



บันทึกข้อความ

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ สรพ. 03.2/2/253

วันที่ 17 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ให้กับกลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร มาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มความเข้มแข็งให้ สรพ. เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้และสร้างทุนมนุษย์ด้านคุณภาพสถานพยาบาล ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรกรอบงบประมาณ จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้กรอบงบประมาณภาพรวมของ สรพ. จำนวน 195,553,000 บาท

ปัจจุบันได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบแรกเป็นจำนวน 2,666,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นเงินรัฐบาล 180,400 บาท และเงินรายได้ 2,485,600 บาท ภายใต้งบประมาณจัดสรรภาพรวมของ สรพ. จำนวน 169,676,300 บาท นั้น

การดำเนินการ

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจำนวน 4 โครงการย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2567 โดยมีเป้าหมาย

1. เพื่อยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ (ร้อยละเฉลี่ยของผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ) (จำนวนบุคลากรประเภทบริหารที่มีผลการประเมินระดับความสามารถตามระดับ) (จำนวนบุคลากรตามแผนทดแทนตำแหน่ง) (จำนวนผลงานการพัฒนาและนวัตกรรมที่ดำเนินการสำเร็จในปีที่ประเมิน) (CC, MC, FC)
2. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. เพื่อส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. 2564

ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการย่อย และงบประมาณในการดำเนินโครงการย่อยจำนวน 4 โครงการ รายละเอียดตามแผนงานโครงการที่แนบดังต่อไปนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ จำนวนเงิน 786,000 บาท ประกอบด้วยเงินรัฐบาล 180,400 บาท และเงินรายได้ 605,600 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking) เป็นเงินรายได้ จำนวน 560,000 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์ เป็นเงินรายได้ จำนวน 500,000 บาท
4. โครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม เป็นเงินรายได้ จำนวน 820,000 บาท

ดังนั้น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในรอบแรกเป็นจำนวนเงิน 2,666,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) รหัสโครงการ (67-44)



(นายชัยวัฒน์ สุวิ찬กุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล



(นายทรนง พิลาลัย)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

อนุมัติ



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 26 ตุลาคม 2566.....

นำเรียนผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

รองผู้อำนวยการ

วันที่ 20 ตุลาคม 2566.....



แบบฟอร์ม

การจัดทำโครงการ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มนี้ใช้จัดทำทั้งโครงการหลักและโครงการย่อย
- การจัดทำโครงการให้ใช้ ตัวอักษร (Font TH Sarabun PSK ขนาดอักษร 16)
- การจัดทำตัวเลขงบประมาณ ในตารางการแตกตัวคุณต่างๆ ให้ทำในไฟล์ excel และให้ใช้ตัวอักษร (Font TH Sarabun PSK) เท่านั้น

สรุปการเสนอโครงการหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

1. ความสอดคล้องเชื่อมโยง

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มความเข้มแข็งให้ สรพ. เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้และสร้างทุนมนุษย์ด้านคุณภาพสถานพยาบาล

1.2 สนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดระดับองค์กร

แผนปฏิบัติงาน 4 (1) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2) (2) ระดับความสำเร็จการจัดการแผนการสร้างและพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพในประเทศไทย (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2)

คำรับรองการปฏิบัติงาน (กพร.) ...ตัวชี้วัด...(ระบุ).....

2. สถานภาพโครงการ

โครงการใหม่

- สนับสนุน แผนงาน
- สนับสนุน นโยบายสำคัญ

โครงการต่อเนื่อง

3. งบประมาณที่เสนอขอรับการจัดสรร

จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ* :

- กรอบงบประมาณรอบแรกจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
ภายใต้กรอบงบประมาณ ภาพรวมของ สรพ. จำนวน 195,553,000 บาท
- การจัดสรรงบประมาณรอบแรกจำนวน 2,666,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ภายใต้งบประมาณจัดสรรภาพรวมของ สรพ. จำนวน 169,676,300 บาท

4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้โครงการจะไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

4.1 การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง/สาเหตุ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากเกินไป อัตรากำลังคนที่บรรจุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ภาระงาน ค่างาน และวางแผนอัตรากำลัง สอดคล้องตามความสามารถในการจ่าย ค่างาน โดย นำค่างานส่วนเกินมาพัฒนา/ปรับปรุง อาทิ การนำ ดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยลดภาระงาน การจ้าง Outsource การลด/เลิก/ปรับปรุงงานที่ซ้ำซ้อน - การปรับปรุงโครงสร้างภายใน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลัง และทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกันอย่างคุ้มค่าภายใต้กรอบอัตรากำลังที่จำกัด
<p>บุคลากรไม่สามารถปรับตัว/พัฒนาสมรรถนะที่ทันกับ การเปลี่ยนแปลงขององค์กรทั้งจากการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก และการขับเคลื่อนเชิง ยุทธศาสตร์ของสถาบัน พบว่ากรอบสมรรถนะ competency-matrix ที่มีอยู่ปัจจุบันไม่ได้มีการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวังของ บุคลากรที่จะตอบสนองต่อการขับเคลื่อนเชิง ยุทธศาสตร์ อาทิ การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เทคโนโลยี การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการ ประยุกต์ใช้มาตรฐาน HA รวมถึงแนวคิดคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ HRD Blueprint ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ 2566 - จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำกรอบสมรรถนะ บุคลากรที่สอดคล้องกับขอบเขตตาม HRD Blueprint และนำมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร - โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านดิจิทัล เทคโนโลยีของสถาบัน - โครงการพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหาร/แผนทดแทน ตำแหน่ง
<p>การสรรหาบุคลากรผู้มีสมรรถนะสูงหรือมีความพร้อม ในการปฏิบัติงานทำได้ยากในตำแหน่งที่ต้องอาศัยความ เชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น นักวิชาการผู้เยี่ยมสำรวจ ผู้บริหารระดับกลาง นักทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านเว็บไซต์ - การสรรหาด้วยวิธีการทาบทามบุคคลที่มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
<p>ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ไม่สามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจและขับเคลื่อนให้ เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และใช้ผลจากการประเมิน สร้างแรงจูงใจ ผ่านการสื่อสารในภาพรวม การสื่อสาร โดยหัวหน้างาน การสื่อสารและถ่ายทอดตัวชี้วัด การ เชื่อมโยงกับการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง ต่อสัญญา

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (3ปี ย้อนหลัง) (กรณีโครงการต่อเนื่อง) /โครงการใหม่ (ถ้ามี)

			ปีงบประมาณ / ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			
			2566	2565	2564	2563
งบประมาณ (บาท)			4,000,000	2,300,000	1,500,000	1,220,000
ค่าเป้าหมาย			96 %	96 %	96 %	96 %
ผลการดำเนินงาน			3,223,526.94 (80.59 %)	2,234,800.11 (97.17 %)	1,488,206.98 (99.21 %)	1,202,416.56 (98.56 %)
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
1. จำนวนของบุคลากรที่มีผลงานการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม COI	คน	30	53	N/A	N/A	N/A
2. ร้อยละของเจ้าหน้าที่บรรจุภายหลังจากการประเมินทดลองปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	100	100	N/A	N/A
3. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมตามความคาดหวังของตำแหน่ง	ร้อยละ	80	86.76	75.9	N/A	N/A
4. ร้อยละบุคลากรที่ได้เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในโครงการ/กิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น	ร้อยละ	75	100	N/A	N/A	N/A
5. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารและพัฒนาบุคคล	ร้อยละ	80	66.6	98	78.6	70.59

หมายเหตุ NA = ยังไม่มีการตั้งตัวชี้วัดในปี

โครงการหลัก: โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน... กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล :

เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) ในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะในการสร้างศักยภาพให้แก่องค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 - 2570 เป็นปัจจัยในการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ดึงความสามารถของคน (Human Competency) ออกมาสร้างมูลค่าเพิ่มของทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Value) รวมทั้งเป็นปัจจัยต่อการพัฒนาองค์กร มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ที่สำคัญ ได้แก่ (1) บุคลากร สรพ. มีองค์ความรู้และความรู้ที่เป็นเลิศด้านวิทยาการพัฒนาคูณภาพ (improvement science) การเยี่ยมสำรวจและประเมินแบบเสริมพลัง (survey and empowerment evaluation) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานตามกลยุทธ์องค์กรและสร้างผลกระทบให้กับประเทศ (2) บุคลากร สรพ. มีขีดความสามารถในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (3) บุคลากร สรพ. มีความผูกพันต่อองค์กร ภาควงุมิในปรัชญาการทำงาน “accreditation is an educational process” นำค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติ เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ รวมถึงการบูรณาการพิมพ์เขียวการพัฒนากำลังคน (HRD Blueprint) สู่การปฏิบัติที่ได้ผล

โดยสร้างกลยุทธ์การพัฒนาทุนมนุษย์และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย (1) ยกระดับความสามารถของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณค่าของทุนทางปัญญา เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (2) เพิ่มความสามารถของบุคลากรในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ เพื่อสร้าง ดึงดูด พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถสูงและสร้างผลกระทบให้กับประเทศ (3) ยกระดับกลไกการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพ (4) เสริมสร้างค่านิยมความผูกพัน บรรยากาศการทำงาน เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ (ร้อยละเฉลี่ยของผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ) (จำนวนบุคลากรประเภทบริหารที่มีผลการประเมินระดับความสามารถตามระดับ) (จำนวนบุคลากรตามแผนทดแทนตำแหน่ง) (จำนวนผลงานการพัฒนาและนวัตกรรมที่ดำเนินการสำเร็จในปีที่ประเมิน) (CC, MC, FC)
- 2.2 เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

3. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสถาบันและผู้เกี่ยวข้อง

- 3.1 บุคลากรสถาบัน และกำลังคนที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินงาน :

- 4.1 โครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ
 - 4.1.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 4.1.2 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร
 - 4.1.3 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล
 - 4.1.4 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร
 - 4.1.5 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง
- 4.2 โครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)
 - 4.2.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายนอกประเทศหรือเป็นผู้แทนสถาบันขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ/นานาชาติ
 - 4.2.2 จัดจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยประเทศมาเลเซีย
- 4.3 โครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์
 - 4.3.1 กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะทำงาน
 - 4.3.2 จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร
 - 4.3.3 กิจกรรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4.3.4 กิจกรรมสัมมนาโปรแกรมสุขภาพและความปลอดภัยและตรวจสุขภาพประจำปี
 - 4.3.5 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน
 - 4.3.6 จัดจ้างเหมาบริการตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
 - 4.3.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการเบิกจ่ายประโยชน์เกื้อกูล
- 4.4 โครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม
 - 4.4.1 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร
 - 4.4.2 กิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสนับสนุนการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ
 - 4.4.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม
 - 4.4.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม

5. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ- สกุล: นายชัยวัฒน์ สุวิชานกุล ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 095 171 8788 , 02 027 8844 ต่อ 9310 E-mail: Chaiwat@ha.or.th

8. งบประมาณ¹:

งบประมาณจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมวดรายจ่าย และประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
10000 หมวดบุคลากร²	
11001 เงินเดือน	
12000 เงินประจำตำแหน่ง	
13000 ค่าตอบแทน	
14001 ค่ารักษาพยาบาล	
14002 ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
14003 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
20000 หมวดดำเนินงาน	
21000 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน	300,000 บาท
22000 ค่าใช้สอย	2,260,000 บาท
23000 สวัสดิการอื่นๆ (ที่ไม่อยู่ในหมวดบุคลากร)	180,000 บาท
24000 ค่าวัสดุ	
25000 ค่าสาธารณูปโภค	
30000 หมวดลงทุน³	
30000 ระบุรายการครุภัณฑ์	
32001 ระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)	
50000 หมวดรายจ่ายอื่น	
51100 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	1,260,000 บาท
51200 ค่าจ้างที่ปรึกษา	
51300 ค่าปรับที่จ่ายคืนให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง	
51400 ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน สวัสดิการต่างๆ (ที่คณะกรรมการกำหนด)	

หมายเหตุ : ให้ทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบค่าของงบประมาณตามเอกสาร

¹ ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรม อัตราการแตกตัวคุณต่อหน่วย ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแบบการแตกตัวคุณแบบท้ายโครงการ

² สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ระบอบอยู่ในหมวดบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน

³ กรณีมีการขอหมวดลงทุน ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มการขอตั้งงบประมาณ การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อม Spec/TOR มาด้วย ตั้งแต่การอนุมัติโครงการสำคัญ

9. ตัวชี้วัดจากการดำเนินโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือสามารถเป็นผู้แทนสถาบันประสานขับเคลื่อนการทำงานกับหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/นานาชาติ (คน)	6 คน
	2. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลงานการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม	ร้อยละ 70
	3. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่บรรลุภายหลังจากการประเมินทดลองปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	4. ร้อยละระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ)	ระดับ 2
	5. ระดับความสำเร็จการจัดการแผนการสร้างและพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพในประเทศไทย (ค่าเป้าหมาย ระดับ 2)	ระดับ 2
	6. ร้อยละของระดับการรับรู้ต่อค่านิยมองค์กรและการนำสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ 70
	7. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมตามความคาดหวังของตำแหน่ง	ร้อยละ 70
	8. ร้อยละของเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายที่มีผลการประเมินการวัดระดับความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน HA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 70

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 10.1 บุคลากร สรพ. มีองค์ความรู้และความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิทยาการพัฒนาคุณภาพ การเยี่ยมชมสำรวจและประเมินแบบเสริมพลัง สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานตามกลยุทธ์องค์กร และสร้างผลกระทบให้กับประเทศ
- 10.2 บุคลากร สรพ. มีขีดความสามารถในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ
- 10.3 บุคลากร สรพ. มีความผูกพันต่อองค์กร นำค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติ เป็นต้นแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมคุณภาพ

11. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ: (1) การประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ: (1) แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล และแบบสัมภาษณ์ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ (Personnel Experience)

ระยะเวลา: เดือน กรกฎาคม 2567

วิธีการ: (2) การประเมินวัฒนธรรมองค์กร (Safety Culture Survey)

เครื่องมือ: (2) แบบประเมินวัฒนธรรมองค์กรโดย Denison Culture Survey

ระยะเวลา: เดือน มิถุนายน 2567

ทท พิเศษ

ผู้เสนอโครงการ นายทรง พิลาสัย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชัยวัฒน์

นายชัยวัฒน์ สุวิษานกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส

ปิยวรรณ น.

ผู้อนุมัติโครงการ นางปิยวรรณ ลิ่มปัญญาเลิศ
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

เอกจิตรา

ผู้เห็นชอบ นางสาวเอกจิตรา สุขกุล
รองผู้อำนวยการ

26 ตุลาคม 2566

โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย															รวมงบประมาณ	
		ไตรมาส 1			รวมไตร 1	ไตรมาส 2			รวมไตร 2	ไตรมาส 3			รวมไตร 3	ไตรมาส 4				รวมไตร 4
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมงบประมาณ		40,000	10,000	535,000	585,000	600,000	10,000	390,000	1,000,000	35,000	50,000	1,220,000	1,305,000	50,000	920,000	140,000	1,110,000	4,000,000
รวมเบิกจ่าย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ สนับสนุนแผนปฏิบัติการ	แผน	40,000	0	130,000	170,000	90,000	0	320,000	410,000	0	0	306,000	306,000	0	200,000	0	200,000	1,086,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกลุ่มผู้ถือตำแหน่ง	แผนงาน		●	●			●	●			●	●		●	●			-
	แผนเงิน	0	0	50,000	50,000	0	0	250,000	250,000	0	0	56,000	56,000	0	100,000	0	100,000	456,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			2 ครั้ง				1 ครั้ง				2 ครั้ง			4 ครั้ง			
1.2 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร	แผนงาน			●			●				●				●			-
	แผนเงิน	0	0	50,000	50,000	0	0	50,000	50,000	0	0	100,000	100,000	0	100,000	0	100,000	300,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย																	
1.3 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล)	แผนงาน					●	●	●		●	●	●		●	●	●		-
	แผนเงิน	0	0	0	0	90,000	0	0	90,000	0	0	90,400	90,400	0	0	0	0	180,400
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย																	
1.4 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	แผนงาน	●										●						-
	แผนเงิน	40,000	0	0	40,000	0	0		0	0	59,600	59,600	0	0	0	0	0	99,600
	ผลเบิกจ่าย				0				0			0					0	0
	ค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง									1 ครั้ง							
1.5 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง	แผนงาน			●			●											-
	แผนเงิน	0	0	30,000	30,000	0	0	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
	ผลเบิกจ่าย				0			0	0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				1 ครั้ง										
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)	แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560,000	560,000	0	700,000	0	700,000	1,260,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายนอกประเทศหรือเป็นผู้แทนสถาบันขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ/นานาชาติ	แผนงาน													●	●	●		-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700,000	0	700,000	700,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย													4 คน				
2.2 จัดจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยประเทศมาเลเซีย (จำนวน 20 คน คนละ 28,000 บาท)	แผนงาน										●	●		●				-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560,000	560,000	0	0	0	0	560,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0			0	0				0	0
	ค่าเป้าหมาย										1 ครั้ง							
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์	แผน	0	10,000	380,000	390,000	10,000	10,000	60,000	80,000	10,000	10,000	134,000	154,000	50,000	10,000	140,000	200,000	824,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 กิจกรรมประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะทำงาน	แผนงาน			●			●				●					●		-
	แผนเงิน	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	120,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				1 ครั้ง				1 ครั้ง				1 ครั้ง		
3.2 จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร	แผนงาน						●			●								-
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0

โครงการพัฒนาศูนย์บริการผู้ป่วยและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย															รวมงบประมาณ	
		ไตรมาส 1			รวมไตร 1	ไตรมาส 2			รวมไตร 2	ไตรมาส 3			รวมไตร 3	ไตรมาส 4				รวมไตร 4
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมงบประมาณ		40,000	10,000	535,000	585,000	600,000	10,000	390,000	1,000,000	35,000	50,000	1,220,000	1,305,000	50,000	920,000	140,000	1,110,000	4,000,000
รวมเบิกจ่าย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3 กิจกรรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	แผนงาน							1 ครั้ง										
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110,000	110,000	110,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย														1 ครั้ง			
3.4 กิจกรรมสัมมนาไปรษณกรรมสุขภาพและความปลอดภัยและตรวจสุขภาพประจำปี	แผนงาน											●			●	●		
- กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพประจำปี	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94,000	94,000	0	0	0	0	94,000
- กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย											1 ครั้ง						
3.5 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน อ.วิษญา	แผนงาน			●		●												
	แผนเงิน	0	0	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง														
3.6 จัดจ้างเหมาบริการตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	แผนงาน			●										●				
	แผนเงิน	0	0	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	0	0	40,000	80,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			10 คน										10 คน				
3.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการเบิกจ่ายประโยชน์กึ่งอู่ (ค่าเช่ามีใช้ ค่าช่วยเหลืองานต่างๆ หรืออื่นๆ)	แผนงาน		●	●		●	●	●		●	●	●		●	●			
	แผนเงิน		10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000		20,000	100,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย		ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		ครั้ง	ครั้ง			
กิจกรรมโครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม	แผน	0	0	25,000	25,000	500,000	0	10,000	510,000	25,000	40,000	220,000	285,000	0	10,000	0	10,000	830,000
	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร อ.สุวิทย์	แผนงาน											●		●				
	แผนเงิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	160,000	0	0	0	0	160,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย											1 ครั้ง						
4.2 กิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสนับสนุนการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ OD	แผนงาน					●												
	แผนเงิน	0	0	0	0	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย						1 ครั้ง											
4.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม	แผนงาน			●				●		●					●			
	แผนเงิน	0	0	25,000	25,000	0	0	10,000	10,000	25,000	0	0	25,000	0	10,000	0	10,000	70,000
	ผลเบิกจ่าย				0				0				0				0	0
	ค่าเป้าหมาย			1 ครั้ง				8 ครั้ง พ.ย.-มิ.ย.		1 ครั้ง					1 ครั้ง			

รายละเอียดค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
โครงการย่อยที่ 1 ยกระดับความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับสนับสนุนแผนปฏิบัติการ	786,000						
1.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง	356,000						
ค่าธรรมเนียมในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน 25,000 บาท x 2 คน	50,000	1	1	2	25,000	บาท	
ค่าธรรมเนียมในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน 250,000 บาท x 1 คน	250,000	1	1	1	250,000	บาท	
ค่าธรรมเนียมในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน 28,000 บาท x 2 คน	56,000	1	1	2	28,000	บาท	
1.2 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร	100,000						
ค่าธรรมเนียมในการอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รุ่น 1 จำนวน 10,000 บาท x 5 คน	50,000	1	1	5	10,000	บาท	

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าธรรมเนียมในการอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รุ่น 2 จำนวน 10,000 บาท x 5 คน	50,000	1	1	5	10,000	บาท	
1.3 กิจกรรมอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล)	180,400						เงินงบประมาณ ของ ดิว
162,400 บาท	162,400	1	1	28	5,800	บาท	
ใช้งบประมาณ DGA แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ค่าธรรมเนียมอบรม จำนวน 6,000 บาท x 3 คน =	18,000	1	1	3	6,000	บาท	
1.4 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	99,600						
1.4.1 พัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น	40,000						
ค่าอาหาร โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ด้านพัสดุ จำนวน 200 บาท x 85 คน x 1 มื้อ	17,000	1	1	85	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ด้านพัสดุ จำนวน 80 บาท x 85 คน x 2 มื้อ	13,600	1	2	85	80	บาท	
ค่าบริการห้องอบรม ด้านพัสดุ สานใน 1/2 ชั้น 6 จำนวน 5000 บาท x 1 วัน	5,000	1	1	1	5,000	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้านพัสดุ	4,400	1	1	1	4,400	บาท	
1.4.2 พัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น	59,600						

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร จำนวน 25,000 บาท x 1 คน	25,000	1	1	1	25,000	บาท	
ค่าอาหาร โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร จำนวน 80 คน x 200 บาท x 1 มื้อ	15,800	1	1	79	200	บาท	
ค่าอาหารว่าง โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร จำนวน 80 คน x 80 บาท x 2 มื้อ	12,640	1	2	79	80	บาท	
ค่าบริการห้องอบรม สานใจ 1/2 จำนวน 5000 บาท x 1 ห้อง	5,000	1	1	1	5000	บาท	
ค่าพาหนะ โครงการอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร จำนวน 250 บาท x 1 คน x 2 เที่ยว	500	1	2	1	250	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	660	1	1	1	660	บาท	
1.5 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง	50,000						
1.5.1 พัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาล รุ่น 1	30,000						
ค่าอาหาร อบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง จำนวน 200 บาท x 69 คน x 1 มื้อ	13,800	1	1	69	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการอบรมภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทตำแหน่ง จำนวน 80 บาท x 70 คน x 2 มื้อ	11,040	1	2	69	80	บาท	

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าบริการห้องประชุม สานใจ 1/2	5,000	1	1	1	5,000	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	160	1	1	1	160	บาท	
1.5.2 พัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาล รุ่น 2	20,000						
ค่าอาหารอบรม/สัมมนาภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท ตำแหน่ง รุ่น 2 จำนวน 200 บาท x 40 คน x 1 มื้อ	8,000	1	1	40	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในเพื่อพัฒนาความรู้มาตรฐานสถานพยาบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุก ประเภทตำแหน่ง รุ่น 2 จำนวน 80 บาท x 40 คน x 2 มื้อ	6,400	1	2	40	80	บาท	
ค่าบริการห้องประชุม - ในการจัดอบรมสัมมนา สานใจ 1/2 รุ่น 2 จำนวน 5000 บาท x 1 วัน	5,000	1	1	1	5,000	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ในการจัดอบรมสัมมนา รุ่น 2	600	1	1	1	600	บาท	
โครงการย่อยที่ 2 ยกระดับความสามารถของบุคลากรที่มีความสามารถสูงในการประสานขับเคลื่อนการ ทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (Networking)	560,000						
2.1 กิจกรรมอบรม/สัมมนาภายนอกประเทศหรือเป็นผู้แทนสถาบันขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ/นานาชาติ กิจกรรมสัมมนา ISQua Conference Turkia (4pax x 175,000) 24-27 กันยายน 2566							
							ยังไม่มีกิจกรรม

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
2.2 จัดจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาตุนางองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย ประเทศมาเลเซีย (จำนวน 20 คน คนละ 28,000 บาท)	560,000						
ค่าธรรมเนียมอบรมต่างประเทศ จำนวน 70,000 บาท x 4 คน	280,000	1	1	4	70000	บาท	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร 2000 บาท	2,000	1	1	1	2000	บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 3.100 บาท x 2 คน x 5 วัน = 31,000 บาท	31,000	1	5	2	3100	บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 2.100 บาท x 2 คน x 5 วัน = 21000	21,000	1	5	2	2100	บาท	
ค่าที่พักต่างประเทศ 6,000 บาท x 4 คน x 4 คืน	96,000	1	4	4	6000	บาท	
ค่าพาหนะในการเดินทางต่างประเทศ (ที่พัก สนามบิน สถานที่จัด) 5000 บาท x 2 เที่ยว	10,000	1	2	1	5000	บาท	
ค่าพาหนะในการเดินทางต่างประเทศ (ค่าตัวเครื่องบิน) 30,000 บาท x 4 คน	120,000	1	1	4	30000	บาท	
โครงการย่อยที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารระบบทรัพยากรมนุษย์	500,000						
3.1 กิจกรรมประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะทำงาน	60,000						
ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 7,500 บาท x 1 คน = 7,500 x 2 ครั้ง	15,000	2	1	1	7500	บาท	
ค่าเบี้ยประชุม อนุกรรมการ 6,000 บาท x 3 คน = 18,000 บาท x 2 ครั้ง	36,000	2	1	3	6000	บาท	
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 180 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง	3,600	2	1	10	180	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง	1,600	2	1	10	80	บาท	
ค่าพาหนะในการเดินทาง คณะอนุกรรมการ HR จำนวน 250 บาท x 3 คน x 2 เที่ยว x 2 ครั้ง = 3000	3,000	2	2	3	250	บาท	
ค่าพาหนะในการเดินทาง คณะอนุกรรมการ HR จำนวน 150 บาท x 1 คน x 2 เที่ยว x 2 ครั้ง = 600 บาท	600	2	2	1	150	บาท	

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ประชุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ในการจัดประชุม อนุ HR	200	2	1	1	100	บาท	
3.2 จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร	20,000						
จัดจ้างบริการประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากร จำนวน 1 ครั้ง 20000 บาท	20,000	1	1	1	20000	บาท	
3.3 กิจกรรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์							
							ยังไม่มีกิจกรรม
3.4 กิจกรรมสัมมนาโปรแกรมสุขภาพและความปลอดภัยและตรวจสุขภาพประจำปี							
กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพประจำปี	-						ยังไม่มีกิจกรรม
กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี	-						ยังไม่มีกิจกรรม
3.5 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน อ.วิชาญา	300,000						
จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญจัดทำกรอบสมรรถนะบุคลากรสถาบัน จำนวน 300,000 บาท	300,000	1	1	1	300000	บาท	
3.6 จัดจ้างเหมาบริการตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	40,000						
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ (สูทแดง สูทกรม ชุดปกติขาว) จำนวน 5,000 บาท x 8 คน	40,000	1	1	8	5000	บาท	
3.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการการเบิกจ่ายประโยชน์เกื้อกูล (ค่าเยี่ยมไข้ ค่าช่วยเหลืองานต่างๆ หรืออื่นๆ)	80,000						
ค่าของเยี่ยมไข้ และอื่นๆ เจ้าหน้าที่ เช่น ของเยี่ยม จนท. จำนวน 1,500 บาท x 20 คน = 30,000 บาท	30,000	1	1	20	1500	บาท	
ค่าของเยี่ยมไข้ และอื่นๆ เจ้าหน้าที่ เช่น ของเยี่ยม บุตร บิดา มารดา คู่สมรส จำนวน 1,000 บาท x 36 คน = 36,000 บาท	36,000	1	1	36	1000	บาท	
ค่าของเยี่ยมไข้ และอื่นๆ เจ้าหน้าที่ เช่น ค่าช่วยงานศพ จนท. 5000 บาท x 1 คน	5,000	1	1	1	5000	บาท	

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าของเยียมใช้ และอื่นๆ เจ้าหน้าที่ เช่น ค่าช่วยงานศพ บุตร บิดา มารดา คู่สมรส จำนวน 3000 บาท x 3 คน = 9000 บาท	9,000	1	1	3	3000	บาท	
โครงการย่อยที่ 4 ส่งเสริมการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ ความผูกพัน วัฒนธรรม และคุณธรรมจริยธรรม	820,000						
4.1 จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร อ.สุวิท	160,000						
จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญประเมินวัฒนธรรมองค์กร อ.สุวิท จำนวน 160,000 บาท	160,000	1	1	1	160000	บาท	
4.2 กิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสนับสนุนการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ OD	500,000						
OD ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 500 บาท x 80 คน x 3 มื้อ	120,000	1	3	80	500	บาท	
OD ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 บาท x 80 คน x 6 มื้อ	72,000	1	6	80	150	บาท	
OD ค่าอาหารเย็น จำนวน 600 บาท x 80 คน x 2 มื้อ	96,000	1	2	80	600	บาท	
OD ค่าที่พักในการจัดอบรม จำนวน 50 ห้อง x 2000 บาท x 2 คืน	200,000	1	2	50	2000	บาท	
OD ค่าบริการห้องอบรม จำนวน 5000 บาท x 2 วัน	10,000	1	2	1	5000	บาท	
OD ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ในการจัดอบรมสัมมนา	2,000	1	1	1	2000	บาท	
4.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม	60,000						
4.3.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม (เชิญวิทยากร ศปท สธ)	25,000						
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการคุณธรรม จำนวน 2500 บาท x 1 คน	2,500	1	1	1	2500	บาท	
ค่าอาหารกลางวัน โครงการคุณธรรม จำนวน 200 บาท x 69 คน x 1 มื้อ	13,800	1	1	69	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการคุณธรรม จำนวน 80 บาท x 69 คน x 1 มื้อ	5,520	1	1	69	80	บาท	

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าบริการห้องอบรม โครงการคุณธรรม สานใจ 1/2 จำนวน 3000 บาท	3,000	1	1	1	3000	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ในการจัดอบรมสัมมนา	180	1	1	1	180	บาท	
4.3.2 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน (วันเกิด)	10,000						
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับเค้กวันเกิดเจ้าหน้าที่ จำนวน 1190 บาท x 8 เดือน	9,520	1	1	8	1190	บาท	
ค่าพาหนะในการเดินทาง จัดซื้อเค้ก จำนวน 60 บาท x 8 ครั้ง	480	1	8	1	60	บาท	
4.3.3 กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน (กิจกรรม)	25,000						
ค่าอาหาร กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม จำนวน 200 บาท x 69 คน x 1 มื้อ	13,800	1	1	69	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรม ความผูกพัน และองค์กรคุณธรรม จำนวน 80 บาท x 69 คน x 2 มื้อ	11,040	1	2	69	80	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	160	1	1	1	160	บาท	
4.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม	100,000						
4.4.1 จ้างเหมา - เชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม	40,000						
จ้างเหมาจัดทำโล่และประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ จำนวน 40000 บาท	40,000	1	1	1	40000	บาท	
4.4.2 กิจกรรม - เชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม	60,000						

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ชื่อโครงการหลัก.....โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ครั้ง/รุ่น	มือ/วัน/ เที่ยว	จำนวน (คน)	ระบุจำนวน		หมายเหตุ
					จำนวน	หน่วยนับ	
รวมงบประมาณ	2,666,000						
งบดำเนินงาน	2,666,000						
งบลงทุน							
รายจ่ายอื่น							
ค่าอาหาร เชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม จำนวน 200 บาท x 90 คน x 1 มื้อ	18,000	1	1	90	200	บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน และบุคลากรต้นแบบการปฏิบัติตามค่านิยม จำนวน 80 บาท x 90 คน x 2 มื้อ	14,400	1	2	90	80	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปัจจัยพระ 2900 บาท / ค่าพิมพ์ของพระ 500 / อื่น 500 = 3900	3,900	1	1	1	3900	บาท	
ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน 200บาท x 60 คน	12,000	1	1	60	200	บาท	
ค่าพวงมาลัย ดอกไม้สด จำนวน 40 บาท x 11 ช่อ = 440 บาท / ค่าพวงมาลัย 60 บาท x 1 พวง = 60 บาท รวม 500 บาท	500	1	1	1	500	บาท	
ค่าวัสดุในการจัดโครงการเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานสถาบัน จำนวน 500 บาท x 10 ชุด = 5000 บาท / ค่ารูปเขียน สายสิญจน์ 200 บาท รวม 5200 บาท	5,200	1	1	1	5200	บาท	
ค่าบริการห้องอบรม โครงการเชิดชูเกียรติ จนท. ห้องसानใจ 1 ห้องใหญ่ จำนวน 6000 บาท	6,000	1	1	1	6000	บาท	