

หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรียน ท่านผู้สนใจสมัครเรียนรู้หลักสูตรอบรมที่เคารพ

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เราประสบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตและการทำงานต่างๆ มากมายโดยอาศัยเทคโนโลยีมากขึ้น

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้จัดทำแผนการจัดอบรมประจำปี งบประมาณ 2565 ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามแนวทาง Hospital Accreditation สำหรับบุคลากรของสถานพยาบาล โดยพัฒนาหลักสูตรทั้งเนื้อหา และช่องทาง/วิธีการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันสอดคล้องตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยในไตรมาส 1-3 ทุกหลักสูตรจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom) สำหรับไตรมาส 4 จัดอบรมแบบ on site ที่โรงแรม หรือจัดอบรมแบบผสมผสานทั้งในสถานที่และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid) โดยทางสรพ.จะประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้ท่านทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสรพ.ต่อไป

ในการนี้ สรพ. ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการอบรมประจำปี ให้แก่ผู้สนใจในหน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งระยะเวลาการอบรมแต่ละหลักสูตร รายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ register.ha.or.th ตามวันที่ เปิด-ปิด รับสมัครที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ฝ่ายฝึกอบรม สรพ.

สารบัญ

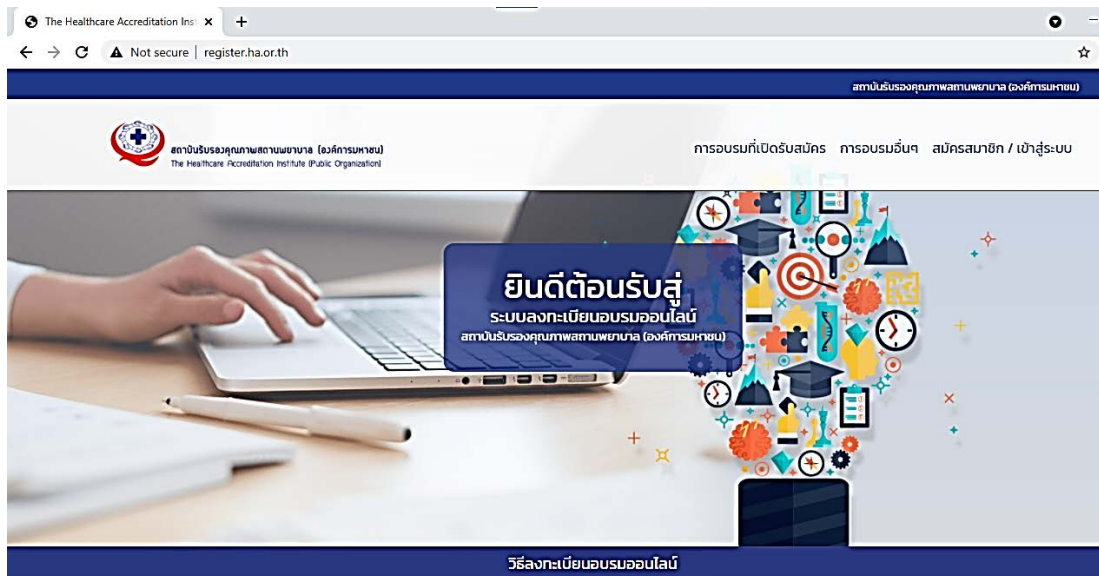
การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน	4
การสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี.....	5
การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม.....	5
การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร.....	6
แผนการจัดอบรมรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2565.....	7
รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร.....	12
หลักสูตร HA 201 : HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล	12
หลักสูตร HA 303 : การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ.....	13
หลักสูตร HA 304 : HA กับการบริหารการพยาบาล	14
หลักสูตร HA 305 : การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ	16
หลักสูตร HA 401 : การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey).....	18
หลักสูตร HA 403 : Quality Change Agent	20
หลักสูตร HA404: หลักสูตรพื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill).....	21
หลักสูตร HA501 : การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	23
หลักสูตร HA 502 : แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพอย่าง สร้างสรรค์.....	25
หลักสูตร HA 504 : ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล.....	27
หลักสูตร HA 601 : ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ	29
หลักสูตร HA 602 : คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก	31
หลักสูตร HA608 : เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker).....	33
หลักสูตร HA 609 : การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hospital Information Management).....	37

หลักสูตร HA 705 : การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง	39
หลักสูตร HA 801 : การพัฒนาจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพ (Spiritual Healthcare Program)	41
หลักสูตร HA 900 : การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล	43
หลักสูตร HA 901 : Patient Safety Training Course.....	44
หลักสูตร CV005 : การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	45
(Adjusted Survey & Virtual Survey)	45
หลักสูตร ST005: มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5	47
หลักสูตรออนไลน์ (E-learning).....	48
การจัดอบรมในรูปแบบ In – house Training	51
ขั้นตอนการขอจัดอบรมในรูปแบบ In-house training ของ สรพ.	52
วิธีลงทะเบียนสมัครอบรมเว็บ register.ha.or.th.....	54

ข้อควรรู้ในการเข้าร่วมอบรมกับ สรพ.

การสมัครเข้าอบรม

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านช่องทางเว็บไซต์ register.ha.or.th สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้ที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนดการเปิด ปิด รับสมัคร



2. เมื่อสมัครผ่านระบบและก่อนขึ้นขั้นตอนการชำระเงิน ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลสำคัญให้ถูกต้อง ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล วิชาชีพ ตำแหน่ง ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร รวมทั้งการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเองก่อนการชำระเงิน ข้อมูลสำคัญดังกล่าวจะปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และเป็นข้อมูลสำหรับการเข้าอบรมและรับใบประกาศนียบัตรต่อไป
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ. จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2564 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้น
2. ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร) เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ สรพ. จะ

ดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้น จะไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ในทุกกรณี ข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ *คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัครในใบจ่ายเงินและจำนวนเงินตรงกัน*

การสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม มีได้ 2 กรณี

1. ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรรพ.ก่อนการจัดอบรมวันแรกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (รวมวันหยุด) สถาบันจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรรพ.ขอสงวนสิทธิ์คืนค่าธรรมเนียมการอบรม
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักฐาน วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน เลขที่บัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมซอง “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม *ภายใน 120 วัน* (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียวให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

“สำหรับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom) ขอความร่วมมือสมัครอบรม 1 account ต่อ 1 ท่าน และในระหว่างการอบรมขอให้เปิดกล้องแสดงตัวตนของผู้สมัครเท่านั้นตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อเป็นการยืนยันตนในการเข้าอบรม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีร่วมกัน”

* สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ข้อมูล เนื้อหา เอกสารต่างๆ ในหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรที่ท่านสมัครเข้าอบรม ห้ามมิให้บุคคลใดทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ คัดลอก ทำสำเนา ดัดแปลง แก้ไข และทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตลอดจนผู้ที่มีได้มีชื่อลงทะเบียนในหลักสูตร หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิได้รับ

อนุญาต

การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยจะได้รับ link ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร เมื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น
สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไป
ของการอบรม

การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผู้ประสานงานจะแจ้ง link ดาวน์โหลดและวิธีการดาวน์โหลดให้กับผู้เข้าอบรม ในระหว่างการอบรม

แผนการจัดอบรมรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนที่ รับสมัคร	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
เดือน ตุลาคม 2564						
1	14-15 ตุลาคม 2564	CV005 การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมชมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey & Virtual Survey) (Zoom)	1	200	21 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564
เดือน พฤศจิกายน 2564						
1	2-4 พฤศจิกายน 2564	HA401 การเยี่ยมชมสำรวจภายใน และการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Zoom)	1/3	80	1 ตุลาคม 2564	22 ตุลาคม 2564
2	10-12 พฤศจิกายน 2564	HA201 HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล (Zoom)	1/3	80	1 ตุลาคม 2564	3 พฤศจิกายน 2564
3	17-19 พฤศจิกายน 2564	HA601 ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ (Zoom)	1/5	80	1 ตุลาคม 2564	2 พฤศจิกายน 2564
4	20-21 พฤศจิกายน 2564	ST005 มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 (Zoom)	1/2	200	1 ตุลาคม 2564	13 พฤศจิกายน 2564
5	23-26 พฤศจิกายน 2564	HA502 แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพอย่างสร้างสรรค์ (Zoom)	1	80	1 ตุลาคม 2564	16 พฤศจิกายน 2564
6	24-26 พฤศจิกายน 2564	HA602 คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก (Zoom)	1/4	80	1 ตุลาคม 2564	14 พฤศจิกายน 2564
เดือน ธันวาคม 2565						
1	1-3 ธันวาคม 2564	HA304 HA กับการบริหารการพยาบาล (Zoom)	1/2	80	1 ตุลาคม 2564	23 พฤศจิกายน 2564
2	8-9 ธันวาคม 2564	HA705 Act to Re-Accreditation: การเตรียมความพร้อมในการรับรอง (Zoom)	1/4	80	1 ตุลาคม 2564	25 พฤศจิกายน 2564

