ.ทรง พิลาสัย

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากรประจำหลักสูตร

1. นพ.ทรง พิลาสัย
2. นพ.อเนก หล้าเพชร
3. ทพญ.รัตนอร จุห้อง
4. อรัชดาภรณ์ ทุมมาสุทธิ



เอกสารสำรองห้องพัก

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

หลักสูตร HA201 HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-28

เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ “ ภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ 2566 ”

โดยส่งโทรสารหรืออีเมลล์ ถึง คุณเสกสรร ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 086-3039971 /

084-8777481 กรุณาส่งเอกสารการจอง: E-Mail:Seksan@richmondhotelgroup.com / ID: @Sek 6395

ขอสำรองห้องพัก (กรณีผู้เข้าพักเป็นราชการและออกใบเสร็จในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)

Oห้องพักเดี่ยว ราคา 1,500.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

Oห้องพักคู่ ราคา 1,800.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

เตียงเสริมราคา 1,000 บาท / ห้อง

***หมายเหตุ ***กรณีแต่ละโครงการมีผู้จองห้องพักต่ำกว่า 10 ห้อง โรงแรมขอสงวนสิทธิปรับอัตราค่าที่พักรับเป็นพักเดี่ยว 1,800 บาท พักคู่ 2,000 บาท

ชื่อผู้เข้าพัก 1.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักคู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

2.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักคู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่เข้าพัก.....เวลาน. วันที่ออกจำนวนคืน

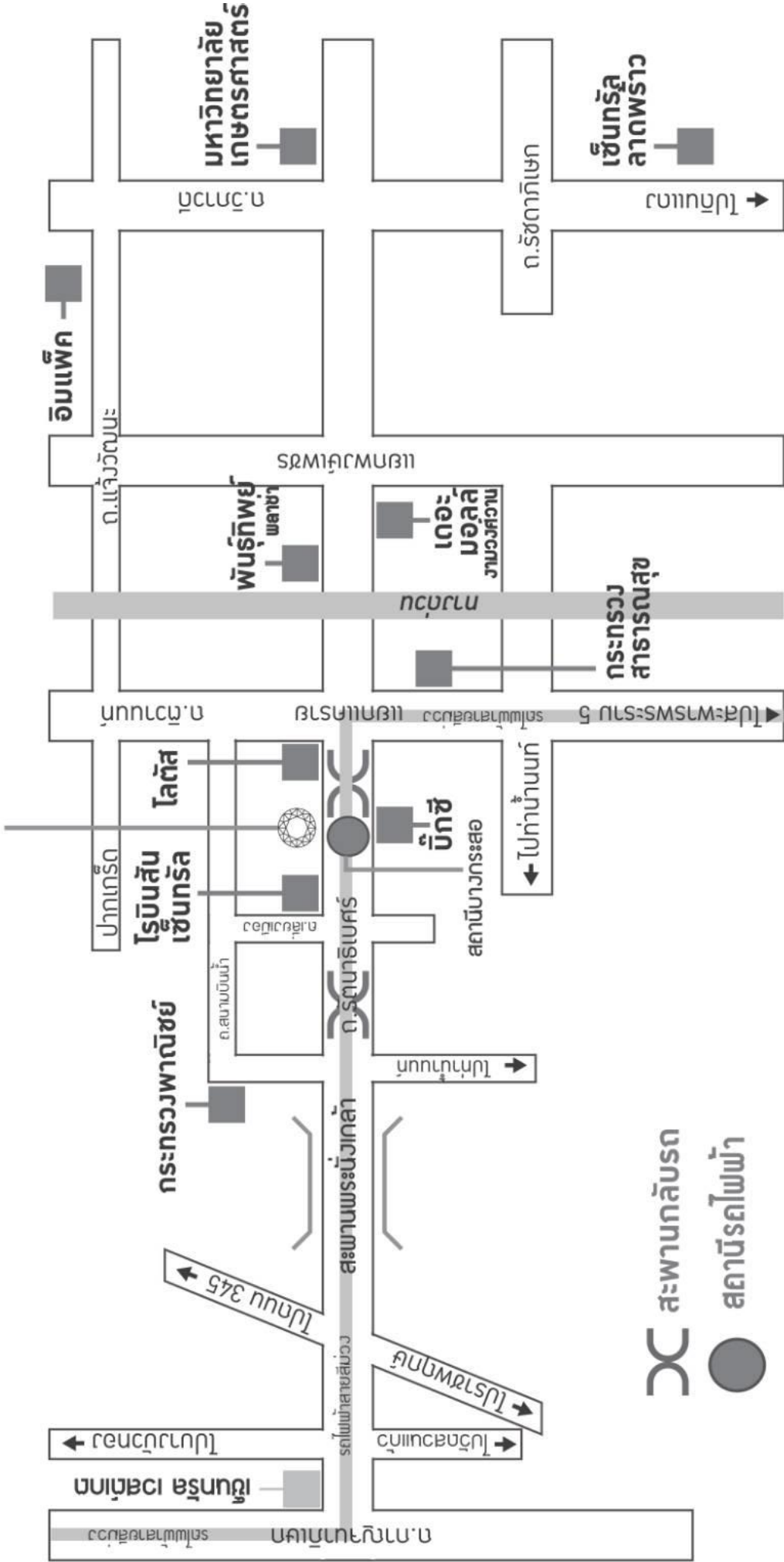
รายละเอียดผู้จอง (ต้องกรอกเอกสารให้ครบ)

ชื่อหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

***ห้องพักที่ท่านจองข้างต้นจะยังไม่ได้รับการยืนยันจนกว่าทางโรงแรมฯ จะส่งเลขที่บัญชีธนาคารของโรงแรมฯ

ให้กับท่านเพื่อให้ท่านทำการโอนเงินค่าห้องพักทั้งหมดก่อน***



69/783-787 ถนนรัตนวิเศษศรี,
ต.บางกระสอบ, อ.เมือง, จ.นนทบุรี 11000
โทร: 0 2831 8888 โทรสาร: 0 2831 8877
Email: richmond@richmondhotel-resort.com
www.facebook.com/RichmondHotelTH
www.richmondhotel-resort.com

แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.register.ha.or.th สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ 7 วันก่อนการอบรม (ภายในวันที่ 19 เมษายน 2566) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 มกราคม 2566 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 มกราคม 2566 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ.ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงิน ค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียวให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรรพ.จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 19 เมษายน 2566) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ **“สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง