สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)
เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.03/ว299

20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA421

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จัดทำหลักสูตร HA421: ผู้บริหารงานระบบคุณภาพ (QMR) ปีงบประมาณ 2569 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการขับเคลื่อนระบบคุณภาพในสถานพยาบาล และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านแนวคิดและเครื่องมือคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2569 โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ และวันที่ 11 สิงหาคม 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบุคลากรในโรงพยาบาลของท่านมีความประสงค์เข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ สรพ. มีความยินดีอย่างยิ่งและขอตอบรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยศึกษารายละเอียดหลักสูตรได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรุณา ลิ้มเจริญ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

รายละเอียดหลักสูตร

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรสาธารณสุข
ชื่อ นางสาวจิตรา เกสพานิช โทรศัพท์ 02 027 8846 ตอ 9515 e-mail : jittra@ha.or.th

(ร่าง) กำหนดการอบรมหลักสูตรผู้บริหารงานระบบคุณภาพ (QMR) ปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2569 ณ ห้องประชุม โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล

และวันที่ 11 สิงหาคม 2569 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วัน / เวลา	08.30 – 10.30 น.	10.45 – 12.00 น.	13.00 – 14.45 น.	15.00 – 17.00 น.
อังคาร **30 มิ.ย. 69** **Quality concept**	**08.30 – 09.00 น.** Check in พิธีเปิด **09.00 – 10.30 น.** **หมวด 0** Overview เนื้อหาภาพรวม วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร **M1** Briefing in foundation concept of QMS **M5** Policy Quality Journey in Thailand, แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ 1.0-4.0 QMS	**หมวดที่ 1** ความรู้ด้านระบบคุณภาพ **M3** Quality Improvement **M5** Quality Plan / Policy	**หมวดที่ 1** ความรู้ด้านระบบคุณภาพ **M4** Cost of Quality	**หมวดที่ 1** ความรู้ด้านระบบคุณภาพ Q&A Quality concept ความรู้ด้านระบบคุณภาพ
พุธ **1 ก.ค. 69** **Standard**	**08.30 – 09.00 น.** สรุปบทเรียน โดยผู้อบรม **09.00 – 10.00 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M11** Hospital Profile Analysis **10.00 – 10.30 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M2** Review HA Standard Part I – III	**หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M2** Review HA Standard Part I – III	**หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M2** Review HA Standard Part I – III	**หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M9** Performance data Gathering and Reporting **M10** Putting Performance Measurement into Action

วัน / เวลา	08.30 – 10.30 น.	10.45 – 12.00 น.	13.00 – 14.45 น.	15.00 – 17.00 น.
พฤหัสบดี **2 ก.ค. 69**	**08.30 – 09.00 น**. สรุปบทเรียน โดยผู้อบรม **09.00 – 10.30 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M6** Integrated Risk Management to an organization **M7** Risk Management at a Strategic Level	**10.45 – 11.15 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M7** Risk Management at a Strategic Level **11.15 – 12.00 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M8** Change Management in concept	**หมวดที่ 3** บทบาท หน้าที่ และทักษะที่จำเป็น **M14** Role and Responsibility of QMR and skill set **M15** การเป็น Facilitator / Active Listening / Design Thinking	**หมวดที่ 3** บทบาท หน้าที่ และทักษะที่จำเป็น **M16** Cross Functional Alignment
ศุกร์ **3 ก.ค. 69**	**08.30 – 09.00 น.** สรุปบทเรียน โดยผู้อบรม **09.00 – 10.00 น.** **หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M13** การอ่านและแปลความหมาย Recommendation	การจัดทำแผนการพัฒนารพ.และการวางแผนการธำรงอายุการรับรองรพ.ในบทบาทหน้าที่ QMR	**หมวดที่ 2** ความรู้ด้านการบริหารจัดการ **M12** การรวบรวม จัดลำดับ การเล่าเรื่อง การเขียน SA การบ้าน	พิธีปิด ประเมินผลการอบรม และทำข้อสอบ Post-test **15.00 – 15.30** รับใบประกาศนียบัตร
อังคาร **11 ส.ค. 69**	**08.30 – 09.00 น.** Check in **09.00 – 10.00 น.** Break out room นำเสนอการบ้าน	Break out room นำเสนอการบ้าน	Sharing Experience from QMR Q&A	**15.00 – 16.00 น.** wrap up reflection Update ความรู้วิชาการการพัฒนาคุณภาพ จากครูคุณภาพ

