



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
เรื่อง นโยบายในการจัดเตรียม จัดเก็บ และเผยแพร่ ข้อมูลของสถาบัน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดเตรียม จัดเก็บ และเผยแพร่ ข้อมูลของสถาบัน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลว่าด้วยแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่ได้รับมอบให้ทำภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายในการจัดเตรียม จัดเก็บ และเผยแพร่ ข้อมูลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อประกาศนี้ ให้ถือใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบัน ตามมาตรา ๓๐ (๑) และมาตรา ๓๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และหมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสถาบัน ทั้งในรูปแบบของกระดาษเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่รับบริการจากสถาบัน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสถาบัน

ข้อ ๕ ในกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพสถานพยาบาลและกระบวนการอื่นใดที่ต้องการจัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลที่มีความสำคัญสูง ให้สำนักที่รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด

- (๑) ขอบเขตของเอกสารและข้อมูลที่ต้องมีการจัดเตรียม
- (๒) ขั้นตอนการจัดเตรียม
- (๓) การจัดส่งเอกสารและข้อมูลที่เตรียมเสร็จแล้วให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การจัดเก็บ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา
- (๕) การทำลายเอกสารและข้อมูล หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา
- (๖) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้รับผิดชอบตาม (๑) - (๕)

ข้อ ๖ สถาบันจะจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสำรวจไว้ในฐานข้อมูลกลางของสถาบันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง และจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้ห้าปี เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บ ให้ดำเนินการทำลายเอกสารตามแนวทางที่สถาบันกำหนด

กรณีมีผู้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดมีความประสงค์ต้องการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสำรวจที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลกลางของสถาบัน ให้ทำบันทึกแจ้งความประสงค์พร้อมระบุเหตุการณ์นำไปใช้เสนอหัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ การเปิดเผยข้อมูลสถานการณ์รับรองของสถานพยาบาลแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๑) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันสามารถเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์รับรองของสถานพยาบาลแต่ละแห่งแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ซึ่งข้อมูล queเปิดเผยได้ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อของสถานพยาบาล
- ๒) มาตรฐานของกระบวนการคุณภาพที่สถานพยาบาลได้รับการรับรอง เช่น มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ มาตรฐานการรับรองเฉพาะโรค เป็นต้น
- ๓) ชั้นที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
- ๔) วันที่เริ่มได้รับการรับรองคุณภาพ และวันหมดอายุการรับรองคุณภาพ

(๒) การเปิดเผยข้อมูลสถานะการรับรองของสถานพยาบาล นอกเหนือจากข้อ (๑) แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน

ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลรายงานการเยี่ยมชมสำรวจ และข้อมูลของสถานพยาบาลที่มีใช้เรื่องสถานะการรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๑) ข้อมูลที่มีการร้องขอ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์งานบริการสุขภาพโดยรวมของประเทศ และกำหนดนโยบายสุขภาพที่เหมาะสม หรือเพื่อการจัดทำผลงานวิชาการส่วนบุคคล หรือเพื่อเหตุผลอื่นใด ผู้ขอข้อมูลต้องทำหนังสือขอใช้ข้อมูลพร้อมระบุเหตุผลการขอใช้แจ้งมายังสถาบัน และเมื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติแล้ว สถาบันจึงจะทำเรื่องขอความยินยอมจากสถานพยาบาลต่อไป

(๒) เมื่อผู้ร้องขอมาได้รับข้อมูลจากสถาบันแล้ว สถาบันต้องมีการทำข้อตกลงกับผู้ขอข้อมูลอย่างน้อยต้องมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ขอข้อมูลจะไม่นำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในขอบเขตที่เกินไปจากข้อตกลงที่ทำไว้กับสถาบัน

๒) ผู้ขอข้อมูลต้องควบคุม ดูแล และรักษาความลับของข้อมูลตามแนวทางที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓) ผู้ขอข้อมูลต้องทำลายหรือส่งคืนข้อมูลให้สถาบันอย่างครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นงานตามขอบเขตที่ตกลงไว้ ทั้งนี้หากผู้ขอข้อมูลทำลายข้อมูลเอง ต้องดำเนินการแจ้งวิธีการทำลายข้อมูลให้สถาบันทราบเป็นหนังสือภายในกำหนดสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ทำลายข้อมูล

๔) กรณีเป็นการนำข้อมูลไปใช้ในงานวิจัย ผลการศึกษาวิจัยที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยรายชื่อเป็นรายสถานพยาบาล

(๓) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้สถาบันต้องเปิดเผยข้อมูลที่สถาบันได้รับจากสถานพยาบาลให้แก่หน่วยงานของรัฐ สถาบันไม่ต้องขอความยินยอมจากสถานพยาบาลนั้น แต่จะแจ้งการเปิดเผยข้อมูลนั้นให้สถานพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ควบคู่ไปกับการส่งข้อมูลให้หน่วยงานของรัฐ

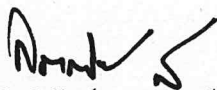
ข้อ ๙ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสถาบันแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๑) กรณีเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันแจกจ่ายหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะอยู่แล้ว สามารถเปิดเผยข้อมูลได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ ตัวอย่างเช่น เอกสารแนะนำสถาบัน แผนยุทธศาสตร์ รายงานประจำปี ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

(๒) กรณีเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีได้มีจุดมุ่งหมายเผยแพร่ต่อภายนอก การเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การดำเนินการอื่นใดที่เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียม จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลของสถาบันที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่มีผลบังคับใช้ภายหลังจากประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้สถาบันนำมาใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตตินันท์ อนรรฆมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล