



**ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน**

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวก การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลแก่ประชาชน รวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาลตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการบูรณาการข้อมูลภาครัฐของสถาบันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการจึงออกประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันไว้ดังต่อไปนี้

**๑. นโยบาย**

(๑) ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน”

(๒) ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลภาครัฐของสถาบันให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(๓) จัดให้มีการจำแนกตามหมวดหมู่ของข้อมูลภาครัฐของสถาบันเพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

/(๔) กำหนดคำ...

(๔) กำหนดคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของสถาบัน และบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๕) ให้มีการวัดผล ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสถาบันเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล วางกรอบนโยบายการทำงานที่เกี่ยวกับการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. แนวปฏิบัติ

### (๑) คำนิยาม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน

“ผู้บริหารระดับสูงด้านข้อมูล” หมายความว่า ผู้บริหารระดับสูงของสถาบันซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสถาบันตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่อสาธารณะ

/“เจ้าของข้อมูล”...

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน หรือลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นใดที่สถาบันมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูล

“ผู้ควบคุมข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีสิทธิในการจัดเก็บข้อมูล และทำลายข้อมูล

“ทีมบริการข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

## (๒) ข้อกำหนดทั่วไป

๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของสถาบัน

๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและ การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในสถาบัน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

### (๓) การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

๑) การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลสถาบัน โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

๓) ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

### (๔) การจัดเก็บและการทำลาย

๑) การเก็บข้อมูล สถาบันจะต้องใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยสถาบันจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมโดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) การจัดเก็บ การจัดเก็บข้อมูลถาวร ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล

๓) การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิงตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๔) การจัดเก็บข้อมูลถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๖) ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องทำการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรฐานการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย

๗) การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการหรือไม่อาจนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๘) ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการเก็บ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และ การทำลายข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

#### (๕) การประมวลผลและการใช้

๑) สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒) การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และ ความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคง ปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓) การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพตามมาตรฐานมาตรฐานสากลด้านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๔) การเรียกใช้งานข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูล ความมั่นคงต้องกำหนดให้มีรหัสผ่านจากข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และกำหนดให้มีการเข้ารหัส ของข้อมูลกรณีจัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๕) ควบคุมข้อมูล ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล เพื่อให้ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๖) เจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

#### (๖) การเปิดเผยข้อมูล

๑) การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒) สถาบันจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ได้รับความยินยอมจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล

๒. เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๓. เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔. เป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจดูแล หรือหน่วยงานทางราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๓) การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะตามคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

**(๗) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล**

๑) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และต้องมีความร่วมมือหรือมีแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๒) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓) เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

**(๘) การตรวจสอบ การวัดผล และการบริหารจัดการข้อมูล**

๑) คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีทีมบริการข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) คณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบและวัดผลต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓) กรณีที่มีผู้ใดพบเห็นการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศนี้ ให้แจ้งมายังคณะกรรมการโดยผ่านเลขานุการของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

๔) การตรวจสอบ การวัดผล และการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้สถาบันมีข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถนำไปพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้

/ (๘) การทบทวน...

(๙) การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข

สถาบันอาจจะพิจารณาทบทวน ปรับปรุงหรือแก้ไข ประกาศฉบับนี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน หรือตามนโยบายของคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล หรือตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล