



ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมสำรวจ ค่าธรรมเนียมการจัดอบรม
ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการประชุมของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมสำรวจ ค่าธรรมเนียมการจัดอบรม ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการประชุมของสถาบัน สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ และสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมสำรวจ ค่าธรรมเนียมการจัดอบรม ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการประชุมของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวทางการปฏิบัติงานใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทนในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ

“เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า การเข้าเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาลตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนดซึ่งครอบคลุมทุกระดับขั้นของการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการเข้าเยี่ยมสำรวจโดยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมผ่านทางไกล (Teleconference และ Web Conference)

“จัดอบรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบัน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการฝึกอบรมโดยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใดที่สถาบันกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การส่งเสริมให้บุคลากรของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่สนใจเกิดความรู้ ทักษะมากขึ้น มีทัศนคติและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือนำองค์ความรู้ด้านมาตรฐาน HA ไปพัฒนาองค์กร โดยทั่วไปการฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาขึ้น ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ตลอดจนพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ โดยแบ่งวิธีการฝึกอบรม ดังนี้

๑) Public training หมายถึง การฝึกอบรมแบบทั่วไปตามแผนการจัดหลักสูตรประจำปีของสถาบันซึ่งผู้เข้าสัมมนาจะมาจากหลายองค์กร ต้องการส่งบุคลากรของตนมาพัฒนาความรู้ศักยภาพ และทักษะกับวิทยากรโดยตรง

๒) In-house training หมายถึง การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการร้องขอเฉพาะจากสถานพยาบาล โดยสถานที่การจัดอบรมผู้ร้องขอเป็นฝ่ายกำหนด และบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นของหน่วยงานองค์กรเดียว

๓) Distance learning หมายถึง การเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตามหลักสูตรที่กำหนด

“การประชุมของสถาบัน” หมายความว่า การประชุมที่จัดขึ้นโดยสถาบัน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการจัดประชุมโดยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใดที่สถาบันกำหนด

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงาน องค์กรอื่นใดที่สมัครเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมประชุมของสถาบัน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงินการบัญชี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงินการบัญชี และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของสถาบันด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยการกำหนดหรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้สถาบันจัดทำใบแจ้งรายการจ่ายเงินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสำรวจ ค่าธรรมเนียมการจัดอบรม ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการประชุมของสถาบัน และส่งให้สถานพยาบาลหรือ ผู้สมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนการเข้าเยี่ยมชมสำรวจ การอบรม หรือการประชุมของสถาบัน

การส่งใบแจ้งรายการจ่ายเงิสดังกล่าวข้างต้น ให้สถาบันจัดส่งด้วยวิธีการผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ให้สถาบันจัดส่งใบแจ้งรายการจ่ายเงินไปยังสำนักงาน ใหญ่ของสถานพยาบาลหรือที่ตั้งสำนักงานของผู้สมัครตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

ข้อ ๗ การชำระเงินค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสำรวจ ให้สถานพยาบาลชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อน สถาบันเข้าเยี่ยมชมสำรวจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างอื่น สถานพยาบาลอาจชำระเงินภายหลังการเข้าเยี่ยมชมสำรวจได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีสถานพยาบาลมิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสำรวจให้กับสถาบันภายใน สามสิบวันหลังการเยี่ยมชมสำรวจเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการติดต่อสถานพยาบาลดังกล่าวภายใน เจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน โดยช่องทางการสื่อสารตามปกติระหว่างสถาบันกับ สถานพยาบาลนั้น

หากสถาบันได้ดำเนินการตามความในวรรคก่อนแล้วและสถานพยาบาลยังคงเพิกเฉย หรือยังมีได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเยี่ยมชมสำรวจภายในสามวันทำการ ให้สถาบันดำเนินการส่งหนังสือ บอกรถ่วงถาม ครั้งที่ ๑ พร้อมใบแจ้งหนี้โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ข้อ ๙ ในกรณีสถานพยาบาลมิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสำรวจให้กับสถาบันภายใน หกสิบวันหลังการเยี่ยมชมสำรวจเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการติดต่อสถานพยาบาลดังกล่าวภายใน สามวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน โดยช่องทางการสื่อสารตามปกติระหว่างสถาบันกับ สถานพยาบาลนั้น

หากสถาบันได้ดำเนินการตามความในวรรคก่อนแล้วและสถานพยาบาลยังคงเพิกเฉย หรือยังมีได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเยี่ยมชมสำรวจภายในสามวันทำการ ให้สถาบันดำเนินการส่งหนังสือ บอกรถ่วงถาม ครั้งที่ ๒ พร้อมใบแจ้งหนี้โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมของสถาบัน จะมีสิทธิเข้ารับการศึกษา อบรมหรือเข้าร่วมการประชุมของสถาบันต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการจัดอบรม ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วม การประชุมของสถาบันครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมของสถาบันไว้แล้ว ต่อมา มีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมของสถาบันได้ ให้ผู้สมัครสามารถยื่น คำขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดอบรม ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการประชุมของสถาบันเป็นหนังสือ ถึงผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) กรณีติดต่อขอคืนค่าลงทะเบียนมายังสถาบันก่อนวันอบรมหรือการประชุม ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันอบรมหรือการประชุม ให้สถาบันคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน
- ๒) กรณีติดต่อขอคืนค่าลงทะเบียนมายังสถาบันก่อนวันอบรมหรือการประชุม น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันอบรมหรือการประชุม ให้สถาบันคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครไม่เกินร้อยละห้าสิบ ของจำนวนเงินที่เป็นค่าลงทะเบียนหรือให้สิทธิผู้สมัครสามารถขอเปลี่ยนตัวผู้สมัครคนใหม่แทนคนเดิมได้
- ๓) กรณีติดต่อขอคืนค่าลงทะเบียนในขณะที่มีการจัดอบรมหรือการประชุมแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนตัวผู้สมัครคนใหม่แทนคนเดิมได้ และสถาบันจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้สมัคร ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตตินันท์ อนรรฆมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล