



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.สพท. 03/ว93

9 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA900

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จัดทำหลักสูตร HA900 : การพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้บริหารโรงพยาบาล หรือผู้ที่เตรียมขึ้นเป็นผู้บริหารโรงพยาบาล ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดการเป็นผู้บริหารแบบมืออาชีพ ตลอดจนการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ประสบการณ์การบริหารทั้งที่ประสบความสำเร็จและประสบอุปสรรค รวมถึงการใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน HA (มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6) ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ 6 – 8 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุม Diamond 2 ชั้น 4 โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งบุคลากรในโรงพยาบาลของท่านมีความประสงค์เข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ สรพ. มีความยินดีอย่างยิ่งและขอตอบรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยศึกษารายละเอียดหลักสูตรได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรรณา ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดหลักสูตร



(ร่าง) กำหนดการอบรมหลักสูตร HA900 : การพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล

(มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6 (ตอนที่ 1))

วันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมDiamond 2 ชั้น 4 โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569		วิทยากร
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	ข้อมูลทั่วไป วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	
09.00 - 10.15 น.(1.15 ชม.)	เปิดการประชุม “การพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้บริหาร ด้วยมาตรฐาน HA”	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการ สรพ.
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 - 12.00 น.(1.30 ชม.)	ผู้นำ...นำองค์กรอย่างไรให้เป็นองค์กรที่ให้คุณค่า และน่าไว้วางใจ (มาตรฐาน I-1)	ศ.เกียรติคุณ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น. ( 1.30ชม.)	เครื่องมือพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้นำ	นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น. (1.45 ชม.)	การบริหารคนเพื่อให้ได้มากกว่าผลของงาน (มาตรฐาน I-5)	

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2569		วิทยากร
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 10.00 น.(1.30 ชม.)	ผู้ป่วยคือคนสำคัญ People Center Care (มาตรฐาน I-3)	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการ สรพ.
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15 - 12.00 น.(1.45 ชม.)	ขับเคลื่อนองค์กรด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (มาตรฐาน I-4)	รศ.นพ.อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.45 น.(1.45 ชม.)	ทำกลยุทธ์อย่างไรให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ (มาตรฐาน I-2)	รศ.ดร.นพ.จิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ

14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.00 - 16.30 น. (1.30 ชม.)	บริหารกระบวนการอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (มาตรฐาน I-6)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชฯ

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569		วิทยากร
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 10.15 น. (1.45 ชม.)	มาตรฐานใหม่กับผู้นำ	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการ สรพ.
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 - 12.00 น. (1.30 ชม.)	SHA	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.00 น. (2 ชม.)	แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารระดับเขียน	- ผู้อำนวยการ รพ.รัฐขนาดใหญ่ ที่ผ่านการรับรอง A-HA - ผู้อำนวยการ รพ.รัฐขนาดเล็ก ที่ผ่านการรับรอง A-HA - ผู้อำนวยการ รพ.เอกชนที่ผ่านการรับรอง A-HA - ภญ.สุสติ บัวทอง ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ.*ดำเนินการอภิปราย
15.00 - 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.15 - 16.30 น. (1.15 ชม.)	Q&A ภาพรวมหลักสูตร	นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ. พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผอ.สรพ.

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### วิทยากรกลุ่ม/ภาพรวมหลักสูตร

อ.ดร.เอมอมร คำนุช

อ.ไตรสุตา ไตรตรวจโรค



## หลักสูตร HA900: การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ผู้บริหารโรงพยาบาล หรือผู้ที่เตรียมขึ้นเป็นผู้บริหารโรงพยาบาล ได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการเป็นผู้บริหารแบบมืออาชีพ การเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากกรณีศึกษาโดยผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว คุณค่า และประโยชน์ของการบริหารองค์กร
3. การใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน HA ในการบริหารจัดการองค์กร

### เนื้อหา

1. การบริหารโรงพยาบาลด้วยมาตรฐาน HA, ภาพรวมของการบริหารองค์กรตามมาตรฐาน HA ตอนที่ I ได้แก่ การนำ การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้ป่วยและสิทธิผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการ
2. แนวคิด ประสบการณ์การทำงานในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ, แนวโน้มและปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กรในอนาคต

**ผู้เข้าอบรม**      ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้ที่เตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

**วันที่จัดอบรม**    วันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569

**สถานที่อบรม**    ห้องประชุม Diamond 2 ชั้น 4 โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

QR Code และ Link สำหรับสำรองห้องพัก  
หลักสูตร HA900 : การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล  
ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569  
ณ ห้องประชุม Diamond 2 ชั้น4 โรงแรมริชมอนด์แกรนด์ คอนเวนชั่น จ.นนทบุรี



Link สำหรับรพ.ภาครัฐ (ออกบิลราชการ)

<https://reservation.travelanium.net/hotelpage/rates/?propertyId=791&onlineId=4&pid=MDYxNDIyNg%3D%3D&accesscode=GOV3066698>



Link สำหรับรพ.ภาคเอกชน (ออกบิลเอกชน)

<https://reservation.travelanium.net/hotelpage/rates/?propertyId=791&onlineId=4&pid=MDYxNDIyNw%3D%3D&accesscode=CORP2514356>

หมายเหตุ: กรุณาสำรองห้องพักก่อนถึงวันอบรม 1 เดือน





## **แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม**

### **การสมัครเข้าอบรม**

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 29 เมษายน 2569) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

### **การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน**

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ.จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณอรพิน เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9613 หรือ E-mail: oraphin@ha.or.th

### **การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี**

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

## การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสอพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สอพ.ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สอพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

## การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สอพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

## ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สอพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สอพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ให้ทาง สอพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 29 เมษายน 2569) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สอพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สอพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณอรพิน เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9613 หรือ E-mail: oraphin@ha.or.th