



แบบฟอร์ม

การจัดทำโครงการ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มนี้ใช้จัดทำทั้งโครงการหลักและโครงการย่อย
- การจัดทำโครงการให้ใช้ ตัวอักษร (Font TH Sarabun PSK ขนาดอักษร 16)
- การจัดทำตัวเลขงบประมาณ ในตารางการแตกตัวคุณต่างๆ ให้ทำในไฟล์ excel และให้ใช้ตัวอักษร (Font TH Sarabun PSK) เท่านั้น

สรุปการเสนอโครงการหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

1. ความสอดคล้องเชื่อมโยง

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มความเข้มแข็งให้ สรพ. เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้และสร้างทุนมนุษย์ด้านคุณภาพสถานพยาบาล

1.2 สนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดระดับองค์กร

แผนปฏิบัติงาน 4 (1) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2) (2) ระดับความสำเร็จการจัดการแผนการสร้างและพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพในประเทศไทย (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2)

คำรับรองการปฏิบัติงาน (กพร.) ...ตัวชี้วัด...(ระบุ).....

2. สถานภาพโครงการ

โครงการใหม่

- สนับสนุน แผนงาน
- สนับสนุน นโยบายสำคัญ

โครงการต่อเนื่อง

3. งบประมาณที่เสนอขอรับการจัดสรร

จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ* :

- กรอบงบประมาณรอบแรกจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
ภายใต้กรอบงบประมาณ ภาพรวมของ สรพ. จำนวน 195,553,000 บาท
- การจัดสรรงบประมาณรอบแรกจำนวน 2,666,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ภายใต้งบประมาณจัดสรรภาพรวมของ สรพ. จำนวน 169,676,300 บาท

4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้โครงการจะไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

4.1 การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง/สาเหตุ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากเกินไป อัตรากำลังคนที่บรรจุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ภาระงาน ค่างาน และวางแผนอัตรากำลัง สอดคล้องตามความสามารถในการจ่าย ค่างาน โดย นำค่างานส่วนเกินมาพัฒนา/ปรับปรุง อาทิ การนำ ดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยลดภาระงาน การจ้าง Outsource การลด/เลิก/ปรับปรุงงานที่ซ้ำซ้อน - การปรับปรุงโครงสร้างภายใน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลัง และทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกันอย่างคุ้มค่าภายใต้กรอบอัตรากำลังที่จำกัด
<p>บุคลากรไม่สามารถปรับตัว/พัฒนาสมรรถนะที่ทันกับ การเปลี่ยนแปลงขององค์กรทั้งจากการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก และการขับเคลื่อนเชิง ยุทธศาสตร์ของสถาบัน พบว่ากรอบสมรรถนะ competency-matrix ที่มีอยู่ปัจจุบันไม่ได้มีการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวังของ บุคลากรที่จะตอบสนองต่อการขับเคลื่อนเชิง ยุทธศาสตร์ อาทิ การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เทคโนโลยี การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการ ประยุกต์ใช้มาตรฐาน HA รวมถึงแนวคิดคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ HRD Blueprint ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ 2566 - จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำกรอบสมรรถนะ บุคลากรที่สอดคล้องกับขอบเขตตาม HRD Blueprint และนำมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร - โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านดิจิทัล เทคโนโลยีของสถาบัน - โครงการพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหาร/แผนทดแทน ตำแหน่ง
<p>การสรรหาบุคลากรผู้มีสมรรถนะสูงหรือมีความพร้อม ในการปฏิบัติงานทำได้ยากในตำแหน่งที่ต้องอาศัยความ เชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น นักวิชาการผู้เยี่ยมสำรวจ ผู้บริหารระดับกลาง นักทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านเว็บไซต์ - การสรรหาด้วยวิธีการทาบทามบุคคลที่มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
<p>ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ไม่สามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจและขับเคลื่อนให้ เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และใช้ผลจากการประเมิน สร้างแรงจูงใจ ผ่านการสื่อสารในภาพรวม การสื่อสาร โดยหัวหน้างาน การสื่อสารและถ่ายทอดตัวชี้วัด การ เชื่อมโยงกับการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง ต่อสัญญา

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (3ปี ย้อนหลัง) (กรณีโครงการต่อเนื่อง) /โครงการใหม่ (ถ้ามี)

			ปีงบประมาณ / ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			
			2566	2565	2564	2563
งบประมาณ (บาท)			4,000,000	2,300,000	1,500,000	1,220,000
ค่าเป้าหมาย			96 %	96 %	96 %	96 %
ผลการดำเนินงาน			3,223,526.94 (80.59 %)	2,234,800.11 (97.17 %)	1,488,206.98 (99.21 %)	1,202,416.56 (98.56 %)
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
1. จำนวนของบุคลากรที่มีผลงานการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม COI	คน	30	53	N/A	N/A	N/A
2. ร้อยละของเจ้าหน้าที่บรรจุภายหลังจากการประเมินทดลองปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	100	100	N/A	N/A
3. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมตามความคาดหวังของตำแหน่ง	ร้อยละ	80	86.76	75.9	N/A	N/A
4. ร้อยละบุคลากรที่ได้เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในโครงการ/กิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น	ร้อยละ	75	100	N/A	N/A	N/A
5. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารและพัฒนาบุคคล	ร้อยละ	80	66.6	98	78.6	70.59

หมายเหตุ NA = ยังไม่มีการตั้งตัวชี้วัดในปี

โครงการหลัก: โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน... กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล :

เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) ในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะในการสร้างศักยภาพให้แก่องค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 - 2570 เป็นปัจจัยในการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ดึงความสามารถของคน (Human Competency) ออกมาสร้างมูลค่าเพิ่มของทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Value) รวมทั้งเป็นปัจจัยต่อการพัฒนาองค์กร มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ที่สำคัญ ได้แก่ (1) บุคลากร สรพ. มีองค์ความรู้และความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิทยาการพัฒนาคูณภาพ (improvement science) การเยี่ยมสำรวจและประเมินแบบเสริมพลัง (survey and empowerment evaluation) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานตามกลยุทธ์องค์กรและสร้างผลกระทบให้กับประเทศ (2) บุคลากร สรพ. มีขีดความสามารถในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (3) บุคลากร สรพ. มีความผูกพันต่อองค์กร ภาควงุมิในปรัชญาการทำงาน “accreditation is an educational process” นำค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติ เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ รวมถึงการบูรณาการพิมพ์เขียวการพัฒนากำลังคน (HRD Blueprint) สู่การปฏิบัติที่ได้ผล

โดยสร้างกลยุทธ์การพัฒนาทุนมนุษย์และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย (1) ยกระดับความสามารถของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณค่าของทุนทางปัญญา เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (2) เพิ่มความสามารถของบุคลากรในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ เพื่อสร้าง ดึงดูด พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถสูงและสร้างผลกระทบให้กับประเทศ (3) ยกระดับกลไกการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพ (4) เสริมสร้างค่านิยมความผูกพัน บรรยากาศการทำงาน เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ (ร้อยละเฉลี่ยของผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ) (จำนวนบุคลากรประเภทบริหารที่มีผลการประเมินระดับความสามารถตามระดับ) (จำนวนบุคลากรตามแผนทดแทนตำแหน่ง) (จำนวนผลงานการพัฒนาและนวัตกรรมที่ดำเนินการสำเร็จในปีที่ประเมิน) (CC, MC, FC)
- 2.2 เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

3. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสถาบันและผู้เกี่ยวข้อง

- 3.1 บุคลากรสถาบัน และกำลังคนที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินงาน :

- 4.1 โครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ
 - 4.1.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 4.1.2 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร
 - 4.1.3 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล
 - 4.1.4 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร
 - 4.1.5 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง
- 4.2 โครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)
 - 4.2.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายนอกประเทศหรือเป็นผู้แทนสถาบันขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ/นานาชาติ
 - 4.2.2 จัดจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยประเทศมาเลเซีย
- 4.3 โครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์
 - 4.3.1 กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะทำงาน
 - 4.3.2 จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร
 - 4.3.3 กิจกรรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4.3.4 กิจกรรมสัมมนาโปรแกรมสุขภาพและความปลอดภัยและตรวจสุขภาพประจำปี
 - 4.3.5 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน
 - 4.3.6 จัดจ้างเหมาบริการตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
 - 4.3.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการเบิกจ่ายประโยชน์เกื้อกูล
- 4.4 โครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม
 - 4.4.1 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร
 - 4.4.2 กิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสนับสนุนการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ
 - 4.4.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม
 - 4.4.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม

5. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ- สกุล: นายชัยวัฒน์ สุวิฆานกุล ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 095 171 8788 , 02 027 8844 ต่อ 9310 E-mail: Chaiwat@ha.or.th

8. งบประมาณ¹:

งบประมาณจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมวดรายจ่าย และประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
10000 หมวดบุคลากร²	
11001 เงินเดือน	
12000 เงินประจำตำแหน่ง	
13000 ค่าตอบแทน	
14001 ค่ารักษาพยาบาล	
14002 ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
14003 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
20000 หมวดดำเนินงาน	
21000 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน	300,000 บาท
22000 ค่าใช้สอย	2,260,000 บาท
23000 สวัสดิการอื่นๆ (ที่ไม่อยู่ในหมวดบุคลากร)	180,000 บาท
24000 ค่าวัสดุ	
25000 ค่าสาธารณูปโภค	
30000 หมวดลงทุน³	
30000 ระบุรายการครุภัณฑ์	
32001 ระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)	
50000 หมวดรายจ่ายอื่น	
51100 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	1,260,000 บาท
51200 ค่าจ้างที่ปรึกษา	
51300 ค่าปรับที่จ่ายคืนให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง	
51400 ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน สวัสดิการต่างๆ (ที่คณะกรรมการกำหนด)	

หมายเหตุ : ให้ทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบค่าของงบประมาณตามเอกสาร

¹ ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรม อัตราการแตกตัวคุณต่อหน่วย ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแบบการแตกตัวคุณแบบท้ายโครงการ

² สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ระบอบอยู่ในหมวดบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน

³ กรณีมีการขอหมวดลงทุน ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มการขอตั้งงบประมาณ การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อม Spec/TOR มาด้วย ตั้งแต่การอนุมัติโครงการสำคัญ

9. ตัวชี้วัดจากการดำเนินโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือสามารถเป็นผู้แทนสถาบันประสานขับเคลื่อนการทำงานกับหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/นานาชาติ (คน)	6 คน
	2. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลงานการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม	ร้อยละ 70
	3. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่บรรลุภายหลังจากการประเมินทดลองปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	4. ร้อยละระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ)	ระดับ 2
	5. ระดับความสำเร็จการจัดการแผนการสร้างและพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพในประเทศไทย (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2)	ระดับ 2
	6. ร้อยละของระดับการรับรู้ต่อค่านิยมองค์กรและการนำสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ 70
	7. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมตามความคาดหวังของตำแหน่ง	ร้อยละ 70
	8. ร้อยละของเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายที่มีผลการประเมินการวัดระดับความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน HA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 70

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 10.1 บุคลากร สรพ. มีองค์ความรู้และความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิทยาการพัฒนาคุณภาพ การเยี่ยมชมสำรวจและประเมินแบบเสริมพลัง สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานตามกลยุทธ์องค์กร และสร้างผลกระทบให้กับประเทศ
- 10.2 บุคลากร สรพ. มีขีดความสามารถในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ
- 10.3 บุคลากร สรพ. มีความผูกพันต่อองค์กร นำค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติ เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ

11. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ: (1) การประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ: (1) แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล และแบบสัมภาษณ์ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ (Personnel Experience)

ระยะเวลา: เดือน กรกฎาคม 2567

วิธีการ: (2) การประเมินวัฒนธรรมองค์กร (Safety Culture Survey)

เครื่องมือ: (2) แบบประเมินวัฒนธรรมองค์กรโดย Denison Culture Survey

ระยะเวลา: เดือน มิถุนายน 2567

ทท พิเศษ

ผู้เสนอโครงการ นายทรง พิลาสัย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชัยวัฒน์

นายชัยวัฒน์ สุวิชานกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส

ปิยวรรณ น.

ผู้อนุมัติโครงการ นางปิยวรรณ ลิ่มปัญญาเลิศ
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

เอกจิตรา

ผู้เห็นชอบ นางสาวเอกจิตรา สุขกุล
รองผู้อำนวยการ

26 ตุลาคม 2566

โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย															รวมงบประมาณ	
		ไตรมาส 1			รวมไตร 1	ไตรมาส 2			รวมไตร 2	ไตรมาส 3			รวมไตร 3	ไตรมาส 4				รวมไตร 4
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมงบประมาณ		40,000	10,000	535,000	585,000	600,000	10,000	390,000	1,000,000	35,000	50,000	1,220,000	1,305,000	50,000	920,000	140,000	1,110,000	4,000,000
รวมเบิกจ่าย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ สนับสนุนแผนปฏิบัติการ	แผน	40,000	0	130,000	170,000	90,000	0	320,000	410,000	0	0	306,000	306,000	0	200,000	0	200,000	1,086,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกลุ่มผู้ถือตำแหน่ง	แผนงาน		●	●			●	●			●	●		●	●			-
	แผนเงิน	0	0	50,000	50,000	0	0	250,000	250,000	0	0	56,000	56,000	0	100,000	0	100,000	456,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			2 ครั้ง				1 ครั้ง				2 ครั้ง			4 ครั้ง			
1.2 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร	แผนงาน			●			●				●				●			-
	แผนเงิน	0	0	50,000	50,000	0	0	50,000	50,000	0	0	100,000	100,000	0	100,000	0	100,000	300,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย																	
1.3 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล)	แผนงาน					●	●	●		●	●	●		●	●	●		-
	แผนเงิน	0	0	0	0	90,000	0	0	90,000	0	0	90,400	90,400	0	0	0	0	180,400
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย																	
1.4 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	แผนงาน	●										●						-
	แผนเงิน	40,000	0	0	40,000	0	0		0	0	59,600	59,600	0	0	0	0	0	99,600
	ผลเบิกจ่าย				0				0			0					0	0
	ค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง									1 ครั้ง							
1.5 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง	แผนงาน			●			●											-
	แผนเงิน	0	0	30,000	30,000	0	0	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
	ผลเบิกจ่าย				0			0	0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				1 ครั้ง										
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)	แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560,000	560,000	0	700,000	0	700,000	1,260,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายนอกประเทศหรือเป็นผู้แทนสถาบันขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ/นานาชาติ	แผนงาน													●	●	●		-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700,000	0	700,000	700,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย													4 คน				
2.2 จัดจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยประเทศมาเลเซีย (จำนวน 20 คน คนละ 28,000 บาท)	แผนงาน										●	●		●				-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560,000	560,000	0	0	0	0	560,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0			0	0				0	0
	ค่าเป้าหมาย										1 ครั้ง							
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์	แผน	0	10,000	380,000	390,000	10,000	10,000	60,000	80,000	10,000	10,000	134,000	154,000	50,000	10,000	140,000	200,000	824,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 กิจกรรมประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะทำงาน	แผนงาน			●			●				●					●		-
	แผนเงิน	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	120,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				1 ครั้ง				1 ครั้ง				1 ครั้ง		
3.2 จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร	แผนงาน						●			●								-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0

โครงการพัฒนาศูนย์บริการผู้ป่วยและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย															รวมงบประมาณ	
		ไตรมาส 1			รวมไตร 1	ไตรมาส 2			รวมไตร 2	ไตรมาส 3			รวมไตร 3	ไตรมาส 4				รวมไตร 4
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมงบประมาณ		40,000	10,000	535,000	585,000	600,000	10,000	390,000	1,000,000	35,000	50,000	1,220,000	1,305,000	50,000	920,000	140,000	1,110,000	4,000,000
รวมเบิกจ่าย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3 กิจกรรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	แผนงาน							1 ครั้ง										
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110,000	110,000	110,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย															1 ครั้ง		
3.4 กิจกรรมสัมมนาไปรษณกรรมสุขภาพและความปลอดภัยและตรวจสุขภาพประจำปี	แผนงาน											●			●	●		
- กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพประจำปี	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94,000	94,000	0	0	0	0	94,000
- กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย											1 ครั้ง						
3.5 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน อ.วิษญา	แผนงาน			●		●												
	แผนเงิน	0	0	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง														
3.6 จัดจ้างเหมาบริการตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	แผนงาน			●										●				
	แผนเงิน	0	0	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	0	0	40,000	80,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย													10 คน				
3.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการเบิกจ่ายประโยชน์กึ่งอู่ (ค่าเช่ามีใช้ ค่าช่วยเหลืองานต่างๆ หรืออื่นๆ)	แผนงาน		●	●		●	●	●		●	●	●		●	●			
	แผนเงิน		10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000		20,000	100,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย		ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง			
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม	แผน	0	0	25,000	25,000	500,000	0	10,000	510,000	25,000	40,000	220,000	285,000	0	10,000	0	10,000	830,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร อ.สุวิทย์	แผนงาน											●		●				
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	160,000	0	0	0	0	160,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย											1 ครั้ง						
4.2 กิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสนับสนุนการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ OD	แผนงาน					●												
	แผนเงิน	0	0	0	0	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย						1 ครั้ง											
4.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม	แผนงาน			●				●		●					●			
	แผนเงิน	0	0	25,000	25,000	0	0	10,000	10,000	25,000	0	0	25,000	0	10,000	0	10,000	70,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0								0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				8 ครั้ง พ.ย.-มิ.ย.		1 ครั้ง					1 ครั้ง			