



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ.03/ว335

7 มิถุนายน 2569

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA602

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จัดทำหลักสูตร HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพตามแนวทาง Hospital Accreditation สำหรับบุคลากรของสถานพยาบาล ในระหว่างวันที่ 2-4 กันยายน 2569 ณ ห้องประชุมจตุรทิศ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรในโรงพยาบาลของท่านมีความประสงค์เข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ สรพ. มีความยินดีอย่างยิ่งและขอตอบรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยศึกษารายละเอียดหลักสูตรได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรุณา ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดหลักสูตร

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรสาธารณสุข

ชื่อ นางสาวปัญญาพร เจือจันทร์ โทรศัพท์ 02 027 8846 ต่อ 9506 e-mail : panyaporn@ha.or.th



กำหนดการอบรมหลักสูตร HA 602 : คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก

ระหว่างวันที่ 2-4 กันยายน 2569

ณ ห้องประชุมจตุรทิศ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

วันที่ 2 กันยายน 2569	
07.30-08.30 น.	ลงทะเบียนและชี้แจงขั้นตอนการอบรม
08.30-09.00 น.	แนะนำหลักสูตร
09.00-10.30 น.	แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ & ความเสี่ยงความปลอดภัยทางคลินิก
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	คุณภาพการดูแลผู้ป่วย มองอย่างไรให้รอด้านกับมาตรฐานตอนที่ 3
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	Trigger tool & Medical Record Review
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	Trigger tool & Medical Record Review (workshop)
วันที่ 3 กันยายน 2569	
08.30-09.00 น.	ทบทวนบทเรียน (แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทบทวนของ รพ.)
09.00-10.30 น.	Clinical Risk to Risk register
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	2P Safety : 9 มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	RCA2 & Safety design
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	Clinical tracer & Driver diagram
วันที่ 4 กันยายน 2569	
08.30-09.00 น.	ทบทวนบทเรียน (แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทบทวนของ รพ.)
09.00-10.30 น.	Patient Care Monitoring
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	Patient Care Monitoring (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	CLT/PCT Profile & Clinical Quality summary
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	สรุปการใช้เครื่องมือคุณภาพเพื่อการพัฒนา

สิ่งที่ผู้อบรมควรเตรียมมาเพื่อใช้ในการทำกิจกรรม

1. กิจกรรมทบทวนคุณภาพที่เคยทำแล้ว
2. Clinical tracer โรคที่สำคัญอย่างน้อย 1 โรค
3. แฟ้มเวชระเบียนทั้ง IPD/OPD ที่เป็น Adverse Event กรณีผู้ป่วยเสียชีวิตโดยที่ไม่ได้วางแผน, กรณีเหตุการณ์สำคัญ เป็นต้น
4. การทำRCA ของแต่ละ รพ. (แลกเปลี่ยนเรียนรู้)

ทีมวิทยากรหลักประจำหลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. ศ.พญ.ยุเรศมคษฐ์ สิทธิชาญบัญชา | ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ / ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |
| 2. อ.วรวรรณ ไหล่ผูก | ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |
| 3. พ.ต.อ.นพ.กฤติชาติ กำจรปรีชา | โรงพยาบาลตำรวจ / ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |
| 4. นพ.สุรพร ก้อนทอง | โรงพยาบาลระยอง / ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |

ทีมวิทยากรกลุ่ม

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. อ.สุกัญญา บุญชมสุขชัย | รพ.มหาชัย 2 / ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |
| 2. ภก.สุนทร ปภานินันท์ | ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สรพ. |

ผู้ประสานงานหลัก

- | | |
|-----------------|------------|
| 1.นางสาวปัญญาพร | เจือจันทร์ |
| 2.นางสาววาสนา | มากจันทร์ |

แบบฟอร์มจองห้องพัก (Reservation Form)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ระหว่างวันที่ 1-4 กันยายน 2569

ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ ถนนพระรามเก้า

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

<input type="checkbox"/> ห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,600 บาท / คืน / ห้อง	<input type="checkbox"/> ห้องพักคู่	ราคา 1,800 บาท / คืน / ห้อง
<input type="checkbox"/> เตียงเสริม	ราคา 1,000 บาท / คืน		

**** ราคาข้างต้นรวมค่าบริการ และ ภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ******(ราคาสำหรับบริษัท ภายใต้งานประชุมนี้เท่านั้น ที่สามารถออกใบเสร็จในนามบริษัทได้)**สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก
(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน / สังกัด	_____	จังหวัด	_____
ชื่อผู้เข้าพัก (ภาษาไทย)	_____		
นาย / นาง / นางสาว	_____	นามสกุล	_____
ชื่อผู้เข้าพัก (ภาษาอังกฤษ)	_____		
Mr. / Mrs. / Ms.	_____	Surname	_____
เบอร์โทร	_____	email	_____
พักคู่กับ ชื่อ-นามสกุล	_____	นามสกุล	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____	Surname	_____
เบอร์โทร	_____	email	_____

การจองห้องพัก (เช็คอินหลังเวลา 14:00 น. ของวันเข้าพัก และ เช็คเอาท์เวลา 12:00 น.)

เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ จำนวน _____ คืน

การชำระเงินค่าที่พัก

ชำระเงินค่าห้องพัก โดย

กรุณาโอนเงินการสำรองห้องพักตามเลขบัญชีที่อยู่ด้านล่าง นำส่งสลิปโอนเงินและแนบแบบฟอร์มจองห้องพักมาที่อีเมล

- การจองห้องพักจะเสร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อทางโรงแรมฯ ได้รับเงินค่าห้องพักเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- ทางโรงแรมฯ ไม่สามารถคืนเงินได้ในทุกกรณี
- หยอดเขตสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 (ห้องพักมีจำนวนจำกัด)

ชื่อบริษัท	: บริษัท เศรษฐนันท์ จำกัด	ประเภทบัญชี :	ออมทรัพย์ (สาขา พระราม 9)
ชื่อธนาคาร	: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี :	215-0-87963-9

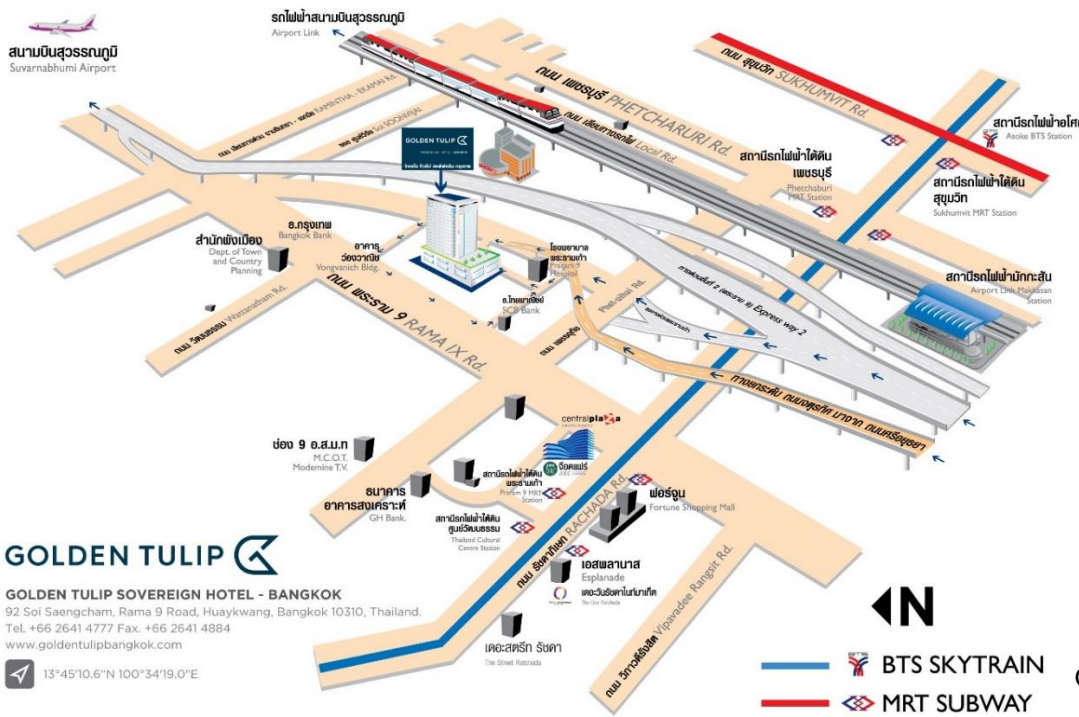
ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ออกในนาม

ชื่อผู้เข้าประชุม / ชื่อบริษัท _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____
ที่อยู่ _____ลงชื่อ _____
(ผู้เข้าพัก)***** เมื่อกรอกรายละเอียดพร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าพัก *****

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มาที่ อีเมล rsvn@gtsbkk.com

สามารถติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักที่เบอร์ 0-2612-8713 (เวลา 08:30 - 17:30)

LOCATION



QR code for Map



QR code for Google Map

GOLDEN TULIP 
GOLDEN TULIP SOVEREIGN HOTEL - BANGKOK
 92 Soi Saengcham, Rama 9 Road, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand.
 Tel. +66 2641 4777 Fax. +66 2641 4884
 www.goldentulipbangkok.com

 13°45'10.6"N 100°34'19.0"E

 **BTS SKYTRAIN**
 **MRT SUBWAY**

FACILITIES



Sovereign Hotel Bangkok
 92 Soi Saengcham
 Rama 9 Road, Huaykwang
 Bangkok 10310,
 Thailand.

goldentulipbangkok.com





แนวทางการสมัคร/เข้าร่วมอบรมและรายละเอียดสำคัญในการอบรม

การสมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครเข้าหลักสูตรฝึกอบรมที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนด
2. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ (ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง) จะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการลงชื่อเข้าอบรมและรายชื่อบนประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อสมัครผ่านระบบและอยู่ในช่วงเวลาของการชำระเงิน หากท่านมีความจำเป็นในการแก้ไข ชื่อ สกุล วิชาชีพ คำนำหน้า ตำแหน่ง รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายใน 7 วันก่อนการจัดอบรม (ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2569) เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะส่งผลกระทบต่อใบเสร็จรับเงิน , ใบประกาศนียบัตร และการจัดกลุ่มผู้เรียน
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อดำเนินการสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://register.ha.or.th/> และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น “ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินต้องตรงกัน
3. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณอรพิน เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9613 หรือ E-mail: oraphin@ha.or.th

การยกเลิกสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ยกเลิกได้ด้วยตนเอง ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน (รวมวันหยุด) ทั้งนี้สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ.ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุหลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”) หรือ อีเมล saraban@ha.or.th
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 120 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไปของการอบรม การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างอบรม

ข้อเสนอแนะทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 7 วัน (ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2569) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
4. ปัจจุบัน สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ฝ่ายการเงิน สรพ. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน e-Receipt นำส่งทางอีเมลของเจ้าของ username ในระบบ register.ha.or.th ที่ทำการสมัครเข้ามา หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณอรพิน เบอร์โทร 02-027-8848 ต่อ 9613 หรือ E-mail: oraphin@ha.or.th