



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานกฎหมาย กลุ่มภารกิจอำนวยการ

ที่ สรพ ๐๖.๑/ ๐๓๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามระเบียบของสถาบัน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ความเป็นมา

เดิมมีหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ ๑๖๖ ลง ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยขอติดตามผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์ให้แจ้งผลการดำเนินการและจัดส่งข้อมูลระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และสถาบันได้ดำเนินการยกร่างและประกาศใช้ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อถือใช้และปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้นมา (เอกสารแนบ ๑) ต่อมาได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชน โดยปรากฏว่ามีองค์การมหาชนหลายแห่งจัดทำระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลฯ ไม่ครอบคลุม ๔ ประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแนวทางการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชน พร้อมทั้งตัวอย่างระเบียบฯ เพื่อให้้องค์การมหาชนที่ยังมิได้ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่ครบถ้วนใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำหนดหรือปรับปรุงระเบียบต่อไป (เอกสารแนบ ๒) นั้น

การดำเนินการ

กลุ่มงานกฎหมาย ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถือใช้และปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชน โดยกลุ่มงานกฎหมายได้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงาน ก.พ.ร. (คุณรินมนัส วัชรรัตน์) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับ สรพ. ในเรื่องดังกล่าว และให้ความเห็น คำแนะนำ การปรับปรุงระเบียบ (เอกสารแนบ ๓) ซึ่งจะมีผลทำให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ สอดคล้องตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของสถาบัน

/ช้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ ...

...(๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย หรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันสอดคล้องตามข้อสังเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของสถาบัน กลุ่มภารกิจอำนาจการ จึงขออนุมัติลงนามในระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ ส่วนกลางของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้แนบระเบียบมาพร้อมแล้ว

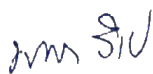
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในระเบียบให้ต่อไป



(นางสาวชัชชญา บุญยศิริ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

- เห็นควรลงนามให้ต่อไป



(นางบรรจง จำปา)

รองผู้อำนวยการ

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- อนุมัติ ลงนามให้แล้ว



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการ

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ได้มีระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕

“ห้ามมิให้ผู้ขอใช้รถนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอใช้รถที่ต้องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการใช้รถ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น วัน เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เดินทางในคราวเดียวกัน

ผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำที่ครอบคลุมค่าพาหนะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลแล้ว ไม่สามารถขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้

การกระทำของผู้อำนวยการตามความในวรรคก่อน ให้รวมถึงการใช้หรือสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันขอใช้รถส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของตนด้วย

ผู้ขอใช้รถซึ่งไม่มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง จะขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอใช้รถผู้ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ที่มีใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบันหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน หรือนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้ถือว่าผิดสัญญา หรือถูกเลิกจ้าง หรือมีความผิดวินัยตามข้อบังคับคณะกรรมการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ผู้ขอใช้รถที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ให้ถือว่าเป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย ให้คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล หรือบังคับบัญชาผู้ขอใช้รถดังกล่าวแล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



แบบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล
ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอใช้รถเพื่อ เยี่ยมสำรวจ ประชุม จังหวัด.....
 อบรม/สัมมนา อื่นๆ..... เอกสารแนบ แผนที่

จาก.....ถึง..... จำนวนผู้โดยสาร.....คน

รายละเอียดการรับ-ส่ง

วันที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

วันที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

วันที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ชื่อสกุล.....รับจาก..... เวลา.....น. ส่งที่.....

ระยะทางการเดินทางรวม.....กิโลเมตร/เที่ยว รวมทั้งหมด.....กิโลเมตร

ไม่ค้ำแรม ค้ำแรม เนื่องจาก.....

หมายเหตุ - ระยะทางการเดินทางน้อยกว่า 200 กิโลเมตร/เที่ยว และมีความประสงค์ให้พนักงานขับรถพักค้ำแรม ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นด้วย

-กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดให้คำนวณระยะทางจาก maps.google.co.th

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

วันที่.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือผู้แทน

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้ดูแล/ควบคุมยานพาหนะ

เสนอให้ใช้รถเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

เห็นควรให้ใช้รถเช่าเหมาบริการ รถรับจ้างสาธารณะ รถยนต์ส่วนตัว

.....
(.....)

ผู้ดูแล/ควบคุมยานพาหนะ

วันที่.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

วันที่.....