



ที่ สรพ. 04.2/ว.0371

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA901

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ HA901 Patient Safety Training Course ในวันที่ 24-26 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม Peridot ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ HA901 Patient Safety Training Course

ในวันที่ 24-26 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม Peridot ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม.

1. เรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ Patient Safety และ Patient and Personnel Safety Concept
2. สามารถนำ WHO Patient Safety guideline ประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย บุคลากรทางสาธารณสุข รวมทั้งบูรณาการในกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้อย่างเหมาะสม
3. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย (non-technical skill) สามารถนำไปปรับใช้ได้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

เนื้อหา

1. 2P Safety movement in Thailand.
2. What is Patient Safety and concept
3. WHO Patient Safety curriculum 11 Modules.
4. Patient and Personnel Safety Goals. (SIMPLE)
5. 2P Safety and HA standards, how to integration?
6. Non-technical Skill for Patient Safety

วันที่ 24 สิงหาคม 2565

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.30-10.00 น.	Non-technical Skill for Patient Safety	กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม
10.00- 10.15น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15-12.00 น.	Workshop: Non-technical Skill for Patient Safety	กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม และทีม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.30 น.	Workshop: Non-technical Skill for Patient Safety (ต่อ)	กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม และทีม

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.00 น.	ลงทะเบียน	
08.30-09.00 น.	เปิดการประชุม	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
09.00- 10.00 น.	Overview Patient Safety Training for the Trainer Program in Thailand	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
10.00- 10.15น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15-12.00 น.	High light Patient Safety Curriculum (Module 4-8) <ul style="list-style-type: none"> ● Learning from errors to prevent harm (Module 5) ● Understanding and managing clinical risk(Module 6) ● Using quality-improvement methods to improve care (Module 7) ● Engage with patients and cares. (Module 8) 	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00- 14.30 น.	High light Patient Safety Curriculum (Module 9-10) <ul style="list-style-type: none"> ● Minimizing infection through improved infection control. (Module 9) ● Patient safety and invasive procedure (Module 10) 	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
14.30 -16.00 น.	High light Patient Safety Curriculum (Module 1-4, 11) <ul style="list-style-type: none"> ● What is patient safety. (Module 1) ● Why applying human factors is important for patient safety.(Module 2) ● Understanding systems and the effect of complexity on patient care. (Module 3) ● Effective communication among health-care professionals. (Module 4) ● Patient safety and invasive procedure (Module 11) 	พญ.บุญรัตน์ วราจิต สบพช. พญ.วรรณ อังคสุวรรณ รพ.หาดใหญ่
16.00-17.00 น.	2P Safety Thailand For Quality and Safety	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

วันที่ 26 สิงหาคม 2565

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-10.00 น.	Project based learning for inter-professional education	รศ.พญ.ฐิติมา สุนทรสังข์ คณะแพทยศาสตร์ มอ.
10.00-10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15-12.15 น.	Case study and simulation for patient safety education	พญ.บุญรัตน์ วราชิต สบพช. พญ.วรรณมา อังคสุวรรณ รพ.หาดใหญ่
12.15-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-15.30 น.	transformative learning for patient safety education	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ
15.30-17.00 น.	Curriculum Implementation, Assessment and Evaluation.	พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ สรพ.

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วิทยากร พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ พญ.บุญรัตน์ วราชิต สบพช. พญ.วรรณมา อังคสุวรรณ (รพ.หาดใหญ่)
รศ.พญ.ฐิติมา สุนทรสังข์ (คณะแพทยศาสตร์ มอ.) กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม และทีม



แบบสำรวจห้องพัก (ฉบับที่ 1)

โครงการ หลักสูตร HA901 Patient Safety Training Course
ในวันที่ 24-26 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม Peridot ชั้น 3 โรงแรม
แกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

โปรดติดต่อสำรวจห้องพักโดยตรงที่โรงแรมริชมอนด์ **“ภายในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ 2565”**

โดยส่งโทรสารหรืออีเมลล์ ถึง ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 086-3039971 / 084-8777481

กรุณาส่งเอกสาร Line ID: 086-3039971 หรือ E-Mail : Seksan@richmondGroup.com

ขอสำรวจห้องพัก (กรณีผู้เข้าพักเป็นราชการและออกใบเสร็จในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)

0 ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,600.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

0 ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,800.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

เตียงเสริมราคา 1000 บาท / ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
พักรู้อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
2..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
พักรู้อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
วันที่เข้าพัก.....เวลาน. วันที่ออกจำนวนคืน

รายละเอียดผู้จอง (กรุณากรอกเอกสารให้ครบ)

ชื่อหมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

***ห้องพักที่ท่านจองข้างต้นจะยังไม่ได้รับการยืนยันจนกว่าทางโรงแรมฯ จะส่งเลขที่บัญชีธนาคารของโรงแรมฯ
ให้กับท่านเพื่อให้ท่านทำการโอนเงินค่าห้องพักทั้งหมดก่อน***

*กรณีห้องพักเต็มทางโรงแรมทางโรงแรมจะทำการแนะนำโรงแรมข้างเคียงให้อีกครั้ง *

*กรณีจองห้องพักหลังจากวันที่ **9 สิงหาคม พ.ศ 2565** โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ปรับอัตราค่าห้องพักเป็นพักเดี่ยว / พักรู้อยู่
ราคา 1900 บาท



แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <https://register.ha.or.th> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงินรวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่คุณสมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 15 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2565) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2564 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ www.haregister.com และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้

2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (รวมวันหยุด) **ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2565** ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ.ขอสงวนสิทธิ์จึงคืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม **ภายใน 120 วัน** (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร **เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น** สรรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรมในระหว่างอบรม