



**ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเพื่อแต่งตั้งมอบหมายให้บุคคลเป็นผู้เยี่ยมสำรวจของสถาบัน**  
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลในการทำกิจการที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน กรณีการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาลของสถาบัน สอดรับกับกระบวนการเยี่ยมสำรวจและเกณฑ์การรับรองคุณภาพสถานพยาบาล และกระบวนการทำงานด้านการประเมินและรับรองของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๗) มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เยี่ยมสำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเพื่อแต่งตั้งมอบหมายให้บุคคลเป็นผู้เยี่ยมสำรวจของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ที่มีข้อความซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า คณะทำงานคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแต่งตั้ง ควบคุม ติดตาม พิจารณาดำเนินการผู้เยี่ยมสำรวจที่ละเมิดจรรยาบรรณ และทำหน้าที่แสวงหา ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย

“คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย เมื่อมีผู้อุทธรณ์กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การที่ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ รวมทั้งผู้เยี่ยมสำรวจใหม่ และผู้เยี่ยมที่มีประสบการณ์

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจที่ไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจใหม่ และผู้เยี่ยมที่มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะ และต้องการอุทธรณ์

“กลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า กลุ่มของนักวิชาการ ผู้เยี่ยมสำรวจ นักวิชาการ ผู้จัดการโครงการ และผู้ประสานงาน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจ

“ผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบให้ทำภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันโดยมีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีหนังสือมอบให้ทำการเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาล

“คุณสมบัติผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า คุณสมบัติของผู้เยี่ยมสำรวจที่กำหนดขึ้นโดยสถาบัน

“สมรรถนะผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า ทักษะหรือความสามารถที่จำเป็นของผู้เยี่ยมสำรวจที่สถาบันกำหนด

“หัวหน้าทีมผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า ผู้เยี่ยมสำรวจที่มีประสบการณ์ มีศักยภาพ โดยได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นหัวหน้าทีมเยี่ยมสำรวจ

“ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า ผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมตามที่สถาบันกำหนด และส่งบันทึกข้อตกลงการพัฒนาเป็นผู้เยี่ยมสำรวจเพื่อแสดงเจตจำนงการเข้าร่วมกระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจ รวมถึงได้รับการคัดเลือกจากครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจจากคุณสมบัติตามที่สถาบันกำหนดหรือผู้บริหารสถานพยาบาลที่ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพ และพร้อมจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจในระยะเวลาสามเดือน

“ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า ผู้เยี่ยมสำรวจที่มีประสบการณ์สูง สามารถทำหน้าที่ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจและมีความสามารถสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ ครูฝึกเยี่ยมสำรวจได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ

“ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารจัดการกระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจ

“หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการมุ่งเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้เยี่ยมสำรวจภายนอก

“โปรแกรมการฝึก” หมายความว่า โปรแกรมการฝึกผู้เยี่ยมสำรวจภาคสนามตามที่สถาบันกำหนด

“เจ็บป่วยฉุกเฉิน” หมายความว่า ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจหรือผู้เยี่ยมสำรวจซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งมีภาวะคุกคามต่อชีวิต และมีผลกระทบกับผู้อื่นหากมาปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

“เหตุการณ์ฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งผลต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

## ส่วนที่ ๑

### การบริหารผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๖ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจอย่างเป็นระบบ ให้สถาบันดำเนินการสรรหา คัดเลือก ฝึกอบรมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ การต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจ รวมถึงจัดให้มีระบบการประเมิน พัฒนา ดูแลรักษา ผู้เยี่ยมสำรวจให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้มีจำนวนผู้เยี่ยมสำรวจเพียงพอทั้งด้านปริมาณและศักยภาพสำหรับการเข้าเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาลตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๗ การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประวัติการเยี่ยมสำรวจ ประวัติการเข้าร่วมฝึกอบรม ผลการประเมินหรือข้อมูลอื่นใดของผู้เยี่ยมสำรวจ ให้สถาบันจัดเก็บไว้ที่เป็นความลับตามแนวทางที่สถาบันกำหนด โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ให้สถาบันกำหนดให้มีรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการในการบริหารผู้เยี่ยมสำรวจให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การบริหารผู้เยี่ยมสำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๒

### การสรรหาและคัดเลือกผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๙ การสรรหาและคัดเลือกผู้เยี่ยมสำรวจ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด เพื่อดำเนินการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนบุคคลที่มีศักยภาพตามสมรรถนะผู้เยี่ยมสำรวจการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ และมีหน้าที่ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำหน้าที่ผู้เยี่ยมสำรวจของสถาบัน

๒) พิจารณาผลการประเมินผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เสนอรายชื่อผู้มีศักยภาพเป็นผู้เยี่ยมสำรวจต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

๓) พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้เยี่ยมสำรวจตามเกณฑ์ที่กำหนด เสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการเพื่อต่ออายุการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

๔) ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการพัฒนาหัวหน้าทีม และผู้เยี่ยมสำรวจ พิจารณาผลการพัฒนาและเสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งหัวหน้าทีมผู้เยี่ยมสำรวจ

๕) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เยี่ยมสำรวจเป็นรายบุคคล

๖) ควบคุม ติดตาม และประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้เยี่ยมสำรวจตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และพิจารณาตักเตือนผู้เยี่ยมสำรวจที่ละเมิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๐ ให้ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจและผู้เยี่ยมสำรวจอาวุโส มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ หรือผู้บริหารสถานพยาบาลที่ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพ เข้าร่วมโครงการฝึกหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจตามคุณสมบัติที่กำหนด และเตรียมความพร้อมผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจตามโปรแกรมปฐมนิเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยการประเมินผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจให้สังเกตพฤติกรรมในการทำกิจกรรมโปรแกรมการฝึกตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจร่วมกับครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ทั่วไปเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจเห็นชอบเพื่อเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการโครงการและผู้ประสานงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ จัดทำ จัดเก็บบันทึกข้อตกลงการพัฒนาเป็นผู้เยี่ยมสำรวจระหว่างผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจตามโปรแกรมการฝึกของผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจแต่ละคน

แบบบันทึกประวัติผู้เยี่ยมสำรวจ แบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนาเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ หรือเอกสารอื่นใด ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การปฐมนิเทศผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๑๒ เมื่อสถาบันรวบรวมรายชื่อพร้อมใบสมัครของผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมดแล้ว ให้ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบทำจดหมายเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกจากการฝึกอบรมที่ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนาเป็นผู้เยี่ยมสำรวจเข้าร่วมการปฐมนิเทศผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๑๓ การปฐมนิเทศผู้เยี่ยมสำรวจ ให้สถาบันจัดหาสถานที่ จัดให้มีและกำหนดการทำกิจกรรมกับครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจ และจัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าสู่การฝึกเยี่ยมสำรวจภาคสนาม และจัดทำฐานข้อมูลผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ

### ส่วนที่ ๔

#### กระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๑๔ ให้ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจสร้างการเรียนรู้กับผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจในระหว่างการฝึกเยี่ยมสำรวจเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันได้ ประเมินผลการฝึกเยี่ยมสำรวจ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแก่ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจในการดำเนินกิจกรรมโปรแกรมการฝึก

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการโปรแกรมฝึกอบรมผู้เยี่ยมสำรวจมีหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการ วางแผนกระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจ กำกับติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และแก้ปัญหาตลอดระยะเวลาที่ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจอยู่ในกระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๑๖ ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบ ต้องดำเนินการให้ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจได้มีประสบการณ์ในการฝึกเยี่ยมสำรวจตามแผนการพัฒนารายบุคคล จัดการประชุมเพื่อพัฒนาทักษะตามความจำเป็น รวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ ผลการประเมินครูฝึกเยี่ยมสำรวจ ผลการประเมินของผู้เยี่ยมสำรวจ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจและผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ ตลอดจนการประสานงานระหว่างกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ประเมินและรับรองผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ ครูฝึกเยี่ยมสำรวจและสถานพยาบาล และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้กระบวนการฝึกเยี่ยมสำรวจบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันกำหนดไว้ ทั้งนี้ แบบประเมินโปรแกรมการฝึกผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ หรือเอกสารอื่นใด ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

## ส่วนที่ ๕

### การขึ้นทะเบียนและต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจเข้ารับการฝึกเยี่ยมตามโปรแกรมการฝึกครบตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดแล้ว ให้ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนและรวบรวมผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจเพื่อร่วมกันประชุมและพิจารณาการขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ

ให้สถาบันออกคำสั่งแต่งตั้งผู้เยี่ยมสำรวจที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้เยี่ยมสำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งทราบเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันกำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญของการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ โดยอย่างน้อยต้องมีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินจากสถานพยาบาลทุกครั้งที่มีการเยี่ยมสำรวจ
- ๒) ประเมินจากเพื่อนร่วมทีมเยี่ยมสำรวจทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดการเยี่ยมสำรวจแต่ละครั้ง
- ๓) ประเมินตนเองตามแบบฟอร์มประเมินสมรรถนะปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ การต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจ มีองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) การทำหน้าที่เป็นผู้เยี่ยมสำรวจให้กับสถาบันไม่น้อยกว่าสิบวันทำการต่อปี
- ๒) ร่วมประชุมวิชาการเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจทุกปี อย่างน้อยปีละครั้ง
- ๓) ไม่มีความประพฤติบกพร่อง ผิดจริยธรรม หรือมีเหตุร้องเรียนใด ๆ
- ๔) ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

กรณีทำหน้าที่เป็นผู้เยี่ยมสำรวจให้กับสถาบันน้อยกว่าสิบวันทำการต่อปี ให้พิจารณาการร่วมกิจกรรมของสถาบันเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจร่วมด้วยตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๒๐ การต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจมีกำหนดเวลา ดังนี้

- ๑) การต่ออายุครั้งแรก มีระยะเวลาหนึ่งปี
- ๒) การต่ออายุครั้งที่สอง มีระยะเวลาสามปี
- ๓) การต่ออายุครั้งที่สาม มีระยะเวลาสามปี
- ๔) การต่ออายุครั้งที่สี่ขึ้นไป มีระยะเวลาห้าปี

กรณีที่ขอลาพักชั่วคราวในการออกเยี่ยมสำรวจด้วยเหตุผลจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเยี่ยมสำรวจได้ครบสิบวันทำการต่อปี ให้ทำบันทึกแจ้งสถาบันเพื่อขอยกเว้นเป็นกรณีพิเศษในการต่ออายุการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจและระยะในการต่ออายุช่วงดังกล่าวจะต่ออายุเพียงหนึ่งปี หลังจากนั้นจะต่ออายุการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจตามเกณฑ์ปกติเมื่อกลับมาเยี่ยมสำรวจครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีผู้ฝึกการเยี่ยมสำรวจหรือผู้เยี่ยมสำรวจไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากการลาป่วยฉุกเฉิน หรือมีพฤติกรรมพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจหรือผู้เยี่ยมสำรวจ และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจหรือผู้เยี่ยมสำรวจเอง ให้รีบรายงานเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้โดยแจ้งให้สถาบันทราบทันที และทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การลาของผู้เยี่ยมสำรวจให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๒ การขอลาออกจากการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ ให้ผู้เยี่ยมสำรวจที่ประสงค์ขอลาออกส่งหนังสือหรือเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรหรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งความประสงค์การขอลาออกหรือไม่ประสงค์ขอต่ออายุการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจภายในสามสัปดาห์ก่อนวันที่ขอลาออกหรือครบกำหนดการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจตามข้อ ๑๗ ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันสามารถบริหารจัดการการเข้าเยี่ยมสำรวจสถานพยาบาลของผู้เยี่ยมสำรวจดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การจัดการเรื่องอุทธรณ์ผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

ข้อ ๒๓ กรณีมีผู้อุทธรณ์ให้ดำเนินการยื่นหนังสือต่อสถาบันด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต่อสถาบันภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยผู้อุทธรณ์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้งต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาพิจารณาการอุทธรณ์

ให้ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบและหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจรับเรื่องการอุทธรณ์และประสานงานดำเนินการให้เกิดกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเรื่องการอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันดำเนินการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์โดยคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจหรือคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์ตามที่อยู่อาศัยเห็นสมควร จำนวนไม่เกินสามคนประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสถาบัน ทำหน้าที่เป็นประธาน ตัวแทนผู้เยี่ยมสำรวจอาวุโสจากบัญชีรายชื่อเป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับเรื่องการอุทธรณ์

กรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจหรือคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการไม่เสร็จภายในสามสัปดาห์ ให้รายงานพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อผู้อำนวยการและให้ขยายเวลาต่อไปอีกไม่เกินสามสัปดาห์

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจวินิจฉัยคำอุทธรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วและให้แจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจมีมติ

ในกรณีการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการโดยคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยคำอุทธรณ์ โดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๖ การดำเนินการใด ๆ อันถือว่าเป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้เยี่ยมสำรวจ และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ในชั้นตอน วิธีการถัดไป ที่สามารถดำเนินการโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปิยวรรณ ล.

(นางปิยวรรณ ลิมปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล