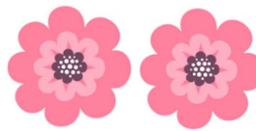


หลักสูตรฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2568



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

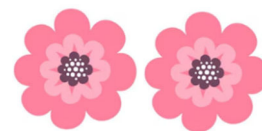


เรียน ท่านผู้สนใจสมัครเรียนรู้หลักสูตรอบรมที่เคารพ

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2568 ขึ้น เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพตามแนวทาง Hospital Accreditation สำหรับบุคลากรของสถานพยาบาล โดยมีการพัฒนาด้านเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย มีช่องทาง หรือวิธีการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจัดอบรมหลักสูตรประจำ (Public Training) กว่า 20 หลักสูตรในรูปแบบ on-site ที่ศูนย์การประชุม/โรงแรมที่สะดวก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ มีการจัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ขึ้นต้นด้วยรหัส EL (E-learning) จำนวน 27 หลักสูตร เข้าเรียนได้ที่เว็บไซต์ halearningonline.ha.or.th เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA โดยรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร วัตถุประสงค์ เนื้อหา ชื่อวิทยากร ตลอดจนอัตราค่าลงทะเบียน ระบุในข้อความประชาสัมพันธ์ นี้

ในการนี้ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2568 ให้แก่บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งกำหนดการ สถานที่ ตลอดจนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ท่านสามารถศึกษาและสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ register.ha.or.th ตามวันที่ เปิด-ปิด รับสมัครที่กำหนดไว้

กลุ่มงานจัดการฝึกอบรมและสัมมนา
กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม



สารบัญ

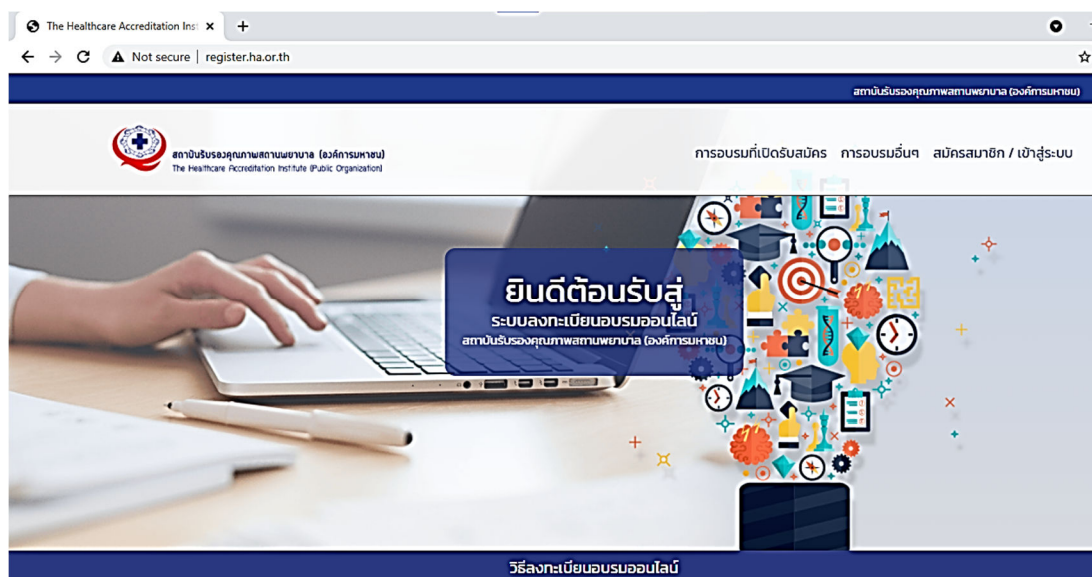
การสมัครเข้าอบรม.....	4
การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน	4
การลงทะเบียนการสมัครเข้ารับการอบรม	5
การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม.....	5
การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร.....	6
แผนการจัดอบรมรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2568.....	7
รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร	12
หลักสูตร HA201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล	12
หลักสูตร HA303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ	13
หลักสูตร HA304: HA กับการบริหารการพยาบาล.....	14
หลักสูตร HA305: การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ.....	16
หลักสูตร HA306: การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน.....	17
หลักสูตร HA401: การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey).....	19
หลักสูตร HA404: พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill).....	21
หลักสูตร HA501: การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	23
หลักสูตร HA502: แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ อย่างสร้างสรรค์.....	25
หลักสูตร HA504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล	27
หลักสูตร HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ.....	29
หลักสูตร HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก.....	31

หลักสูตร HA608: เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker).....	33
หลักสูตร HA609: การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hospital Information Management).....	35
หลักสูตร HA702 : Team Preparation for Advanced HA	37
หลักสูตร HA705: เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation).....	39
หลักสูตร HA900: การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล.....	41
หลักสูตร HA901: Patient Safety Training Course	42
หลักสูตรออนไลน์ (E-learning)	43
การจัดอบรมในรูปแบบ In-house training	46
การขอจัดอบรมในรูปแบบ In-house training ของ สรพ.	47
รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดอบรม	47
รายละเอียดการชำระเงิน อบรม In-house training	48
วิธีลงทะเบียนสมัครอบรมเว็บ register.ha.or.th.....	49
คำถามที่พบบ่อยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม	52
เสียงจากผู้เข้าอบรม	53
ช่องทางการติดต่อ	54



การสมัครเข้าอบรม

1. ลงทะเบียนสมัคร เข้าอบรมผ่านช่องทางเว็บไซต์ register.ha.or.th สรพ. ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้ที่สมัครผ่านตามระบบทางเว็บไซต์ และสมัครในระยะเวลาที่กำหนดการเปิด ปิด รับสมัคร



2. เมื่อสมัครผ่านระบบและก่อนขั้นตอนการชำระเงิน ขอให้ตรวจสอบข้อมูลสำคัญให้ถูกต้อง ได้แก่ **คำนำหน้าชื่อ นามสกุล วิชาชีพ ตำแหน่ง ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน จำนวนผู้สมัคร** สรพ. ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดรายการบันทึกข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยัน ให้แก่สถาบันทุกครั้ง ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่/สาขา ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) จำนวนผู้สมัคร เพื่อให้สถาบันออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป หากมีปัญหาการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ สามารถอีเมลแจ้งได้ที่ pranee@ha.or.th
3. หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรพ.จะดำเนินการยืนยันรายชื่อของผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ “รอที่นั่งว่าง” (waiting list) ขึ้นมาตามลำดับ

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการจัดการใบเสร็จรับเงิน

1. เมื่อสมัครผ่านระบบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน 15 วัน หลังจากวันสมัคร (รวมวันหยุดราชการ) หากเกิน 15 วัน จะถือว่าลงทะเบียนแล้ว หลังจากนั้น ระบบจะทำการลบรายชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น สมัครวันที่ 1 ตุลาคม 2567 สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เป็นต้น

2. สรพ.ได้จัดทำระบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ก่อนส่งข้อมูลสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th และก่อนชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดรายการบันทึกข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยัน ให้แก่สถาบันทุกครั้ง ประกอบด้วย **ชื่อ นามสกุล ที่อยู่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่/สาขา ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) จำนวนผู้สมัคร เพื่อให้สถาบันออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป (เพราะเมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ สรพ.จะดำเนินการส่งข้อมูลการชำระเงินให้กรมสรรพากรตามระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้นจะไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ในทุกกรณี)**

การสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการอบรม

1. ก่อนวันครบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ขอให้ท่านลบข้อมูลการสมัครออกจากระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาประวัติการสมัครเข้าอบรมไว้
2. หากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่า สละสิทธิ์

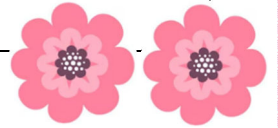
การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม

การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว ขอให้เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่งจดหมายเรียน ผู้อำนวยการสรพ.**ล่วงหน้าก่อนการอบรมวันแรก อย่างน้อย 30 วัน** (รวมวันหยุด) สถาบันฯจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้เต็มจำนวน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สรพ.ขอสงวนสิทธิ์**งดคืนค่าธรรมเนียมการอบรม**
2. จดหมายระบุเรื่อง “ขอเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคืน เนื่องจากไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้” โดยระบุ หลักสูตร วันที่จัดอบรม เหตุผล รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม จำนวนเงินที่ขอคืน หน้าสมุดบัญชีธนาคารของบัญชีที่ใช้ในการรับเงินคืน พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม (รับเฉพาะ file scan เท่านั้น) ส่งมาที่ กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (วงเล็บมุมของ “ค่าธรรมเนียมการอบรม”)
3. สรพ. จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม **ภายใน 120 วัน** (นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามการประทับตราไปรษณีย์) กรณีที่สมัครเป็นรายกลุ่ม จะโอนเงินคืนให้ครั้งเดียว ให้กับเลขที่บัญชีเดียวเท่านั้น

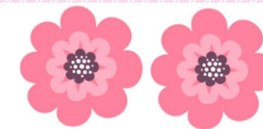
“สำหรับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขอความร่วมมือสมัครอบรม 1 account ต่อ 1 ท่าน และในระหว่างการอบรมขอให้เปิดกล้องแสดงตัวตนของผู้สมัครท่านนั้นตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อเป็นการยืนยันตนในการเข้าอบรม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้น”

- ★ สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ข้อมูล เนื้อหา เอกสารต่างๆ ในหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรที่ท่านสมัครเข้าอบรม ห้ามมิให้บุคคลใดทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ คัดลอก ทำสำเนา ดัดแปลง แก้ไข และทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตลอดจนผู้ที่มิได้มีชื่อลงทะเบียนในหลักสูตร หรือประโยชน์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต ★



การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร

ทางสถาบันจะขอมอบใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรเฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไป
การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับลิงก์ดาวน์โหลด เมื่อตอบ
แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมเสร็จสิ้น



แผนการจัดอบรมรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน ที่รับ	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
เดือน พฤศจิกายน 2567						
1	6-8 พฤศจิกายน 2567	HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก	1/4	100	1 ตุลาคม 2567	30 ตุลาคม 2567
2	13-15 พฤศจิกายน 2567	HA501: การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	1/3	100	1 ตุลาคม 2567	30 ตุลาคม 2567
3	20-22 พฤศจิกายน 2567	HA201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล	1/3	80-100	1 ตุลาคม 2567	5 พฤศจิกายน 2567
เดือน ธันวาคม 2567						
1	11-13 ธันวาคม 2567	HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ	1/4	100	1 ตุลาคม 2567	11 พฤศจิกายน 2567
เดือน มกราคม 2568						
1	8-10 มกราคม 2568	HA303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ	1/2	80-100	1 ตุลาคม 2567	8 ธันวาคม 2567
2	ครั้งที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2568 อบรมที่ โรงแรม กรุงเทพฯ/ ปริมณฑล ครั้งที่ 2 วันที่ 21 มกราคม 2568 อบรมออนไลน์ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	HA404: พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill)	1/2	40-50	1 ตุลาคม 2567	9 ธันวาคม 2567

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน ที่รับ	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
3	23-24 มกราคม 2568	HA705: เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)	1/3	80	1 ตุลาคม 2567	23 ธันวาคม 2567
4	29-31 มกราคม 2568	HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ	2/4	100	29 ตุลาคม 2567	29 ธันวาคม 2567
เดือน กุมภาพันธ์ 2568						
1	5-7 กุมภาพันธ์ 2568	HA401: การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)	1/3	80	5 พฤศจิกายน 2567	4 มกราคม 2568
2	19-21 กุมภาพันธ์ 2568	HA501: การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	2/3	100	13 พฤศจิกายน 2567	17 มกราคม 2568
เดือน เมษายน 2568						
1	2-4 เมษายน 2568	HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก	2/4	100	2 มกราคม 2568	3 มีนาคม 2568
2	23-25 เมษายน 2568	HA304: HA กับการบริหารการพยาบาล	1/2	80-100	23 มกราคม 2568	21 มีนาคม 2568
3	23-25 เมษายน 2568	HA201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล	2/3	80-100	23 มกราคม 2568	23 มีนาคม 2568
4	30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568	HA306: การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน	1/2	80	30 มกราคม 2568	28 มีนาคม 2568
เดือน พฤษภาคม 2568						
1	1-2 พฤษภาคม 2568	HA705: เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)	2/3	80	1 กุมภาพันธ์ 2568	1 เมษายน 2568

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน ที่รับ	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
2	14-16 พฤษภาคม 2568	HA401: การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)	2/3	80	14 มกราคม 2568	15 เมษายน 2568
3	21-23 พฤษภาคม 2568	HA702: Team Preparation for Advanced HA	1/1	80	21 กุมภาพันธ์ 2568	21 เมษายน 2568
4	21-23 พฤษภาคม 2568	HA305: การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ	1/1	80-100	21 กุมภาพันธ์ 2568	21 เมษายน 2568
5	28-30 พฤษภาคม 2568	HA303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ	2/2	80-100	28 กุมภาพันธ์ 2568	28 เมษายน 2568
6	29-30 พฤษภาคม 2568	HA900: การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล	1/1	70	28 กุมภาพันธ์ 2568	30 เมษายน 2568
เดือน มิถุนายน 2568						
1	11-13 มิถุนายน 2568	HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ	3/4	100	11 มีนาคม 2568	9 พฤษภาคม 2568
2	ครั้งที่ 1 วันที่ 12-13 มิถุนายน 2568 อบรมที่ โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิถุนายน 2568 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	HA404: พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill)	2/2	40-50	12 มีนาคม 2568	2 พฤษภาคม 2568
3	18-20 มิถุนายน 2568	HA901: Patient Safety Training Course	1/1	60	18 มีนาคม 2568	16 พฤษภาคม 2568

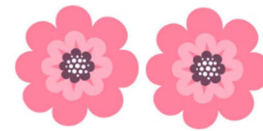
ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน ที่รับ	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
4	25-27 มิถุนายน 2568	HA501: การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)	3/3	100	25 มีนาคม 2568	23 พฤษภาคม 2568
5	25-27 มิถุนายน 2568	HA504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล	1/1	80	25 มีนาคม 2568	23 พฤษภาคม 2568
เดือน กรกฎาคม 2568						
1	16-18 กรกฎาคม 2568	HA608: เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker)	1/1	60	16 เมษายน 2568	16 มิถุนายน 2568
2	16-18 กรกฎาคม 2568	HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก	3/4	100	16 เมษายน 2568	16 มิถุนายน 2568
3	23-25 กรกฎาคม 2568	HA401: การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)	3/3	80	23 เมษายน 2568	24 มิถุนายน 2568
4	23-25 กรกฎาคม 2568	HA609: การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล	1/1	80	23 เมษายน 2568	24 มิถุนายน 2568
5	29 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568	HA502: แนวคิด Lean & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในบริการสุขภาพ	1/1	60	29 เมษายน 2568	27 มิถุนายน 2568
6	30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568	HA201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล	3/3	80-100	30 เมษายน 2568	30 มิถุนายน 2568
เดือน สิงหาคม 2568						
1	20-22 สิงหาคม 2568	HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ	4/4	100	20 พฤษภาคม 2568	18 กรกฎาคม 2568
2	20-22 สิงหาคม 2568	HA304: HA กับการบริหารการพยาบาล	2/2	80-100	20 พฤษภาคม 2568	18 กรกฎาคม 2568
3	27-29 สิงหาคม 2568	HA306: การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน	2/2	80	27 พฤษภาคม 2568	25 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน ที่รับ	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
เดือน กันยายน 2568						
1	3-5 กันยายน 2568	HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก	4/4	100	3 มิถุนายน 2568	4 สิงหาคม 2568
2	4-5 กันยายน 2568	HA705: เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)	3/3	80	4 มิถุนายน 2568	4 สิงหาคม 2568

- **ทุกหลักสูตรที่มีการจัดอบรมที่โรงแรม** หากมีสถานการณ์ฉุกเฉิน โรคระบาด หรืออื่นใด สถาบันพร้อมปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและกรณีมีการเปลี่ยนแปลง สรพ.จะแจ้งทาง www.ha.or.th

หลักสูตรพิเศษ

1. การบริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV) การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร ตามมาตรฐาน HA (5th Edition) หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดประมาณธันวาคม 2567 ติดตามที่ www.ha.or.th
2. หลักสูตรผู้บริหารงานระบบคุณภาพ (QMR) ปีงบประมาณ 2568 ติดตามที่ www.ha.or.th
3. หลักสูตร HA451 พัฒนาสู่ “หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพในประเทศไทย (Quality Expert)” ติดตามการประชาสัมพันธ์ที่ www.ha.or.th



รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร HA201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. รู้และเข้าใจแนวคิดการพัฒนาคุณภาพ และนำสู่การปฏิบัติในงานประจำได้
2. รู้ เข้าใจ และสามารถใช้หลักคิดและเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล ระดับหน่วยงาน
3. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการพัฒนาคุณภาพ

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ
2. ทำงานประจำให้ดี (Quality in Daily Work)
3. มีอะไรให้คุยกัน (Team Communication)
4. ขยันทบทวน
5. ทำความเข้าใจมาตรฐาน HA เบื้องต้น
6. การบริหารความเสี่ยง, SIMPLE, และมาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย
7. เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพพื้นฐาน
8. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI)
9. การพัฒนาคุณภาพระดับหน่วยงาน (Unit-based Quality)



วิทยากร

นพ.ทรง พิลาลัย, นพ.เอนก หล้าเพชร, ทพญ.รตนอร จูห้อง, อ.รัชดาภรณ์ ทุมมาสุทธิ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรที่เริ่มต้นเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพในสถานพยาบาล หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจงานพัฒนาคุณภาพตามแนวทางของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

จำนวนผู้เข้าอบรม

80-100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

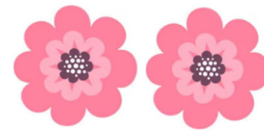
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

ราคา 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร
1	20-22 พฤศจิกายน 2567	1 ตุลาคม 2567	5 พฤศจิกายน 2567
2	23-25 เมษายน 2568	23 มกราคม 2568	23 มีนาคม 2568
3	30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568	30 เมษายน 2568	30 มิถุนายน 2568



หลักสูตร HA303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เข้าใจและสามารถบูรณาการแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้
2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) กับการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลได้
3. สามารถประเมินความเสี่ยงทางการพยาบาลและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (root cause analysis) นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบระบบบริการพยาบาลเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วยได้
4. เข้าใจแนวคิดและสามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการพยาบาลแบบบูรณาการกับสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. แนวคิดสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA
2. มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐาน HA: ทิศทางการพยาบาลในอนาคต หลักการและแนวคิดการใช้มาตรฐาน
3. เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ HA ได้แก่ Driver Diagram, Process Designs, 12 กิจกรรมทบทวน, Root Cause Analysis, Tracing
4. การเชื่อมโยงมาตรฐานวิชาชีพกับการพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ Nursing Process และการบันทึกทางการพยาบาล, Early Warning Sign (EWS) and Rapid Response Team (RRT)
5. ประยุกต์ใช้การพัฒนาคุณภาพในระดับปฏิบัติการพยาบาล
6. การปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีจริยธรรมทางการพยาบาล



วิทยากร

ดร.เพ็ญจันทร์ แสนประสาน, ดร.ยุวดี เกตสัมพันธ์, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ

จำนวนผู้เข้าอบรม

80-100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

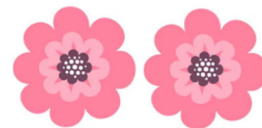
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	8-10 มกราคม 2568	1 ตุลาคม 2567	8 ธันวาคม 2567
2	28-30 พฤษภาคม 2568	28 กุมภาพันธ์ 2568	28 เมษายน 2568



หลักสูตร HA304: HA กับการบริหารการพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. มีความเข้าใจแนวคิดการบริหารงานคุณภาพและสามารถบูรณาการแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. มีความเข้าใจแนวทางการออกแบบระบบการบริหารจัดการทางการพยาบาล การประสานยุทธศาสตร์องค์กรสู่กลยุทธ์การจัดการทางการพยาบาล ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. สามารถนำหลักการบริหารคุณภาพมากำหนดตัวชี้วัดงานการพยาบาล กำหนด ทิศทางการพัฒนาการพยาบาลได้เหมาะสม
4. เข้าใจการออกแบบระบบนิเทศทางการพยาบาลที่เอื้อต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการพยาบาลได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
5. สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรการพยาบาลกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
6. มีความเข้าใจการนำหลักการบริหารคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทางการพยาบาล ส่งเสริมวิชาชีพการพยาบาล ให้พยาบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีความก้าวหน้า โดยมีพฤติกรรมจริยธรรม อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA และ มาตรฐานวิชาชีพ
2. ระบบการบริหารทางการพยาบาลเพื่อการพัฒนาคุณภาพบริการสู่คุณภาพการพยาบาล
3. การบริหารและการพัฒนาอัตรากำลังเพื่อให้สามารถจัดบริหารที่เหมาะสมและปลอดภัย
4. Transforming Nursing Leadership
5. การมอบหมายงานและการนิเทศทางการพยาบาลที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากรทางการพยาบาล
6. ระบบการวัดผลลัพธ์ด้านการบริหารและการปฏิบัติทางการพยาบาล
7. การเชื่อมโยงการทำงานกับทีมนำระบบงานสำคัญขององค์กร เช่น ระบบยา ระบบป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เป็นต้น
8. เครื่องมือคุณภาพที่สำคัญกับการบริหารทางการพยาบาล เช่น TCAB, KM, R2R



วิทยากร

ดร.เพ็ญจันทร์ แสนประสาน, ดร.ยุวดี เกตสัมพันธ์, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พยาบาลวิชาชีพระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เวรตรวจการ ผู้จัดการพยาบาล

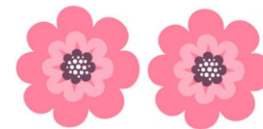
หมายเหตุ :

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร HA201, EL002 หรือ HA303 มาก่อน

จำนวนผู้เข้าอบรม	80-100 ท่าน/รุ่น
ระยะเวลาอบรม	3 วัน
รูปแบบการอบรม	อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล
ค่าลงทะเบียน	4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	23-25 เมษายน 2568	23 มกราคม 2568	21 มีนาคม 2568
2	20-22 สิงหาคม 2568	20 พฤษภาคม 2568	18 กรกฎาคม 2568



หลักสูตร HA305: การพัฒนาคุณภาพสำหรับงานสนับสนุนบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. สามารถวิเคราะห์หน้าที่/เป้าหมาย ติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพหรือประเมินการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานสนับสนุนบริการได้อย่างเหมาะสม สามารถประยุกต์และเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพกับงานประจำได้
2. เรียนรู้ประเด็นสำคัญ และสามารถนำไปปรับปรุงหน่วยงานสนับสนุนบริการให้มีคุณภาพ
3. เรียนรู้เป้าหมายและสามารถนำมาตรฐานด้านกำลังคน, สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาของการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลในมุมมองของงานสนับสนุนบริการ
2. ประเด็นสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนบริการจากประสบการณ์การเยี่ยมชมสำรวจ
3. ประเด็นสำคัญของมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านกำลังคน และสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย รวมทั้งวิธีการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล



วิทยากร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

อ.โกเมธ นาควรรณกิจ, ญ.สุสดี บัวทอง, อ.เชาวลิต เมฆศิริกุล, อ.อิริชต์ เทพวัลย์ หัวหน้างาน รองหัวหน้างาน ผู้ช่วยในหน่วยสนับสนุนบริการ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานธุรการ งานการเงิน งานโภชนาการ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานซักฟอก ศูนย์จ่ายกลาง งานซ่อมบำรุง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ งานบริการรังสีวิทยา หรือผู้รับผิดชอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้ที่สนใจการพัฒนาคุณภาพด้านสนับสนุนบริการในหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม

80-100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

สถานที่อบรม

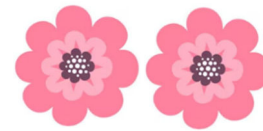
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	21-23 พฤษภาคม 2568	21 กุมภาพันธ์ 2568	21 เมษายน 2568



หลักสูตร HA306: การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจแนวคิด/ปรัชญากระบวนการพัฒนาคุณภาพHA และแนวคิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
2. เรียนรู้และเข้าใจมาตรฐาน กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโรงพยาบาลและการจัดสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน
3. เรียนรู้และทราบแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย
4. เรียนรู้และทราบแนวทางการบริหารจัดการภาวะภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน การจัดการวัสดุและของเสียอันตราย การจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการระบบสาธารณูปโภค การจัดการระบบเครื่องมือแพทย์ การจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถสนับสนุนการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้และทราบแนวทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัด และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาของการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และแนวคิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน
2. มาตรฐาน กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโรงพยาบาล และการจัดสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน
3. การพัฒนา ปรับปรุงและการดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย
4. การบริหารจัดการภาวะภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน การจัดการวัสดุและของเสียอันตราย การจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการระบบสาธารณูปโภค การจัดการระบบเครื่องมือแพทย์ การจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสีย
5. การบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัด และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลการจัดสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน และผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล หรือผู้ที่สนใจในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและผู้รับผลงาน

วิทยากร

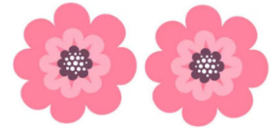
อ.โกเมธ นาควรรณกิจ , ภญ.สุสติ บัวทอง, อ.อิริชต์ เทพวัลย์ และวิทยากรรับเชิญ

จำนวนผู้เข้าอบรม	80 ท่าน/รุ่น
ระยะเวลาอบรม	3 วัน
สถานที่อบรม	อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล
ค่าลงทะเบียน	5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568	30 มกราคม 2568	28 มีนาคม 2568
2	27-29 สิงหาคม 2568	27 พฤษภาคม 2568	25 กรกฎาคม 2568

หลักสูตร HA401: การเยี่ยมสำรวจภายในและการสร้างโค้ชเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Internal Survey & Coaching for Continuous Quality Journey)



วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สามารถเข้าใจแนวคิดและทักษะการโค้ชและใช้แนวคิดการตามรอยเพื่อกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ
2. วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง จับประเด็นสำคัญ และวางแผนการโค้ชได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้ทักษะการโค้ชร่วมกับการตามรอยทั้งหน่วยงานทางคลินิกและหน่วยงานสนับสนุนบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์ระบบต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อสื่อสารข้อมูลและกระตุ้นให้หน่วยงานและทีมพัฒนาคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สรุปประเด็นสำคัญจากการโค้ช การให้ข้อมูลสะท้อนกลับ พร้อมทั้งใช้ทักษะการโค้ช เพื่อช่วยให้หน่วยงานและทีมพัฒนาคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ 3C-PDSA, การใช้หลักการตามรอย, Risk-Based Thinking
2. แนวคิดและทักษะการโค้ช, GROW Model เป้าหมายในการโค้ช
3. Various Tracing: การตามรอยต่างๆ (2P-Safety Tracer, System Tracer, Clinical Tracer)
4. การวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ Hospital profile การนำข้อมูลไปใช้วางแผนการโค้ช
5. การวิเคราะห์ Service Profile การนำข้อมูลไปใช้วางแผนการโค้ช
6. การใช้ Scoring Guideline เพื่อกระตุ้นให้มีการยกระดับการพัฒนาคุณภาพ
7. การวางแผนการตามรอยและการโค้ช ได้แก่ การตามรอย (2P-Safety Tracer, System Tracer, Clinical Tracer)
8. การทำ Rapid Assessment, Reflection & Process Management
9. ฝึกประยุกต์เนื้อหาจากการเรียนรู้กับโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์การประเมินตนเอง, การวางแผนการตามรอยและการโค้ช, การตามรอยที่หน่วยงานและทำบทบาทโค้ช, การสรุปประเด็นสำคัญจากการโค้ชและจัดทำ Process Management Plan เป็นต้น



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานความรู้ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพ
2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานของสรพ. มาแล้วอย่างน้อย 1 หลักสูตร ภายในระยะเวลา 2 ปี (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร HA201, EL002 มาก่อน)

วิทยากร	อ.ผ่องพรรณ จันทนสมบัติ, อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ, ดร.อำพัน วิมลวัฒนา, ภก.สงกรานต์ มีชูนิก และทีมวิทยากร
จำนวนผู้เข้าอบรม	80 ท่าน/รุ่น
ระยะเวลาอบรม	3 วัน
สถานที่อบรม	อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล และกิจกรรมฝึกเยี่ยมสำรวจ Site visit
ค่าลงทะเบียน	5,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	5 - 7 กุมภาพันธ์ 2568	5 พฤศจิกายน 2567	4 มกราคม 2568
2	14 - 16 พฤษภาคม 2568	14 มกราคม 2568	15 เมษายน 2568
3	23 - 25 กรกฎาคม 2568	23 เมษายน 2568	24 มิถุนายน 2568



หลักสูตร HA404: พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เพิ่มความมั่นใจในการบริหารงานคุณภาพและการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัย และความเสถียรสู่การปฏิบัติ
2. เพิ่มพูนทักษะพื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ
3. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานหรือองค์กรที่ตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา

เนื้อหา

1. พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ และการนำระบบบริหารงานคุณภาพสู่การปฏิบัติ
2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา และการวัดผลงานคุณภาพ
3. ทักษะพื้นฐานการโค้ช (Basic Coaching Skills)
4. การใช้มาตรฐาน HA เพิ่มคุณค่า และมาตรฐานสำคัญจำเป็นเพื่อความปลอดภัย
5. การจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา
6. การสรุปผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI)



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. บุคลากรสาธารณสุขหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่มีบทบาทเป็นแกนนำด้านการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ หัวหน้างาน หรือผู้มีความสนใจ
2. เข้าใจแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพเบื้องต้น หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

วิทยากร นพ.ทรง พิลาลัย และทีมวิทยากร สรพ

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (2 ครั้ง)

รูปแบบการอบรม ครั้งที่ 1 อบรมที่โรงแรม ในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล จำนวน 2 วัน

ครั้งที่ 2 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 วัน

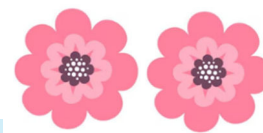
มอบหมายงานเพื่อการเรียนรู้ (Learning by Doing) และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เรียน (buddy group)

จำนวนผู้เข้าอบรม 40-50 ท่าน/รุ่น

ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท/ท่าน (ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	ครั้งที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2568 อบรมที่โรงแรม ในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล ครั้งที่ 2 วันที่ 21 มกราคม 2568 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1 ตุลาคม 2567	9 ธันวาคม 2567
2	ครั้งที่ 1 วันที่ 12-13 มิถุนายน 2568 อบรมที่โรงแรม ในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิถุนายน 2568 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	12 มีนาคม 2568	2 พฤษภาคม 2568



หลักสูตร HA501: การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดคุณภาพสำคัญ รวมทั้งทิศทางการพัฒนาของ HA
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน เป้าหมายมาตรฐาน รวมทั้งสามารถถอดรหัสมาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ 5 ได้
3. เรียนรู้คุณค่า และประโยชน์จาก Hospital Profile
4. เข้าใจประโยชน์ของมาตรฐาน และแนวทางการนำมาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ 5 ตอนที่ I, II, III สู่การปฏิบัติ โดยการประยุกต์ใช้ 3C- PDSA
5. มีความเข้าใจมาตรฐาน และแนวทางการนำมาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ 5 ตอนที่ I, II, III สู่การปฏิบัติโรงพยาบาล ในระดับที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนางาน
6. เข้าใจกระบวนการประเมินตนเอง การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) อย่างเรียบง่าย

เนื้อหา

1. แก่นแนวคิดคุณภาพ และการนำมาตรฐาน HA สู่การปฏิบัติ
2. เรียนรู้คุณค่าและประโยชน์ Hospital Profile รวมทั้งการประยุกต์ใช้
3. การนำมาตรฐาน HA ตอนที่ I, II, III สู่การปฏิบัติ ผ่านการประยุกต์ใช้ 3C-PDSA
4. การประยุกต์ใช้มาตรฐานตอนที่ 1 (Standard Part I) ในระดับหน่วยงาน
5. การใช้ประยุกต์ใช้มาตรฐานตอนที่ 3 ผ่านการรับรู้ประสบการณ์ผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย (Standard Part III & 2P Experience)
6. การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) อย่างเรียบง่าย



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน
2. ควรส่งเป็นทีม อย่างน้อยร้อยละ 3 ท่าน ประกอบด้วยแพทย์/ทันตแพทย์ หรือเภสัชกร พยาบาล
3. เป็นผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบงานคุณภาพของโรงพยาบาล และมีประสบการณ์การทำงานคุณภาพ (เพื่อประโยชน์ขององค์กร กรุณาส่งผู้เข้าอบรมเป็นทีมและมีประสบการณ์การทำงานคุณภาพ)

วิทยากร

อ.เรวดี ศิรินคร, ศ.พญ.ยุวเรศมच्छ์ สิทธิชาญบัญชา, นพ.ชาญณรงค์ รุจิระชาติกุล, พ.ต.อ.กฤติชาติ กำจรปรีชา, นพ.สุพร ก้อนทอง และทีมวิทยากร

จำนวนผู้เข้าอบรม

100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

สถานที่อบรม

อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

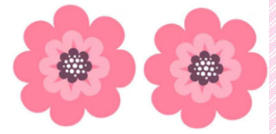
ค่าลงทะเบียน

6,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	13-15 พฤศจิกายน 2567	1 ตุลาคม 2567	30 ตุลาคม 2567
2	19-21 กุมภาพันธ์ 2568	13 พฤศจิกายน 2567	17 มกราคม 2568
3	25-27 มิถุนายน 2568	25 มีนาคม 2568	23 พฤษภาคม 2568

หลักสูตร HA502: แนวคิด LEAN & Design Thinking และการประยุกต์ใช้ในการบริการสุขภาพ อย่างสร้างสรรค์



หลักการและเหตุผล

การใช้เครื่องมือ LEAN & Design Thinking เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นการบูรณาการของสองเครื่องมือด้านศาสตร์และศิลป์อย่างลงตัว โดย Lean เป็นแนวคิดในเชิงปรัชญา ด้วยการนำเทคนิควิธีการต่างๆ มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการ ลดทอนขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและไม่มีคุณค่าต่อระบบบริการในโรงพยาบาล ส่วน Design Thinking เป็นกระบวนการคิดเชิงระบบที่ช่วยให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้ให้บริการอย่างลึกซึ้ง โดยเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากคนหลายๆ สายงานมาสร้างต้นแบบที่ดี หาแนวทางการแก้ไข และนำเอาแนวทางต่างๆ มาทดสอบและพัฒนา เพื่อให้ได้แนวทางหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์กับผู้ใช้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด Lean และ Design thinking สามารถถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ (Facilitator)
2. สามารถนำแนวคิดแบบ Lean และ Design thinking มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเสนอแผนการพัฒนากิจกรรมงานตามแนวคิด Lean และ Design thinking แก่ผู้บริหารได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็น Facilitators ได้ (มีความรู้ ทักษะ และ สามารถเผยแพร่แนวคิด Lean และ Design thinking ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้)
3. สามารถดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงานจากการประยุกต์ใช้แนวคิด Lean และ Design thinking ในหน่วยงาน

วิทยากร รศ.นพ.เชิดชัย นพมณีจรัสเลิศ, พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, ทีมวิทยากรจากคณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และทีมวิทยากรจากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (ส.ส.ท.)



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้บริหารระดับต่างๆ หัวหน้างาน และผู้สนใจ *ควรส่งเป็นทีม อย่างน้อย 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ของทีมควรประกอบด้วยแพทย์/ทันตแพทย์ หรือเภสัชกร*

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 4 วัน

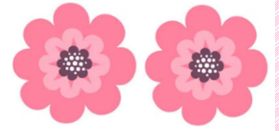
รูปแบบการอบรม มีกิจกรรม Site visit และ Simulation

ค่าลงทะเบียน 8,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	29 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568	29 เมษายน 2568	27 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้อาจมีการเปลี่ยนรูปแบบการเรียน เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลง ทางสถาบันจะได้สื่อสารประชาสัมพันธ์กับทุกท่านต่อไป



หลักสูตร HA504: ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจหลักการและแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในบริบทโรงพยาบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
2. นำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนากระบวนการด้านโลจิสติกส์ (Logistics & Supply Chain Efficiency) ประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมในโรงพยาบาล

เนื้อหา

เรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และการประยุกต์ใช้หลักการโลจิสติกส์ที่นิยมใช้อุตสาหกรรมมาใช้ในโรงพยาบาล เช่น การจัดการกระบวนการไหล ปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอก ระบบแถวคอย การจัดการระบบสารสนเทศ การจัดการคลังและวัสดุคงคลัง การขนส่งและกระจายสินค้า รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์ที่ทันสมัยในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น

วิทยากร

1. รศ.ดร.ดวงพรรณ ศฤงคารินทร์
หัวหน้าศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. นพ.กิตตินันท์ อนรรฆมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
3. ดร.จิราวรรณ เนียมสกุล
หัวหน้าสาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
4. ผศ.ดร.ดวงยศ สุภักดิ์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาสเจริญ
อาจารย์ประจำภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
6. ดร.เดชรัตน์ สัมฤทธิ์
อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
7. ผศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย
อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

8. น.ส.ศิริรัตน์ ศรีสกุลวรรณ

นักวิจัยศูนย์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสุขภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม บุคลากรปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกวิชาชีพ โดยเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบคลังพัสดุ คลังยา

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 3 วัน

สถานที่อบรม อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	25-27 มิถุนายน 2568	25 มีนาคม 2568	23 พฤษภาคม 2568



หลักสูตร HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง
2. เข้าใจมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 ระบบบริหารความเสี่ยง และนำไปประยุกต์ใช้ในรพ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. รพ.สามารถเข้าใจและนำไปวางระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยระดับรพ. ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของรพ.

เนื้อหา

1. ความหมายความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง
2. ระบบบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล การเชื่อมโยงโปรแกรมความเสี่ยงต่างๆ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล
3. ระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
 - Standard Risk Management 5th
 - Risk Identification
 - Risk Severity and Prioritization
 - Human- Centered Design
 - แนวคิด Root Cause Analysis (RCA) & Safety Design
 - Failure Mode and Effect Analysis (FMEA)
 - การประเมินและการใช้ประโยชน์จากวัฒนธรรมคุณภาพและความปลอดภัย (Safety Culture)
 - Risk Monitoring & Evaluation
 - คุณค่า ความหมาย/การใช้ประโยชน์จากทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)



วิทยากร

น.อ.หญิงภัทรา โลจนะวงศกร, อ.น้องนุช ภูมิสนธิ์, นพ.อนุชิต ศรีวิโรจน์, นพ.สุรพร ก้อนทอง, ภก.สุนทร ปภานินันท์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ทีมนำ/ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล

หมายเหตุ :

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน

จำนวนผู้เข้าอบรม

100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

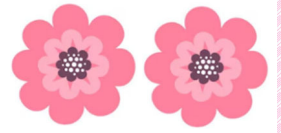
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร
1	11-13 ธันวาคม 2567	1 ตุลาคม 2567	11 พฤศจิกายน 2567
2	29-31 มกราคม 2568	29 ตุลาคม 2567	29 ธันวาคม 2567
3	11-13 มิถุนายน 2568	11 มีนาคม 2568	9 พฤษภาคม 2568
4	20-22 สิงหาคม 2568	20 พฤษภาคม 2568	18 กรกฎาคม 2568



หลักสูตร HA602: คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สามารถวางระบบการบริหารความเสี่ยงทางคลินิก ทั้งในระดับภาพรวมและระดับทีมดูแลผู้ป่วย
2. ใช้ข้อมูลอดีต (เวชระเบียน การทบทวนการดูแลผู้ป่วย รายงานอุบัติการณ์) เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์สาเหตุเชิงระบบ และการออกแบบระบบที่รัดกุม
3. ใช้โรคหรือสภาวะทางคลินิกในการประเมินคุณภาพของทุกระบบงานในโรงพยาบาล
4. พัฒนาคุณภาพทางคลินิกโดยเน้นผลลัพธ์และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่หลากหลายร่วมกัน
5. เข้าใจบทบาทและระดับความรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน/ทีมทางด้านคลินิก/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การเชื่อมโยงประสานข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล
6. บูรณาการมาตรฐาน HA ตอนที่ III เข้าสู่การพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วย

เนื้อหา

1. แนวคิดและปรัชญาเรื่องความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย
2. การใช้ผลการทบทวนการดูแลผู้ป่วยเพื่อจุดประกายการพัฒนาคุณภาพทางคลินิก
3. การใช้ข้อมูลจากเวชระเบียนเพื่อการเรียนรู้และวางระบบการดูแลผู้ป่วยที่ปลอดภัย
4. การใช้โรคหรือสภาวะทางคลินิกเป็นตัวตามรอย (Clinical tracer) ในการประเมินคุณภาพ
5. การวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงในเชิงระบบเพื่อแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ
6. การพัฒนาคุณภาพทางคลินิกที่เน้นผลลัพธ์ และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่หลากหลายร่วมกัน รวมทั้งการใช้ evidence based, benchmarking, knowledge sharing, directed creativity
7. บทบาทของทีมทางคลินิก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และองค์กรแพทย์
8. มาตรฐาน HA ตอนที่ III กระบวนการดูแลผู้ป่วย

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำเข้ามาเรียนรู้

1. กิจกรรมทบทวนคุณภาพที่ได้ดำเนินการแล้วในหน่วยงาน
2. สรุปข้อมูลจากการทบทวนเวชระเบียนผู้ป่วยที่สามารถสะท้อนให้เห็นโอกาสพัฒนาระบบงาน
3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางคลินิกที่ทีมงานได้ทำมาแล้ว (จะสำเร็จหรือไม่สำเร็จก็ได้)
4. ข้อมูลพื้นฐานสำหรับโรคหรือสภาวะทางคลินิกที่ต้องการพัฒนาในอนาคต (เช่น สถิติต่างๆ รวมทั้งข้อมูลวิชาการ หรือ guideline ที่เกี่ยวข้อง)
5. แบบประเมินตนเองมาตรฐาน HA ตอนที่ III (SAR Part III)

วิทยากร

ศ.พญ.ยุเรศมศรี สิริธัชยาบัญชา, อ.วรวรรณ ใหญ่มาก, พ.ต.อ.กฤติชาติ กำจรปรีชา,
นพ.สุรพร ก้อนทอง



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

แพทย์ เภสัชกร พยาบาล รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นสมาชิกในทีมงาน
คลินิก PCT (ผู้เข้าอบรมควรสมัครเป็นทีมรพ.อย่างน้อย 3 ท่าน)

หมายเหตุ :

ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน

จำนวนผู้เข้าอบรม

100 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

รูปแบบการอบรม

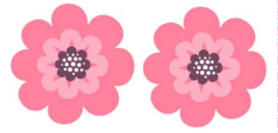
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	6-8 พฤศจิกายน 2567	1 ตุลาคม 2567	30 ตุลาคม 2567
2	2-4 เมษายน 2568	2 มกราคม 2568	3 มีนาคม 2568
3	16-18 กรกฎาคม 2568	16 เมษายน 2568	16 มิถุนายน 2568
4	3-5 กันยายน 2568	3 มิถุนายน 2568	4 สิงหาคม 2568



หลักสูตร HA608: เทคนิคถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Smart Quality Notetaker)

“ฟังให้เป็น จับประเด็นให้ได้ ทำทหายด้วยคำถาม สืบสารด้วยการบันทึก เรียนรู้จากการปฏิบัติ” เป็นทักษะพื้นฐานสำคัญในการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างองค์ความรู้จากความรู้ฝังลึก (tacit knowledge) หรือสรุปบทเรียนการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล เหมาะสำหรับบุคลากรสาธารณสุขหรือผู้สนใจที่มีใจรักในการเขียนและบันทึก โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพและปฏิบัติงานประจำ เช่น การบันทึกสรุปประเด็นสืบสาร การบันทึกสรุปบทเรียนการประชุมสัมมนา ถอดบทเรียนการพัฒนา CQI โดยมีวิทยากรและทีมนักถอดบทเรียนที่เลี้ยง แลกเปลี่ยนเทคนิคและคำแนะนำในการพัฒนาต่อ ยอดผลงาน

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะทั้ง 6 ด้าน เพื่อกลับไปสร้างคุณค่าของงานประจำหรืองานขององค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรู้จากการปฏิบัติ และเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ของระบบบริการสาธารณสุข ให้เผยแพร่ออกสู่สังคมไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม..

