



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.ว0552

25 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 609 ผ่านโปรแกรม ZOOM

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
  2. แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม
  3. คู่มือการใช้งานโปรแกรม zoom

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร HA 609 : การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hospital Information Management) ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2565 ผ่านโปรแกรม ZOOM หรือโปรแกรมอื่นตามที่สถาบันกำหนด โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษา คู่มือการใช้โปรแกรม zoom เบื้องต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 หรือ 086-9886996 e-mail: waruneep@ha.or.th



กำหนดการ หลักสูตร HA 609 : การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล

(Hospital Information Management)

วันที่ 20-21 มกราคม 2565 ผ่าน โปรแกรม Zoom

วันที่ 20 มกราคม 2565		
เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียนผ่าน ZOOM	ฝ่ายฝึกอบรม
8.30 – 8.45 น.	ชี้แจงภาพรวมหลักสูตร ความคาดหวังต่อการอบรม	ฝ่ายฝึกอบรม
8.45 – 10.30 น.	แนวคิดการพัฒนาและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล	อ.โกเมธ นาควรรณกิจ ผู้เยี่ยมชม สรพ.
10.30 -10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	แนวคิดการพัฒนาและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (ต่อ)	อ.โกเมธ นาควรรณกิจ ผู้เยี่ยมชม สรพ.
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในระบบสารสนเทศ	อ.อกนิษฐ์ ธีระอรรด ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45- 16.30 น.	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	อ.อกนิษฐ์ ธีระอรรด ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศ
วันที่ 21 มกราคม 2565		
8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียนผ่าน ZOOM	ฝ่ายฝึกอบรม
8.30 – 9.00 น.	สรุปบทเรียน	อ.โกเมธ นาควรรณกิจ ผู้เยี่ยมชม สรพ.
9.00 – 10.30 น.	การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hardware, Software, People ware, Data)	นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการ รพ.คูเมือง
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 หรือ 086-9886996 e-mail: waruneep@ha.or.th

10.45 – 12.00 น.	การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hardware, Software, People ware, Data) (ต่อ)	นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการ รพ.คูเมือง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การรวบรวม การจัดเก็บ และการวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ	นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการ รพ.คูเมือง
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45- 16.30 น.	การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบดิจิทัลของโรงพยาบาล	นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการ รพ.คูเมือง

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

### วิทยากร

1. อ.โกเมธ นาควรรณกิจ ผู้เยี่ยมชม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
2. นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง
3. อ.อภินิษฐ์ ธีระอรอด ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศ ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและระบบบริหารจัดการคุณภาพตามกรอบมาตรฐานสากล (ISO)
4. ภก.ภาสกร รัตนเดชสกุล ผู้เยี่ยมชม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

### การเตรียมตัวล่วงหน้าสำหรับผู้รับการอบรม

- โรงพยาบาลโปรด Download **โปรแกรม power BI** เพื่อวิเคราะห์วางแผนสารสนเทศ (ทีมสรพ. ส่งไฟล์ให้)
- นำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบดิจิทัลของโรงพยาบาลมาด้วย
- ผู้เรียนโปรดศึกษามาตรฐาน HA ที่เกี่ยวข้อง สารสนเทศมาก่อนเรียน

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 หรือ 086-9886996 e-mail: waruneep@ha.or.th

## แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

### การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์ [www.haregister.com](http://www.haregister.com) สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงินรวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 15 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้สละสิทธิ์เข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

### การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2564 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ [www.haregister.com](http://www.haregister.com) และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “**ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน**” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

### การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

## การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (รวมวันหยุด) **ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2564** ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ.ขอสงวนสิทธิ์ถึงคืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม **ภายใน 120 วัน** (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียวให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

## การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร **เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น** สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

## คู่มือการใช้งานโปรแกรม zoom

โปรด Download เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม zoom ได้ที่ [shorturl.at/tzIKY](http://shorturl.at/tzIKY)



หรือ scan QR code

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 หรือ 086-9886996 e-mail: waruneep@ha.or.th