



## ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

### ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ครอบคลุมคณะกรรมการ ที่ปรึกษาของ คณะกรรมการหรือที่ปรึกษาของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตลอดจนผู้ที่สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบให้ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ของสถาบัน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสอดคล้องตามการจัดโครงสร้างสถาบันตามที่คณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบัน รับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดของสถาบันที่มีข้อความหรือส่วนของ ข้อความ ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโสหรือผู้อำนวยการโครงการ ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร

“ผู้ขอใช้รถ” หมายความว่า คณะกรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาของผู้อำนวยการ ผู้เยี่ยมสำรวจซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีหนังสือมอบให้ทำการเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาล วิทยาการซึ่งปฏิบัติงานในนาม ของสถาบัน และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือบุคคลอื่นใดที่สถาบันแต่งตั้งหรือ มอบให้ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กับสถาบันโดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบัน หรือพนักงานขับรถที่สถาบันจัดจ้างจากเอกชนเพื่อให้บริการขับรถ

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่สถาบันจัดไว้เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการอันเป็นส่วนรวม ของสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือการเช่า

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และ วิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของ ผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร จัดทำบัญชีรถยนต์ส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐาน การได้มา การใช้รถ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง การใช้เชื้อเพลิงและการจำหน่าย จ่าย โอนรถของสถาบัน ไว้ให้ชัดเจน

รถยนต์ส่วนกลางทุกคันให้มีเครื่องหมายสถาบันตามขนาดที่เหมาะสม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจะไม่มี เครื่องหมายสถาบันก็ได้

ข้อ ๗ รถยนต์ส่วนกลาง ให้ใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับติดต่อหรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ของสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๒) รับรองแขกของสถาบันทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(๓) ใช้สำหรับปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งผู้อำนวยการซึ่งไม่รับประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับเป็น ค่าพาหนะโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ห้ามมิให้ผู้ขอใช้รถนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อป้องกันมิให้ เกิดความเสียหาย ให้แจ้งผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยเร็ว

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดหารถยนต์ส่วนกลางตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการจัดซื้อจัดจ้างเช่า หรือ โดยวิธีอื่นใด และจัดให้มีการทำประกันภัย ติดตั้งอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ควบคุมการใช้รถอุปกรณ์ฉุกเฉินตาม ความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ พนักงานขับรถต้องแต่งกายสะอาด ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมาปฏิบัติงานตรงตาม เวลาที่กำหนดหรือตามเวลาที่ได้รับนัดหมายจากผู้ขอใช้รถ และขับรถตามเส้นทางที่ได้รับอนุมัติโดยเคร่งครัด

## หมวด ๒

### การใช้รถและการจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันจัดให้มีรถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ โดยให้ผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน

การจัดรถยนต์ส่วนบุคคลตามความในวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาการเดินทางร่วมกันของผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า

กรณีผู้ใช้รถมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนเส้นทางเดินทางตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พนักงานขับรถแจ้งขออนุมัติจากผู้อำนวยการโครงการ

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้รถที่ต้องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่สถาบันกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการใช้รถ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น วัน เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เดินทางในคราวเดียวกัน

ผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำที่ครอบคลุมค่าพาหนะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลแล้ว ไม่สามารถขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้

การกระทำของผู้อำนวยการตามความในวรรคก่อน ให้รวมถึงการใช้หรือสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันขอใช้รถส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของตนด้วย

ผู้ขอใช้รถซึ่งไม่มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง จะขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันไม่สามารถจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลได้ตามที่ร้องขอหรือในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีที่ต้องเดินทางโดยตรงเที่ยวเดียวเฉพาะขาไปหรือขากลับ หากใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันจะสิ้นเปลืองได้ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสามารถเดินทางโดยใช้บริการรถสาธารณะอื่นแทนโดยสำรองจ่ายค่าโดยสารไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่ายคืนได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

การดำเนินการตามความในวรรคก่อน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานยานพาหนะของสถาบันเป็นผู้รับรองว่าไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนบุคคลตามข้อ ๑๐ ได้

ข้อ ๑๓ ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี หากมีผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติกิจกรรมของสถาบัน ให้ดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในวันทำการวันสุดท้ายก่อนถึงวันหยุดราชการนั้น โดยจะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นของการใช้รถด้วย

## หมวด ๓

### การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การรักษา การซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ต่อเนื่อง

การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณที่ปลอดภัยของสถาบัน

ในกรณีบริเวณสถาบันมีการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ หรือเกิดเหตุการณ์  
อย่างหนึ่งอย่างใด และทำให้การเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางอาจเกิดความเสียหายได้ ให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บ  
รักษาไว้ที่อื่นเป็นชั่วคราวได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อนจึงจะดำเนินการได้

#### หมวด ๔

#### กรณีรถเกิดอุบัติเหตุและการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๕ เมื่อรถยนต์ส่วนกลางเกิดอุบัติเหตุ เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้น ให้พนักงานขับรถรายงาน  
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้อำนวยการโครงการทราบโดยเร็วหรือในโอกาสแรกที่กระทำได้ และเสนอขอพิจารณา  
การดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

กรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามความในวรรคแรก หากไม่สามารถหาตัวผู้กระทำละเมิดได้ ให้สถาบัน  
ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่รถยนต์ส่วนกลางคันเกิดเหตุได้ทำประกันภัยไว้ให้ดำเนินการตามสัญญาประกันภัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ดำเนินการสอบสวนแล้วปรากฏว่าอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเกิดจาก  
พนักงานขับรถนำรถออกนอกเส้นทางตามที่ได้รับอนุมัติไว้โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเพื่อกิจส่วนตัวหรือ  
เพื่อประโยชน์ของผู้ขอใช้รถเป็นการส่วนตัว พนักงานขับรถหรือผู้ขอใช้รถผู้นั้นแล้วแต่กรณีจะต้องร่วมรับผิดชอบใช้  
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนั้น

#### หมวด ๕

#### บทลงโทษ

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถผู้ใดมิได้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน ตามข้อ ๗  
ของระเบียบนี้โดยแท้จริง ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิยวรรณ ล.

(นางปิยวรรณ ลิมปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล