



ที่ สรพ. 04.2/ว0299

27 มิถุนายน 2565

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA801

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม HA801: การพัฒนาจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพ (Spiritual Healthcare Program) ระหว่างวันที่ 21- 22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



(ร่าง)กำหนดการ หลักสูตร HA801: การพัฒนาจิตวิญญาณเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข
(Spiritual Healthcare Appreciation)

วันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เรียนรู้องค์ประกอบของจิตวิญญาณในการทำงาน มาตรฐานหรือแนวทางพัฒนาทางด้านจิตวิญญาณในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้คนทำงานให้มีแรงขับเคลื่อนจากภายในสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. เรียนรู้ปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมมิติจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
3. เสริมสร้างทักษะทางด้านจิตวิญญาณ เช่น การเห็นคุณค่าและความหมายของงาน และความหมายของชีวิตคนไข้และคุณค่าในตนเอง การนำทักษะด้านจิตวิญญาณลงสู่ระบบงานประจำได้อย่างมีความสุข
4. เรียนรู้มาตรฐานและองค์ความรู้ ทักษะในการพัฒนาความดีงามจากภายใน นำไปสู่พฤติกรรมและการบ่มเพาะความสุขให้กับตนเอง ผู้รับบริการ และองค์กรให้มีความยั่งยืน

วันที่ 21 กรกฎาคม 2565

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.30-09.00 น.	กิจกรรมเปิดใจ เรียนรู้	อ.วราภรณ์ สักกะโต หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม สรพ.
09.00 -09.15 น.	ความคาดหวังและกิจกรรมฝึกสติ	อ.วราภรณ์ สักกะโต
09.15-10.30 น.	โรงพยาบาลที่ใช้มิติจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพ	นพ.ธีรยุทธ์ ปัตถวิบลเสถียร รพ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี นพ.สุพจน์ รอดอยู่ รพ.เซนต์แมรี จ.นครราชสีมา
10.30-11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00-12.00 น.	SHA ในเวทีสากล และในประเทศไทย	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผอ.สรพ.
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.-30 น.	ปัจจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมจิตวิญญาณในการทำงาน ในระบบบริการสุขภาพ	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
14.30-14.45 น.	อาหารว่าง	
14.45-16.30 น.	องค์ประกอบของจิตวิญญาณ และการสร้างสิ่งแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการสร้างจิตวิญญาณ ด้าน Human touch	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 e-mail: waruneep@ha.or.th

วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	สรุปบทเรียน	อ.วราภรณ์ สักกะโต หัวหน้าสำนักส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม สรพ.
09.00 - 10.30 น.	แนวทางการพัฒนาระบบการทำงานด้วยมิติจิตวิญญาณ บทที่ 1-4	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ. พลอากาศโท นพ.สุชิน บุญมา ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. อ.วรรณระวี อัครนิจ ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ.
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	แนวทางการพัฒนาระบบการทำงานด้วยมิติจิตวิญญาณ บทที่ 5-8	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ. พลอากาศโท นพ.สุชิน บุญมา ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. อ.วรรณระวี อัครนิจ ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ.
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	การเล่าเรื่องให้เป็นบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ	ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ. พลอากาศโท นพ.สุชิน บุญมา ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. นพ.ธีรสุทธิ์ ปัตถวิบลเสถียร รพ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี นพ.สุพจน์ รอดอยู่ รพ.เซ็นต์แมรี่ จ.นครราชสีมา
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	แนวทางการประเมินตนเองของ รพ.	นพ.ธีรสุทธิ์ ปัตถวิบลเสถียร รพ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี นพ.สุพจน์ รอดอยู่ รพ.เซ็นต์แมรี่ จ.นครราชสีมา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วิทยากรประจำหลักสูตร

1. ดร.ดวงสมร บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิ สรพ.
2. อ.วราภรณ์ สักกะโต หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม สรพ.
3. พลอากาศโท นพ.สุชิน บุญมา ผู้เยี่ยมชมสำรวจ
4. นพ.ธีรสุทธิ์ ปัตถวิบลเสถียร รพ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี
5. นพ.สุพจน์ รอดอยู่ รพ.เซ็นต์แมรี่ จ.นครราชสีมา

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

ชื่อ น.ส.วารุณี พันธุ์แพง โทรศัพท์ 02-0278845 ต่อ 9514 e-mail: warunee@ha.or.th



แบบสำรวจห้องพัก (ฉบับที่ 1)

โครงการ หลักสูตร หลักสูตร HA801: การพัฒนาจิตวิญญาณเพื่อการ ทำงานอย่างมีความสุข

(Spiritual Healthcare Appreciation)

วันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565

โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

โปรดติดต่อสำรวจห้องพักโดยตรงที่โรงแรมริชมอนด์ “ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ 2565”

โดยส่งโทรสารหรืออีเมลล์ ถึง ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 086-3039971 / 084-8777481

กรุณาส่งเอกสาร Line ID: 086-3039971 หรือ E-Mail : Seksan@richmondGroup.com

ขอสำรวจห้องพัก (กรณีผู้เข้าพักเป็นราชการและออกใบเสร็จในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)

Oห้องพักเดี่ยว ราคา 1,600.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

Oห้องพักคู่ ราคา 1,800.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

เตียงเสริมราคา 1000 บาท / ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 พักคู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 2..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 พักคู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 วันที่เข้าพัก.....เวลาน. วันที่ออกจำนวนคืน

รายละเอียดผู้จอง (กรุณากรอกเอกสารให้ครบ)

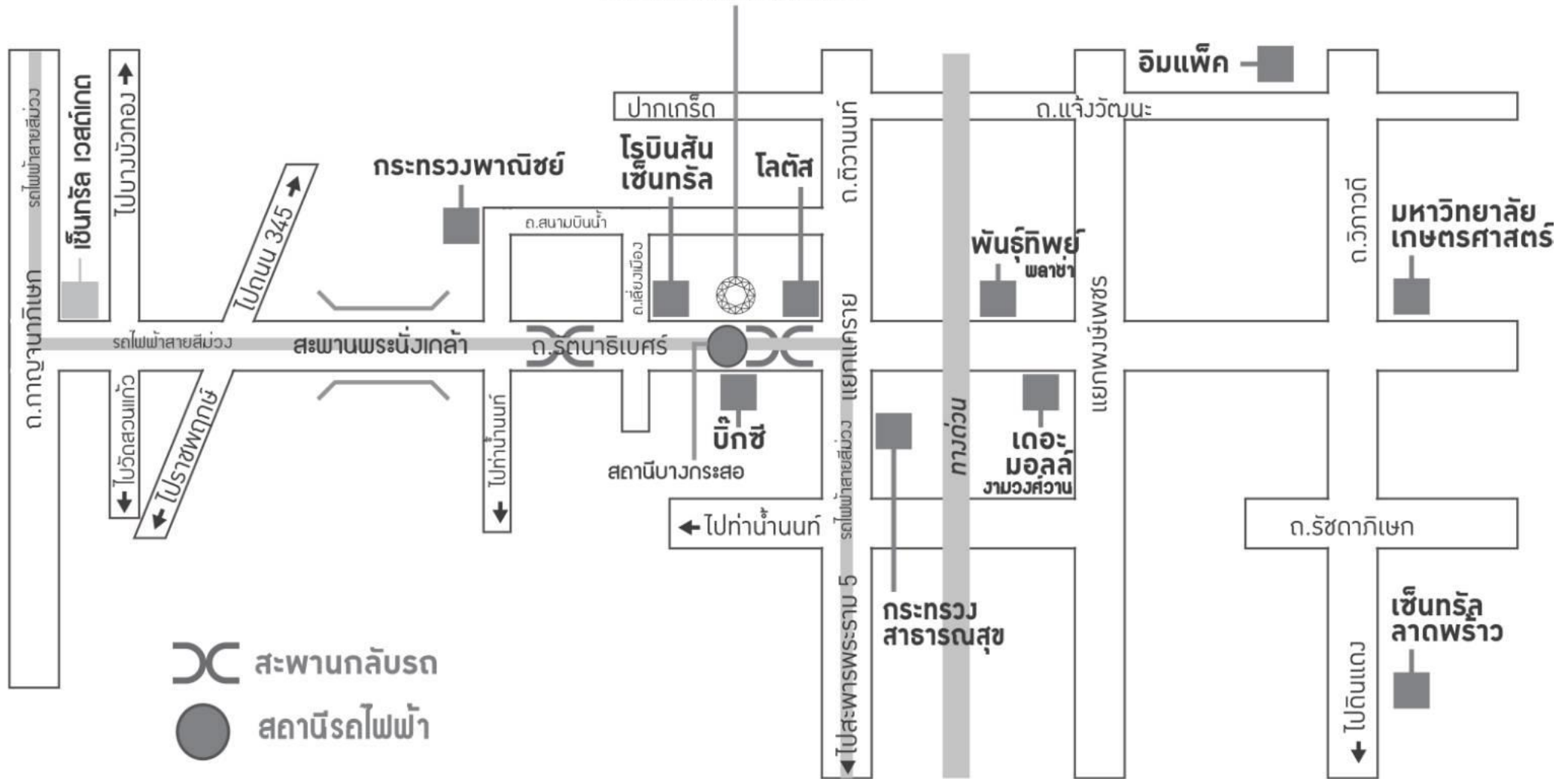
ชื่อหมายเลข โทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

***ห้องพักที่ท่านจองข้างต้นจะยังไม่ได้รับการยืนยันจนกว่าทางโรงแรมฯ จะส่งเลขที่บัญชีธนาคารของโรงแรมฯ
ให้กับท่านเพื่อให้ท่านทำการโอนเงินค่าห้องพักทั้งหมดก่อน***

*กรณีห้องพักเต็มทางโรงแรมทางโรงแรมจะทำการแนะนำโรงแรมข้างเคียงให้อีกครั้ง *

*กรณีจองห้องพักหลังจากวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ 2565 โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ปรับอัตราค่าห้องพักเป็นพักเดี่ยว / พักคู่
ราคา 1900 บาท



 สะพานกลับรถ
 สถานีรถไฟฟ้า

แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <https://register.ha.or.th> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 15 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้สละสิทธิ์เข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2564 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ www.haregister.com และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ.จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้

2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (รวมวันหยุด) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ.ขอสงวนสิทธิ์ถึงคืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรมในระหว่างอบรม