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนที่ รับสมัคร	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
3	14-16 ธันวาคม 2564	HA403 Quality Change Agent (Zoom)	1	80	1 ตุลาคม 2564	1 ธันวาคม 2564
4	18-19 ธันวาคม 2564	ST005 มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 (Zoom)	2/2	200	1 ตุลาคม 2564	11 ธันวาคม 2564
เดือน มกราคม 2565						
1	12-14 มกราคม 2565	HA401 การเยี่ยมสำรวจภายใน และการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Zoom)	2/3	80	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
2	12-14 มกราคม 2565	HA303 การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ (Zoom)	1/2	80	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
3	20-21 มกราคม 2565	HA609 การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Zoom)	1/2	80	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
4	หลักสูตรจำนวน 21 ชั่วโมง (3 ครั้ง ครั้งละ 7 ชั่วโมง) ครั้งที่ 1: 25 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2: 8 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3: 22 กุมภาพันธ์ 2565	HA404 พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill) (Zoom)	1	40	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
5	26-28 มกราคม 2565	HA501 การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation) (Zoom)	1/2	80	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
6	26-28 มกราคม 2565	HA504 ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล (Zoom)	1/2	80	1 ตุลาคม 2564	11 มกราคม 2565
เดือน กุมภาพันธ์ 2565						
1	2-4 กุมภาพันธ์ 2565	HA601 ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ (Zoom)	2/5	80	1 พฤศจิกายน 2564	17 มกราคม 2565
2	7-8 กุมภาพันธ์ 2565	HA705 Act to Re-Accreditation: การเตรียมความพร้อมในการรับรอง (Zoom)	2/4	80	1 พฤศจิกายน 2564	24 มกราคม 2565

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนที่ รับสมัคร	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
เดือน มีนาคม 2565						
1	29-31 มีนาคม 2565	HA305 การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ (Zoom)	1/4	80	1 ธันวาคม 2564	15 มีนาคม 2565
2	30 มีนาคม – 1 เมษายน 2565	HA602 คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก (Zoom)	2/4	80	1 ธันวาคม 2564	15 มีนาคม 2565
เดือน เมษายน 2565						
1	หลักสูตรจำนวน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 1 วันเสาร์ ที่ 23 เมษายน 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.) ครั้งที่ 2 วันเสาร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.) ครั้งที่ 3 วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)	HA608 Smart Quality Notetaker เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Zoom)	1	40	1 มกราคม 2565	8 เมษายน 2565
2	28-29 เมษายน 2565	HA705 Act to Re-Accreditation: การเตรียมความพร้อมในการรับรอง (Zoom)	3/4	80	1 มกราคม 2565	8 เมษายน 2565
เดือน พฤษภาคม 2565						
1	10-12 พฤษภาคม 2565	HA305 การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ (Zoom)	2/4	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	30 เมษายน 2565
2	18-20 พฤษภาคม 2565	HA601 ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ (Zoom)	3/5	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	3 พฤษภาคม 2565
3	18-20 พฤษภาคม 2565	HA304 HA กับการบริหารการพยาบาล (Zoom)	2/2	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	3 พฤษภาคม 2565

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนที่ รับสมัคร	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
4	25-27 พฤษภาคม 2565	HA602 คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก (Zoom)	3/4	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	9 พฤษภาคม 2565
5	26-27 พฤษภาคม 2565	HA900 การพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล (Zoom)	1	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	12 พฤษภาคม 2565
6	31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2565	HA201 HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล (Zoom)	2/3	80	1 กุมภาพันธ์ 2565	16 พฤษภาคม 2565
เดือน มิถุนายน 2565						
1	9-10 มิถุนายน 2565	HA705 Act to Re-Accreditation : การเตรียมความพร้อมในการ รับรอง (Zoom)	4/4	80	1 มีนาคม 2565	25 พฤษภาคม 2565
2	21-23 มิถุนายน 2565	HA303 การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ (Zoom)	2/2	80	1 มีนาคม 2565	6 มิถุนายน 2565
3	29-30 มิถุนายน 2565	HA609 การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Zoom)	2/2	80	1 มีนาคม 2565	14 มิถุนายน 2565
เดือน กรกฎาคม 2565						
1	6-8 กรกฎาคม 2565	HA602 คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก (Zoom)	4/4	80	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565
2	6-8 กรกฎาคม 2565	HA305 การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ (Zoom)	3/4	80	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565
3	20-22 กรกฎาคม 2565	HA601 ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ (Zoom)	4/5	80	1 เมษายน 2565	5 กรกฎาคม 2565
4	20-22 กรกฎาคม 2565	HA401 การเยี่ยมสำรวจภายใน และการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง (อบรมที่โรงแรม)	3/3	80	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565
5	21-22 กรกฎาคม 2565	HA801 การพัฒนาจิตวิญญาณเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข (อบรมที่โรงแรม)	1	60	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565
เดือน สิงหาคม 2565						
1	3-5 สิงหาคม 2565	HA501 การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	2/2	80	1 พฤษภาคม 2565	30 มิถุนายน 2565

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนที่ รับสมัคร	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
		(อบรมที่โรงแรม)				
2	3-5 สิงหาคม 2565	HA305 การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ (อบรมที่โรงแรม)	4/4	80	1 พฤษภาคม 2565	30 มิถุนายน 2565
3	17-19 สิงหาคม 2565	HA504 ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล (Zoom)	2/2	80	1 พฤษภาคม 2565	2 สิงหาคม 2565
4	24-26 สิงหาคม 2565	HA601 ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ (อบรมที่โรงแรม)	5/5	80	1 พฤษภาคม 2565	24 กรกฎาคม 2565
5	24-26 สิงหาคม 2565	HA901 Patient Safety Training Course (อบรมที่โรงแรม)	1/1	80	1 พฤษภาคม 2565	24 กรกฎาคม 2565
6	31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2565	HA201 HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล (Zoom)	3/3	80	1 พฤษภาคม 2565	15 สิงหาคม 2565

- ทุกหลักสูตรที่มีการจัด อบรมที่โรงแรม หากมีสถานการณ์โรคระบาด หรืออื่นใด สถาบันพร้อมปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร HA 201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. นำแนวคิดและปรัชญาคุณภาพสู่การปฏิบัติงานประจำได้
2. สามารถใช้เครื่องมือพื้นฐาน ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเหมาะสม
3. มีทัศนคติที่ดี ในการทำงานให้มีคุณภาพ

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาของกระบวนการพัฒนาคุณภาพในงานประจำ
2. ทักษะการสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม
3. การใช้เครื่องมือคุณภาพเพื่อการพัฒนา ได้แก่ 3P, 3C-PDSA, QA/ CQI, 12 กิจกรรมทบทวน สูการวางระบบ และ การใช้ประโยชน์จาก Service Profile

วิทยากร นพ.ทรงง พิลาสัย, นพ.อเนก หล้าเพชร, อ.รัชดาภรณ์ ทูมมาสุทธิ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม บุคลากรที่เริ่มต้นเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพในสถานพยาบาล หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจงานพัฒนาคุณภาพ ตามแนวทางของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 3 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร
1	10-12 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	3 พฤศจิกายน 2564
2	31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	16 พฤษภาคม 2565
3	31 สิงหาคม - 2 กันยายน 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 พฤษภาคม 2565	15 สิงหาคม 2565

หลักสูตร HA 303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เข้าใจและสามารถบูรณาการแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้
2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) กับการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลได้
3. สามารถประเมินความเสี่ยงทางการพยาบาลและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (root cause analysis) นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบระบบบริการพยาบาลเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วยได้
4. เข้าใจแนวคิดและสามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการพยาบาลแบบบูรณาการกับสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. แนวคิดสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA
2. มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐาน HA : ทิศทางการพยาบาลในอนาคต หลักการและแนวคิดการใช้มาตรฐาน
3. เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ HA ได้แก่ Driver Diagram, Process Designs, 12 กิจกรรมทบทวน, Root Cause Analysis, Tracing
4. การเชื่อมโยงมาตรฐานวิชาชีพกับการพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ Nursing Process และการบันทึกทางการพยาบาล, Early Warning Sign (EWS) and Rapid Response Team (RRT)
5. ประยุกต์ใช้การพัฒนาคุณภาพในระดับปฏิบัติการพยาบาล
6. การปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีจริยธรรมทางการพยาบาล

วิทยากร ดร.เพ็ญจันทร์ แสนประสาน, ดร.ยุวดี เกตสัมพันธ์, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม พยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 3 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	12-14 มกราคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
2	21-23 มิถุนายน 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 มีนาคม 2565	6 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA 304: HA กับการบริหารการพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. มีความเข้าใจแนวคิดการบริหารงานคุณภาพและสามารถบูรณาการแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. มีความเข้าใจแนวทางการออกแบบระบบการบริหารจัดการทางการพยาบาล การประสานยุทธศาสตร์องค์กรสู่กลยุทธ์การจัดการทางการพยาบาล ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. สามารถนำหลักการบริหารคุณภาพมากำหนดตัวชี้วัดงานการพยาบาล กำหนด ทิศทางการพัฒนาการพยาบาลได้เหมาะสม
4. เข้าใจการออกแบบระบบนิเทศทางการพยาบาลที่เอื้อต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการพยาบาลได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
5. สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรการพยาบาลกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
6. มีความเข้าใจการนำหลักการบริหารคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทางการพยาบาล ส่งเสริมวิชาชีพการพยาบาล ให้พยาบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีความก้าวหน้า โดยมีพฤติกรรม จริยธรรม อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA และ มาตรฐานวิชาชีพ
2. ระบบการบริหารทางการพยาบาลเพื่อการพัฒนาคุณภาพบริการสู่คุณภาพการพยาบาล
3. การบริหารและการพัฒนาอัตรากำลังเพื่อให้สามารถจัดบริหารที่เหมาะสมและปลอดภัย
4. Transforming Nursing Leadership
5. การมอบหมายงานและการนิเทศทางการพยาบาลที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากรทางการพยาบาล
6. ระบบการวัดผลลัพธ์ด้านการบริหารและการปฏิบัติทางการพยาบาล
7. การเชื่อมโยงการทำงานกับที่นาระบบงานสำคัญขององค์กร เช่น ระบบยา ระบบป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เป็นต้น
8. เครื่องมือคุณภาพที่สำคัญกับการบริหารทางการพยาบาล เช่น TCAB, KM, R2R

วิทยากร	ดร.เพ็ญจันทร์ แสนประสาน, ดร.ยุวดี เกตสัมพันธ์, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	พยาบาลวิชาชีพระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เวรตรวจการ ผู้จัดการพยาบาล
หมายเหตุ :	ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร HA201, EL002 หรือ HA303 มาก่อน
จำนวนผู้เข้าอบรม	80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 3 วัน
 รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM
 ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	1-3 ธันวาคม 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	23 พฤศจิกายน 2564
2	18-20 พฤษภาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	3 พฤษภาคม 2565

หลักสูตร HA 305: การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. สามารถวิเคราะห์หน้าที่/เป้าหมาย ติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพหรือประเมินการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานสนับสนุนบริการได้อย่างเหมาะสม สามารถประยุกต์และเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพกับงานประจำได้
2. เรียนรู้ประเด็นสำคัญ และสามารถนำไปปรับปรุงหน่วยงานสนับสนุนบริการให้มีคุณภาพ
3. เรียนรู้เป้าหมายและสามารถนำมาตราฐานด้านกำลังคน, สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาของการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลในมุมมองของงานสนับสนุนบริการ
2. ประเด็นสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนบริการจากประสบการณ์การเยี่ยมชมสำรวจ
3. ประเด็นสำคัญของมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านกำลังคน และสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย รวมทั้งวิธีการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล

วิทยากร

อ.โกเมธ นาควรรณกิจ, ญญ.ผุสดี บัวทอง, อ.เชาวลิต เมฆศิริกุล

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน รองหัวหน้างาน ผู้ช่วยในหน่วยสนับสนุนบริการ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานธุรการ งานการเงิน งานโภชนาการ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานซักฟอก ศูนย์จ่ายกลาง งานซ่อมบำรุง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ งานบริการรังสีวิทยา หรือผู้รับผิดชอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้ที่สนใจการพัฒนาคุณภาพด้านสนับสนุนบริการในหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม

80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

ผ่านโปรแกรม ZOOM 3 รุ่น, ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล 1 รุ่น

ค่าลงทะเบียน

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

อบรมที่โรงแรม 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	29-31 มีนาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ธันวาคม 2564	15 มีนาคม 2565
2	10-12 พฤษภาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	30 เมษายน 2565

3	6-8 กรกฎาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565
4	3-5 สิงหาคม 2564 (อบรมที่โรงแรม)	1 พฤษภาคม 2565	30 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA 401: การเยี่ยมชมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สามารถเข้าใจแนวคิดและทักษะการโค้ชและใช้แนวคิดการตามรอยเพื่อกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ
2. วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง จับประเด็นสำคัญ และวางแผนการโค้ชได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้ทักษะการโค้ชร่วมกับการตามรอยทั้งหน่วยงานทางคลินิกและหน่วยงานสนับสนุนบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์ระบบต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อสื่อสารข้อมูลและกระตุ้นให้หน่วยงานและทีมพัฒนาคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สรุปประเด็นสำคัญจากการโค้ช การให้ข้อมูลสะท้อนกลับ พร้อมทั้งใช้ทักษะการโค้ช เพื่อช่วยให้หน่วยงานและทีมพัฒนาคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ 3C-PDSA, การใช้หลักการตามรอย, Risk-Based Thinking
2. แนวคิดและทักษะการโค้ช, GROW Model เป้าหมายในการโค้ช
3. Various Tracing: การตามรอยต่างๆ (2P-Safety Tracer, System Tracer, Clinical Tracer)
4. การวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ Hospital profile การนำข้อมูลไปใช้วางแผนการโค้ช
5. การวิเคราะห์ Service Profile การนำข้อมูลไปใช้วางแผนการโค้ช
6. การใช้ Scoring Guideline เพื่อกระตุ้นให้มีการยกระดับการพัฒนาคุณภาพ
7. การวางแผนการตามรอยและการโค้ช ได้แก่ การตามรอย (2P-Safety Tracer, System Tracer, Clinical Tracer)
8. การทำ Rapid Assessment, Reflection & Process Management
9. ผูกประยูกต์เนื้อหาจากการเรียนรู้กับโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์การประเมินตนเอง, การวางแผนการตามรอยและการโค้ช, การตามรอยที่หน่วยงานและทำบทบาทโค้ช, การสรุปประเด็นสำคัญจากการโค้ชและจัดทำ Process Management Plan เป็นต้น

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานความรู้ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพ
2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานของสรพ. มาแล้วอย่างน้อย 1 หลักสูตร ภายในระยะเวลา 2 ปี (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร HA201, EL002 มาก่อน)

วิทยากร

อ.ผ่องพรรณ จันทรสมบัติ, อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ, ดร.อำพัน วิมลวัฒนา,
น.อ.หญิงปณิชา สิริกรรณะ, ภก.สงกรานต์ มีชูนิก

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น
 ระยะเวลาอบรม 3 วัน
 รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM 2 รุ่น, ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล 1 รุ่น
 ค่าลงทะเบียน อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom อัตรา 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)
อบรมที่โรงแรม 5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	2-4 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	22 ตุลาคม 2564
2	12-14 มกราคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	10 พฤศจิกายน 2564	31 ธันวาคม 2564
3	20-22 กรกฎาคม 2565 (อบรมที่โรงแรม)	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA 403: Quality Change Agent

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สามารถขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
2. สามารถตั้งศักยภาพและคุณค่าของตัวเองและคนในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาคุณภาพได้
3. สามารถปรับเปลี่ยน/วางแผนกระบวนการเรียนรู้หรือเครื่องมือคุณภาพให้เข้ากับบริบทขององค์กร

เนื้อหา

1. การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน
2. การใช้มุมมองเชิงบวกกับการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ
3. เทคนิคการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)
4. เทคนิคการสร้างการเรียนรู้ของทีม (Team learning)

วิทยากร นพ.ชำนาญ จิตตรีประเสริฐ, ญ.บุษรา วาจาจำเริญ, อ.นิติ ยอดดำเนิน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. โรงพยาบาลที่มีประเด็นข้อเสนอแนะของ สรพ. และจะต้องขับเคลื่อน change project ในโรงพยาบาล ขอให้นำมาเพื่อเป็นหัวข้อในการเรียนรู้และนำหลักการไปประยุกต์ใช้ด้วย ผู้เรียนสามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงวัฒนธรรมการเรียนรู้
2. ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพหรือผู้จัดการคุณภาพ ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานคุณภาพ เป็นผู้ที่ยังเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent ในระดับองค์กร) เช่น ทีม FA ผู้นำทีมหรือประธานทีมนำเฉพาะด้าน เลขาทีมนำและทีมนำเฉพาะด้าน

(เพื่อประโยชน์ขององค์กร กรุณาส่งผู้เข้าอบรมเป็นทีมจำนวน 3-5 ท่าน)

จำนวนผู้เข้าอบรม 3-5 ท่าน/โรงพยาบาล

ระยะเวลาอบรม 3 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท/โรงพยาบาล (รวมภาษี 7%) (เฉลี่ยท่านละ 3,000 บาท)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	14-16 ธันวาคม 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	1 ธันวาคม 2564

**หลักสูตร HA404: หลักสูตรอบรมออนไลน์ระยะสั้น พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ
(Quality Management Fundamental Skill)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เพิ่มความมั่นใจในการบริหารงานคุณภาพและการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัย และ ความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ
2. เพิ่มพูนทักษะพื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ
3. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานหรือองค์กรที่ตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา

เนื้อหา

1. พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ และการนำระบบบริหารงานคุณภาพสู่การปฏิบัติ
2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา และการวัดผลงานคุณภาพ
3. ทักษะพื้นฐานการโค้ช (Basic Coaching Skills)
4. การใช้มาตรฐาน HA เพิ่มคุณค่า และมาตรฐานสำคัญจำเป็นเพื่อความปลอดภัย
5. การจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา
6. การสรุปผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. บุคลากรสาธารณสุขหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่มีบทบาทเป็นแกนนำด้านการพัฒนาคุณภาพของ สถานพยาบาล ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ หัวหน้างาน หรือผู้มีความสนใจ
2. เข้าใจแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพเบื้องต้น หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

วิทยากร นพ.ทรง พิลาลัย และทีมวิทยากร สรพ

ระยะเวลาการอบรม 21 ชั่วโมง (3 ครั้ง ครั้งละ 7 ชั่วโมง)

รูปแบบการอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM จำนวน 21 ชั่วโมง

การมอบหมายงานเพื่อการเรียนรู้ (Learning by Doing)

และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เรียน (ZOOM call buddy group)

จำนวนผู้เข้าอบรม 40 ท่าน/รุ่น

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	หลักสูตรจำนวน 21 ชั่วโมง (จัด 3 ครั้ง ครั้งละ 7 ชั่วโมง) ครั้งที่ 1: 25 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2: 8 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3: 22 กุมภาพันธ์ 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2565

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM 1 รุ่น, ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล 1 รุ่น
 ค่าลงทะเบียน อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)
อบรมที่โรงแรม 5,400 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	26-28 มกราคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
2	3-5 สิงหาคม 2565 (อบรมที่โรงแรม)	1 พฤษภาคม 2565	30 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA 502: แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ อย่างสร้างสรรค์

หลักการและเหตุผล

การใช้เครื่องมือ LEAN & Design Thinking เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นการบูรณาการของสองเครื่องมือด้านศาสตร์และศิลป์อย่างลงตัว โดย Lean เป็นแนวคิดในเชิงปรัชญา ด้วยการนำเทคนิควิธีการต่างๆ มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการ ลดทอนขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและไม่มีคุณค่าต่อระบบบริการในโรงพยาบาล ส่วน Design Thinking เป็นกระบวนการคิดเชิงระบบที่ช่วยให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้ให้บริการอย่างลึกซึ้ง โดยเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากคนหลายๆ สายงานมาสร้างต้นแบบที่ดี หาแนวทางการแก้ไข และนำเอาแนวทางต่างๆ มาทดสอบและพัฒนา เพื่อให้ได้แนวทางหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์กับผู้ใช้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด Lean และ Design thinking สามารถถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ (Facilitator)
2. สามารถนำแนวคิดแบบ Lean และ Design thinking มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเสนอแผนการพัฒนากระบวนการตามแนวคิด Lean และ Design thinking แก่ผู้บริหารได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็น Facilitators ได้ (มีความรู้ ทักษะ และสามารถเผยแพร่แนวคิด Lean และ Design thinking ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้)
3. สามารถดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงานจากการประยุกต์ใช้แนวคิด Lean และ Design thinking ในหน่วยงาน

วิทยากร รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจรัสเลิศ, พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ และทีมวิทยากรจากคณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้บริหารระดับต่างๆ หัวหน้างาน และผู้สนใจ *ควรส่งเป็นทีม อย่างน้อย 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ของทีมควรประกอบด้วยแพทย์/ทันตแพทย์ หรือเภสัชกร*

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 4 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM (มีกิจกรรม Site visit และ Simulation)
 ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท/ท่าน (ค่าธรรมเนียมกิจกรรม Site visit และ Simulation ในแหล่งฝึก
 ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	23-26 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	16 พฤศจิกายน 2564

หลักสูตร HA 504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจหลักการและแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในบริบทโรงพยาบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
2. นำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนากระบวนการด้านโลจิสติกส์ (Logistics & Supply Chain Efficiency) ประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมในโรงพยาบาล

เนื้อหา

เรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และการประยุกต์ใช้หลักการโลจิสติกส์ที่นิยมใช้อุตสาหกรรมมาใช้ในโรงพยาบาล เช่น การจัดการกระบวนการไหล ปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอก ระบบแถวคอย การจัดการระบบสารสนเทศ การจัดการคลังและวัสดุคงคลัง การขนส่งและกระจายสินค้า รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์ที่ทันสมัยในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น

วิทยากร

1. รศ.ดร.ดวงพรรณ กริชชาญชัย หัวหน้าศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ดร.รวินกานต์ ศรีนนท์ อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ดร.จิราวรรณ เนียมสกุล หัวหน้าสาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
4. ผศ.ดร.ตวงยศ สุภิกิตย์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาศเจริญ อาจารย์ประจำภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
6. ดร.เดชารัตน์ สัมฤทธิ์ อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
7. ผศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
8. น.ส.จิราภรณ์ เฉลิมจิระรัตน์ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายวิชาการ สถาบันรหัสสากล สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
9. น.ส.ศิริรัตน์ ศรีสกุลวรรณ นักวิจัยศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
10. นพ.กิตตินันท์ อนรรฆมณี ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	บุคลากรทั่วไปสนใจ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกวิชาชีพ
จำนวนผู้เข้าอบรม	80 ท่าน/รุ่น
ระยะเวลาอบรม	3 วัน
รูปแบบการอบรม	ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	วันที่ 26-28 มกราคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	11 มกราคม 2565
2	วันที่ 17-19 สิงหาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 พฤษภาคม 2565	2 สิงหาคม 2565

หลักสูตร HA 601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง
2. เข้าใจมาตรฐานระบบบริหารความเสี่ยงฉบับที่ 4 และฉบับที่ 5 และนำไปประยุกต์ใช้ในรพ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. รพ.สามารถเข้าใจและนำไปวางระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยระดับรพ. ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของรพ.

เนื้อหา

1. ความหมายความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง
2. ระบบบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล การเชื่อมโยงโปรแกรมความเสี่ยงต่างๆ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล
3. ระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
 - 3.1 Standard Risk Management 4th และ 5th
 - 3.2 Risk Identification
 - 3.3 Risk Severity and Prioritization
 - 3.4 Human- Centered Design
 - 3.5 แนวคิด Root Cause Analysis (RCA) & Safety Design
 - 3.6 Failure Mode and Effect Analysis (FMEA)
 - 3.7 การประเมินและการใช้ประโยชน์จากวัฒนธรรมคุณภาพและความปลอดภัย (Safety Culture)
 - 3.8 Risk Monitoring & Evaluation
 - 3.9 คุณค่า ความหมาย/การใช้ประโยชน์จากทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)

วิทยากร

น.อ.หญิงภัคกร โลจนะวงศกร, อ.น้องนุช ภูมิสนธิ์, นพ.อนุชิต ศรีวิโรจน์,
นพ.สุรพร ก้อนทอง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ทีมงาน/ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล

หมายเหตุ :

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002
มาก่อน

จำนวนผู้เข้าอบรม

80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

ผ่านโปรแกรม ZOOM 4 รุ่น, ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล 1 รุ่น

ค่าลงทะเบียน

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

อบรมที่โรงแรม 5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร
1	17-19 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	2 พฤศจิกายน 2564
2	2-4 กุมภาพันธ์ 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 พฤศจิกายน 2564	17 มกราคม 2565
3	18-20 พฤษภาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	3 พฤษภาคม 2565
4	20-22 กรกฎาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 เมษายน 2565	5 กรกฎาคม 2565
5	24-26 สิงหาคม 2565 (อบรมที่โรงแรม)	1 พฤษภาคม 2565	24 กรกฎาคม 2565

หลักสูตร HA 602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สามารถวางระบบการบริหารความเสี่ยงทางคลินิก ทั้งในระดับภาพรวมและระดับที่ดูแลผู้ป่วย
2. ใช้ข้อมูลอดีต (เวชระเบียน การทบทวนการดูแลผู้ป่วย รายงานอุบัติการณ์) เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์สาเหตุเชิงระบบ และการออกแบบระบบที่รัดกุม
3. ใช้โรคหรือสภาวะทางคลินิกในการประเมินคุณภาพของทุกระบบงานในโรงพยาบาล
4. พัฒนาคุณภาพทางคลินิกโดยเน้นผลลัพธ์และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่หลากหลายร่วมกัน
5. เข้าใจบทบาทและระดับความรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน/ทีมนำด้านคลินิก/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การเชื่อมโยงประสานข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล
6. บูรณาการมาตรฐาน HA ตอนที่ III เข้าสู่การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วย

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาเรื่องความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย
2. การใช้ผลการทบทวนการดูแลผู้ป่วยเพื่อจุดประกายการพัฒนาคุณภาพทางคลินิก
3. การใช้ข้อมูลจากเวชระเบียนเพื่อการเรียนรู้และวางระบบการดูแลผู้ป่วยที่ปลอดภัย
4. การใช้โรคหรือสภาวะทางคลินิกเป็นตัวตามรอย (Clinical tracer) ในการประเมินคุณภาพ
5. การวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงในเชิงระบบเพื่อแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ
6. การพัฒนาคุณภาพทางคลินิกที่เน้นผลลัพธ์ และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่หลากหลายร่วมกัน รวมทั้งการใช้ evidence based, benchmarking, knowledge sharing, directed creativity
7. บทบาทของทีมนำทางคลินิก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และองค์กรแพทย์
8. มาตรฐาน HA ตอนที่ III กระบวนการดูแลผู้ป่วย

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำเข้ามาเรียนรู้

1. กิจกรรมทบทวนคุณภาพที่ได้ดำเนินการแล้วในหน่วยงาน
2. สรุปลข้อมูลจากการทบทวนเวชระเบียนผู้ป่วยที่สามารถสะท้อนให้เห็นโอกาสพัฒนาระบบงาน
3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางคลินิกที่ทีมงานได้ทำมาแล้ว (จะสำเร็จหรือไม่สำเร็จก็ได้)
4. ข้อมูลพื้นฐานสำหรับโรคหรือสภาวะทางคลินิกที่ต้องการพัฒนาในอนาคต (เช่น สถิติต่างๆ รวมทั้ง ข้อมูลวิชาการ หรือ guideline ที่เกี่ยวข้อง)
5. แบบประเมินตนเองมาตรฐาน HA ตอนที่ III (SAR Part III)

