



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ. 04./ว133

25 มีนาคม 2568

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA504

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม
2. แผนที่สถานที่จัดอบรม
3. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล (ครั้งที่ 1/2568) ในระหว่างวันที่ 25-27 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมทาง <https://bit.ly/4j3khAS> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวศิษฐ์ วรารัฐเรืองวุฒิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



กำหนดการอบรม หลักสูตร HA504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล (ครั้งที่ 1/2568)

ระหว่างวันที่ 25-27 มิถุนายน 2568

ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น จ.นนทบุรี

วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568

08.30 น. - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 น. - 11.00 น. Introduction to Healthcare Supply Chain and Logistics

- แนะนำการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในระบบสาธารณสุข
- หลักการในการนำโลจิสติกส์มาใช้ในโรงพยาบาล
- การจัดการโซ่อุปทานในระดับปฏิบัติการ และในระดับโครงสร้าง และนโยบายประเทศไทย

โดย รศ.ดร.ดวงพรรณ กริชชาญชัย

ศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

11.00 น. - 12.00 น. Hospital Logistics Implementation

- กรณีศึกษาการจัดการโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล

โดย นางสาวศิริรัตน์ ศรีสกุลวรรณ

ศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. - 14.30 น. Inventory Management

- ทฤษฎีการจัดการวัสดุคงคลังและการพยากรณ์วัสดุคงคลัง
- การกำหนดจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อ
- เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการวัสดุคงคลัง

โดย รศ.ดร.ธัญญา วสุศรี

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

14.30 น. – 16.00 น. **Logistics Information Management**

- การจัดการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล
- เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในระบบโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล
- มาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในโรงพยาบาลและในโซ่อุปทาน

โดย **ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาศเจริญ**

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568

08.30 น. - 09.00 น. **ลงทะเบียน**

09.00 น. – 12.00 น. **Warehouse Management**

- การจัดการคลังสินค้าในโรงพยาบาล
- การจัดการกระบวนการทำงานในคลังสินค้า
- การออกแบบและจัดวางสินค้าในคลัง
- เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้า

Transportation and Distribution Management

- การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้าในโรงพยาบาล
- การจัดการทรัพยากรการขนส่ง

โดย **ดร.จิราวรรณ เนียมสกุล**

สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

12.00 น. – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

13.00 น. – 14.30 น. **Quality in Hospital**

โดย **นพ.กิตตินันท์ อนรรฆมณี**

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

14.30 น. – 16.00 น. **Healthcare Logistics Infrastructure and Technology**

โดย **บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)**

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568

08.30 น. - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 น. - 10.30 น. Lean in Supply Chain

โดย อาจารย์อัจฉรา ดอกกุหลาบ

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

10.30 น. - 12.00 น. Barcode and Global Standard

- แนะนำการใช้บาร์โค้ดในงานโลจิสติกส์โรงพยาบาล
- มาตรฐานบาร์โค้ดที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- เทคโนโลยีการบ่งชี้ผลิตภัณฑ์

โดย สถาบันรหัสสากล สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. - 16.00 น. Business Process Analysis

- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานในระบบโลจิสติกส์โรงพยาบาล
- การวิเคราะห์การไหลของกระบวนการเพื่อจัดการระบบโลจิสติกส์
- การทำ Process Activity Mapping

โดย ผศ.ดร.ดวงยศ สุภิกิตย์

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

.....



แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัคร ในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอก ข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็น ในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไข ข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2568) เนื่องจากหากมีการ เปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวัน สมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2566 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน ผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ. จะ ดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจาก ระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรรพ.จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายใน 22 พฤศจิกายน 2566) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง