

(สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ บอกราคา...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ บอกราคา...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน

ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานพัฒนาระบบ บอกราคา...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ	จำนวน	๑	ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
รับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อย
กว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
และเป็น

ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันรับรองคุณภาพสถาน
พยาบาล (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น "กิจการร่วมค้า"
ให้เป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th

www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๐๒๗-๘๘๔๔ ต่อ ๙๖๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง **สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)** ผ่านทางอีเมล nuchjaree@ha.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

มณูญ ปานอุทัย

(นายมณูญ ปานอุทัย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย นายมณูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

งานทั่วไป

ร่าง

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ บอกราคา...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ บอกราคา...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รางรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่
น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นขอ
เสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันรับรองคุณภาพ
สถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของ

ผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น "กิจการ
ร่วมค้า" ให้เป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) แผนการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔)
- (๔) เอกสารรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ

ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**สถาบัน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สถาบัน** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น
ผู้ทำงาน เว้นแต่**สถาบัน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สถาบัน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบัน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สถาบัน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ งานพัฒนาระบบ บอกคุณ...ภาพ (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน)

รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขต

ของงาน ข้อ ๖

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบัน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สถาบัน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบัน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สถาบัน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สถาบัน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สถาบัน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น

การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ **สถาบัน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สถาบัน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สถาบัน** ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สถาบัน** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สถาบัน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สถาบัน** ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงาน จ้าง ข้อที่ ๔.๑ และข้อที่ ๔.๒ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ ๔.๓ และ ๔.๑๐.๑๘.๑ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ข้อที่ ๔.๔ ข้อที่ ๔.๕ และ ข้อที่ ๔.๖ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย แล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ข้อที่ ๔.๗ ข้อที่ ๔.๑๐ และข้อที่ ๔.๑๑ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๔.๘, ๔.๙, ๔.๑๒ - ๔.๑๔ โดยถูกต้องครบถ้วน และจัดทำรายงานส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ และเอกสารการออกแบบระบบที่มีการแก้ไขเวอร์ชันล่าสุดของระบบ และผ่านการ ตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบัน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่**สถาบัน**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบัน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สถาบัน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบัน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สถาบัน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สถาบัน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ

ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบัน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**ไม่ได้

(๑) **สถาบัน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบัน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สถาบัน** ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

มิถุนายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

มนูญ ปานอุทัย

(นายมนูญ ปานอุทัย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
โดย นายมนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
งานทั่วไป

ร่าง

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ประกอบการ จัดซื้อ จัดจ้าง พัฒนาระบบ “บอกคุณ....ภาพ” (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ

1. ความเป็นมา

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. ประสงค์พัฒนาระบบ"บอกคุณภาพ" (เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน) รูปแบบ Mobile Application เชื่อมต่อ Application ทางรัฐ โดยในปัจจุบันมีระบบการรายงานและเรียนรู้อุบัติการณ์ความเสี่ยงทางคลินิกและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ประเทศไทย (National Reporting and Learning System: NRLS) ผ่านแพลตฟอร์มที่ดูแลโดยสรพ. มีรพ. รายงาน 850 แห่ง เฉลี่ยปีละ 300,000 เหตุการณ์ เป็นอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่ถึงตัวผู้ป่วย ประมาณ 15-20 อุบัติการณ์ต่อวัน แต่ระบบ NRLS ยังไม่มีเมนูการรับรายงานเกี่ยวกับระบบความเสี่ยงจากประชาชน โดยผ่านแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ สรพ. จึงมีประสงค์ดำเนินการพัฒนาระบบบอกคุณภาพที่รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงจากประชาชน โดยมีรายงานเข้าสู่ระบบ มาสร้างการเรียนรู้ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเข้าถึงระบบบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับใช้สำรวจและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน
- 2.2 เพื่อบูรณาการข้อมูลด้านความเสี่ยงจากการสำรวจภาคประชาชนกับระบบ NRLS (National Reporting and Learning System)
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบรายงานผลข้อมูลแบบ dashboard สำหรับนำเสนอข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการตัดสินใจ
- 2.4 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดเวลาการให้บริการและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของ กิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.11 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

(2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท

(4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

(5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

(6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

(7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

(8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท

(9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และมีผลงาน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดง ณ วันยื่นข้อเสนอ อนึ่ง ผลงานดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะดำเนินการจัดซื้อ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง/แบบรูปายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา/ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง³

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาระบบงานปัจจุบันของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) และวางแผนการดำเนินงาน ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยละเอียดซึ่งระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รวมทั้งกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ
- 4.2 ศึกษา และออกแบบระบบการสำรวจความเสี่ยงจากการใช้บริการของสถานพยาบาล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ความเสี่ยงจากการใช้บริการในภาคประชาชน
- 4.3 ดำเนินการสำรวจความต้องการระบบจากผู้ใช้งาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง (Get requirement) พร้อมจัดประชุม และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements) ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.)
- 4.4 ดำเนินการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน และต้องรองรับการปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์


ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

- 4.5 ออกแบบ และจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อแสดงภาพรวมการทำงานของระบบทั้งหมดให้แก่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) เห็นชอบก่อนนำไปพัฒนาในขั้นตอนต่อไป
- 4.6 ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชันการสำรวจความเสี่ยงจากการใช้บริการของสถานพยาบาล โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของระบบตามขอบเขตของงาน
- 4.7 ติดตั้งระบบงานเว็บแอปพลิเคชันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) จัดเตรียมให้ พร้อมดำเนินการทดสอบการใช้งานร่วมกับบุคลากรของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) (User Acceptance Test) พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ในทุกระบบงานย่อย ที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT)
- 4.8 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.9 รับประกัน ดูแล แก้ไขระบบ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4.10 คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

- 4.10.1 ระบบงานทำงานในรูปแบบ Web-based Application ที่ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (Concurrent Users) โดยใช้งานผ่าน Web Browser ในลักษณะของ Responsive Web
- 4.10.2 รองรับการทำงานผ่าน Web Browser ประกอบด้วย Google Chrome , Microsoft Edge , Mozilla Firefox
- 4.10.3 มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยใช้มาตรฐาน SSL
- 4.10.4 มีการแสดงข้อความเตือนอธิบายข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลให้ผู้ใช้งานทราบ และไม่ยอมให้บันทึกข้อมูล
- 4.10.5 มีการบันทึกข้อมูล Audit Trail ในสร้าง หรือ แก้ไขข้อมูลผ่านระบบ ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้ วันที่ เวลา เป็นอย่างน้อย
- 4.10.6 สามารถกรอกข้อมูลบนหน้าจอ และจัดเก็บข้อมูล ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 4.10.7 สามารถแสดงผลบนจอภาพและรายงาน ได้ทั้ง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามข้อมูลที่ได้บันทึกไว้
- 4.10.8 สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งแบบกรอกข้อมูลบางส่วน (Partial Search) และกรอกข้อมูลเต็ม (Full Search)
- 4.10.9 สามารถตัดผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (Session Management /Session Timeout)
- 4.10.10 มีระบบความปลอดภัยตรวจจับการโจมตีแบบ Brute Force Attack สามารถกำหนดจำนวนครั้งจากการเข้าใช้งานผิดพลาด และสามารถกำหนดให้หยุดการเข้าใช้งานชั่วคราวตามเวลาหรือถาวร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ..........กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ..........กรรมการ

นายสงวน แก้วชาว

- 4.10.11 ออกแบบ Web Application ให้สามารถรองรับการขยายประสิทธิภาพ (Scale-out) ได้ทันทีเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้
- 4.10.12 ติดตั้งบนเทคโนโลยีคอนเทนเนอร์ และประสานการทำงาน (Orchestration) ของคอนเทนเนอร์ต่าง ๆ ด้วย Kubernetes ทำให้ Application ที่ทำงานอยู่บนคอนเทนเนอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถขยายระบบ และตรวจสอบการทำงานทั้งหมดได้อย่างง่ายดาย อีกทั้งสามารถดำเนินการส่งคำสั่งต่าง ๆ ได้โดยอัตโนมัติ
- 4.10.13 ระบบที่พัฒนาต้องรองรับการทำงานแบบ Containerized Applications
- 4.10.14 สามารถติดตั้ง (deploy) ระบบต่าง ๆ ได้อิสระต่อกัน โดยไม่กระทบกับระบบอื่น ๆ
- 4.10.15 สามารถขยายบริการได้อัตโนมัติ (auto scale) เมื่อระบบหรือบริการถูกใช้งานจำนวนมาก โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขได้
- 4.10.16 สามารถ restart บริการได้อัตโนมัติ หากบริการนั้นไม่สามารถทำงานได้
- 4.10.17 มีการตรวจสอบการป้องกันการโจมตีตามมาตรฐาน OWASP Top 10 (2021)
- 4.10.18 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารในการออกแบบระบบงานที่พัฒนา โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF ที่จัดเก็บในสื่อเก็บข้อมูลแบบ DVD หรือ USB Drive จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด และรูปแบบรายงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้
- 4.10.18.1 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ประกอบด้วย
- (1) แผนการดำเนินงาน (Project Plan)
 - (2) โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architectures)
 - (3) แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm
 - (4) (Workflow / System Flow Diagram)
 - (5) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - (6) แบบจำลองที่แสดงถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)
 - (7) พจนานุกรมข้อมูล ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
 - (8) แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / Graphical User Interface : GUI)
 - (9) โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ (Interface) (ถ้ามี)
 - (10) ข้อกำหนดที่ระบุถึงการติดตั้ง (System Configuration) การปรับแต่งสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานฝั่ง server และข้อกำหนดสำหรับฝั่ง client
 - (11) ข้อมูลอื่น ๆ ตามโครงสร้างของเอกสาร หรือที่สถาบันร้องขอ
 - (12) Source Code และ Service ทุกรายการที่ใช้ในระบบงาน ที่บรรจุในแผ่น DVD หรือ USB Drive และจัดทำแผ่น DVD ชุดติดตั้ง พร้อมคู่มือการติดตั้ง Service บน Server จำนวน 1 ชุด
 - (13) เอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario/Test Case) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ

- (14) Administrators Manual คู่มือการดูแลรักษาระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- (15) User Manual คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้ดูแลระบบ พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- (16) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันคุณภาพระบบงาน ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล ความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูลหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการรูดคอย รายละเอียดของการรับประกัน มีดังนี้
- (1) ระยะเวลารับประกัน 365 วัน นับจากวันที่ลงนามของคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
 - (2) เวลาการตอบสนองต่อการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและแจ้งกลับภายใน 2 ชม. หลังจากการแจ้งปัญหาของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทางผู้ว่าจ้าง
 - (3) ระยะเวลาการแก้ปัญหา
 1. กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของการปรับปรุงโปรแกรมบริหารจัดการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากการแจ้ง และมีวิธีการแก้ไขรองรับเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้ราบรื่นในเวลาที่รอการแก้ไขระบบ
 2. กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของผู้ใช้หรือข้อมูล และผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้เอง ผู้รับจ้างร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยผู้ดูแลระบบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.

4.11 คุณลักษณะเฉพาะของระบบ

- 4.11.1 พัฒนาระบบการสำรวจความเสี่ยงจากการใช้บริการของสถานพยาบาล สำหรับสำรวจและเก็บข้อมูลจากประชาชน
- 4.11.2 พัฒนาระบบให้บริการในลักษณะ Mini App โดยติดตั้งอยู่ในแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนขอใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ได้
- 4.11.3 มีแบบฟอร์มที่ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลผู้ประเมิน, สถานพยาบาลที่รับบริการ และปัจจัยความเสี่ยงที่พบ
- 4.11.4 ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกได้
- 4.11.5 ระบบต้องมีคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่ควรกรอก เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.11.6 ระบบต้องมีการแจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้งานส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ

4.12 พัฒนาระบบการสำรวจความเสี่ยงจากการใช้บริการของสถานพยาบาล สำหรับผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.)

- 4.12.1 พัฒนาโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลรายงานความเสี่ยง โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลได้ เช่น ช่วงเวลาประเมิน, สถานพยาบาล เป็นอย่างน้อย
- 4.12.2 มีหน้าจอโปรแกรมให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรายงานความเสี่ยงได้ โดยต้องบันทึก log ผู้แก้ไข, วันเวลาที่แก้ไข เป็นอย่างน้อย
- 4.12.3 มีหน้าจอแสดงรายงานข้อมูลในลักษณะ dashboard เพื่อสรุปข้อมูลที่น่าสนใจในมิติต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.12.4 ระบบสามารถส่งข้อความหาผู้ใช้งานได้ โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถส่งข้อความแจ้งเตือน (message) ไปยังผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบได้ โดยจะแสดงที่ icon message โดยมีจะมีตัวเลขแสดงอยู่ที่ icon เป็นต้น
- 4.12.5 ผู้ใช้สามารถกำหนดโปรแกรมที่ชื่นชอบส่วนตัวได้ เช่น ผู้ใช้งาน สามารถเลือก favorite โปรแกรมที่ใช้งานบ่อยๆเพื่อให้เป็นเมนูที่ชื่นชอบ เป็นต้น
- 4.12.6 ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนบทบาทการทำงานได้กรณีที่มีสิทธิ์การทำงานมากกว่า 1 บทบาท
- 4.12.7 เมนูจะแสดงตามบทบาทที่เลือกทำงาน
- 4.12.8 มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยและจัดการสิทธิ์การใช้งานดังนี้
- 4.12.8.1 การจัดการรหัสผ่าน
- สามารถกำหนดรูปแบบของรหัสผ่านได้
 - ข้อมูลรหัสผ่านต้องถูกเข้ารหัสในฐานข้อมูลที่ไม่สามารถย้อนกลับได้
 - สามารถกำหนดอายุการใช้งานรหัสผ่านได้
- 4.12.8.2 มีระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้
- กำหนดระยะเวลาการใช้งานของผู้ใช้ได้
 - สามารถกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้ได้
 - ผู้ใช้งานสามารถสังกัดได้มากกว่า 1 กลุ่ม
 - สามารถกำหนดบทบาทให้กับผู้ใช้
 - ผู้ดูแลระบบสามารถล้างรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้
 - สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเป็นรายบุคคลหรือบทบาทได้
- 4.12.8.3 มีระบบจัดการเมนูการใช้งานโปรแกรม
- โปรแกรมสามารถอยู่ภายใต้เมนูได้มากกว่า 1 เมนู
 - แสดงรายการโปรแกรมที่ชื่นชอบได้

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

4.13 มี API สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลรายงานความเสี่ยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง

4.14 มีเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (จัดทำไว้ในรูปแบบไฟล์ดาวน์โหลด)

- (1) ผนวก 1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ตามกระบวนการของระบบงาน (ดาวน์โหลดผนวก 1)
- (2) ผนวก 2 คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สรพ. กำหนด ของทุกชุดข้อมูล (ดาวน์โหลดผนวก 2)
- (3) ผนวก 3 คำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สรพ. กำหนด (ดาวน์โหลดผนวก 3)
- (4) ผนวก 4 Hardware and Software (ดาวน์โหลดผนวก 4)

4.15 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลากับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ทุกคนตามข้อ 1 ถึง 7 โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
1. ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"> • จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป วิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า • มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารโครงการ และบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ Web Application หรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี <p>มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโครงการในส่วนของ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 600,000 บาท ในโครงการเดียวกัน มาแล้วอย่างน้อย 1 โครงการ ในช่วงระยะเวลา</p>

ลงชื่อ.....
 นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....
 นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....
 นายสงวน แก้วขาว

	<p>ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมาให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ</p>
<p>2. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่ามี ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมี ผลงานในตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
<p>3. นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรม ในรูปแบบ Web Application หรือ Mobile Application ด้วยภาษา JAVA ไม่น้อยกว่า 5 ปี
<p>4. ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการด้าน คอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

	<ul style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ หรือด้านการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานในตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
<p>5. นักทดสอบระบบ (Tester) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบคุณภาพของโปรแกรมหรือระบบงานในรูปแบบ Web Application หรือ Mobile Application หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
<p>6. นักพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบ Mobile Application บน iOS และ Android ไม่น้อยกว่า 1 ปี
<p>7. นักพัฒนาเว็บเซอร์วิส จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ด้าน

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

	<p>คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการด้าน คอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือพัฒนา Application Programming Interface (API) หรือพัฒนา Web Service ในรูปแบบ SOAP ไม่น้อยกว่า 1 ปี
--	--

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

งวดที่ 1 ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ 4.1 และข้อที่ 4.2 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ 4.3 และ 4.10.18.1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ 4.4 ข้อที่ 4.5 และ ข้อที่ 4.6 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้าง ข้อที่ 4.7 ข้อที่ 4.10 และข้อที่ 4.11 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ 4.8, 4.9, 4.12 - 4.14 และส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ (Scenario/Test Case) ในทุกระบบงานย่อยที่มีการลงนามรับรองการผ่านการทดสอบครบทุก Function การทำงาน, เอกสารการออกแบบระบบที่มีการแก้ไขเวอร์ชันล่าสุดของระบบ ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จำนวน 5 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา ซึ่ง สรพ. ได้กำหนดการน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ สรพ. พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่จะจ้างในครั้งนี้ เช่น มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หรือ Mobile application โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาสัญญาโครงการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา	20 คะแนน	1. ผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีผลงานให้แก่หน่วยงานของรัฐน้อยกว่า 3 แห่ง และมีผลงานโครงการของผู้เสนอราคาที่มีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หรือ Mobile application โดยมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท ต่อหนึ่งโครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และมีผลงาน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคาครั้งนี้ จำนวนน้อยกว่า 3 โครงการ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาสัญญาโครงการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ได้คะแนนไม่เกิน 15 คะแนน 2. ผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีผลงานให้แก่หน่วยงานของรัฐน้อยกว่า 5 แห่ง และมีผลงานโครงการของผู้เสนอราคาที่มีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หรือ Mobile application โดยมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท ต่อหนึ่งโครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และมีผลงาน นับจาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
		<p>วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคา ครั้งนี้ จำนวน 3 - 5 โครงการ โดยต้องแนบหนังสือ รับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มี อำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ แนบสำเนาสัญญาโครงการดังกล่าวมาประกอบการ พิจารณา ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</p> <p>ได้คะแนน 16-18 คะแนน</p> <p>3. ผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดครบถ้วนตาม ขอบเขตของงาน มีผลงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ มากกว่า 5 แห่ง และมีผลงานโครงการของผู้เสนอ ราคาที่มีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หรือ Mobile application โดยมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท ต่อหนึ่งโครงการ โดยผลงานดังกล่าว ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และมีผลงาน นับจาก วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคา ครั้งนี้ จำนวนมากกว่า 5 โครงการ โดยต้องแนบหนังสือ รับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มี อำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ แนบสำเนาสัญญาโครงการดังกล่าวมาประกอบการ พิจารณา ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</p> <p>ได้คะแนน 18-20 คะแนน</p>
<p>2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับ การรับรองมาตรฐานการบริหาร คุณภาพ ISO 9001 (5 คะแนน)</p>	<p>5 คะแนน</p>	<p>1. ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการรับรองมาตรฐานการ บริหารคุณภาพ ISO 9001 พร้อมแนบเอกสารรับรอง มาพร้อมกับการเสนอราคา แต่เอกสารรับรองดังกล่าว หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอราคา</p> <p>ได้คะแนน 0 คะแนน</p> <p>2. ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการรับรองมาตรฐานการ บริหารคุณภาพ ISO 9001 พร้อมแนบเอกสารรับรอง มาพร้อมกับการเสนอราคา โดยเอกสารรับรอง ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอ ราคา</p> <p>ได้คะแนน 5 คะแนน</p>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3. คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน	<p>1. ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติบุคลากร มีคุณวุฒิและประสบการณ์ ไม่ครบตามขอบเขตงานข้อ 4.15 และไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และหลักฐาน มาแสดงประกอบการพิจารณา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ได้รับคะแนนไม่เกิน 15 คะแนน</p> <p>2. ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติบุคลากร ตามขอบเขตของงานข้อ 4.15 แต่ไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานมาแสดงประกอบการพิจารณา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ได้รับคะแนน 16-18 คะแนน</p> <p>3. ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติบุคลากร ตามขอบเขตของงานข้อ 4.15 พร้อมมีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีหลักฐานมาแสดงประกอบการพิจารณา ในวันที่ยื่นข้อเสนอครบถ้วน ได้รับคะแนน 18-20 คะแนน ทั้งนี้ ถ้าบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เป็นคนเดียวกัน จะถูก ตัดคะแนนลงอีก 5 คะแนน</p>
4. แผนการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน สรพ. จะพิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4 โดย สรพ. จะกำหนดให้มีการนำเสนอระบบงานประกอบการพิจารณา	50 คะแนน	<p>1. ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน ได้รับคะแนน ไม่เกิน 30 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ครบถ้วนตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน ได้รับคะแนน 31-40 คะแนน</p> <p>2. ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน พร้อมกับมีเอกสารดีกว่าตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน ได้รับคะแนน 41-50 คะแนน</p>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสงวน แก้วขาว

