



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานกฎหมาย กลุ่มภารกิจอำนวยการ

ที่ สรพ ๐๖.๑/ ๓๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

## ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๐๒๘ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้สถาบันแสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๑๐๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ ตามภาคผนวก ก.

๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดให้สถาบันแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๑๐๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๙ ตามภาคผนวก ก.

๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

## การดำเนินการ

กลุ่มงานกฎหมาย กลุ่มภารกิจอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินผล การกำกับติดตามผลในประเด็นเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึก

ในการ...

ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลฯ ดังกล่าว เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด จึงขอให้ท่านพิจารณาและอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันในการดำเนินการตามแบบวัด OIT ดังต่อไปนี้

๑. ข้อ ๐๒๘ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy
๒. ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชาญณรงค์ กิจรักษา)

นิติกร

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ตามที่กลุ่มงานกฎหมายเสนอ

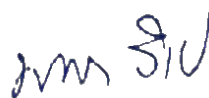


(นางสาวซัชชญา บุญศิริ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

วันที่ 2 เมษายน 2567

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ตามที่กลุ่มงานกฎหมายเสนอ



(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

วันที่ 2 เมษายน 2567

- อนุมัติตามเสนอ



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล


วันที่ 3 เมษายน 2567

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน).....  
 ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๖.....รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. จัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๒. กิจกรรมการอบรม เพื่อให้ความรู้ถ่ายทอด นโยบายหรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ สร้างค่านิยมและปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายชาญณรงค์ กิจรักษา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

# แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน).....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายชาญณรงค์ กิจรักษา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์