



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ. 04.2/ว0185

23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA502

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. (ร่าง) กำหนดการอบรม
2. แผนที่สถานที่จัดอบรม
3. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA502 : แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ อย่างสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรุงเทพบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ โดยมี (ร่าง) กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมทาง <https://forms.gle/cFmUqSzK2F5DKvVWA>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

(ร่าง) กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ HA502

เรื่อง “แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ อย่างสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม 2567

วันที่ 27-28 , 30 สิงหาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 16.00 น. โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

29 สิงหาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 16.00 น. โรงพยาบาลศิริราช

วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรุงเทพบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการประชุม	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ศ.นพ.อภิชาติ อัครวงมมงคล คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
09.00 - 10.30 น.	บรรยาย: การประยุกต์ใช้แนวคิด Lean ในบริการสุขภาพ (Application of Lean Thinking in Healthcare)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	บรรยาย: เครื่องมือ Lean tools <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standard Work, 5S & Visual Management Benefit of Continuous Flow & Build in ▪ Cell Concept , Batching & Single Piece Flow 	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identify waste in Simulation ▪ Layout Analysis 	นพ.สิขิน ลีอฤทธิพงษ์ หัวหน้าศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นางสาวณิชารีย์ ชัยวันทนาพัชร นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ และทีมงาน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 15.00 น.	Relax with Lean Game	นพ.สิขิน ลีอฤทธิพงษ์ นางสาวณิชารีย์ ชัยวันทนาพัชรและทีมงาน
15.00 - 16.00 น.	บรรยาย: เครื่องมือ Lean tools (ต่อ) Continuous Flow & Build in Quality <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cycle time to Takt time , Workload Leveling ▪ Error Proofing, Pull System 	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 – 09.00 น.	Let's Recap What we have learned	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์
09.00 – 10.15 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 2)	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 – 11.00 น.	Relax with Lean Game	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์
11.00 – 12.00 น.	Simulation: Patient Care Process (Round 3)	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.30 น.	Relax with Design thinking Game	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์
13.30 – 14.30 น.	Design thinking การใช้กระบวนการความคิดเชิงสร้างสรรค์	นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 15.30 น.	Empathize	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์ นางสาวณิชารัศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
15.30 – 16.00 น.	Q&A	นพ.สิทธิ ลือฤทธิพงษ์

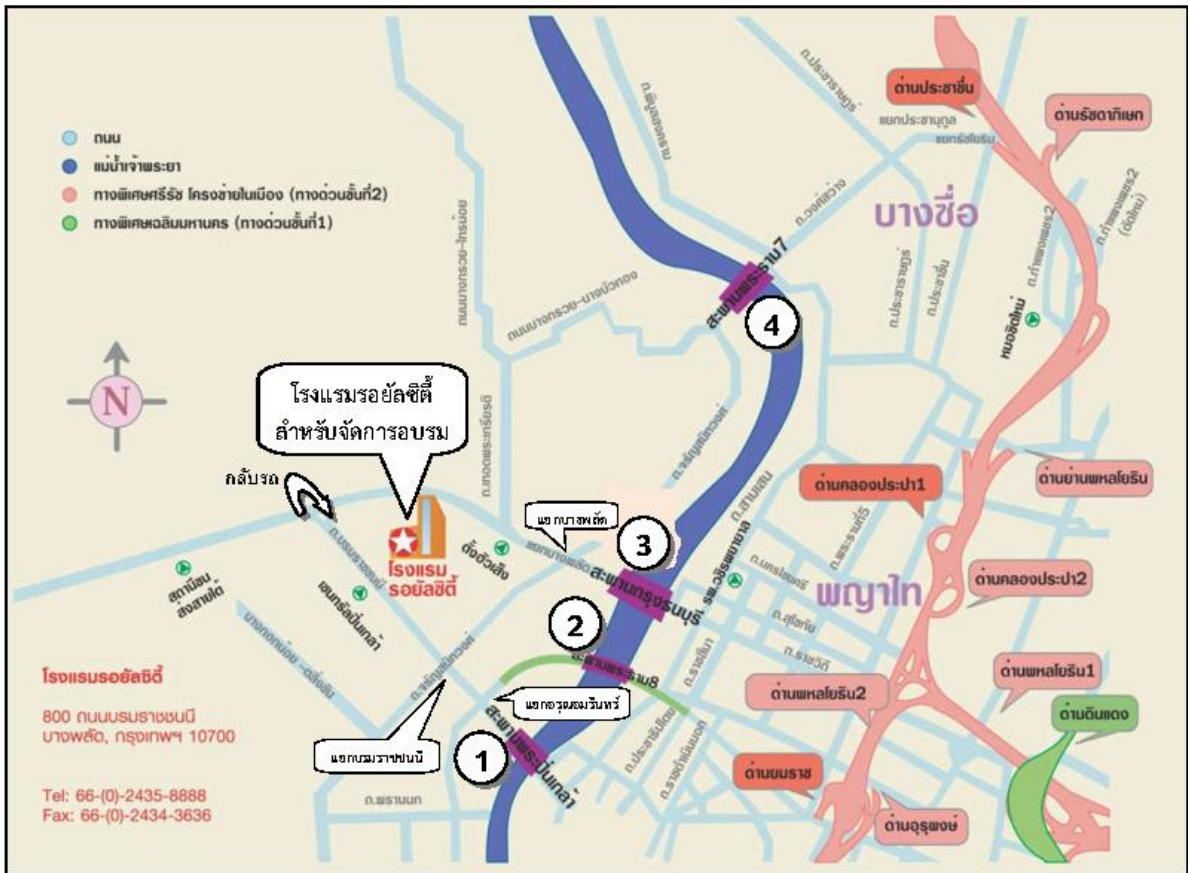
เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย		
08.30 - 09.00 น.	บรรยาย: โครงการต้นแบบโรงพยาบาลอัจฉริยะด้วยเครือข่าย 5G และระบบปัญญาประดิษฐ์(Siriraj 5G Smart Hospital)	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		
09.00 - 10.00 น.	บรรยาย: Towards Value-based Care & Future Challenges	รศ.นพ.วิศิษฎ์ วามวาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช		
10.00 - 10.15	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.15 - 10.45 น.	บรรยาย: ระบบบริหารจัดการการให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก Patient Flow Optimization & Management System (Si-Flow)	น.ส.พชญา ศรอร่าม พยาบาลวิชาชีพหน่วยตรวจโรคอายุรศาสตร์ งานการพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยนอก		
10.45 - 11.30 น.	บรรยาย: เมื่อเภสัชสร้างสรรค์งานด้วย Lean	ภญ.มณรัตน์ เลหาหิรัญพันธุ์ หัวหน้างานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน ฝ่ายเภสัชกรรม		
11.30 - 12.00 น.	บรรยาย: Story of Lean in Finance Department	นางสาวกิตติรัตน์ กิตติไชยากุล หัวหน้างานการเงินฝ่าย ฝ่ายการคลัง		
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	ทีม 1	ทีม 2	ทีม 3	ทีม 4
13.00 - 14.00 น.	โครงการ Smart ER OPDชั้น1	Siriraj Drive-thru พื้นที่เจ้าพระยา	เยี่ยมชม Siriraj Open Innovation Lab อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น2	
14.00 - 15.00 น.	โครงการ Si-Flow OPD ชั้น2 อายุรศาสตร์	โครงการ Smart EMS พื้นที่เจ้าพระยา	ห้องเจาะเลือด อาคารนวมินทรพิตร์ 84 พรรษา ชั้น 1	Cell Concept หอผู้ป่วยนวมินทร์ ชั้น 20 ได้
15.00 - 16.00 น.	เยี่ยมชม Siriraj Open Innovation Lab อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น2		หุ่นยนต์จัดยาอัตโนมัติ อาคารนวมินทรพิตร์ 84 พรรษา ชั้น 2	หน่วยเตรียมยาเด็ก อานันท์มหิตล ชั้น9
16.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	เรื่อง	ผู้บรรยาย
08.30 - 08.45 น.	Let's Recap What we have learned	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่า องค์กร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
08.45 - 09.30 น.	บรรยาย: แนวคิด Lean กับ มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการ สุขภาพ (HA)	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
09.30 - 10.00 น.	บรรยาย: การพัฒนารางวัล Thailand Lean Award in Healthcare และเกณฑ์การประเมิน	อ.นครินทร์ หอมดี สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)(ส.ส.ท.)
10.00 - 10.45 น.	SIPOC, การเขียน VSM	นางสุรีย์รัตน์ อารังสมบัติสกุล
	Group Discussion: Develop SIPOC & Current VSM	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ และทีมงาน
10.45 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00 - 12.00 น.	Identify Waste & Gap Analysis	นางสุรีย์รัตน์ อารังสมบัติสกุล
	Group Discussion: Identify Waste & Gap Analysis	และทีมงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 13.30 น.	Ideate	นพ.สิขิน ลีอฤทธิพงษ์
13.30 - 14.30 น.	Prototype & Prototype Testing	นางสาวณิชาธิศม์ ชัยวันทนาพัชร และทีมงาน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 15.00 น.	Future VSM & A3 Report	นางสุรีย์รัตน์ อารังสมบัติสกุล และทีมงาน
15.00 - 15.30 น.	Group Discussion: Develop Future VSM & Problem Solving, A3 Report	รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ นพ.สิขิน ลีอฤทธิพงษ์
15.30 - 16.00 น.	Group Presentation	นางสุรีย์รัตน์ อารังสมบัติสกุล และทีมงาน

Workshop Lean and Design thinking.

- **Lean:** Develop SIPOC, Current VSM, Identify waste, Identify gap, New VSM, A3 Report
- **Design thinking:** Empathize, Define, Ideate, Prototype, Test

แผนที่สถานที่อบรม



หมายเลข 1 ผ่านสะพานพระปิ่นเกล้า ตรงผ่าน 4 แยกบรมราชชนนี จะพบเซ็นทรัลพลาซ่าทางซ้าย ให้กลับรถและขับตรงมาตามทางจะพบตึกกระทรวงวัฒนธรรมทางด้านซ้าย ให้ชิดซ้ายเนื่องจากโรงแรม จะอยู่ก่อนกระทรวงวัฒนธรรม

หมายเลข 2 ผ่านสะพานพระราม 8 ให้ชิดซ้ายทางอรุณอมรินทร์ จะพบ 4 แยกอรุณอมรินทร์ ให้เลี้ยวขวาและตรงผ่าน 4 แยกบรมราชชนนี จะพบเซ็นทรัลพลาซ่าทางซ้าย ให้กลับรถและตรง มาตามทาง จะพบตึกกระทรวงวัฒนธรรมทางด้านซ้าย ให้ชิดซ้ายเนื่องจากโรงแรมจะอยู่ก่อนกระทรวงวัฒนธรรม

หมายเลข 3 ผ่านสะพานกรุงธนบุรี(สะพานช้างอิ) ขับตรงไปทางตลิ่งชันจะพบห้าง ดั้ง ฮั่ว เส็ง ทางซ้าย ให้ชิดซ้ายเพื่อตรงไปทางพระปิ่นเกล้า และเข้าสู่ถนนบรมราชชนนี ขับตรงมาตามทางจะพบตึกกระทรวงวัฒนธรรมทางด้านซ้าย ให้ชิดซ้ายเนื่องจากโรงแรมจะอยู่ก่อนกระทรวงวัฒนธรรม

หมายเลข 4 ผ่านสะพานพระราม 7 ขับตรงมาทางถนนจรัญสนิทวงศ์ จะพบ 4 แยกบางพลัดให้เลี้ยวขวาไปทางตลิ่งชัน พบห้าง ดั้ง ฮั่ว เส็ง ทางซ้าย ให้ชิดซ้ายเพื่อตรงไปทางพระปิ่นเกล้า และเข้าสู่ถนนบรมราชชนนี ขับตรงมาตามทางจะพบตึกกระทรวงวัฒนธรรมทางด้านซ้าย ให้ชิดซ้าย เนื่องจากโรงแรมจะอยู่ก่อนกระทรวงวัฒนธรรม



แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2567) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน, ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2566 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “**ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน**” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสอพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สอพ.ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สอพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สอพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สอพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สอพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ให้ทาง สอพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2567) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สอพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สอพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th