



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.03/3297

11 มิถุนายน 2569

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร ST006

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้จัดทำหลักสูตร ST006 : มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อกำหนดของมาตรฐานกับการดำเนินงานจริง อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของบริการสุขภาพของสถานพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดการจัดอบรมในวันที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2569 ณ ห้องประชุมห้อง พีโอเนี ชั้น 6 (อาคาร Lobby) โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ในการนี้ บุคลากรในโรงพยาบาลของท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว และ สรพ. มีความยินดีต่อการเข้าร่วมการอบรม โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรุณา ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดหลักสูตร

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรสาธารณสุข

ชื่อ นางสาววาสนา มากจันทร์ โทรศัพท์ 02 027 8846 ต่อ 9513 e-mail : vassana@ha.or.th



(ร่าง) กำหนดการอบรม ST006 หลักสูตรมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6

สำหรับบุคลากรสาธารณสุขในสถานพยาบาล

วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุม โรงแรมทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6 โดยเฉพาะ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามประเด็นมาตรฐานที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจใน แนวคิดและแนวทางการนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ รวมถึง แนวทางการประเมินตนเองของสถานพยาบาลให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดของมาตรฐาน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมสามารถ เชื่อมโยงข้อกำหนดของมาตรฐานกับการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 22 กรกฎาคม 2569

เวลา	รายการ
07.30-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-09.00 น.	นำเข้าสู่บทเรียน และวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
09.00-10.30 น.	การใช้มาตรฐาน HA ให้เกิดคุณค่าและยกระดับคุณภาพ - ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐาน HA ฉบับที่ 6 เอกสารการประเมินตนเอง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การถอดรหัสมาตรฐานและแนวทางการเรียนรู้: มาตรฐาน HA ฉบับที่ 6 ตอนที่ I เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของมาตรฐานรายบท และประเด็นที่สำคัญในการออกแบบและพัฒนาระบบ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.45 น.	การถอดรหัสมาตรฐานและแนวทางการเรียนรู้: มาตรฐาน HA ฉบับที่ 6 ตอนที่ II เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของมาตรฐานรายบท และประเด็นที่สำคัญในการออกแบบและพัฒนาระบบ

เวลา	รายการ
14.45–15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00–16.30 น.	การถอดรหัสมาตรฐานและแนวทางการเรียนรู้: มาตรฐาน HA ฉบับที่ 6 ตอนที่ III เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของมาตรฐานรายบท และประเด็นที่สำคัญในการออกแบบ และพัฒนาระบบ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

เวลา	รายการ
08.00–08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30–09.00 น.	ตัวแทนของโรงพยาบาลสรุปบทเรียนจากการเรียนรู้
09.00–10.30 น.	“แนวทางการประเมินตนเอง และ HA Scoring” เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจและเรียนรู้แนวทางการประเมินตนเอง โดยใช้ Hospital Profile และ การประเมินตนเองตอนที่ I-II และแนวทางการ HA Scoring ในส่วน Process
10.30–10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45–12.00 น.	“แนวทางการประเมินตนเอง และ HA Scoring” เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจและเรียนรู้แนวทางการประเมินตนเองที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพทาง คลินิก โดยใช้การประเมินตนเองตอนที่ III, Clinical Tracer, และแนวทางการ HA Scoring ในส่วน Process
12.00–13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00–15.00 น.	“รู้โจทย์ กำหนดเป้า ฝ้าติดตาม และการวิเคราะห์” เป้าหมาย: เพื่อทำความเข้าใจและเรียนรู้มาตรฐาน บทที่ I-4 และบทที่ IV ผ่านแบบประเมินตนเอง ตอนที่ IV และแนวทางการ HA Scoring ในส่วน Result
15.00–15.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.15–16.00 น.	HA Unlocked แลกเปลี่ยนบทเรียนและการฝ่าฟันอุปสรรคการพัฒนาคุณภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) / สรพ.

หลักสูตร: ST006:หลักสูตรมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 6

ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2569

ณ. โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้จอง..... E-mail: โทรศัพท์.....

รายละเอียดการจองห้องพัก

เข้าพักวันที่ เวลา น. ออกวันที่

- ห้องพักรู้นิว, คู่ (Standard room) ราคา 1,600.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
ห้องพักรู้นิว (Superior X room) ราคา 1,800.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
ห้องพักรู้นิว (Superior X room) ราคา 2,000.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
เตียงเสริม ราคา 800.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ประเภทเตียง เตียงเดี่ยว เตียงคู่

หมายเหตุ : สามารถทำการจองห้องพักได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึง วันที่ 1 พ.ค. 69 หลังจากวันดังกล่าว ทางโรงแรมฯขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับการจอง

ห้องที่ 1 ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ

ห้องที่ 2 ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ

รายละเอียดสำหรับออกใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

ชื่อหน่วยงาน เลขที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

TAX ID/เลขที่ผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

หมายเหตุ

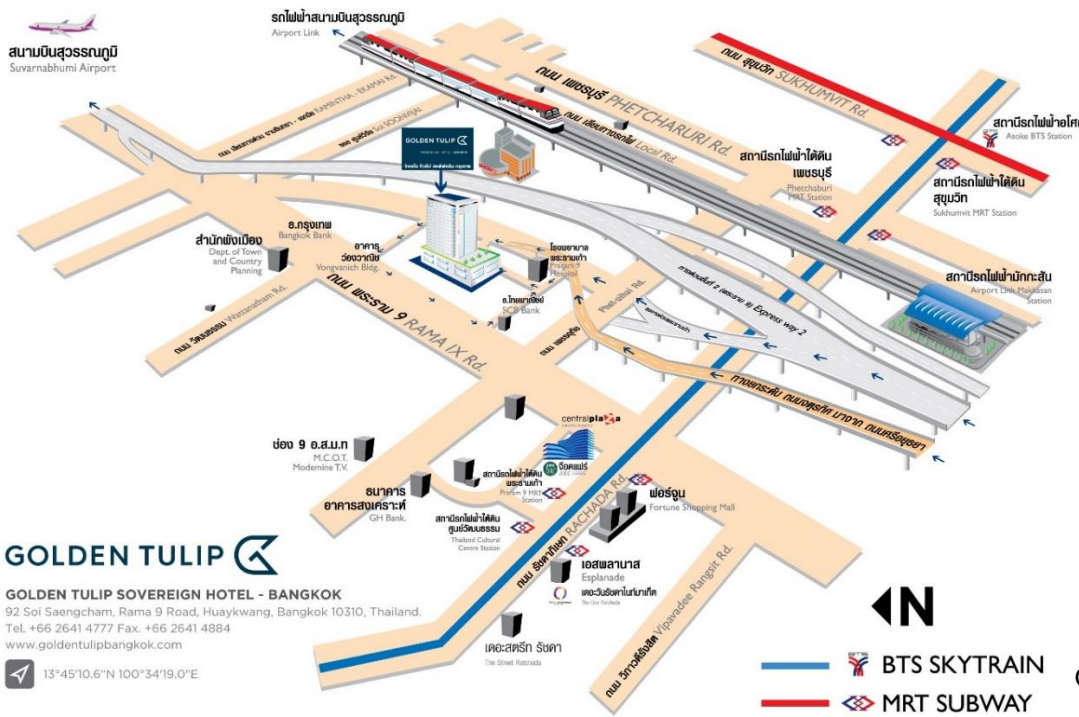
- 6. ภายในวันเดียวกัน หลังจากเช็คห้องว่างแล้ว ให้ทำการโอนเงินมัดจำห้องพักเต็มจำนวน 1 คืน ต่อห้อง
7. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คสถานะห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพักก่อนส่งใบจองและโอนเงินทุกครั้ง
8. หลังจากกรอกแบบฟอร์มจองห้องพักและโอนเงินมัดจำแล้ว ให้ส่งหลักฐานแบบฟอร์มการจองห้องพัก และสลิปโอนเงิน ตามอีเมลล์ E-mail: reservation@tkpalace.com
9. หลังจากส่งเมลล์แล้วให้รอเมลล์ตอบกลับยืนยันการจองจากโรงแรม กรณีไม่มีเมลล์ตอบกลับ ให้โทรเช็คสถานะกับทางโรงแรม 02-5741588 ต่อ 7001,7000
10. ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกหรือไม่เข้าพักตามวันที่ระบุในใบจอง

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ 2004 จำกัด
ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เลขที่ 096-6-00916-9

โดยติดต่อ คุณดวงกมล / คุณศิริวรรณ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณศรธรรม ศรีโชค (คุณเป้) ***

LOCATION



QR code for Map



QR code for Google Map

GOLDEN TULIP 
GOLDEN TULIP SOVEREIGN HOTEL - BANGKOK
 92 Soi Saengcham, Rama 9 Road, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand.
 Tel. +66 2641 4777 Fax. +66 2641 4884
 www.goldentulipbangkok.com

 13°45'10.6"N 100°34'19.0"E

 **BTS SKYTRAIN**
 **MRT SUBWAY**

FACILITIES



Sovereign Hotel Bangkok
 92 Soi Saengcham
 Rama 9 Road, Huaykwang
 Bangkok 10310,
 Thailand.

goldentulipbangkok.com





แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ. ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ. ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th