



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ. 04.2/ ว0250

1 มิถุนายน 2566

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 502

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 502 : แนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ 22-25 สิงหาคม 2566 รุ่นที่ 1 ณ ห้องประชุม อาคาร อิมแพ็ค ฟอรั่ม ชั้น 2 เมืองทองธานี จ.นนทบุรี และโรงพยาบาลศิริราช กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ แนวคิด Lean & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ (HA 502)”
ระหว่าง วันที่ 22-25 สิงหาคม 2566
วันที่ 22 , 24-25 สิงหาคม 2566 อิมแพค เมืองทองธานี
23 สิงหาคม 2566 โรงพยาบาลศิริราช

วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการประชุม	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
		ศ.นพ.อภิชาติ อัครมงคลกุล คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
09.00 – 09.45 น.	บรรยาย: แนวคิด Lean กับ มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ (HA)	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
09.45 – 10.15 น.	บรรยาย: การพัฒนารางวัล Thailand Lean Award in Healthcare และเกณฑ์การประเมิน	ผู้แทนสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (ส.ส.ท.)
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 – 11.00 น.	บรรยาย: การประยุกต์ใช้แนวคิด Lean ในบริการ สุขภาพ (Application of Lean Thinking in Healthcare)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่า องค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
11.00 – 11.45 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 1)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ
11.45 – 12.00 น.	Workshop: <ul style="list-style-type: none"> Identify waste in Simulation Round 1 Layout Analysis 	นพ.ศิชน ลือฤทธิพงษ์ หัวหน้าศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร นักวิชาการพัฒนาคุณภาพและทีมงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย: การประยุกต์ใช้แนวคิด Lean ในบริการ สุขภาพ (Application of Lean Thinking in Healthcare) (ต่อ)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	บรรยาย: เครื่องมือ Lean tools - Standard Work, 5S & Visual Management	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย		
08.30 - 09.15 น.	บรรยาย: Towards Value-based Care & Future Challenges	รศ.นพ.วิศิษฐ์ วามวาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช		
09.15 - 09.45 น.	บรรยาย: โครงการต้นแบบโรงพยาบาลอัจฉริยะด้วยเครือข่าย 5G และระบบปัญญาประดิษฐ์(Siriraj 5G Smart Hospital)	รศ.นพ.เชิดชัย นพฉวีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		
09.45 - 10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.00 - 10.30 น.	บรรยาย: ระบบบริหารจัดการการให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก Patient Flow Optimization & Management System (Si-Flow)	น.ส.พชญา ศรอร่าม พยาบาลวิชาชีพหน่วยตรวจโรคอายุรศาสตร์ งานการพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยนอก		
10.30 - 11.15 น.	บรรยาย: เมื่อเภสัชสร้างสรรค้งานด้วย Lean	ภญ.มณรัตน์ เลหาสิริพันธ์ หัวหน้างานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน ฝ่ายเภสัชกรรม		
11.15 - 12.00 น.	บรรยาย: Story of Lean in Finance Department	นางสาวกิตติรัตน์ กิตติไชยากุล หัวหน้างานการเงินฝ่าย ฝ่ายการคลัง		
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	ทีม 1	ทีม 2	ทีม 3	ทีม 4
13.00 - 14.00 น.	โครงการ Smart ER OPDชั้น1	Siriraj Drive-thru พื้นที่เจ้าพระยา	เยี่ยมชม Siriraj Open Innovation Lab อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น2	
14.00 - 15.00 น.	โครงการ Si-Flow OPD ชั้น2 อายุรศาสตร์	โครงการ Smart EMS พื้นที่เจ้าพระยา	ห้องเจาะเลือด อาคารนวมินทร์บพิตร 84 พรรษา ชั้น 1	Cell Concept หอผู้ป่วยนวมินทร์ ชั้น 20 ใต้
15.00 - 16.00 น.	เยี่ยมชม Siriraj Open Innovation Lab อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น2		หุ่นยนต์จัดยาอัตโนมัติ อาคารนวมินทร์บพิตร 84 พรรษา ชั้น 2	หน่วยเตรียมยาเด็ก อานันท์มหิตล ชั้น9
16.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 – 09.00 น.	Let's Recap What we have learned	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ
09.00 – 10.00 น.	บรรยาย: Benefit of Continuous Flow & Build in Quality - Cell Concept , Batching & Single Piece Flow	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและ คุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
10.00 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	Benefit of Continuous Flow & Build in Quality - Cycle time to Takt time , Workload Leveling - Error Proofing, Pull System	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่า องค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 2)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ
14.00 – 14.15 น.	Workshop: Application of Lean tool	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์
14.15 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	หัวหน้าศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ คณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
14.30 – 15.15 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 3)	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร
15.15 – 15.30 น.	Workshop: Application of Lean tool	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ และทีมงาน
15.30 – 16.00 น.	Overview Design thinking	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 - 08.45 น.	Let's Recap	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ
08.45 - 09.45 น.	Design thinking การใช้กระบวนการความคิดเชิงสร้างสรรค์	นพ.ศิชน ลือฤทธิพงษ์
	Empathize	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
09.45 - 10.30 น.	SIPOC, การเขียน VSM	นางสุรีย์รัตน์ อารงสมบัติสกุล
	Group Discussion: Develop SIPOC & Current VSM	และทีมงาน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 11.30 น.	Identify Waste & Gap Analysis	นางสุรีย์รัตน์ อารงสมบัติสกุล
	Group Discussion: Identify Waste & Gap Analysis	และทีมงาน
11.30 - 12.00 น.	Ideate	นพ.ศิชน ลือฤทธิพงษ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
13.00 - 14.00 น.	Prototype & Prototype Testing	
14.00 - 14.30 น.	Future VSM & A3 Report	นางสุรีย์รัตน์ อารงสมบัติสกุล และทีมงาน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 15.15 น.	Group Discussion: Develop Future VSM & Problem Solving, A3 Report	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ นพ.ศิชน ลือฤทธิพงษ์
15.15 - 16.00 น.	Group Presentation	นางสุรีย์รัตน์ อารงสมบัติสกุล และทีมงาน

Workshop Lean and Design thinking.

- **Lean:** Develop SIPOC, Current VSM, Identify waste, Identify gap, New VSM, A3 Report
- **Design thinking:** Empathize, Define, Ideate, Prototype, Test

กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
และส่งกลับให้ทางโรงแรมทำการสำรองห้องพัก
กรณีกรอกเอกสารไม่ครบทางโรงแรมถือว่าสละสิทธิ์

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Novotel Bangkok IMPACT

หลักสูตร HA502

วันที่ 22-25 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดโดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) The Healthcare Accreditation Institute (HA)

ชื่อผู้เข้าพัก (1).....พักคู่กับ (2).....

(โปรดระบุ)

Name in English (1).....พักคู่กับ (2).....

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

เบอร์มือถือE-mail

วันที่เข้าพัก เวลา เช็กอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้องพัก เวลา เช็กเอาท์ก่อน 12.00 น.

ประเภทห้องพัก

ห้อง Standard พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 1,600.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Standard พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 1,800.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Premier พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 2,800.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Premier พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 3,000.-บาท รวมอาหารเช้า

เตียงเสริม (Sofa Bed) สำหรับท่านที่ 3 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคา 1,200.- บาท รวมอาหารเช้า

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรสาร 02-833-4889 หมายเลขโทรศัพท์ 02-833-4888 ต่อ 4710-4715

E-mail: H8059-RE@accor.com H8059-RE1@accor.com H8059-RE2@accor.com

H8059-RE3@accor.com H8059-RE4@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ทางโรงแรมฯ จะไม่สำรองห้องพักให้กับลูกค้าที่ ไม่มีใบจองและลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยันการจองพร้อมหมายเลขก่อน ที่ท่านจะทำการโอนเงิน
3. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่ห้องพักว่างเท่านั้น กรุณาสอบถามห้องพักกับทางโรงแรม ก่อนการทำการจองห้องพัก
4. ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น ** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม
5. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพักโดยอัตโนมัติ
6. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-1-09999-1

และกรุณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่แฟกซ์ : 0-2833-4889 หรือ E-mail:

H8059-RE@accor.com

H8059-RE1@accor.com

H8059-RE2@accor.com

H8059-RE3@accor.com

H8059-RE4@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการจองห้องพัก

กรุณารอรายละเอียดให้ครบถ้วน ทบทวนรหัส
และส่งกลับให้ทางโรงแรมเพื่อทำการสำรองห้องพัก



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Ibis Bangkok Impact

หลักสูตร HA502

วันที่ 22-25 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดโดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) The Healthcare Accreditation Institute (HA)

ชื่อผู้จองห้องพัก (1)..... พักคู่กับ.....

(2)..... พักคู่กับ.....

Name in English (1)..... พักคู่กับ.....

(โปรดระบุ) (2)..... พักคู่กับ.....

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์เบอร์โทรสาร

เบอร์มือถืออีเมลล์.....

วันที่เข้าพัก เวลา เช็คอินหลัง 15.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้องพัก เวลา เช็คเอาท์ ก่อน 12.00 น.

ราคาสำหรับคนไทย

ชนิดของห้องพัก Standard พัก 1 ท่าน จำนวน..... ห้อง ราคา 1,300.- บาท (รวมอาหารเช้า)

ชนิดของห้องพัก Standard พัก 2 ท่าน จำนวน..... ห้อง ราคา 1,500.- บาท (รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-011-7800-04 / หมายเลขโทรสาร 02-011-7999

E-mail: H9060-RE@accor.com / H9060-RE1@accor.com / H9060-RE2@accor.com / H9060-RE3@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยัน พร้อมหมายเลขการจอง ก่อนที่ถึงจะทำการโอนเงิน
3. กรุณาสอบถามห้องว่างกับทางโรงแรม ก่อนการทำจองห้องพัก ทางโรงแรมจะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่ห้องว่างเท่านั้น
4. ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น
- ** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม
5. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพัก โดยอัตโนมัติ
6. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชี บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-1-00805-8

และกรุณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่แฟกซ์ : 02-011-7999 หรือ

E-mail : H9060-RE@accor.com / H9060-RE1@accor.com / H9060-RE2@accor.com / H9060-RE3@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการสำรองห้องพัก

.....

.....

แผนกสำรองห้องพัก
IBIS Bangkok IMPACT

แผนที่ ห้องประชุม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม ชั้น 2 เมืองทองธานี จ.นนทบุรี





แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัคร ในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอก ข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็น ในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไข ข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2566) เนื่องจากหากมีการ เปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวัน สมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2565 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน ผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ. จะ ดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจาก ระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรรพ.จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2566) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง