



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.03/ว129

5 มีนาคม 2569

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA702

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้จัดทำหลักสูตร HA702 : Preparation team for Advance HA เพื่อเข้าใจในแนวคิดพื้นฐานของ A-HA แนวคิดพื้นฐานของระบบการวัด และสามารถออกแบบการวัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบท โดยกำหนดการจัดอบรมรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2 ชั้น 6 อาคาร ทีเค แกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรม ทีเค. พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ในการนี้ บุคลากรในโรงพยาบาลของท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว และ สรพ. มีความยินดีตอบรับการเข้าร่วมการอบรม โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรรณา ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดหลักสูตร

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรสาธารณสุข

ชื่อ นางสาววาสนา มากจันทร์ โทรศัพท์ 02 027 8846 ต่อ 9513 e-mail : vassana@ha.or.th



(ร่าง) กำหนดการหลักสูตร HA 702 : Team Preparation for Advanced HA

ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2 ชั้น 6 อาคาร ทีเค แกรนด์คอนเวนชั่น

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569	
เวลา	หัวข้อ
08.30 – 09.00 น	วัตถุประสงค์/ความคาดหวัง
09.00 – 09.30 น	ตั้งเป้าก้าวสู่ A-HA
09.30 – 10.30 น	Workshop “HA Unlocked: แลกเปลี่ยนและฝ่าฟันอุปสรรค HA” เป้าหมาย session เพื่อให้ 6 รพ ที่เข้าร่วมเริ่มต้นค้นหาสิ่งที่เป็นอุปสรรค /สิ่งที่ติดขัดจากการใช้มาตรฐาน HA ทีมวิทยากร ตอบแต่ละประเด็น โดยเตรียมประเด็นที่เคยพบมาก่อน 1) บทบาทของทีมนำต่อการขับเคลื่อน 2) การขยายการพัฒนาจากเรื่องเล็กๆสู่เรื่องใหญ่ๆ 3) ความพยายามในการเก็บข้อมูลตัววัดที่มากมาย แต่ขาดการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์
10.30 – 10.45 น	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น	Workshop “HA Unlocked: แลกเปลี่ยนและฝ่าฟันอุปสรรค HA” (ต่อ) เป้าหมาย session เพื่อให้ 6 รพ ที่เข้าร่วมเริ่มต้นค้นหาสิ่งที่เป็นอุปสรรค /สิ่งที่ติดขัดจากการใช้มาตรฐาน HA แล้วทีมวิทยากร ตอบแต่ละประเด็น โดยเตรียมประเด็นที่เคยพบมาก่อน 1) บทบาทของทีมนำต่อการขับเคลื่อน 2) การขยายการพัฒนาจากเรื่องเล็กๆสู่เรื่องใหญ่ๆ 3) ความพยายามในการเก็บข้อมูลตัววัดที่มากมาย แต่ขาดการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์
12.00 – 13:00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น	Risk-Based Thinking (ต่อ) เป้าหมาย session บรรยายเล็กน้อยและWorkshop แลกเปลี่ยนการบริหารความเสี่ยง เน้น Risk-Based Thinking ทั้งในระดับหน่วยงาน PCT กลยุทธ์ มาตรฐาน ระบบงาน Daily Operation การวิเคราะห์ Risk ด้วย Outcome framework Crowdsourcing risk insight
14.30 – 14.45 น	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น	Risk-Based Thinking (ต่อ)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569	
08.30 – 09.00 น	สรุปบทเรียน
09.00 – 10.30 น	Performance Driven เป้าหมาย session บรรยายเล็กน้อยและWorkshop แลกเปลี่ยน 1) การ set เป้าหมายที่ท้าทาย และการกำหนดตัวชี้วัด(ช่วงเช้า) 2) เชื่อม Process design Learning Improvement
10.30 –10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น	Performance Driven (ต่อ) เป้าหมาย session บรรยายเล็กน้อยและWorkshop แลกเปลี่ยน 1) การ set เป้าหมายที่ท้าทาย และการกำหนดตัวชี้วัด ช่วงเช้า 2) เชื่อม Process design Learning Improvement
12.00 – 13.00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 –14.45 น	การใช้ AHA Tool : PEF ทั้ง 3 ตอน EEG Rapid Assessment ENV checklist เพื่อการหาโอกาสพัฒนา
14.45 –15.00 น	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 –16.30 น	การใช้ AHA Tool : PEF ทั้ง 3 ตอน EEG Rapid Assessment ENV checklist เพื่อการหาโอกาสพัฒนา
08.30 – 10.30 น	Standard-Driven Quality Culture เป้าหมาย session บรรยายเล็กน้อยและWorkshop แลกเปลี่ยนการนำมาตรฐานตอน 1 สู่อำนาจปฏิบัติในระดับหน่วยงาน พร้อม Core Value ขับเคลื่อน
10.30 – 10.45 น	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น	3P Response to Recommendation (Problem-Process-Purpose)
12.00 – 13.00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 –14.15 น	Action Plan เพื่อวางแผนดำเนินการเข้าสู่กระบวนการ A-HA
14.15 –14.30 น	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 –16.00 น	การเสวนา หัวข้อ “คุณค่า AHA ต่อการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

วิทยากรประจำหลักสูตร

1. นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล
2. อ.ผ่องพรรณ จันทนสมบัติ
3. พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
4. นพ.ทรนง พิลาลัย
5. ดร.อาภากร สุปัญญา
6. อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ



แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) / สรพ.

หลักสูตร HA702 : Team Preparation for Advanced HA

ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2569

ณ. โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้จอง..... E-mail: โทรศัพท์.....

รายละเอียดการจองห้องพัก

เข้าพักวันที่ เวลา น. ออกวันที่

- Room types and prices: Standard room (1,600.-), Superior X room (1,800.-), Superior X room (2,000.-), and Single room (800.-) with breakfast options.

ประเภทเตียง [] เตียงเดี่ยว [] เตียงคู่

หมายเหตุ : สามารถทำการจองห้องพักได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึง วันที่ 12 พ.ค. 69 หลังจากวันดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับการจอง

- Room details for 1, 2, and 3 rooms, including names and room numbers.

รายละเอียดสำหรับออกไปกำกับภาษี (ตัวบรรจง) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

ชื่อหน่วยงาน เลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
TAX ID/เลขที่ผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

หมายเหตุ

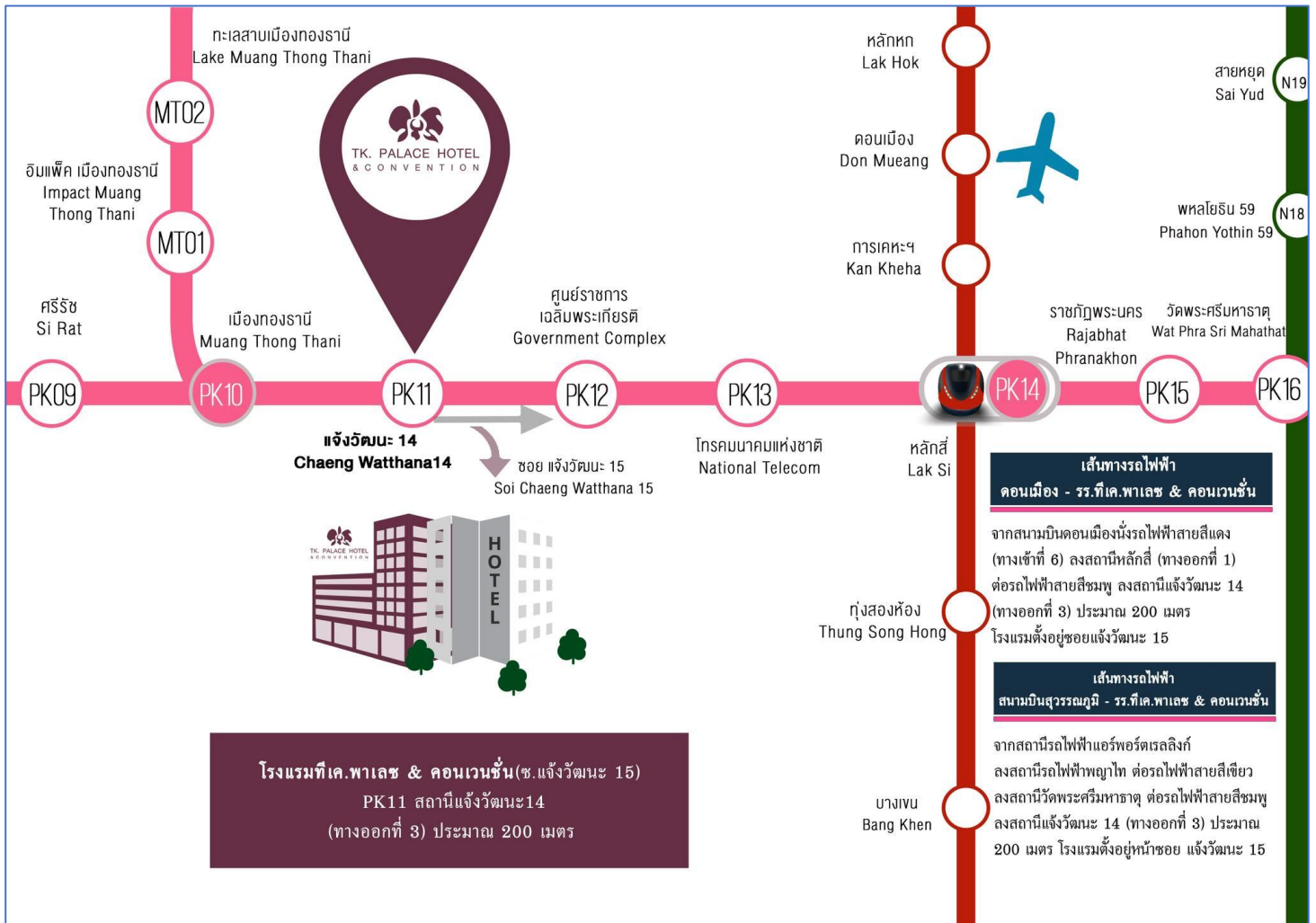
- 1. ภายในวันเดียวกัน หลังจากเช็คห้องว่างแล้ว ให้ทำการโอนเงินมัดจำห้องพักเต็มจำนวน 1 คืน ต่อห้อง
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คสถานะห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพักก่อนส่งใบจองและ โอนเงินทุกครั้ง
3. หลังจากกรอกแบบฟอร์มจองห้องพักและ โอนเงินมัดจำแล้ว ให้ส่งหลักฐานแบบฟอร์มการจองห้องพัก และสลิปโอนเงิน ตามอีเมลล์ E-mail: reservation@tkpalace.com
4. หลังจากส่งเมลล์แล้วให้รอเมลล์ตอบกลับยืนยันการจองจากโรงแรม กรณีไม่มีเมลล์ตอบกลับ ให้โทรเช็คสถานะกับทางโรงแรม 02-5741588 ต่อ 7001,7000
5. ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกหรือไม่เข้าพักตามวันที่ระบุในใบจอง

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ 2004 จำกัด
ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เลขที่ 096-6-00916-9

โดยติดต่อ คุณดวงกมล / คุณศิริวรรณ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณศรธรรม ศรีโชค (คุณเป้) ***

แผนที่ โรงแรมทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ





แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น **ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ** เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร**) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น **“ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน”** ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** ในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ. ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ. ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายการเงิน คุณปราณี เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9615 หรือ E-mail: pranee@ha.or.th