



ที่ สรพ.สพท.03/ว435

1 กันยายน 2568

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร EC001

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. (ร่าง) กำหนดการหลักสูตร
 2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร EC001: Masterclass on Adverse Event Investigation and Management รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุม โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

DRAFT AGENDA: MASTERCLASS ON ADVERSE EVENT INVESTIGATION AND MANAGEMENT

November 12-14, 2025

Day	Time	Topic
Day 1 12- <i>W.U.</i>	8.30 - 9.00	Registration
	9.00 - 9.15	Welcome Address - HAI CEO's Address (10 mins) - Introduction of Faculty: Eric Woo, HA speaker, Prof. Shin Ushiro (5 mins)
	9.15 - 9.45	Sharing Session: Thailand perspective <i>Speaker: HAI Representative</i>
	9.45 - 10.45	Module 1: Understanding Healthcare Adverse Events - Introduction to the course and objectives - Overview of why adverse events happen - Importance of investigation in healthcare - Real-world case studies to highlight the impact of adverse events - Factors Leading to adverse events in Healthcare (key patient safety events)
	10.45 - 11.00	<i>BREAK</i>
	11.00 - 12.30	Module 2: Adverse Event Investigation Process - Adverse event investigation overview - Investigation Challenges - Stakeholders and Responsibilities - Steps in the investigation process
	12.30 - 13.30	<i>LUNCH</i>
	13.30 - 15.30	- Developing an Investigation Plan - People, Process, Technology perspective - Investigation Techniques (RCA)
	15.30 - 15.45	<i>BREAK</i>
	15.45 - 17.00	Case Study : Developing an Investigation Plan
Day	Time	Topic
Day 2 13- <i>W.U.</i>	9.00 - 9.30	Recap from Day 1
	9.30 - 10.30	Module 3: Conducting Effective Interviews - Interviewing techniques for collecting essential information - Ethical considerations and communication strategies
	10.30 - 10.45	<i>BREAK</i>
	10.45 - 12.00	- Practice interviews for hands-on experience
	12.00 - 13.00	<i>LUNCH</i>
	13.00 - 14.30	Module 4: Reporting and Concluding Investigations - Creating comprehensive investigation reports - Concluding the investigation process - Handling and learning from near miss
	14.30 - 15.00	Exercise : Completing a investigation report
	15.00 - 15.15	<i>BREAK</i>
	15.15 - 16.15	Assessment
	16.15 - 16.45	Discussion
16.45 - 17.00	Wrap up - end of program	
Day 3 14- <i>W.U.</i>	Half day	Site Visit to Hospital - hospital with good reporting and quality improvement practices, or to share their good outcomes from implementing new processes for reducing events. - discussion with hospital quality and risk manager - tour

MASTERCLASS ON ADVERSE EVENT INVESTIGATION AND MANAGEMENT

HA-ECRI Regional Training

12th - 14th
Nov 2025 (Wed-Fri)

Location:

Amari Bangkok, Thailand

Masterclass Overview:

- ▶ Understanding Healthcare Adverse Events
- ▶ Adverse Event Investigation Process
- ▶ Conducting Effective Interviews
- ▶ Reporting and Concluding Investigations
- ▶ Half-day site visit to hospital

Who Should Attend:

- ▶ Departmental Heads
- ▶ Biomedical Engineers
- ▶ Quality Personnel
- ▶ Risk Managers
- ▶ Safety Officers
- ▶ Clinicians
- ▶ University Hospital Personnel



Eric Woo
Vice President,
ECRI Asia Pacific



**Dr Piyawan
Limpayalert**
CEO, HAI Thailand

- ▶ Designed to build expertise in conducting, assisting with, or overseeing healthcare adverse event investigations.
- ▶ It covers the full spectrum of the investigation process – from initial event response and root cause analysis to effective investigation techniques – it also includes discussion on commonly reported patient safety events and their contributing factors.
- ▶ This program is intended to equip healthcare stakeholders with the skills and knowledge to contribute to investigations with greater efficiency and accuracy.
- ▶ This 2.5-day program includes two days of interactive training sessions, followed by a half-day hospital visit* (*subject to confirmation).

Register Now!

Local Participants:
(based in Thailand)

THB 20,000 /pax



International Participants:

USD 750 /pax



Jointly Organized By:



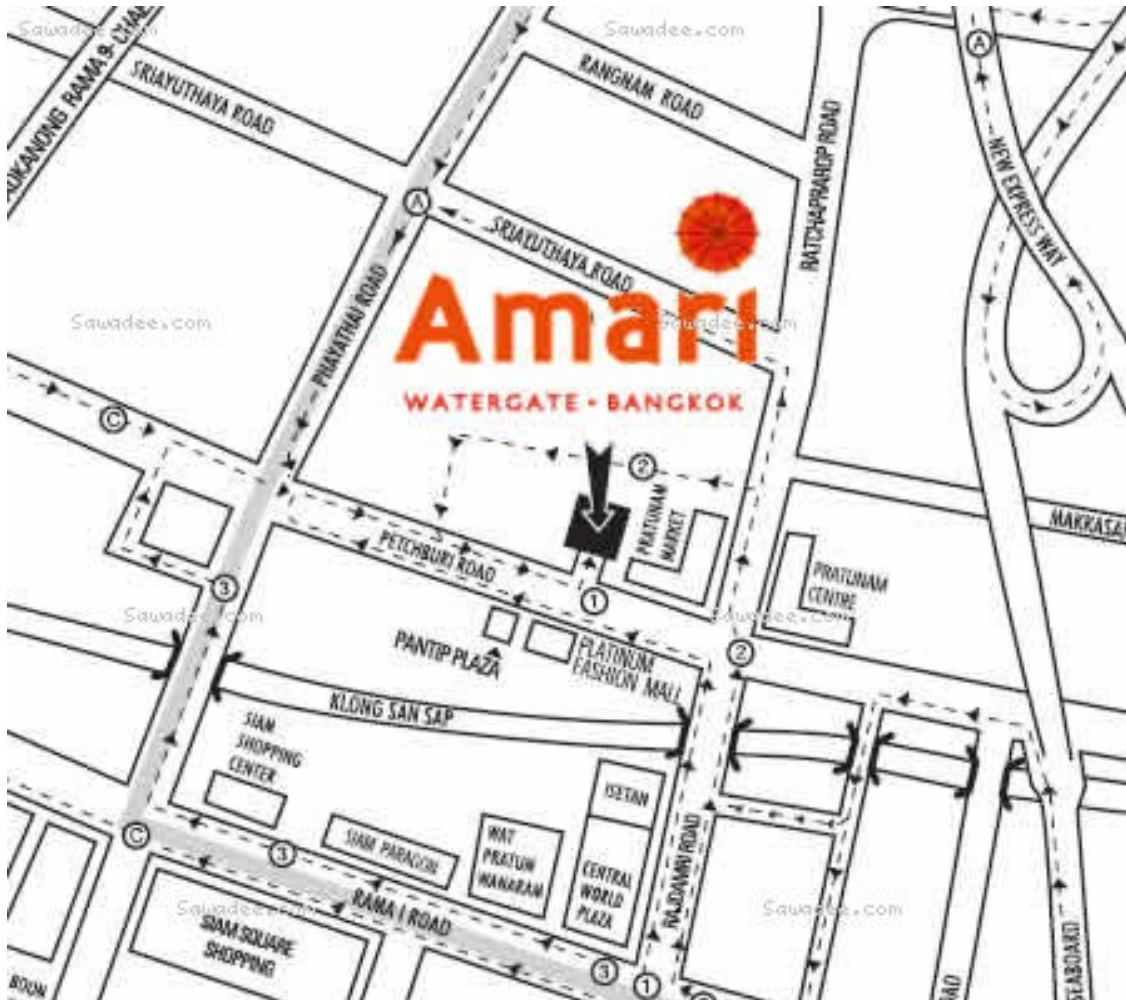
[e bdasiapacific@ecri.org](mailto:bdasiapacific@ecri.org) | w ecri.org



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.วิวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

แผนที่ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ



งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรสาธารณสุข

ชื่อ นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้น โทรศัพท์ 02 027 8846 ต่อ 9517 e-mail : narapom@ha.or.th



แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน, ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน



การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ. ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย **15 วัน** (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ถึงคืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม **ภายใน 120 วัน** (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ใ้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น