หมายเหตุ: 1) Break 10.30 – 10.45น. และ 14.45 – 15.00น. 2) Lunch Break 12.00 – 13.00น. 3) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วิทยากร

1. นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล
2. นพ.กิตตินันท์ อรรนฆมณี
3. พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
4. นพ.ทรนง พิลาลัย
5. ภก.สงกรานต์ มีชูนึก
9. นพ.อเนก หล้าเพชร
10. ดร.เอมอมร คำนุช
11. อ.ไตรสุดา ไวตรวจโรค
12. น.อ.หญิงภัคภร โลจนวงศกร
13. นพ.ชำนิ จิตตรีประเสริฐ
6. ภญ.บุษรา วาจาจำเริญ
7. ทพญ.รตนอร จูห้อง
8. อ.รัชดาภรณ์ ทุมมาสุทธิ์

เจ้าหน้าที่ สรพ. 1.นางสาวสุพรรณี สุวรรณศรี 2.นางสาวจิตรา เกสพานิช 3.นางสาววาสนา มากจันทร์ 4.นางสาววารุณี ขจีจิตร์

แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) / สรพ.

หลักสูตร HA421: ผู้บริหารงานระบบคุณภาพ (QMR) ปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2569

ณ. โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้จอง..... **E-mail**: .....โทรศัพท์.....

รายละเอียดการจองห้องพัก

เข้าพักวันที่ ..... เวลา .....น. ออกวันที่ .....

☐ ห้องพักเดี่ยว, คู่ (Standard room) ราคา 1,600.-/บาท/ห้อง/คืน **รวมอาหารเช้า** จำนวน.....ห้อง

☐ ห้องพักเดี่ยว (Superior X room) ราคา 1,800.-/บาท/ห้อง/คืน **รวมอาหารเช้า** จำนวน.....ห้อง

☐ ห้องพักคู่ (Superior X room) ราคา 2,000.-/บาท/ห้อง/คืน **รวมอาหารเช้า** จำนวน.....ห้อง

☐ เตียงเสริม ราคา 800.-/บาท/ห้อง/คืน **รวมอาหารเช้า** จำนวน.....ห้อง

ประเภทเตียง ☐ เตียงเดี่ยว ☐ เตียงคู่

หมายเหตุ : สามารถทำการจองห้องพักได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึง วันที่ 16 มิ.ย. 69 หลังจากวันดังกล่าว ทางโรงแรมฯขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับการจอง

ห้องที่ 1 ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักคู่กับ .....

ห้องที่ 2 ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักคู่กับ .....

รายละเอียดสำหรับออกใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

ชื่อหน่วยงาน ..... เลขที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

TAX ID/เลขที่ผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) ..... (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

หมายเหตุ

1. ภายในวันเดียวกัน หลังจากเช็คห้องว่างแล้ว **ให้ทำการโอนเงินมัดค่าห้องพักเต็มจำนวน 1 คืน ต่อห้อง**
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คสถานะห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพักก่อนส่งใบจองและโอนเงินทุกครั้ง
3. หลังจากกรอกแบบฟอร์มจองห้องพักและโอนเงินมัดจำแล้ว **ให้ส่งหลักฐานแบบฟอร์มการจองห้องพักและสลิปโอนเงิน ตามอีเมลล์ E-mail: reservation@tkpalace.com**
4. หลังจากส่งเมลล์แล้วให้รอเมลล์ตอบกลับยืนยันการจองจากโรงแรม กรณีไม่มีเมลล์ตอบกลับ ให้โทรเช็คสถานะกับทางโรงแรม 02-5741588 ต่อ 7001,7000
5. ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกหรือไม่เข้าพักตามวันที่ระบุในใบจอง

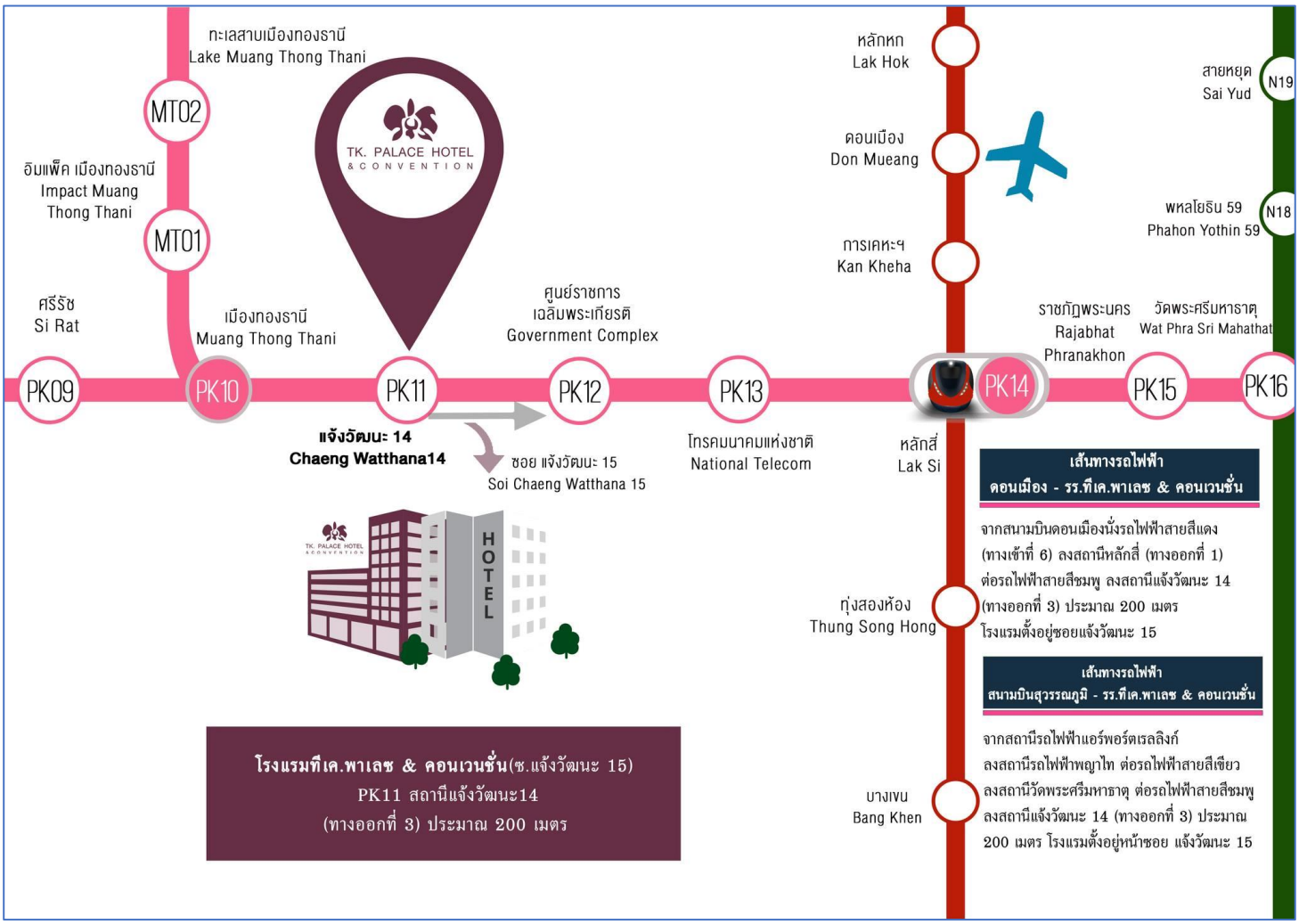
บัญชีในการโอนเงิน : **บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นต์ 2004 จำกัด**

ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ **บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์** เลขที่ **096-6-00916-9**

โดยติดต่อ คุณดวงกมล / คุณศิริวรรณ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณศรราม ศรีโชค (คุณเป้) ***

แผนที่ โรงแรมทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ



<u>แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม</u>

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ http://register.ha.or.th/ สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ <u>ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2569)</u> เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้สละสิทธิ์เข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ***ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ*** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ http://register.ha.or.th/ และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (*คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร*) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ.จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “**<u>ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน</u>**” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ *คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร*ในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรก**ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน** (รวมวันหยุด) ทั้งนี้ สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ.ขอสงวนสิทธิ์งดคืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ***ภายใน 120 วัน*** (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร *เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น* สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิ้งก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

<u>ข้อแนะนำทางการเงิน</u>

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคละวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (<u>ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2569</u>) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ **“<u>สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน</u>”** ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่”ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th