

# (สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๕๖,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB-๐๐๖ EB-๐๐๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม

เพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

(องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

อรรรรณ มาณี

(นางอรรรรณ มาณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดย นางอรรรรณ มาณี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

# (สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB-๐๐๖

การจ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สรพ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard จำนวน ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สรุป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่แจ้งในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย ๒ โครงการ จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐)

(๘) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ

๓.๑๓

(๒) เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานด้านบุคลากร ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๖

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับ  
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็น  
อุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการ  
พิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา พร้อมสรุปจำนวน  
เอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการฯ จะเชิญ  
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ได้ในวันใดวันหนึ่ง ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ  
upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ  
งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม  
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ  
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ  
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ  
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)  
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สรพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ  
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่น  
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นขอเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ  
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาขอ  
เสนอ มีผู้ยื่นขอเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ  
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ  
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นขอเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สรพ. จะพิจารณาลงโทษผู้  
ยื่นขอเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สรพ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นขอเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ  
ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สรพ.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา

ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สรพ.** จะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้ **เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ **สรพ.** กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ

การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างพัฒนา Smart HAI Dashboard**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี

วิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

**๗๐.๐๐** โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดการให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ เป็นไปตามรายละเอียด

ขอบเขตของงาน ข้อ ๖

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้

คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ **๘๐.๐๐** ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สรวพ.** กำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สรวพ.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ใน กรณิดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาฯ หรือ **สรวพ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สรวพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สรวพ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สรวพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า ใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สรวพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือ **สรวพ.** จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สรวพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สรวพ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สรวพ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สรพ.** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สรพ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สรพ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สรพ.** ได้รับมอบไว้ แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**สรพ.** จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจาก **สรพ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง

ช่วงนี้

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ **สรพ.** ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สรพ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **สรพ.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **สรพ.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ **สรพ.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สรพ.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **สรรพ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สรรพ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **สรรพ.** ไม่ได้

(๑) **สรรพ.** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **สรรพ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**สรรพ.** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **สรรพ.** ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

อรุณ มาณี

(นางอรุณ มาณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดย นางอรุณ มาณี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



## รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ประกอบกร  จัดซื้อ  จัดจ้าง พัฒนา Smart HAI Dashboard

## 1. ความเป็นมา

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. มีนโยบายมุ่งเน้นการยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ซึ่งได้มีการพัฒนาอย่างเป็นลำดับและต่อเนื่อง ในระยะ Pre-phase ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันฯ ได้วางรากฐานโครงสร้างข้อมูลผ่านการจัดทำแผนกลยุทธ์ข้อมูล (Data Strategy) และพิมพ์เขียวข้อมูล (Data Blueprint) รวมถึงการจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบ HAI Dashboard เพื่อทดสอบแนวคิดการนำเสนอข้อมูล ระยะ Phase 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการพัฒนาคคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse) ได้สำเร็จ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เข้าสู่ศูนย์กลาง ควบคู่ไปกับการพัฒนาแอปพลิเคชัน Smart Survey App ให้เป็นเครื่องมือดิจิทัลสำหรับการประเมินและรับรองคุณภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดเก็บข้อมูล

สำหรับการดำเนินงานใน ระยะ Phase 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์กลางฐานข้อมูลอ้างอิงภายใต้ชื่อ "ศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูล (HA+ Data Hub)" และเตรียมความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น สถาบันฯ จึงเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบ Smart HAI Dashboard ระบบแสดงผลข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลจากคลังข้อมูลกลาง มาประมวลผลและแสดงภาพข้อมูลเชิงลึก (Data Visualization) รวมถึงสถานการณ์คุณภาพสถานพยาบาล ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าใจง่าย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ สถานพยาบาล ผู้เยี่ยมสำรวจ และผู้กำกับนโยบาย

ดังนั้น โครงการพัฒนา Smart HAI Dashboard จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขยายผลระบบสู่สถานพยาบาลทั่วประเทศอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ (Data Culture) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้ระบบบริการสุขภาพของประเทศเกิดการพัฒนารูปแบบที่ยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบ Smart HAI Dashboard โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบแสดงผลข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ (Smart HAI Dashboard) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก HA+ Data Hub (Data Warehouse) ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Analytics) และสถานการณ์คุณภาพสถานพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ได้ระบบที่สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลและการตัดสินใจ โดยระบบต้องสามารถให้ผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เยี่ยมสำรวจ เข้าถึงข้อมูลเชิงวิเคราะห์และข้อมูลสำคัญได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง และรองรับการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านคุณภาพสถานพยาบาล
- 2.3 เพื่อดำเนินการทดสอบและนำร่องใช้งานระบบ (Pilot Implementation) โดยผู้รับจ้างต้องจัด ให้มีการทดสอบระบบ การนำร่องใช้งานในหน่วยงานที่กำหนด และรวบรวมข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้งานจริง พร้อมจัดทำรายงานผลการนำร่องและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบ
- 2.4 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร โดยผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งาน และการดูแลบำรุงรักษาระบบให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดย ระบบและการดำเนินงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับมาตรฐานด้าน Data Governance มี มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และสนับสนุนการใช้ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ (Data-driven decision making) อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

(4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(2.3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(2.4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



(2.5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

(2.6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

(2.7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

(2.8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท

(2.9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.11 (2) (3) และข้อ 3.11 (4) (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ 3.11 (1) – (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(6.5) การซื้อส่งทหาริมทรัพย์และการเช่าส่งทหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย 2 โครงการจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



หนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะดำเนินการจัดซื้อ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

##### 4.1 ความต้องการทั่วไป

- 4.1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน พร้อมจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมและผลส่งมอบของแต่ละระยะ แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป
- 4.1.2 การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Gathering & Analysis) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา และรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องจัดประชุมกับผู้ใช้งานกลุ่มที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความต้องการด้านข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการใช้งานระบบ จัดทำกรอบในการพัฒนา Smart HAI Dashboard และเอกสารสรุปความต้องการ (Requirement Specification) จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งและส่งมอบให้สถาบัน
- 4.1.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Smart HAI Dashboard ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อย ได้แก่ System Architecture Diagram, Data Flow/Data Model, Dashboard Design (Mockup/Prototype) และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนการพัฒนา
- 4.1.4 ประสิทธิภาพของระบบ (System Performance) โดยระบบต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 300 ผู้ใช้งาน โดยต้องมีความเสถียร และมีเวลาตอบสนอง (Response Time) อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามที่สถาบันกำหนด
- 4.1.5 การฝึกอบรมการใช้งานพื้นฐาน (User Training: Standard Course) โดยผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในระดับพื้นฐานให้แก่ผู้ใช้งาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) โดยเนื้อหาต้องครอบคลุม การใช้งาน Dashboard การสร้างรายงานแบบ Self-Service พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



- 4.1.6 การฝึกอบรมเชิงเทคนิค (Technical Training) โดยผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเชิงเทคนิคให้แก่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) โดยครอบคลุมการออกแบบและพัฒนารายงาน การจัดการข้อมูล การดูแลและปรับปรุงระบบ เพื่อให้สามารถสร้างรายงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.7 การจัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Smart HAI Dashboard เป็นภาษาไทย โดยต้องอธิบายขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด มีตัวอย่างการสร้างรายงาน ครอบคลุมสิทธิ์การใช้งานตามข้อ 4.2 – 4.5 และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF และ Word)
- 4.1.8 เทคโนโลยีที่ใช้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนดำเนินการ
- 4.1.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มกลางของภาครัฐ ได้แก่ ระบบยืนยันตัวตนภาครัฐ ThaiID, Health ID, Email รวมทั้งแพลตฟอร์มอื่นตามที่สถาบันกำหนด
- 4.1.10 ความสามารถด้านการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ (Analytics & Forecasting) โดยผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและพยากรณ์แนวโน้ม (Trend Forecasting) ได้ โดยต้องมีรูปแบบการแสดงผลที่เข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้
- 4.1.11 ผู้รับจ้างต้องเลือกใช้เทคโนโลยีประเภทโอเพ่นซอร์ส (Open Source) ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ และสามารถปรับปรุง พัฒนา หรือขยายระบบเพิ่มเติมได้โดยไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์
- 4.1.12 ภาษาที่ใช้พัฒนาระบบระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ในส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลัก เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและสามารถขยายได้