1. เพิ่มพูนทักษะการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะการฟังจับประเด็น ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์ ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา
2. มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการถอดบทเรียน ได้แก่ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพพื้นฐาน การจัดการกระบวนการ การบันทึกและภาษาศาสตร์
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการบันทึก และการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ
4. สามารถสร้างผลงานถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. เทคนิค 1 กระบวนการถอดบทเรียน (ทักษะการวางแผนและจัดการเวลา แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ 3P, 3C-PDSA, Model of Improvement)
2. เทคนิค 2 การฟังให้เป็น จับประเด็นให้ได้ความ (ทักษะการฟังจับประเด็น)
3. เทคนิค 3 การบันทึกสรุปให้เป็นเรื่อง (หลักการพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์และวรรณศิลป์ที่จำเป็นสำหรับการถอดบทเรียน, ทักษะการบันทึกและภาษาศาสตร์)
4. เทคนิค 4 การถอดบทเรียน CQI (ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ, หลักการถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Work, CQI))
5. เทคนิค 5 การถอดกระบวนการ (หลักการพื้นฐานของการจัดการกระบวนการ (Process flow and Management))
6. เทคนิค 6 การจัดการเอกสารดิจิทัล (ทักษะการจัดการเอกสารดิจิทัล)

7. เทคนิค 7 การตั้งคำถามให้ได้ความรู้ ทักษะการตั้งคำถาม
8. เทคนิค 8 การบันทึกด้านการคิดเป็นภาพ
9. เทคนิค 9 การจัดการความรู้



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรสาธารณสุขหรือบุคลากรทั่วไปที่สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม

60 ท่าน/รุ่น

วิทยากร

นพ.ทรง พิลาลัย, คุณจุฑาธิป อินทรวงศ์ศรี, ดร.สดศรี พูลผล, คุณสุทธิพงศ์ คงชุม, คุณสงวน แก้วขาว

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

สถานที่อบรม

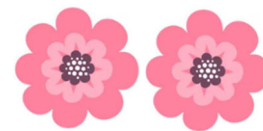
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	16-18 กรกฎาคม 2568	16 เมษายน 2568	16 มิถุนายน 2568



หลักสูตร HA609: การบริหารระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hospital Information Management)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ Information Management และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล
2. สามารถวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาลให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศในการให้บริการ บริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพในโรงพยาบาล
4. มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในโรงพยาบาลได้อย่างเหมาะสม
5. เข้าใจแนวคิดและบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลกับสถานการณ์ที่เผชิญในภาคการดูแลสุขภาพ
6. เข้าใจข้อกำหนดในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สามารถวางแผนและดำเนินการคุ้มครองข้อมูล ความถูกต้อง การจำกัด การเก็บรักษา สู่การประยุกต์ภายในโรงพยาบาลได้

เนื้อหา

1. แนวคิดการพัฒนาและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล
2. การวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hardware, Software, People ware, Data)
4. การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในระบบสารสนเทศ
5. การรวบรวม การจัดเก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ
6. การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
7. ความรู้ความเข้าใจ PDPA
8. บทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลกับสถานการณ์ที่เผชิญในภาคการดูแลสุขภาพ
9. PDPA ในมุมมองสถานพยาบาล
10. การกำหนด ออกแบบ การบริหารและการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในสถานพยาบาล



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาล
2. ผู้ดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาล

วิทยากร อ.โกเมธ นาควรรณกิจ, อ.อกนิษฐ์ ชีระอรรถ, นพ.กิตติ โล่สุวรรณรักษ์
และภก.ภาสกร รัตนเดชสกุล

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น

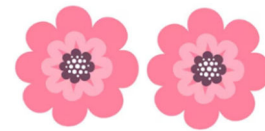
ระยะเวลาอบรม 3 วัน

สถานที่อบรม อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	23-25 กรกฎาคม 2568	23 เมษายน 2568	24 มิถุนายน 2568



หลักสูตร HA702 : Team Preparation for Advanced HA

A-HA (Advanced Healthcare Accreditation) หรือการรับรองชั้นก้าวหน้า เป็นระบบการประเมินที่มุ่งใช้แนวคิดการประเมินเพื่อเสริมพลัง (Empowerment Evaluation) การประเมินผลการดำเนินงาน (performance evaluation) เพื่อค้นหาโอกาสพัฒนาในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

1. เข้าใจในแนวคิดพื้นฐานของ A-HA แนวคิดพื้นฐานของระบบการวัด และสามารถออกแบบการวัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบท
2. ออกแบบการวัด วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานระดับองค์กร และระบบงานสำคัญขององค์กรได้
3. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง A-HA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการทำความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ A-HA การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยโดยการชี้นำโดยผู้บริหารระดับสูง การใช้ core values ในการชี้นำการปฏิบัติในองค์กร หลักการออกแบบกระบวนการที่ดี และสามารถพัฒนา CQI หรือ innovation ในกระบวนการสำคัญ การพัฒนางานบริการโดยทั่วไปมีแนวโน้มผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และงานบริการที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นกว่าค่าเฉลี่ย การจัดทำแผนพัฒนาเพื่อการเข้าสู่การรับรองชั้นก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร นพ.อนวัตร ศุภชิตกุล และคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจอาวุโส



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นตัวแทนจากโรงพยาบาลที่จะเข้าสู่ระบบการรับรองชั้นก้าวหน้า (A-HA)
2. อบรมเป็นทีม จำนวนผู้เข้าอบรม 8 - 12 ท่าน ต่อ 1 โรงพยาบาล
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบงานบริหารคุณภาพ ผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพทางคลินิก ผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบระบบงานสำคัญได้แก่ ระบบวัดวิเคราะห์และสารสนเทศ ระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบยา

หมายเหตุ

- เพื่อประโยชน์ขององค์กร กรุณาส่งผู้เข้าอบรมเป็นทีมและมีประสบการณ์การทำงานคุณภาพอย่างน้อยควรผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน
- สถาบันของสวนสิทธิดีรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเป็นตัวแทนโรงพยาบาลที่แสดงความจำนงขอรับการเยี่ยมชมสำรวจเพื่อรับรองชั้นก้าวหน้า (A-HA) เท่านั้น

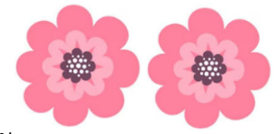
จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน/รุ่น
 ระยะเวลาอบรม 3 วัน
 สถานที่อบรม อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล
 ค่าลงทะเบียน 7,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	21-23 พฤษภาคม 2568	21 กุมภาพันธ์ 2568	21 เมษายน 2568

หลักสูตร HA705: เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม



1. มีความเข้าใจหลักการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ และสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์ได้
2. เข้าใจแนวคิด การใช้เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยได้
3. เข้าใจแนวคิด บทบาทของทีมงานทางคลินิกต่อการจัดการด้านยา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านยาได้
4. เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนด การวิเคราะห์ และการใช้ประโยชน์จากผลลัพธ์การดำเนินงานของโรงพยาบาล และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาได้
5. สามารถเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากการทบทวน วิเคราะห์หาสาเหตุต้นตอของความเสียหาย เพื่อนำสู่การป้องกัน แก้ไขได้อย่างเป็นระบบ

เนื้อหา

1. จากข้อเสนอแนะการเยี่ยมสำรวจสู่การปฏิบัติ (From Recommend to action)
2. แนวคิดและเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพของทีมงานทางคลินิก (Guideline for Identifying Opportunities for Improvement for PCT)
3. แนวคิด บทบาทของทีมงานทางคลินิกต่อการพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านยา (Guideline for Medication Management by PCT)
4. การวัดผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Measurement) และการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงผลงานขององค์กร
5. การบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงกับความปลอดภัย (Risk & Safety) , Update in RCA (Root Cause Analysis / Incident Analysis)



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นตัวแทนโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง และจะหมดอายุการรับรองภายใน 6 เดือน – 3 ปีข้างหน้า
2. สมัครเป็นทีมเข้าอบรม จำนวน 6 - 8 คน ต่อโรงพยาบาล ประกอบด้วย : ผู้อำนวยการ (CEO), ประธาน PCT, เลขาคณะ (เช่น PCT, RM, IC, ระบบยา), QMR (หัวหน้าศูนย์คุณภาพ)

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ขององค์กร กรุณาส่งผู้เข้าอบรมเป็นทีมและมีประสบการณ์การทำงานคุณภาพ
อย่างน้อยควรผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ HA201 หรือ EL002 มาก่อน

วิทยากร นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล, อ.ผ่องพรรณ จันธสมบัตติ, อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ,
ภก.สงกรานต์ มีชูนิก

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 ท่าน /รุ่น

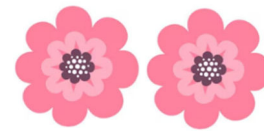
ระยะเวลาการอบรม 2 วัน

สถานที่อบรม อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	23-24 มกราคม 2568	1 ตุลาคม 2567	23 ธันวาคม 2567
2	1-2 พฤษภาคม 2568	1 กุมภาพันธ์ 2568	1 เมษายน 2568
3	4-5 กันยายน 2568	4 มิถุนายน 2568	4 สิงหาคม 2568



หลักสูตร HA900: การพัฒนาคุณภาพ สำหรับผู้บริหารโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ผู้บริหารโรงพยาบาล หรือผู้ที่เตรียมขึ้นเป็นผู้บริหารโรงพยาบาล ได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการเป็นผู้บริหารแบบมืออาชีพ การเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากกรณีศึกษาโดยผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว คุณค่าและประโยชน์ของการบริหารองค์กร
3. การใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน HA ในการบริหารจัดการองค์กร

เนื้อหา

1. การบริหารโรงพยาบาลด้วยมาตรฐาน HA, ภาพรวมของการบริหารองค์กรตามมาตรฐาน HA ตอนที่ I ได้แก่ การนำ การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้ป่วยและสิทธิผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการ
2. แนวคิด ประสบการณ์การทำงานในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ, แนวโน้มและปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กรในอนาคต



วิทยากร นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล, พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้ที่เตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

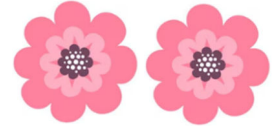
จำนวนผู้เข้าอบรม 70 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

สถานที่อบรม อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	29-30 พฤษภาคม 2568	28 กุมภาพันธ์ 2568	30 เมษายน 2568



หลักสูตร HA901: Patient Safety Training Course

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม.

1. เรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ Patient Safety และ Patient and Personnel Safety Concept
2. สามารถนำ WHO Patient Safety guideline ประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย บุคลากรทางสาธารณสุข รวมทั้งบูรณาการในกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้อย่างเหมาะสม
3. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย (non-technical skill) สามารถนำไปปรับใช้ได้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

เนื้อหา

1. 3P Safety movement in Thailand.
2. What is Patient Safety and concept
3. WHO Patient Safety curriculum 11 Modules.
4. Patient Safety และ Patient and Personnel Safety Goals. (SIMPLE)
5. 3P Safety and HA standards, how to integrate?
6. Non-technical Skill for Patient Safety
7. Transformative learning for patient safety education

วิทยากร

พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ, พญ.บุญรัตน์ วราจิต, พญ.วรรณ อังศุวรรณ,
ศ.ดร.อะเค็ อุนทเลชกะ, รศ.พญ.ฐิติมา สุนทรสัจ, นพ.สรรัตน์ เลอมานูวรรรัตน์,
กัปตัน นพ.กรพรหม แสงอร่าม และทีมการบินไทย



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกระดับที่จะไปถ่ายทอดองค์ความรู้

หมายเหตุ :

ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ เช่น HA201 หรือ EL002
มาก่อน

จำนวนผู้เข้าอบรม

60 ท่าน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

3 วัน

สถานที่อบรม

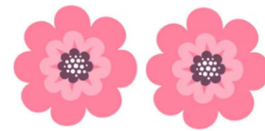
อบรมที่โรงแรม กรุงเทพฯ/ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียน

5,000 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

วันที่จัดอบรม

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	18-20 มิถุนายน 2568	18 มีนาคม 2568	16 พฤษภาคม 2568



หลักสูตรออนไลน์ (E-learning)

ช่องทางการสมัคร: register.ha.or.th

ช่องทางการเข้าเรียน: <https://halearningonline.ha.or.th>



คุณสมบัติผู้อบรม :

1. แพทย์ พยาบาล ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพของโรงพยาบาล
หรือบุคลากรที่มีประสบการณ์งานพัฒนาคุณภาพตามแนวทางของสถาบันรับรองคุณภาพสถาน
พยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งจะระบุเฉพาะรายหลักสูตร
2. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาบทเรียนออนไลน์ได้
3. มีอีเมล address เป็นของตนเอง

ใบประกาศนียบัตร :

เมื่อผู้เรียนเรียนครบทุกหัวข้อและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนครบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะสามารถพิมพ์ใบ
ประกาศแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนจะต้องทำประเมินความพึงพอใจการเรียนบทเรียนออนไลน์ก่อน
ถึงจะพิมพ์ใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมได้

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมตัว :

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องเตรียมสำหรับเรียน ได้แก่
ระบบปฏิบัติการ : Windows 7 เป็นต้นไป, Windows XP
คุณสมบัติเครื่อง: Intel Pentium 4 2.4GHz หรือดีกว่า, หน่วยความจำ 1G หรือดีกว่า
บราวเซอร์: Internet Explorer 6 หรือดีกว่า (แนะนำ), Google Chrome, Safari
อินเทอร์เน็ตที่ใช้ : ความเร็ว 1Mbps ขึ้นไป และมีโปรแกรม Adobe acrobat

ขั้นตอนการใช้งาน: จะจัดส่งคู่มือการเข้าเรียนพร้อมรหัสการ Log in ให้ทางอีเมล
หลังจากชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการ

คำแนะนำเพิ่มเติม:

1. กรณีให้ผู้ประสานงานรพ. เป็นผู้ดำเนินการสมัครให้ กรุณาใช้อีเมลของผู้เรียนโดยตรง ไม่ใช่อีเมล
ของผู้ประสานงานรพ. เว้นแต่ผู้ประสานงานรพ. สมัครเรียนเอง ให้กรอกอีเมลของผู้ประสานงาน

2. กรณีสมัครอบรมหลายหลักสูตรและผู้เรียนแต่ละหลักสูตรเป็นคนละคนกัน ขอความกรุณา ในขั้นตอนการสมัคร กรุณาระบุอีเมลผู้เรียนแต่ละคนให้ครบถ้วน ไม่เช่นนั้น ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ประสานงานเท่านั้น และใบประกาศนียบัตรจะเป็นชื่อของผู้ประสานงานเพียงผู้เดียว

3. หลังชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เกิน 5 วันทำการ สรพ. จะส่งรายละเอียดการเข้าเรียนให้ทางอีเมลที่ท่านสมัครไว้ในระบบ register โดยมีระยะเวลาเรียน 60 วันนับจากการ Log in เข้าเรียนในบทเรียนครั้งแรก กรณี Log in เข้าระบบ แต่ยังไม่คลิกเข้าบทเรียน ระบบจะยังไม่เริ่มนับระยะเวลาเรียน

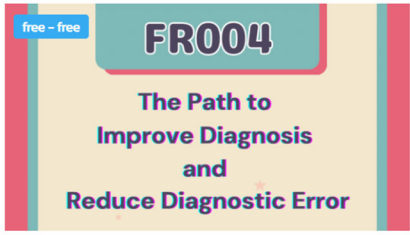
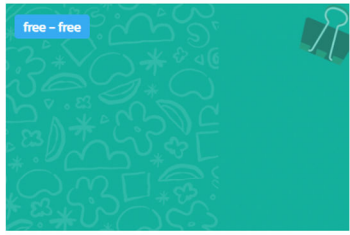
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง haonline@ha.or.th หรือ กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สรพ.

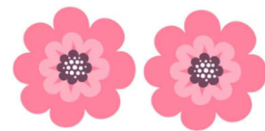
สรพ.จัดทำหลักสูตร e-learning เข้าเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://halearningonline.ha.or.th> ในอัตราค่าลงทะเบียน 1,399 บาท /ต่อ 1 หลักสูตร/ต่อ 1 account เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA สามารถเรียนได้ด้วยตนเอง เมื่อเรียนจบและส่งการบ้านครบสามารถ download ใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหลักสูตรที่เปิดให้สมัครแล้วดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตร EL002: ความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพ
- 2) หลักสูตร EL003: มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย
- 3) หลักสูตร EL004: Hospital Profile
- 4) หลักสูตร EL005: การทบทวนเวชระเบียน
- 5) หลักสูตร EL006 : มาตรฐาน HA Part I-3 ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน
- 6) หลักสูตร EL007: มาตรฐาน HA Part I-5 กำลังคน
- 7) หลักสูตร EL008: มาตรฐาน HA Part I-2 กลยุทธ์
- 8) หลักสูตร EL009: มาตรฐาน HA Part I-4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- 9) หลักสูตร EL010: มาตรฐาน HA Part I-6 การปฏิบัติการ
- 10) หลักสูตร EL011: มาตรฐาน HA Part I-1 การนำ
- 11) หลักสูตร EL012: ความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 12) หลักสูตร EL013: การทำ Service Profile เพื่อการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงานที่เข้มแข็ง
- 13) หลักสูตร EL014: กระบวนการพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาล
- 14) หลักสูตร EL015: องค์การพยาบาลกับการพัฒนาคุณภาพ
- 15) หลักสูตร EL016: การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในโรงพยาบาล
- 16) หลักสูตร EL017: การพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล
- 17) หลักสูตร EL018: Medication Error (ME) & Adverse Drug Event (ADE)
(เฉพาะวิชาชีพเภสัชกรได้คะแนน CCPE)
- 18) หลักสูตร EL019: Medication Reconciliation (เฉพาะวิชาชีพเภสัชกรได้คะแนน CCPE)

- 19) หลักสูตร EL020: Track 1 Enhancing TRUST in Healthcare
- 20) หลักสูตร EL021: Track 2 HA tools and quality in diversity update
- 21) หลักสูตร EL022: Track 3 Embracing spirituality across healthcare system & Nursing care
- 22) หลักสูตร EL023: Track 4 Building TRUST in Healthcare by 3P Safety
- 23) หลักสูตร EL024: 12 กิจกรรมทบทวน (Quality Review)
- 24) หลักสูตร EL025: การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง CQI (Continuous Quality Improvement)
- 25) หลักสูตร EL026: การเก็บรักษาและการสำรองยา (เฉพาะวิชาชีพเภสัชกรได้คะแนน CCPE)
- 26) หลักสูตร EL027: Rational drug use And Antimicrobial Stewardship Program
(เฉพาะวิชาชีพเภสัชกรได้คะแนน CCPE)
- 27) หลักสูตร EL028: High Alert Drug (เฉพาะวิชาชีพเภสัชกรได้รับคะแนน CCPE)

สำหรับหลักสูตร free สามารถคลิกเข้าไปเรียนได้ ไม่มีค่าลงทะเบียน (สังเกตมุมบนซ้ายมีคำว่า free)

 FRO03 ศิลปะผู้นำ Data Culture to Data Strategy for Hospital Leaders FRO03 : ศิลปะผู้นำ Data Culture to Data Strategy for Hospital Leaders โดย วิทยากรจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 24	 FRO04 The Path to Improve Diagnosis and Reduce Diagnostic Error FRO04 : The Path to Improve Diagnosis and Reduce Diagnostic Error โดย วิทยากรจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 24	 FRO05 : ENV Gamechanger สิ่งที่คนทำงานและระบบสนับสนุนควรรู้ โดย วิทยากรจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 24
 FRO06 เครื่องมือคุณภาพ ตัวแม่ 3C-DALI FRO06 : เครื่องมือคุณภาพ ตัวแม่ 3C-DALI โดย วิทยากรจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 24	 FRO07 Safety Culture จะหาเจอได้อย่างไร? FRO07 : Safety Culture จะหาเจอได้อย่างไร? โดย วิทยากรจากงานประชุม HA National Forum ครั้งที่ 24	 FRO08 RAPID ASSESSMENT ประเมินอย่างไร ได้ใจได้โอกาส และ COMPREHENSIVE QI PROCESS อย่าใหญ่กระบวนการพัฒนาคุณภาพ FRO08 : Rapid Assessment ประเมินอย่างไร ได้ใจได้โอกาส และ Comprehensive QI Process อย่าใหญ่กระบวนการพัฒนาคุณภาพ



การจัดอบรมในรูปแบบ In-house training

การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) เป็นการฝึกอบรมที่มีความแตกต่างกับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป (Public training) เน้นหาความรู้พื้นฐาน ถูกออกแบบให้เหมาะกับผู้เรียนรู้ทั่วไป ที่ต้องการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจากองค์กรที่หลากหลาย ส่วนการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) นั้น เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม จะถูกออกแบบให้เหมาะสมตามบริบทขององค์กร มีการให้ความรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดขึ้นเป็นการภายใน ผู้เข้าอบรมจะมีเฉพาะบุคลากรในองค์กรนั้นๆ

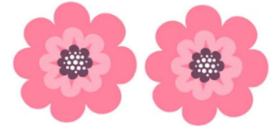
การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) เหมาะกับองค์กรประเภทใด?

เหมาะกับองค์กรที่ต้องการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร หัวข้อการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร เนื้อหา/หัวข้อควรถูกกำหนดมาจาก

1. แผนการดำเนินงานเพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างมีเป้าหมาย จนสามารถค้นพบได้ว่า องค์กรยังต้องการความรู้อะไรที่จำเป็น
2. แผนการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน หากบุคลากรยังขาดความรู้และทักษะในงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ การเพิ่มความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงเตรียมบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. เมื่อองค์กรต้องเผชิญปัญหาต่างๆ ที่แก้ปัญหาด้วยคนในองค์กรไม่ได้ อาจต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ที่ถูกต้อง

รูปแบบการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training)

เพื่อประโยชน์สูงสุด ควรวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ตามความจำเป็นเฉพาะเรื่อง ในหัวข้อที่เหมาะสมกับบริบทองค์กร จากนั้นจึงสรรหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าวมาช่วยในการฝึกอบรม ควรจัดในรูปแบบ workshop จำนวนผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมในแต่ละชั้นเรียนไม่ควรเกิน 30 คน ต่อวิทยากร 1 ท่าน คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม ถือเป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ควรเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเรียนรู้โดยตรง ระยะเวลาที่เหมาะสม คือ 1- 3 วัน (ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร)



การขอจัดอบรมในรูปแบบ In-house training ของ สรพ.

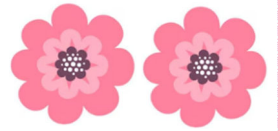
การกำหนดหัวข้อและการขอจัดอบรม

1. เป็นหลักสูตรหรือหัวข้อการอบรมเกี่ยวข้องกับแนวคิด/การพัฒนาคุณภาพ ที่หัวข้อไม่ซ้ำกับหลักสูตร Public training ตามที่สถาบันกำหนด และกรอกคำขอการจัดอบรม In-house training ได้ที่ <https://bit.ly/3cCkdah> หรือ scan QR code

2. สรพ. จะแจ้งยืนยันการได้รับแบบฟอร์มคำขอทาง e-mail และทางโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในวันทำการถัดไป
3. สรพ.จะดำเนินการพิจารณาคำขอจัดอบรม หลังจากนั้นจะแจ้งผล ทางโทรศัพท์และ e-mail ภายใน 3 วันทำการ
4. หาก สรพ. ตอบรับการจัดอบรม ทางหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำ “จดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร In-house training” ส่งมาที่ สรพ. ทางไปรษณีย์ หรือ scan ส่ง e-mail ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งยืนยันการจัดอบรม
5. สรพ. จะจัดสรรวิทยากรที่เชี่ยวชาญ และตรงกับที่ รพ. ส่งแจ้งความประสงค์เข้ามา และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
6. สรพ. จะขอพิจารณาการจัดอบรม In-house training เฉพาะหน่วยงานที่ดำเนินการตามกระบวนการข้างต้นเท่านั้น **ไม่พิจารณาในกรณีที่หน่วยงานประสานติดต่อวิทยากรเอง**
7. กำหนดการอบรมและเอกสารประกอบการอบรม ขอความกรุณา ผู้ประสานโรงพยาบาลประสานโดยตรงกับทางวิทยากร

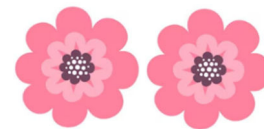
รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดอบรม

1. อัตราค่าตอบแทนวิทยากรที่เรียกเก็บจากสถานพยาบาล
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตรา 11,200 บาท/ท่าน/วัน
กรณีวิทยากรทั่วไป อัตรา 8,400 บาท/ท่าน/วัน
2. จำนวนวิทยากรขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม (วิทยากร 1 ท่าน ต่อผู้เข้าอบรม 30 คน) หรือ จำนวนวิทยากรขึ้นอยู่กับพิจารณาจากวิทยากร เนื่องจากอาจมีการบรรยายกระบวนการงานคุณภาพเฉพาะด้าน
3. ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของวิทยากร ทาง รพ.เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยสามารถประสานรายละเอียดค่าใช้จ่ายกับทางผู้ประสานงานฝึกอบรมของทาง สรพ.



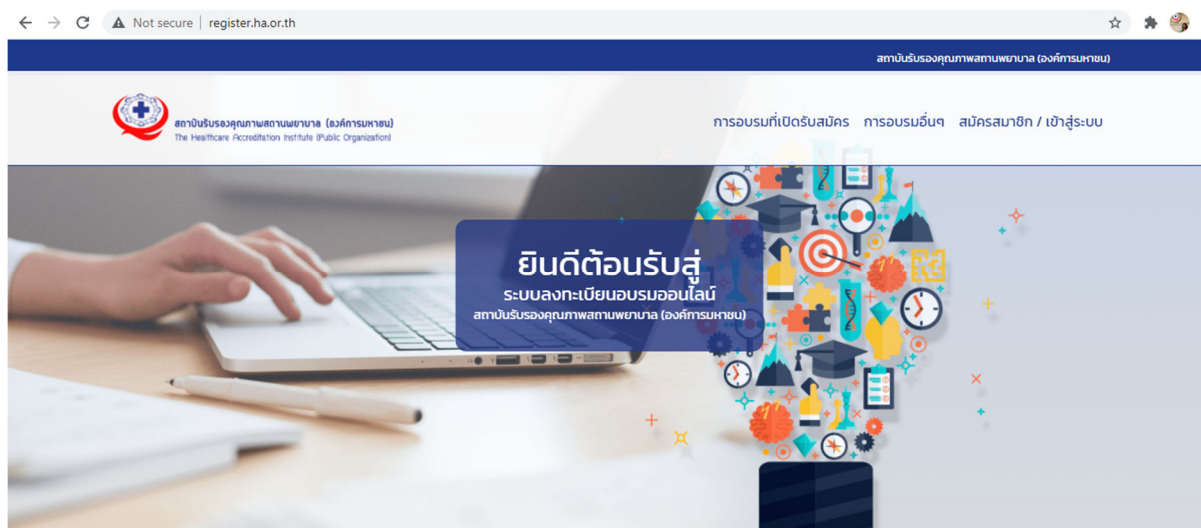
รายละเอียดการชำระเงิน อบรม In-house training

1. สถานพยาบาล หรือ หน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติการจัดอบรม In-house training จากทางสรรพ. (จดหมายตอบรับการเป็นวิทยากร In-house training) จะได้รับ “ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน”
2. นำ “ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน” ไปชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา (สามารถชำระเงินหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 7 วัน)
3. เมื่อชำระค่าตอบแทนวิทยากรเรียบร้อยแล้ว กรุณา scan ใบชำระเงิน โดย ระบุ “ค่าตอบแทนวิทยากร In-house training” ส่งมาที่ e-mail: pranee@ha.or.th , haonline@ha.or.th เพื่อให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สรรพ. ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และส่งอีเมลไปยังผู้ประสานงานรพ.



วิธีลงทะเบียนสมัครอบรมเว็บ register.ha.or.th

1. เข้าเว็บ register.ha.or.th จากนั้น ล็อกอินเข้าระบบ กรณียังไม่สมัครสมาชิก เลือกสมัครสมาชิกก่อน





ลงทะเบียน สมัครสมาชิก
เอกสารที่ต้องเตรียมในการสำรองที่นั่ง
เลขบัตรประชาชน และ email ของบุคคลที่สมัคร
เลขประกอบวิชาชีพของบุคคลที่จะรับการอบรม
ที่อยู่ และ เลขผู้เสียภาษีสำหรับการออกใบเสร็จ

สมัครสมาชิก



สมาชิกเข้าสู่ระบบ

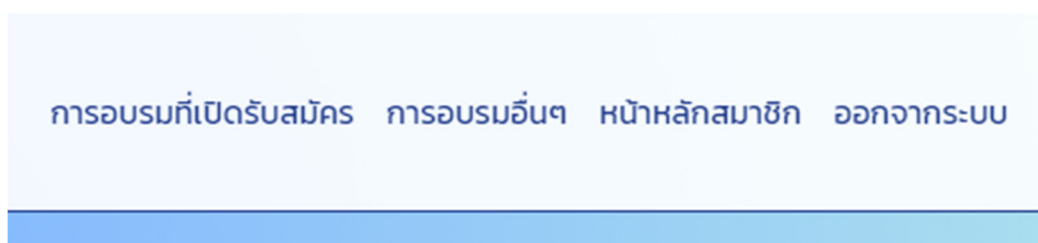
Username

Password

LOGIN

[Forgot Password?](#)

2. หลังจากเข้าสู่ระบบ ทางด้านขวบนจะมีเมนูให้เลือกสมัครอบรม เลือกการอบรมที่เปิดรับสมัคร แล้วสมัครตามขั้นตอนในเว็บไซต์



ข้อมูลประชาสัมพันธ์	การอบรมที่เปิดรับสมัคร
การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564 เอกสารที่ต้องเตรียมในการสำรองที่นั่ง - เลขบัตรประชาชน และ email ของบุคคลที่สมัคร - เลขประจำตัวประชาชนของบุคคลที่จะรับการอบรม	เรียงตาม ▼ CV005: การเตรียมความพร้อมรับการเชื่อมต่อสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey & Virtual Survey) ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564 วันที่อบรม: 14 ต.ค. 2564 - 15 ต.ค. 2564 ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 21 ก.ย. 2564 - 08 ต.ค. 2564 รายละเอียด / สำรองที่นั่ง EL015: e-learning STEP 2 องค์การพยาบาล กับ การพัฒนาคุณภาพ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 วันที่อบรม: 01 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565 ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 01 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565 รายละเอียด / สำรองที่นั่ง

3. สามารถเลือกหลักสูตรที่สนใจ กดสำรองที่นั่ง เพื่อกำหนดข้อมูล

รายละเอียดส่วนตัว	รายละเอียดการอบรมที่ต้องการสมัคร
น.ส. สุพรรณิ สุวรรณศรี เลขบัตรประชาชน: 111111111111111111 อีเมล : suphannee@ha.or.th วิชาชีพ: สถานพยาบาลต้นสังกัด: สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ตำแหน่งสายการบริหาร: ที่อยู่ส่งเอกสาร: ที่ทำงาน เลขที่ 88/39 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 อาคาร สุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 ถนนวิภาวดี พุทธบูชา แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10710	รหัสหลักสูตร CV005 ชื่อหลักสูตร การเตรียมความพร้อมรับการเชื่อมต่อสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted Survey & Virtual Survey) ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564 รุ่นที่ 1 วันที่อบรม: 14 ต.ค. 2564 - ถึง - 15 ต.ค. 2564 ระยะเวลาการอบรม 2 วัน ค่าลงทะเบียน 3000 บาท เลือกสถานะการสมัคร ☐ สมัครให้ตัวเองคนเดียว อาหารปกติ ▼ ☐ สมัครให้ตัวเองและคนอื่น อาหารปกติ ▼

4. การออกใบเสร็จในนามรพ. กรณีมี หรือ ไม่มี สำนักงานใหญ่ สาขา ให้ใส่เลขศูนย์ 5 ตัว พิมพ์ติดกัน

☒ ออกใบเสร็จในนามรพ.

ชื่อที่ต้องการออกใบเสร็จ

สำนักงานใหญ่ (ถ้าเป็น สนง. กรอก 00000)

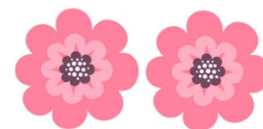
สาขา (ถ้าเป็นสาขา กรอกรหัสสาขา 5 หลัก)

เลขผู้เสียภาษีสำหรับการออกใบเสร็จ

5.เมื่อสำรองที่นั้งเรียบร้อย จะได้รับอีเมลใบแจ้งการจ่ายเงิน สามารถจ่ายผ่าน mobile banking ได้ตามโลโก้ธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือกรณีชำระเงินที่ธนาคารสามารถไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ตัวอย่าง

 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)		ส่วนของธนาคาร วันที่ทำรายการ: วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 วันสุดท้ายในการชำระเงิน 14 ก.ย. 2567 ***** ไม่รับชำระเงินหลังวันที่กำหนด *****	
Company Code : 9968 ชื่อลูกค้า: สุพรรณิ สุวรรณศรี Bill No./ Ref1: 7684 Ref2: 00250402		จำนวนเงินที่ต้องชำระ / Amount : --1,399.00-- บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) *** รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเท่านั้น ***	
กรุณากรอกเอกสารนี้ให้ครบถ้วน แล้วนำไปชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย			
ชื่อธนาคารและสาขา		วันที่ชำระเงิน	
เงินสด / Cash		จำนวนเงิน / Amount	
เลขที่เช็ค / Chq No.	ธนาคาร / สาขา Bank/Branch	เช็คลงวันที่ / Chq Due Date	จำนวนเงิน / Amount
ยอดรวม จำนวนเงินที่ชำระ / Total Payment (ตัวอักษร) หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน			จำนวนเงิน / Amount --1,399.00--
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์       (*** การชำระที่เคาน์เตอร์ สำหรับธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ***)			
		 099400000204101768400250402139900	



คำถามที่พบบ่อยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม

Q: การสมัครหลักสูตรอบรม ใช้เลขบัตรประชาชน อีเมล ปลอมได้หรือไม่

A: ไม่ได้ เพราะสรพ. เปลี่ยนการออกใบเสร็จเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะยื่นเสียภาษีอัตโนมัติ หากใช้เลขปลอมจะส่งผลให้มีปัญหาภายหลังได้

Q: หากลืมรหัสการเข้าระบบในเว็บ register ต้องทำอย่างไร

A: ให้กด forgot password? ตรงได้เมนู Login และทำการใส่อีเมลที่ใช้สมัครสมาชิกในระบบ หากยังเกิดปัญหาให้ส่งอีเมลแจ้งมาที่ haonline@ha.or.th

Q: ถ้าสมัครอบรมแล้วเต็มได้เป็นที่นั่งสำรองไว้ จะรู้ได้อย่างไรว่าจะได้เป็นตัวจริงเข้าอบรม

A: ระบบจะดึงผู้สำรองขึ้นมาเป็นตัวจริงตามลำดับ กรณีมีผู้สมัครยกเลิก ทั้งนี้ จะมีเจ้าหน้าที่สรพ. โทรศัพท์แจ้งเพื่อเตรียมชำระค่าลงทะเบียนอบรม

Q: หลักสูตรอบรมแบบ public training ถ้าเปลี่ยนชื่อคนมาอบรมต้องทำอย่างไร

A: กรณียังไม่ชำระเงิน สามารถเข้าไปแก้ไขรายชื่อในเว็บ register ได้ กรณีชำระเงินแล้ว ส่งอีเมลแจ้งเปลี่ยนชื่อได้ที่ haonline@ha.or.th

Q: ทำไมสรพ. รับ in-house training น้อยลง

A: กรณีหัวข้อการอบรมซ้ำกับหลักสูตรปกติ สรพ. ขอความกรุณาให้เข้าเรียนในหลักสูตรที่จัดไว้ เนื่องจากสรพ. ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและวิทยากร/วิทยากรกลุ่มที่เจาะจงตามเนื้อหา แนะนำมาเรียนหลักสูตรปกติ จะได้เกิดการแลกเปลี่ยนกับเพื่อนต่างรพ. และนำมาประยุกต์ใช้รพ.ตนเองได้

Q: ไม่สามารถเข้ารหัส EL ได้ หรือระบบแจ้งไม่มีสิทธิเข้าเรียนต้องทำอย่างไร

A: แนะนำตรวจสอบ การ copy รหัส ให้เลือกพอดีตัวอักษรหรือส่งอีเมลแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบได้ที่ haonline@ha.or.th

เสียงจากผู้เข้าอบรม

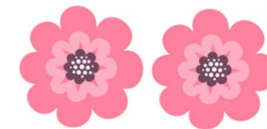
ผลการสำรวจความคิดเห็นจากรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลการประเมินจากผู้เข้าอบรมหลักสูตรของ สรพ. ในด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 21.40 รองลงมาคือ เข้าใจกระบวนการด้านพัฒนาคุณภาพ จำนวน 189 คน คิดเป็นร้อยละ 19.44 นำไปปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น จำนวน 189 คน แบ่งปันความรู้กับบุคลากรภายในโรงพยาบาล จำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 68.82 เกิดวิธีการทำงานในมุมใหม่ ๆ ด้านพัฒนาคุณภาพ จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 15.23 สื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลนอกคิดเป็นร้อยละ จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 8.23

ตารางที่ 3.15 จำนวนและร้อยละของประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม



ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ	208	21.40
นำไปปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น	181	18.62
เข้าใจกระบวนการด้านพัฒนาคุณภาพ	189	19.44
แบ่งปันความรู้กับบุคลากรภายในโรงพยาบาล	166	17.08
เกิดวิธีการทำงานในมุมใหม่ ๆ ด้านพัฒนาคุณภาพ	148	15.23
สื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลภายนอก	80	8.23
รวม	972	100.00



ช่องทางการติดต่อ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

open chat Line@



เบอร์โทรศัพท์

08-9892-8134

06-3863-1448

0-2027-8846 ต่อ 9511-9515

e-mail

haonline@ha.or.th



แบบฟอร์มขอดำเนินการขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ (DAR)

Document Action Request (DAR) DAR No: _____ (เจ้าหน้าที่ DCC: _____ / ____ / ____)

ส่วนงานที่ร้องขอดำเนินการขึ้นทะเบียนเอกสาร

สำนัก / ฝ่าย / คณะทำงาน : _____ วัน / เดือน / ปี _____

เรียน () ผู้อำนวยการ () รองผู้อำนวยการ () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ () _____

ขอดำเนินการกับเอกสาร () QM () SP () WI () FM () SD

จุดประสงค์ของการขอดำเนินการ

() เอกสารฉบับเริ่มต้น จัดทำขึ้นใหม่ รหัสหน่วยงาน: _____ ชื่อเอกสาร: _____	() เอกสารฉบับแก้ไข รหัสเอกสาร: _____ ชื่อเอกสาร: _____ () แก้ไข/ ทบทวนครั้งที่ _____ หน้าแก้ไข _____ () ขอสำเนาเอกสารเพิ่ม _____ ชุด () ยกเลิกเอกสาร () อื่น ๆ (ระบุ) _____
--	--

รายละเอียดการขอดำเนินการ: _____

เหตุผลการขอดำเนินการ: ☐ ขึ้นทะเบียนครั้งแรก ☐ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ☐ ทบทวนกระบวนการ ☐ เผยแพร่

☐ ประกาศใช้ ☐ ควบคุมระบบเอกสาร ☐ ควบคุมการจัดเก็บ ☐ อื่นๆ _____

ผู้ขอดำเนินการ: สุพรรณ ธิ ผู้เห็นชอบเบื้องต้น/ ผู้ทบทวน: P. S.
(.....) (.....)

ตำแหน่ง: _____ ตำแหน่ง: _____
วันที่ _____ วันที่ _____

Note: ผู้ขอดำเนินการจะต้องขออนุมัติใช้เอกสารก่อนการขอขึ้นทะเบียน พร้อมนำเสนอเอกสารต้นฉบับที่มีการลงนาม และไฟล์ Microsoft word

การพิจารณาเพื่ออนุมัติให้ใช้เอกสารคุณภาพของผู้มีอำนาจ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล) _____

กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้เอกสารหรือยกเลิกเอกสาร วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

ผู้อนุมัติ : พท. รังษิ วันที่ _____
(.....) ตำแหน่ง _____

เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ

การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเอกสารคุณภาพ

☐ ขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพใหม่ ออกเลขรหัสเอกสาร: _____ วันที่ _____

☐ ปรับปรุงทะเบียนเอกสาร ปรับเลขรหัสเอกสารเป็น: _____ วันที่ _____

☐ ปรับปรุงทะเบียนเอกสาร ยกเลิกเลขรหัสเอกสาร: _____ วันที่ _____

การสื่อสารให้ใช้งาน/ ยกเลิกเอกสาร: ได้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบทาง E-mail สถาบัน วันที่ _____

และ ☐ เผยแพร่ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ File Scan หรือ PDF ในระบบเอกสารคุณภาพ <http://helpdesk.ha.or.th/>

☐ (1) เอกสารต้นฉบับจัดเก็บในแฟ้ม และส่งสำเนา 1 ฉบับแก่ผู้ขอดำเนินการ (2) ไฟล์ต้นฉบับ MS word เก็บไว้ที่แฟ้ม DCC

☐ เก็บเอกสารคืนจาก _____ (กรณียกเลิก) วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

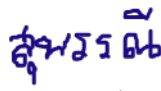


วิธีปฏิบัติ

เรื่อง การสมัครหลักสูตรอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th

รหัสเอกสาร : WI-KTD-004-01 วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤศจิกายน 2565

จำนวนหน้าทั้งหมด : 3 หน้า

สถานะ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	นักวิชาการ	 (นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)	10 พฤศจิกายน 2565
ผู้ทบทวน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมการ พัฒนาและฝึกอบรม	 (นางวารารณ์ สักกะโต)	11 พฤศจิกายน 2565
ผู้อนุมัติ	รองผู้อำนวยการสถาบัน	 (นางบรรจง จำปา)	12 พฤศจิกายน 2565

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายการแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ
1	3 พย. 65	ทุกหน้า	แก้ไขชื่อเว็บไซต์เป็น register.ha.or.th	นส.สุพรรณิ สุวรรณศรี	นางบรรจง จำปา
	3 พย. 65	ทุกหน้า	ชื่อกลุ่มภารกิจ ชื่อผู้อนุมัติ	นส.สุพรรณิ สุวรรณศรี	นางบรรจง จำปา



วิธีปฏิบัติเรื่อง การสมัครหลักสูตรอบรมผ่านเว็บไซต์ register.ha.or.th

1.0 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการรับสมัครบุคลากรของสถานพยาบาลเข้าอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ของทางสถาบันทางเว็บไซต์ register.ha.or.th

2.0 ขอบเขต (Scope)

วิธีปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับผู้ประสานงานสถานพยาบาลในการสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของทางสถาบันทางเว็บไซต์ register.ha.or.th เท่านั้น

3.0 คำจำกัดความนิยามและคำย่อ (Definition)

- ระบบลงทะเบียนออนไลน์ หมายถึง การสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของ สรพ. ด้วยวิธีการสมัครทางหน้า website ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรอบรมปกติ (Public Training) หมายถึง การฝึกอบรมแบบทั่วไปตามแผนการจัดหลักสูตรประจำปีของสรพ. ซึ่งผู้เข้าสัมมนาจะมาจากหลายหลายองค์กร ต้องการส่งบุคลากรของตนมาพัฒนาความรู้ศักยภาพและทักษะกับวิทยากรโดยตรง
- Distance learning หมายถึงการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตามหลักสูตรที่กำหนด
- Waiting list หมายถึง ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเมื่อมีจำนวนครบตามจำนวนแล้ว ยินดีที่จะเข้าอบรมแทนผู้ลงทะเบียนที่มีการสละสิทธิ์ โดยผู้ประสานงาน สรพ.จะแจ้งทางอีเมล

4.0 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้ประสานงานหลักสูตร มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ประสานงานกับสถานพยาบาลที่สมัครหลักสูตรฝึกอบรมทางเว็บไซต์ register.ha.or.th ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนเงินและออกใบเสร็จให้กับสถานพยาบาลตามข้อมูลที่ได้รับจากการลงทะเบียนทางหน้า website ให้มีความถูกต้อง
- นักวิชาการฝึกอบรม มีหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนคนแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และประสานผู้ประสานหลักสูตร



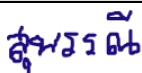
5.0 วิธีปฏิบัติ/ ขั้นตอนการดำเนินการ

- 5.1 ผู้ประสานงานหลักสูตรอบรมกำหนดวัน และระยะเวลาในการเปิด-ปิดรับสมัครในแต่ละหลักสูตร ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเปิดระบบล่วงหน้า 90 วันก่อนการจัดอบรม และปิดระบบ 60 วันก่อนการจัดอบรม
- 5.2 ผู้ประสานหลักสูตร ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเป็นระยะๆ ตั้งแต่ 7 วันหลังเปิดรับลงทะเบียน และทุกสัปดาห์ จนกว่าจะถึงเวลาปิดรับลงทะเบียน
- 5.3 กรณีหลักสูตรมีจำนวนผู้ลงทะเบียนมากกว่ากำหนดไว้ในแผน ผู้ประสานงานจะปรึกษาหัวหน้าฝ่ายอบรมและทีมวิทยากร เพื่อตัดสินใจเพิ่มจำนวนในการรับสมัคร โดยพิจารณาจากขนาดห้องประชุม, จำนวนวิทยากรกลุ่มที่เพียงพอต่อการทำ workshop และงบประมาณในการจัดอบรม ทั้งนี้ หากเห็นชอบให้เพิ่มจำนวนคน ผู้ประสานงานจะดึงข้อมูลผู้สมัครที่เป็นตัวสำรองขึ้นมา และติดต่อประสานส่งใบแจ้งการจ่ายเงินให้ทางอีเมล
- 5.4 กรณีหลักสูตรมีจำนวนผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ผู้ประสานงานจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของสธพ.หลังจากเปิดระบบการรับสมัคร 4 สัปดาห์
- 5.5 กรณีเป็นตัวสำรอง หากได้รับสิทธิ์ที่นั่ง หลังปิดระบบการรับสมัคร 7 วัน ผู้ประสานงานหลักสูตรแจ้งผู้เข้าอบรมการชำระเงินทางอีเมล โดยให้ชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ภายในเวลาที่กำหนดในใบสมัคร หรือไม่เกิน 7 วัน ก่อนเริ่มการอบรม หากชำระเกินเวลาดังกล่าว จะยกเลิกการลงทะเบียนดังกล่าว
- 5.6 หลังผู้สมัครชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ในวันถัดไป 3 วันทำการ ฝ่ายการเงินสธพ.จะตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินตามข้อมูลที่ได้จากระบบลงทะเบียน และส่งมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประสานงานหลักสูตร
- 5.7 ผู้ประสานงานหลักสูตร ตรวจสอบใบเสร็จและเตรียมนำไปใบเสร็จรับเงินให้ผู้เข้าอบรมในวันแรกของการอบรม โดยให้มีการลงนามรับใบเสร็จ
- 5.8 กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบเสร็จ ผู้สมัครติดต่อฝ่ายการเงินสธพ.โดยตรง
- 5.9 ผู้ประสานงานหลักสูตร ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร ใบเสร็จ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าอบรม

6.0 เอกสารอ้างอิง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

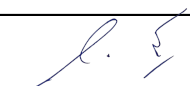
1. SD-KTD-001-01 คู่มือการลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตรของสถาบันผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
2. บันทึกกอนุมัติการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ

ผู้จัดทำ



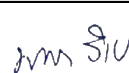
(นางสาวสุพรรณ สุวรรณศรี)

ผู้ทบทวน



(นางวราภรณ์ สักกะโต)

ผู้อนุมัติ



(นางบรรจง จำปา)

3. เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ

7.0 ภาคผนวก : workflow