วิทยากร

รศ.พญ.ยุวเรศมคธู์ สิทธิชาญบัญชา, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก, พ.ต.อ.กฤติชาติ กำจรปรีชา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม แพทย์ เภสัชกร พยาบาล รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นสมาชิกในทีมงาน
 คลินิก PCT (ผู้เข้าอบรมควรสมัครเป็นทีมรพ.อย่างน้อย 3 ท่าน)
 หมายเหตุ : ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน
 จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น
 ระยะเวลาอบรม 3 วัน
 รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM
 ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	24 - 26 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	14 พฤศจิกายน 2564
2	30 มีนาคม - 1 เมษายน 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ธันวาคม 2564	15 มีนาคม 2565
3	25 - 27 พฤษภาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	9 พฤษภาคม 2565
4	6 - 8 กรกฎาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA608: เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker)

นิยามเชิงปฏิบัติการ : “การถอดบทเรียน” เป็นกระบวนการเรียนรู้จากแหล่งความรู้ ด้วยการสกัดความรู้ฝังลึกที่มีคุณค่า (แนวคิด หลักการ วิธีการ เรื่องราวที่จุดประกาย) กลั่นกรองด้วยกระบวนการคิดของผู้ถอดบทเรียน สะท้อนใจความ จุดเน้นและสาระสำคัญของเรื่อง แล้วนำเนื้อหาไปถ่ายทอดได้ครบถ้วน ตรงประเด็น กระชับ น่าสนใจ ใช้ภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจสำหรับผู้อ่านแต่ละกลุ่ม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่เจ้าของผลงานต้องการสื่อสาร ผ่านสื่อความรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้อ่านเกิดแรงบันดาลใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดการพัฒนาตามบริบท ได้ในเวลาที่เหมาะสม

หลักสูตร : เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker)

เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความสามารถในการ “ฟังให้เป็น จับประเด็นให้ได้ ทำทหายด้วยคำถาม สื่อสารด้วยการบันทึก เรียนรู้จากการปฏิบัติ” ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญในการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างองค์ความรู้จากความรู้ฝังลึก (tacit knowledge) หรือสรุปบทเรียนการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล เหมาะสำหรับบุคลากรสาธารณสุขหรือผู้สนใจที่มีใจรักในการเขียนและบันทึก โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพและปฏิบัติงานประจำ เช่น การบันทึกสรุปประเด็นสื่อสาร การบันทึกสรุปบทเรียนการประชุมสัมมนา ถอดบทเรียนการพัฒนา CQI โดยมีวิทยากรและทีมนักถอดบทเรียนพี่เลี้ยง แลกเปลี่ยนเทคนิคและคำแนะนำในการพัฒนาต่อยอดผลงาน

สมรรถนะหลักของนักถอดบทเรียน ประกอบด้วย

1. ทักษะการฟังจับประเด็น
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ
3. ทักษะการตั้งคำถาม
4. ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์
5. ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล
6. ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะทั้ง 6 ด้าน เพื่อกลับไปสร้างคุณค่าของงานประจำหรืองานขององค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรู้จากการปฏิบัติ และเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ของระบบบริการสาธารณสุข ให้เผยแพร่ออกสู่สังคมไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม..

1. เพิ่มพูนทักษะการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะการฟังจับประเด็น ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์ ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา
2. มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการถอดบทเรียน ได้แก่ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพพื้นฐาน การจัดการกระบวนการ การบันทึกและภาษาศาสตร์
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการบันทึก และการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ

4. สามารถสร้างผลงานถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม บุคลากรสาธารณสุขหรือบุคลากรทั่วไปที่สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม 40 ท่าน/รุ่น

วิทยากรประจำหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นพ.ทรนง พิลาลัย | หัวหน้าสำนักพัฒนาองค์กร สรพ. |
| 2. คุณจุฑาธิป อินทรเรืองศรี | ผู้จัดการแผนกคุณภาพ โรงพยาบาลนมะรักษ์เฉพาะทาง
ศัลยกรรมกระดูกและข้อขนาดเล็ก |
| 3. คุณสุทธิพงษ์ คงชุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาคุณภาพบริการ โรงพยาบาล
ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ |
| 4. ดร.สดศรี พูลผล | หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงาน คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล
รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 5. คุณสงวน แก้วขาว | เจ้าหน้าที่จัดการความรู้อาวุโส, สรพ. |

ระยะเวลาการฝึกอบรม : รวม 24 ชั่วโมง (ระหว่างวันที่ 23 เมษายน – 28 พฤษภาคม 2565)

- ครั้งที่ 1 วันเสาร์ ที่ 23 เมษายน 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
- ครั้งที่ 2 วันเสาร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
- ครั้งที่ 3 วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
- กิจกรรม Buddy Group Call (เพื่อส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ ติดตามความก้าวหน้า และโค้ชโดยวิทยากร)
 - ครั้งที่ 1 วันอังคาร ที่ 3 พฤษภาคม 2565 (เวลา 17.00-18.00 น.)
 - ครั้งที่ 2 วันอังคาร ที่ 17 พฤษภาคม 2565 (เวลา 17.00-18.00 น.)

รูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม ZOOM

เนื้อหาของหลักสูตร :

- เทคนิค 1 กระบวนการถอดบทเรียน
 - ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา
 - แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ 3P, 3C-PDSA, Model of Improvement
- เทคนิค 2 การฟังให้เป็น จับประเด็นให้ได้ความ
 - ทักษะการฟังจับประเด็น
- เทคนิค 3 การบันทึกสรุปให้เป็นเรื่อง
 - หลักการพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์และวรรณศิลป์ที่จำเป็นสำหรับการถอดบทเรียน
 - ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์

4. เทคนิค 4 การถอดบทเรียน CQI
 - ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ
 - หลักการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Work, CQI)
5. เทคนิค 5 การถอดกระบวนการ
 - หลักการพื้นฐานของการจัดการกระบวนการ (Process flow and Management)
6. เทคนิค 6 การจัดการเอกสารดิจิทัล
 - ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล
7. เทคนิค 7 การตั้งคำถามให้ได้ความรู้
 - ทักษะการตั้งคำถาม
8. เทคนิค 8 การบันทึกด้านการคิดเป็นภาพ
9. เทคนิค 9 การจัดการความรู้

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ :

1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม ZOOM จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งละ 8 ชั่วโมง) โดยกระบวนการเรียนรู้แบบ AAR (Aim=เป้าหมาย/บรรยายชุดความรู้, Action=กิจกรรมฝึกปฏิบัติการ/อภิปรายกลุ่ม, Result=สรุปผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเทคนิคร่วมกับวิทยากร)
 1. ครั้งที่ 1 วันเสาร์ ที่ 23 เมษายน 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
 2. ครั้งที่ 2 วันเสาร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
 3. ครั้งที่ 3 วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)
2. กิจกรรม Buddy Group Call เพื่อส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ ติดตามความก้าวหน้า และโค้ชโดยวิทยากร ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละไม่เกิน 10 คน โดยมีวิทยากรกลุ่มเป็นที่เลี้ยง
 1. ครั้งที่ 1 วันอังคาร ที่ 3 พฤษภาคม 2565 (เวลา 17.00-18.00 น.)
 2. ครั้งที่ 2 วันอังคาร ที่ 17 พฤษภาคม 2565 (เวลา 17.00-18.00 น.)
3. กิจกรรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Assignment Learning)
 1. Assignment Learning 1: ผลงานสรุปบทเรียนจากการประชุม 1 ชิ้นงาน
 2. Assignment Learning 2: ผลงานถอดบทเรียนกระบวนการ 1 ชิ้นงาน
 3. Assignment Learning 3: ผลงานถอดบทเรียน CQI ของหน่วยงาน 1 ชิ้นงาน
4. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเครือข่าย (Learning group): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากรที่เลี้ยงประจำกลุ่มผู้เรียน ผ่านทาง Line group โดยสามารถสอบถามและแบ่งปันข้อมูลกับกลุ่มผู้เรียนและวิทยากร

5. การประเมินผลและประกาศนียบัตร (Evaluation & Certification) ประเมินผล

จาก 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1. จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การประเมินผลทักษะการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ 6 ด้าน ก่อนและหลังการฝึกอบรมด้วยตนเอง ได้แก่ ทักษะการฟังจับประเด็น ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์ ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา การประเมินทักษะ ความรู้ ทักษะและเจตคติ เปรียบเทียบก่อน - หลังการฝึกอบรม
3. การประเมินจากผลงานถอดบทเรียน CQI ของหน่วยงาน 1 ชิ้นงาน

การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าอบรม

1. จัดเตรียม Notebook/tablet ชุดไมโครโฟน สำหรับการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม ZOOM ด้วยตนเอง
2. ศึกษาและติดตั้งโปรแกรม Zoom สำหรับการเรียน
3. เข้าร่วมกลุ่ม Line ผู้เรียน ผ่าน QR Code

การประเมินผลหลักสูตร

1. การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะราย Session ผ่านทาง QR code
2. การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในภาพรวมหลังการฝึกอบรม ผ่านทาง QR Code
3. การบันทึกประสบการณ์และเสียงสะท้อนของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านกิจกรรมกลุ่ม และ Line group

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	หลักสูตรจำนวน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 1 วันเสาร์ ที่ 23 เมษายน 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.) ครั้งที่ 2 วันเสาร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.) ครั้งที่ 3 วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565 (เวลา 8.30-16.30 น.)	1 มกราคม 2565	8 เมษายน 2565

หลักสูตร HA 609: การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล
(Hospital Information Management)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ Information Management และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล
2. สามารถวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาลให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ
4. ในการให้บริการ บริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพในโรงพยาบาล
5. มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในโรงพยาบาลได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล
2. การวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hardware, Software, People ware, Data)
4. การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในระบบสารสนเทศ
5. การรวบรวม การจัดเก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ
6. การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. ผู้ดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาล
2. คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาล

วิทยากร อ.โกเมธ นาควรรณกิจ, อ.อกนิษฐ์ ชีระอรุณ, นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์ และภก.ภาสกร รัตนเดชสกุล

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	20-21 มกราคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2564

2	29-30 มิถุนายน 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 มีนาคม 2565	14 มิถุนายน 2565
---	--	---------------	------------------

หลักสูตร HA 705: การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจหลักการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ และสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์ได้
2. เข้าใจแนวคิด การใช้เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยได้
3. เข้าใจแนวคิด บทบาทของทีมงานทางคลินิกต่อการจัดการด้านยา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านยาได้
4. เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนด การวิเคราะห์ และการใช้ประโยชน์จากผลลัพธ์การดำเนินงานของโรงพยาบาล และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาได้
5. สามารถเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากการทบทวน วิเคราะห์หาสาเหตุต้นตอของความเสียหาย เพื่อนำสู่การป้องกัน แก้ไขได้อย่างเป็นระบบ

เนื้อหา

1. จากข้อเสนอแนะการเยี่ยมสำรวจสู่การปฏิบัติ (From Recommend to action)
2. แนวคิดและเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพของทีมงานทางคลินิก (Guideline for Identifying Opportunities for Improvement for PCT)
3. แนวคิด บทบาทของทีมงานทางคลินิกต่อการพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านยา (Guideline for Medication Management by PCT)
4. การวัดผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Measurement) และการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงผลงานขององค์กร
5. การบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงกับความปลอดภัย (Risk & Safety), Update in RCA (Root Cause Analysis / Incident Analysis)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. เป็นโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง และจะหมดอายุการรับรองภายใน 6 เดือน – 3 ปีข้างหน้า
2. สมัครเป็นทีมเข้าอบรม จำนวน 6 - 8 คน ต่อโรงพยาบาล ประกอบด้วย : ผู้อำนวยการ (CEO), ประธาน PCT, เลขาทีม (เช่น PCT, RM, IC, ระบบยา), QMR (หัวหน้าศูนย์คุณภาพ)

หลักสูตร HA 801: การพัฒนาจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพ (Spiritual Healthcare Program)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เรียนรู้องค์ประกอบของจิตวิญญาณในการทำงาน มาตรฐานหรือแนวทางพัฒนาทางด้านจิตวิญญาณในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้คนทำงานให้มีแรงขับเคลื่อนจากภายในสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. เรียนรู้ปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมมิติจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
3. เสริมสร้างทักษะทางด้านจิตวิญญาณ เช่น การเห็นคุณค่าและความหมายของงาน และความหมายของชีวิตคนไข้และคุณค่าในตนเอง การนำทักษะด้านจิตวิญญาณลงสู่ระบบงานประจำได้อย่างมีความสุข
4. เรียนรู้มาตรฐานและองค์ความรู้ ทักษะในการพัฒนาความดีงามจากภายใน นำไปสู่พฤติกรรมและการบ่มเพาะความสุขให้กับตนเอง ผู้รับบริการ และองค์กรให้มีความยั่งยืน

เนื้อหา

1. แนวคิดหลักของ SHA (SHA Principle)
2. ทำความเข้าใจมาตรฐาน/เกณฑ์ SHA (SHA criteria) และการนำสู่การปฏิบัติ SHA implementation รวมทั้งแนวทางการประเมินตนเอง
3. แนวคิดและเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านจิตวิญญาณสำหรับบุคลากร (SHA tools and concepts) เช่น effective communication, patient experience, narrative medicine, dialogue, Appreciative Inquiry ฯลฯ
4. ตัวอย่างการนำหลักการหรือนำแนวคิด SHA ลงสู่การปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลอย่างเรียบง่ายตามบริบท
5. แนวทางการขอรับรอง Spiritual Healthcare Appreciation Award & Certificate

วิทยากร	ดร.ดวงสมร บุญผดุง, อ.วราภรณ์ สักกะโต, อ.สุภาเพ็ญ ศรีสดีใส
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	แพทย์ พยาบาล บุคลากรสาธารณสุขทุกสาขา หรือผู้ที่สนใจแนวคิดทางด้านจิตวิญญาณ <i>เข้าร่วมเป็นทีมอย่างน้อย รพ.ละ 3 ท่าน</i>
จำนวนผู้เข้าอบรม	60 ท่าน/รุ่น
ระยะเวลาอบรม	2 วัน
สถานที่อบรม	กรุงเทพ/ปริมณฑล
ค่าลงทะเบียน	4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	21- 22 กรกฎาคม 2565	1 เมษายน 2565	20 มิถุนายน 2565

หลักสูตร HA 900: การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ผู้บริหารโรงพยาบาล หรือผู้ที่เตรียมขึ้นเป็นผู้บริหารโรงพยาบาล ได้แลกเปลี่ยน แนวความคิด ในการเป็นผู้บริหารแบบมืออาชีพ การเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากกรณีศึกษาโดยผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว คุณค่า และประโยชน์ของการบริหารองค์กร
3. การใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน HA ในการบริหารจัดการองค์กร

เนื้อหา

1. การบริหารโรงพยาบาลด้วยมาตรฐาน HA, ภาพรวมของการบริหารองค์กรตามมาตรฐาน HA ตอนที่ I ได้แก่ การนำ การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้ป่วยและสิทธิผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการ
2. แนวคิด ประสบการณ์การทำงานในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ, แนวโน้มและปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กรในอนาคต

วิทยากร นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล, นพ.กิตตินันท์ อนรรฆมณี, พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, อ.โกเมธ นาควรรณกิจ และวิทยากรพิเศษ อาทิ ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้ที่เตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

จำนวนผู้เข้าอบรม 70 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	26-27 พฤษภาคม 2565 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 กุมภาพันธ์ 2565	12 พฤษภาคม 2565

หลักสูตร HA 901: Patient Safety Training Course

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม.

1. เรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ Patient Safety และ Patient and Personnel Safety Concept
2. สามารถนำ WHO Patient Safety guideline ประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย บุคลากรทางสาธารณสุข รวมทั้งบูรณาการในกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้อย่างเหมาะสม
3. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย (non-technical skill) สามารถนำไปปรับใช้ได้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

เนื้อหา

1. 2P Safety movement in Thailand.
2. What is Patient Safety and concept
3. WHO Patient Safety curriculum 11 Modules.
4. Patient and Personnel Safety Goals. (SIMPLE)
5. 2P Safety and HA standards, how to integration?
6. Non-technical Skill for Patient Safety

วิทยากร พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, พญ.บุญรัตน์ วราชาติ สบพช. พญ.วรรณมา อังคสุวรรณ (รพ.หาดใหญ่) รศ.พญ.ฐิติมา สุนทรสัจ (คณะแพทยศาสตร์ มอ.)

กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม และทีมการบินไทย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม อาจารย์แพทย์, แพทย์, อาจารย์พยาบาล พยาบาลวิชาชีพ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกระดับที่จะไปถ่ายทอดองค์ความรู้

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 3 วัน

สถานที่อบรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	24-26 สิงหาคม 2565 (อบรมที่โรงแรม)	1 พฤษภาคม 2565	24 กรกฎาคม 2565

หลักสูตร CV005: การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(Adjusted Survey & Virtual Survey)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน HA และสามารถบูรณาการเครื่องมือคุณภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปประเด็นการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ นำสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริงได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเตรียมพร้อมเพื่อรับการเยี่ยมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการเข้าเยี่ยมสำรวจลดรูปผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey) และการประชุมออนไลน์ และการเยี่ยมสำรวจเสมือนจริง (Virtual Survey) ได้

เนื้อหา

1. แนวคิดและหลักการประเมินตนเองตามมาตรฐาน HA
2. การทำความเข้าใจบริบทผ่าน Hospital Profile
3. พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยด้วย PCT/CLT
4. แนวทางการการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับทีมนำ/ทีมยุทธศาสตร์ , ทีม RM, ทีม ENV
5. การจัดการเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจ

รูปแบบการจัดอบรม การบรรยาย สลับ Workshop ผ่าน Break outroom เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เอกสารที่ผู้อบรมต้องเตรียมศึกษาล่วงหน้า ก่อนอบรม