#### 4.2 การสร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ระบบต้องรองรับการสร้างรายงาน (Reporting) และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีความสามารถในระดับมาตรฐานของระบบ Business Intelligence (BI) หรือระบบ Dashboard โดยไม่จำกัดยี่ห้อหรือผู้ผลิต และต้องสามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ (หรือเทียบเท่า)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ      ลงชื่อ.....กรรมการ      ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)      (นายทรง พิลาลัย)      (นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)  
ลงชื่อ.....กรรมการ      ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)      (นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- 4.2.1 การเชื่อมต่อแหล่งข้อมูล (Data Connectivity) โดยระบบต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูล (Multiple Data Sources) เช่น ฐานข้อมูล ไฟล์ข้อมูล หรือระบบภายนอก โดยใช้วิธีการที่ระบบรองรับได้จริง
- 4.2.2 รูปแบบการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Modes) โดยระบบต้องรองรับการเข้าถึงข้อมูลทั้งแบบเชื่อมต่อข้อมูลแบบทันที (Live / Direct Query) หรือเทียบเท่า การดึงข้อมูลเป็นรอบ (Batch/Extract) ตามความสามารถของระบบที่นำเสนอ
- 4.2.3 การจัดเตรียมและแปลงข้อมูล (Data Preparation & Transformation) โดยระบบต้องสามารถรวม สรุป คำนวณ และแปลงข้อมูล (Data transformation) ได้ โดยไม่จำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม ตามความสามารถของระบบ/ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ
- 4.2.4 รูปแบบการโหลดข้อมูล (Data Loading) โดยระบบต้องรองรับการโหลดข้อมูลทั้งแบบ Full Load Incremental Load ตามลักษณะข้อมูลและความเหมาะสมของการใช้งาน
- 4.2.5 การกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล (Data Modeling) โดยระบบต้องรองรับการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น One-to-One, One-to-Many หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่า ตามความสามารถของระบบ/ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ
- 4.2.6 การจัดโครงสร้างข้อมูล (Data Structuring) โดยระบบต้องรองรับการจัดกลุ่มข้อมูล สร้างลำดับชั้น และจัดหมวดหมู่หรือมิติข้อมูล เพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติ
- 4.2.7 การตั้งค่ามิติด้านเวลา (Time Intelligence Settings) โดยระบบต้องสามารถกำหนดค่าเกี่ยวกับเวลา เช่น ปีงบประมาณ (Fiscal Year) วันเริ่มต้นสัปดาห์ (Start of Week) หรือค่าที่เกี่ยวข้องอื่น ตามความสามารถของระบบ/ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ
- 4.2.8 การวิเคราะห์แบบโต้ตอบ (Interactive Analytics) โดยระบบต้องรองรับการส่งต่อค่าตัวกรอง (Filter) หรือบริบทของข้อมูลระหว่างกราฟ ตาราง หรือองค์ประกอบต่าง ๆ ภายใน Dashboard เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- 4.2.9 การรองรับข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Analytics) ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ เช่น แผนที่ การแสดงสีตามพื้นที่ การระบุตำแหน่ง โดยไม่จำกัดวิธีการหรือรูปแบบ ตามความสามารถของระบบ/ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ
- 4.2.10 ฟังก์ชันการคำนวณทางสถิติ (Statistical Functions) โดยระบบต้องรองรับฟังก์ชันการคำนวณพื้นฐาน เช่น Running Total, Difference, Percent of Total, Moving Average หรือฟังก์ชันอื่นที่เทียบเท่าตามความสามารถของระบบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