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5. ค่าบำรุงรักษา และดูแลหลังสิ้นสุดการรับประกัน 1 ปี	5 คะแนน	1. ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอค่าบำรุงรักษา และดูแลหลังสิ้นสุดการรับประกัน 1 ปี มากกว่า 10 % ของราคาพัฒนา ได้รับคะแนน 3 คะแนน 2. ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอค่าบำรุงรักษา และดูแลหลังสิ้นสุดการรับประกัน 1 ปี น้อยกว่า 10 % ของราคาพัฒนา ได้รับคะแนน 4-5 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนาในครั้งนี้

(2) ข้อเสนอด้านราคา

สรพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการยื่นข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอส่งจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด รวมถึงจะดำเนินการจัดลำดับคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เหลือไว้

กรณีรายที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด และ/หรือหากการเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นผลสำเร็จ สรพ. จะเชิญผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอคะแนนรวมมากที่สุดรายถัดไปมาเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลรหัส 67-31-03-A เป็นเงินทั้งสิ้น 1,270,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ 4.1 และข้อที่ 4.2 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อที่ 4.3 และ 4.10.18.1 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ 4.4 ข้อที่ 4.5 และ ข้อที่ 4.6 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ 4.7 ข้อที่ 4.10 และข้อที่ 4.11 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อที่ 4.8, 4.9, 4.12 - 4.14 โดยถูกต้องครบถ้วน และจัดทำรายงานส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 และเอกสารการออกแบบระบบที่มีการแก้ไขเวอร์ชันล่าสุดของระบบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี) 4

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามเห็นชอบงานงวดสุดท้าย และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็น ระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับรับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษา ระบบ “บอกคุณ....ภาพ” พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขระบบ “บอกคุณ....ภาพ” ให้แล้วเสร็จตามกรณีดังต่อไปนี้

(1) ระบบ “บอกคุณ....ภาพ” เกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องในกรณีเร่งด่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กรอย่างร้ายแรง หรือส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรหยุดชะงัก ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

(2) ระบบ “บอกคุณ....ภาพ” เกิดปัญหาทั่วไป หรือเหตุขัดข้องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

(3) การสำรองฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องสำรองฐานข้อมูลอย่างน้อยวันละ 1 เวอร์ชัน และต้องสามารถกู้คืนได้ อย่างน้อย 7 เวอร์ชัน

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอค่าบำรุงรักษา และดูแลหลังสิ้นสุดการรับประกัน 1 ปี เพื่อใช้ประกอบการ ให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ

11.การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

a. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น

b. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

c. เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล ปัญจพร หงษ์บุญมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ระดับ กลาง

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9622

Email : Panjaporn@ha.or.th

d. งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นายมนูญ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9108

Email : manoon@ha.or.th

13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(1) นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ ประธานกรรมการ

(2) นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์ กรรมการ

(3) นาย สงวน แก้วขาว กรรมการ

หมายเหตุ

1. คำจำกัดความประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นาย สงวน แก้วขาว

กรรมการ

อนึ่ง การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ที่เข้าลักษณะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมายเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของ หน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

2. กำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะซื้อหรือ จ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน บาท เป็นต้น

3. อาจระบุระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องให้เหมาะสมกับการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น เช่น งานซื้อต้องมี ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขายไม่ต่ำกว่า 1 ปี เป็นต้น

อนึ่ง ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าวข้างต้นไม่เกี่ยวกับการรับประกันชิ้นส่วนของผู้ผลิต เช่น การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ หากสถาบันระบุให้รับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขาย 1 ปี แต่ผลิตภัณฑ์มีการ รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ก็ไม่ถือว่าผลิตภัณฑ์จะหลุดจากการรับประกันคอมเพรสเซอร์ก่อนระยะเวลาแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจิราพัชร พรเจริญวิโรจน์

กรรมการ

ลงชื่อ.....
นายสงวน แก้วขาว

กรรมการ