1. Hospital profile ของโรงพยาบาล
2. เอกสารการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงพยาบาล ตอนที่ 1-4
3. Service Profile ของหน่วยงานโรงพยาบาล (อย่างน้อยที่ต้องมี ER ICU IPD และอื่นๆ)
4. Quality Report for CLT/ ภาพรวมของ PLT Profile

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

มีประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพ ควรสมัครเป็นทีม ประกอบด้วย : ทีมนำระดับสูง(SLT), ทีมนำทางคลินิก PCT, คณะกรรมการต่างๆ เช่น ENV HRD และทีม QMR (หัวหน้าศูนย์คุณภาพ)

วิทยากร

พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, อาจารย์โกเมธ นาควรรณกิจ, นพ.ทรง พิลาสัย
ภก.สงกรานต์ มีชูนิค และทีมวิทยากร

จำนวนผู้เข้าอบรม

200 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลา 2 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	14-15 ตุลาคม 2564	21 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564

หลักสูตร ST005: มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5
2. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานส่วนที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม
3. เข้าใจแนวทางในการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ

เนื้อหา

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5
2. ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐาน และการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพฉบับที่ 5
3. แนวทางในการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในสถานพยาบาล ที่ต้องการเรียนรู้และนำมาตรฐานไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล รศ.ดร.นพ.จิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์ นพ.สุรชัย ปัญญาพฤทธิพงษ์
นพ.สมจิตต์ ชี้เจริญ พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

จำนวนผู้เข้าอบรม 200 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

รูปแบบการอบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	20-21 พฤศจิกายน 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	13 พฤศจิกายน 2564
2	18-19 ธันวาคม 2564 (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom)	1 ตุลาคม 2564	11 ธันวาคม 2564

“สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร ST005 มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 เนื้อหาเชิงลึก เพื่อการทำความเข้าใจมาตรฐานลงสู่การปฏิบัติ และการนำไปใช้ตลอดจนการเขียนรายงานประเมินตนเอง จะมีการจัดทำ ไตรมาส 3-4 ต่อไป สถาบันจะมีการประชาสัมพันธ์เพื่อรับทราบต่อไป”

หลักสูตรออนไลน์ (E-learning)

ช่องทางการสมัคร: register.ha.or.th

ช่องทางการเข้าเรียน: <https://halearningonline.ha.or.th>

คุณสมบัติผู้อบรม :

1. แพทย์ พยาบาล ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพของโรงพยาบาล หรือบุคลากรที่มีประสบการณ์งานพัฒนาคุณภาพตามแนวทางของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งจะระบุเฉพาะรายหลักสูตร
2. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาบทเรียนออนไลน์ได้
3. มีอีเมล address เป็นของตนเอง

ใบประกาศนียบัตร :

เมื่อผู้เรียนเรียนครบทุกหัวข้อและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 80% จะสามารถพิมพ์ใบประกาศแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนจะต้องทำประเมินความพึงพอใจการเรียน บทเรียนออนไลน์ก่อน ถึงจะพิมพ์ใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมได้

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมตัว :

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องเตรียมสำหรับเรียน ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ : Windows 7 เป็นต้นไป, Windows XP
คุณสมบัติเครื่อง: Intel Pentium 4 2.4GHz หรือดีกว่า, หน่วยความจำ 1G หรือดีกว่า
บราวเซอร์: Internet Explorer 6 หรือดีกว่า (แนะนำ), Google Chrome, Safari
อินเทอร์เน็ตที่ใช้ : ความเร็ว 1Mbps ขึ้นไป และมีโปรแกรม Adobe acrobat

ขั้นตอนการใช้งาน: จะจัดส่งคู่มือการเข้าเรียนพร้อมรหัสการล็อกอินให้ทางอีเมล

หลังจากชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการ

คำแนะนำเพิ่มเติม :

1. กรณีให้ผู้ประสานงานรพ.สมัครให้ ขณะกรอกข้อมูลการสมัคร ให้กรอกอีเมลของผู้เรียนโดยตรง ไม่ใช่อีเมลของผู้ประสานงานรพ. เว้นแต่ผู้ประสานงานรพ.สมัครเรียนเอง ให้กรอกอีเมลของผู้ประสานงาน
2. อีเมลที่แจ้งให้สรพ.มีความสำคัญ กรณี รพ.สมัครหลายหลักสูตร และผู้เรียนแต่ละหลักสูตรเป็น

คนละคนกัน ขอความกรุณาตอนศิษย์ข้อมูลสมัคร ระบุอีเมลให้ครบถ้วน ไม่เช่นนั้น ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ประสานงานเท่านั้น และใบประกาศนียบัตร จะเป็นชื่อของผู้ประสานงาน

3. หลังชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เกิน 5 วันทำการ

สพ.จะส่งรายละเอียดการเข้าเรียนให้ทางอีเมลที่ท่านสมัครไว้ในระบบ haregister โดยมีระยะเวลาเรียน 30 วันนับจากการล็อกอินเข้าเรียนในบทเรียนครั้งแรก กรณีล็อกอินเข้าระบบ แต่ยังไม่คลิกเข้าบทเรียน ระบบจะยังไม่เริ่มนับ 30 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม haonline@ha.or.th หรือ ฝ่ายฝึกอบรม สพ.

สพ.จัดทำหลักสูตร e-learning เข้าเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://halearningonline.ha.or.th> ค่าลงทะเบียน 1,399 บาท /ต่อ 1 หลักสูตร / ต่อ 1 account เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA สามารถเรียนได้ด้วยตนเอง เรียนจบ ส่งการบ้านครบ รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ โดยมีหลักสูตรที่เปิดให้สมัครแล้วดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตร EL002: ความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพ
- 2) หลักสูตร EL003: มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย
- 3) หลักสูตร EL004: Hospital Profile
- 4) หลักสูตร EL005: การทบทวนเวชระเบียน
- 5) หลักสูตร EL006 : มาตรฐาน HA Part I-3 ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน
- 6) หลักสูตร EL007: มาตรฐาน HA Part I-5 กำลั้งคน
- 7) หลักสูตร EL008: มาตรฐาน HA Part I-2 กลยุทธ์
- 8) หลักสูตร EL009: มาตรฐาน HA Part I-4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- 9) หลักสูตร EL010: มาตรฐาน HA Part I-6 การปฏิบัติการ

และมีหลักสูตรใหม่ล่าสุด ติดตามได้ในปีงบประมาณ 2565 คือ

- 1) หลักสูตร EL011: มาตรฐาน HA Part I-1 การนำ
- 2) หลักสูตร EL012: ความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 3) หลักสูตร EL013: การทำ Service Profile เพื่อการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน ที่เข้มแข็ง
- 4) หลักสูตร EL014 : กระบวนการพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาล
- 5) หลักสูตร EL015: องค์การพยาบาลกับการพัฒนาคุณภาพ
- 6) หลักสูตร EL016: การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในโรงพยาบาล
- 7) หลักสูตร EL017: การพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล
- 8) หลักสูตร EL018: Medication Error (ME) & Adverse Drug Event (ADE)

9) หลักสูตร EL019: Medication Reconciliation

Session บันทึกลงจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 21 วันที่ 16 - 19 มีนาคม 2564
(รูปแบบ Virtual Conference) จำนวน 4 Tracks ราคา Track ละ 1,399 บาท

- 1) หลักสูตร EL020: Track 1 Enhancing TRUST in Healthcare
- 2) หลักสูตร EL021: Track 2 HA tools and quality in diversity update
- 3) หลักสูตร EL022: Track 3 Embracing spirituality across healthcare system & Nursing care
- 4) หลักสูตร EL023: Track 4 Building TRUST in Healthcare by 3P Safety

การจัดอบรมในรูปแบบ In – house Training

การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) เป็นการฝึกอบรมที่มีความแตกต่างกับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป (Public training) เน้นหาเน้นความรู้พื้นฐาน ถูกออกแบบให้เหมาะกับผู้เรียนรู้ทั่วไปที่ต้องการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจากองค์กรที่หลากหลาย ส่วนการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) นั้น เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม จะถูกออกแบบให้เหมาะสมตามบริบทขององค์กร มีการให้ความรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดขึ้นเป็นการภายใน ผู้เข้าอบรมจะมีเฉพาะบุคลากรในองค์กรนั้นๆ

การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-House Training) เหมาะกับองค์กรประเภทใด?

เหมาะกับองค์กรที่ต้องการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร หัวข้อการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร เนื้อหา/หัวข้อควรถูกกำหนดมาจาก

1. แผนการดำเนินงานเพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างมีเป้าหมาย จนสามารถค้นพบได้ว่า องค์กรยังต้องการความรู้อะไรบ้างที่จำเป็น
2. แผนการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน หากบุคลากรยังขาดความรู้ และทักษะในงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ การเพิ่มความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงเตรียมบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. เมื่อองค์กรต้องเผชิญปัญหาต่างๆ ที่แก้ปัญหาด้วยคนในองค์กรไม่ได้ อาจต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ที่ถูกต้อง

รูปแบบการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-House Training)

เพื่อประโยชน์สูงสุด ควรวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ตามความจำเป็นเฉพาะเรื่อง ในหัวข้อที่เหมาะสมกับบริบทองค์กร จากนั้นจึงสรรหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าวมาช่วยในการฝึกอบรม ควรจัดในรูปแบบ workshop จำนวนผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมในแต่ละชั้นเรียนไม่ควรเกิน 30 คน ต่อวิทยากร 1 ท่าน คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม ถือเป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ควรเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเรียนรู้นั้นโดยตรง ระยะเวลาที่เหมาะสม คือ 1- 3 วัน (ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร)

ขั้นตอนการขอจัดอบรมในรูปแบบ In-house training ของ สรพ.

การขอจัดอบรม

1. เลือกหัวข้อตามที่สถาบันกำหนดเท่านั้น และกรอกคำขอการจัดอบรม In-house training ได้ที่ <https://bit.ly/3cCkdah> หรือ scan QR code



2. สรพ. จะแจ้งยืนยันการได้รับแบบฟอร์มคำขอทาง e-mail และทางโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในวันทำการ ถัดไป
3. สรพ. จะดำเนินการพิจารณาคำขอจัดอบรม หลังจากนั้นจะแจ้งผล ทางโทรศัพท์และ e-mail ภายใน 3 วันทำการ
4. หาก สรพ. ตอบรับการจัดอบรม ทางหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำ “จดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร In-house Training” ส่งมาที่ สรพ. ทางไปรษณีย์ หรือ SCAN ส่ง e-mail ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งยืนยันการจัดอบรม
5. สรพ. จะจัดสรรวิทยากรที่เชี่ยวชาญ และตรงกับที่ รพ. ส่งแจ้งความประสงค์เข้ามา และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
6. สรพ. จะขอพิจารณาการจัดอบรม In-house training เฉพาะหน่วยงานที่ดำเนินการตามกระบวนการข้างต้นเท่านั้น *ไม่พิจารณาในกรณีที่หน่วยงานประสานติดต่อวิทยากรเอง*
7. กำหนดการอบรมและเอกสารประกอบการอบรม ขอความกรุณา ผู้ประสานโรงพยาบาลประสานโดยตรงกับทางวิทยากร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดอบรม

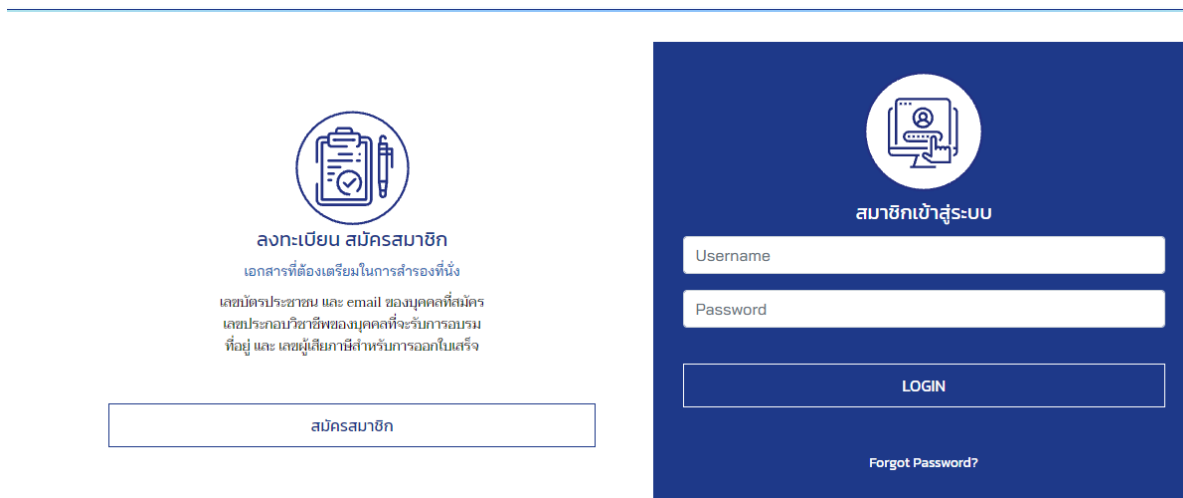
1. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ที่เรียกเก็บจากสถานพยาบาล
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตรา 11,200 บาท/ท่าน/วัน
กรณีวิทยากรทั่วไป อัตรา 8,400 บาท/ท่าน/วัน
2. จำนวนวิทยากรขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม (วิทยากร 1 ท่าน ต่อผู้เข้าอบรม 30 คน) หรือ จำนวนวิทยากรขึ้นอยู่กับพิจารณาจากวิทยากร เนื่องจากอาจมีการบรรยายกระบวนการงานคุณภาพ เฉพาะด้าน
3. ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของวิทยากร ทาง รพ.เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยประสานรายละเอียดค่าใช้จ่ายกับทางผู้ประสานงานของทาง สรพ.

รายละเอียดการชำระเงิน อบรม In-house Training

1. สถานพยาบาล หรือ หน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติการจัดอบรม In-house Training จากทาง สรพ. (จดหมายตอบรับการเป็นวิทยากร In-house Training) จะได้รับ “ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน”
2. นำ “ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน” ไปชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา *(สามารถชำระเงินหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 7 วัน)*
3. เมื่อชำระค่าตอบแทนวิทยากรเรียบร้อยแล้ว กรุณา SCAN ใบชำระเงิน โดย ระบุ “ค่าตอบแทน วิทยากร In-house Training” ส่งมาที่ e-mail: pranee@ha.or.th , training@ha.or.th เพื่อให้ ฝ่ายบัญชี การเงิน สรพ. ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งให้กับทางสถานพยาบาล หรือหน่วยงานทาง ไปรษณีย์

วิธีลงทะเบียนสมัครอบรมเว็บ register.ha.or.th

1. เข้าเว็บ register.ha.or.th จากนั้น ล็อกอินเข้าระบบ กรณียังไม่สมัครสมาชิก เลือกสมัครสมาชิก ก่อน



2. หลังจากเข้าสู่ระบบ ทางด้านขวาบนจะมีเมนูให้เลือกสมัครอบรม เลือกการอบรมที่เปิดรับสมัคร แล้วสมัครตามขั้นตอนในเว็บไซต์



ข้อมูลประชาสัมพันธ์

การจัดหลักสูตรฝึกอบรม
เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564

เอกสารที่ต้องเตรียมในการสำรองที่นั่ง

- เลอบัตรประชาชน และ email ของบุคคลที่สมัคร
- เลอบรรณบัตรของบุคคลที่จะรับการอบรม

การอบรมที่เปิดรับสมัคร

[เรียงตาม ▼](#)

CVO05:
การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey & Virtual Survey) ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564

วันที่อบรม:
14 ต.ค. 2564 - 15 ต.ค. 2564

ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่
21 ก.ย. 2564 - 08 ต.ค. 2564

[รายละเอียด / สำรองที่นั่ง](#)

EL015:
e-learning STEP 2 องค์การพยาบาลกับการพัฒนาคุณภาพ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

วันที่อบรม:
01 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565

ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่
01 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565

[รายละเอียด / สำรองที่นั่ง](#)

3.สามารถเลือกหลักสูตรที่สนใจ กดสำรองที่นั่ง เพื่อกำหนดข้อมูล

รายละเอียดส่วนตัว

น.ส. สุพรรณิ สุวรรณศรี

เลขบัตรประชาชน:
11111111111111111111

อีเมล :
suphannee@ha.or.th

วิชาชีพ:

สถานพยาบาลต้นสังกัด:
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
ตำแหน่งสายการบริหาร:

ที่อยู่ส่งเอกสาร: ที่ทำงาน
เลขที่ 88/39 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 อาคาร
สุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

รายละเอียดการอบรมที่ต้องการสมัคร

รหัสหลักสูตร CVO05
ชื่อหลักสูตร การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey & Virtual Survey) ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564

รุ่นที่ 1
วันที่อบรม: 14 ต.ค. 2564 - ถึง - 15 ต.ค. 2564
ระยะเวลาการอบรม 2 วัน
ค่าลงทะเบียน 3000 บาท

เลือกสถานะการสมัคร

สมัครให้ตัวเองคนเดียว

อาหารปกติ ▼

สมัครให้ตัวเองและคนอื่น

อาหารปกติ ▼

4.เมื่อสำรองที่นั่งเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลใบแจ้งการจ่ายเงิน สามารถจ่ายผ่าน mobile banking ได้ตามโลโก้ธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ และสามารถไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

นางวารภรณ์ สักกะโต หัวหน้าสำนักส่งเสริมการพัฒนา

waraporn@ha.or.th



นางรัชดาภรณ์ ทุมมาสุทธิ
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
02-027 8846 ต่อ 9511
ruchadaporn@ha.or.th

ทีมงานฝ่ายฝึกอบรม



นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี
นักวิชาการฝึกอบรม
02-027 8846 ต่อ 9512
suphannee@ha.or.th



นางสาวจิตรา เกสพานิช
ผู้ประสานงาน
02-027 8846 ต่อ 9515
jittra@ha.or.th



นางสาววาสนา มากจันทร์
ผู้ประสานงาน
02-027 8846 ต่อ 9513
vassana@ha.or.th



นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอิน
ผู้ประสานงาน
02-027 8846 ต่อ 9517
naraporn@ha.or.th



นางสาววารุณี พันธุ์แพง
ผู้ประสานงาน
02-027 8846 ต่อ 9514
warunee@ha.or.th



นางสาวแพรวพรรณ ฉัตรทอง
ผู้ประสานงาน
02-027 8846 ต่อ 9516
praewpun@ha.or.th