- 4.2.11 การสร้างตัวแปรคำนวณ (Calculated Fields / Measures) โดยระบบต้องสามารถสร้างข้อมูล  
ที่คำนวณขึ้นใหม่ได้ โดยไม่จำกัดรูปแบบหรือวิธีการที่ระบบรองรับ
- 4.2.12 การเชื่อมต่อเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics Integration) ระบบอาจสามารถ  
เชื่อมต่อหรือทำงานร่วมกับเครื่องมือวิเคราะห์ภายนอก เช่น ภาษา R หรือ Python ได้ หาก  
เป็นความสามารถปกติของระบบ (ไม่เป็นข้อบังคับในการพิจารณา)
- 4.2.13 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control) โดยระบบต้องรองรับการกำหนด  
สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระดับผู้ใช้งาน (User-level), บทบาท (Role-based), หรือระดับข้อมูล  
(Record-level / Row-level Security) ตามความสามารถของระบบ โดยไม่จำกัดวิธีการของ  
ผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง
- 4.2.14 การแสดงผลหลายอุปกรณ์ (Responsive Visualization) โดยระบบต้องรองรับการแสดงผล  
Dashboard ให้เหมาะสมกับอุปกรณ์หรือขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บ  
เล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ ตามความสามารถของระบบ
- 4.3 การดูรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้งานผ่านบราวเซอร์ ดังนี้

ระบบต้องรองรับการเข้าถึง การใช้งาน และการวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Web Browser โดยไม่  
จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม (ยกเว้นส่วนประกอบมาตรฐานของระบบ) และต้องสามารถใ้  
งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (หรือเทียบเท่า)

- 4.3.1 การแบ่งปันและการทำงานร่วมกัน (Sharing & Collaboration) โดยระบบต้องสามารถแบ่งปัน  
รายงาน (Report) หรือ Dashboard ให้แก่ผู้ใช้งานอื่นได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงได้  
ตามระดับผู้ใช้งาน และรองรับการทำงานร่วมกันตามความสามารถของระบบ
- 4.3.2 การแสดงความคิดเห็น (Commenting / Annotation) โดยระบบต้องรองรับการแสดงความ  
คิดเห็น หรือการบันทึกหมายเหตุ บนรายงานหรือ Dashboard เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยน  
ข้อมูลระหว่างผู้ใช้งาน
- 4.3.3 การแจ้งเตือน (Alert / Notification) โดยระบบต้องสามารถตั้งค่าเงื่อนไขเพื่อแจ้งเตือน เช่น  
เมื่อค่าข้อมูลถึงเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานผ่านช่องทางที่ระบบ  
รองรับ ตามความสามารถของระบบ
- 4.3.4 การสืบค้นข้อมูล (Search Functionality) โดยระบบต้องรองรับการค้นหารายงาน  
Dashboard หรือข้อมูลภายในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถสืบค้นได้จากชื่อรายงาน คำสำคัญ  
หรือเงื่อนไขอื่นตามความสามารถของระบบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



- 4.3.5 การส่งออกข้อมูล (Export Function) โดยระบบต้องรองรับการส่งออกข้อมูลหรือรายงานอย่างน้อยในรูปแบบ PDF, CSV. หรือรูปแบบมาตรฐานอื่นตามความสามารถของระบบ
- 4.3.6 การรองรับ Web Browser มาตรฐาน โดยระบบต้องสามารถใช้งานผ่าน Web Browser มาตรฐานได้อย่างน้อย ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox หรือเทียบเท่า
- 4.3.7 การรองรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Support) โดยระบบต้องรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์พกพา (Mobile Devices) เช่น โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ในรูปแบบ Responsive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยไม่จำกัดผู้ผลิตหรือระบบปฏิบัติการ
- 4.4 การใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันในการดูรายงาน ดังนี้

ระบบต้องรองรับการใช้งานรายงานและ Dashboard ผ่านโปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน (ถ้ามี) หรือช่องทางอื่นตามความสามารถของซอฟต์แวร์ โดยต้องสามารถใช้งานได้จริง และมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (หรือเทียบเท่า)

- 4.4.1 การใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile / Application Access) โดยระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต โดยอาจอยู่ในรูปแบบ Mobile Application Mobile Web (Responsive) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความสามารถพื้นฐานของซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ โดยไม่จำกัดยี่ห้อหรือผู้ผลิต
- 4.4.2 การแสดงความคิดเห็นผ่านแอปพลิเคชัน (Mobile Collaboration) โดยในกรณีที่ระบบรองรับ ผู้ใช้งานต้องสามารถแสดงความคิดเห็น หรือโต้ตอบบนรายงานหรือ Dashboard ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือแอปพลิเคชันได้
- 4.4.3 การส่งรายงานอัตโนมัติ (Scheduled Reporting / Delivery) โดยระบบต้องสามารถกำหนดเวลาการส่งรายงานหรือ Dashboard ไปยังผู้ใช้งานได้ (Schedule Delivery) เช่น รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ผ่านช่องทางที่ระบบรองรับ เช่น อีเมล หรือช่องทางอื่น
- 4.4.4 การรองรับหลายภาษา (Multi-language Support) โดยระบบต้องรองรับการแสดงผลข้อมูล และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ได้มากกว่าหนึ่งภาษา หรือสามารถเชื่อมต่อกับบริการแปลภาษาอัตโนมัติ (Machine Translation) โดยไม่จำกัดผู้ให้บริการเทคโนโลยี ต้องสามารถใช้งานได้จริงและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทข้อมูล ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



#### 4.5 ชุดข้อมูลและ Dashboards ที่ต้องพัฒนา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนา Dashboard และรายงาน โดยใช้ชุดข้อมูลจาก HA+ Data Hub หรือแหล่งข้อมูลที่สถาบันกำหนด จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ชุดข้อมูล/รายงาน (Dashboards/Reports) โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- 4.5.1 ข้อมูลด้านการเงิน (Financial Data)
- 4.5.2 ข้อมูลด้านพัสดุ (Procurement Data)
- 4.5.3 ข้อมูลด้านการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพ (Accreditation Data)
- 4.5.4 ข้อมูลด้านนโยบายสำคัญของสถาบัน (Strategic/ Policy Data)

#### 4.6 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานตามที่กำหนด โดยต้องจัดให้มีบุคลากรในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 4.6.1 – 4.6.6 และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอชื่อบุคลากรหนึ่งรายให้ดำรงตำแหน่งควบกันได้ ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง หากบุคลากรรายนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งจะต้องเป็นบุคลากรเฉพาะที่ไม่มีหน้าที่ซ้ำซ้อนกับตำแหน่งอื่น เพื่อให้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

| ตำแหน่ง   | คุณสมบัติขั้นต่ำ  |
|---|---|
| 4.6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project manager)<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>● มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน</li> </ul> |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



| ตำแหน่ง   | คุณสมบัติขั้นต่ำ  |
|---|---|
|   | หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ  |
| 4.6.2 นักวิเคราะห์ธุรกิจ/นักวิเคราะห์ข้อมูล<br>(Business Analyst / Data Analyst)<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน | <ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่า<b>ปริญญาตรี</b> สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์จัดทำ Requirement, Use Case, Data Requirement <b>ไม่น้อยกว่า 2 ปี</b></li><li>มีประสบการณ์ในงานวิเคราะห์ข้อมูลหรืองาน ออกแบบ Dashboard/BI System อย่างน้อย 1 โครงการ</li></ul> |
| 4.6.3 นักออกแบบ UX/UI<br>(UX/UI Designer – Data Visualization)<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน                   | <ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ<b>ปริญญาตรี</b> ใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>มีประสบการณ์ออกแบบ UX/UI หรือข้อมูลเชิง ภาพ (Data Visualization) <b>ไม่น้อยกว่า 2 ปี</b></li><li>มีผลงานออกแบบ Dashboard หรือระบบ สารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้</li></ul>                                     |
| 4.6.4 วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน   | <ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับ<b>ปริญญาตรี</b>หรือสูงกว่า ใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Data Pipeline, ETL/ELT, เชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง <b>ไม่น้อยกว่า 2 ปี</b></li><li>มีประสบการณ์ออกแบบ/ดูแลฐานข้อมูล หรือ Data Warehouse/Data Mart</li></ul>         |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)





- 4.7.1.5 แบบจำลองข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ (Entity Relationship Diagram: ER Diagram)
- 4.7.1.6 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 4.7.1.7 แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / Graphical User Interface : GUI)
- 4.7.1.8 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ (System Interface) (ถ้ามี)
- 4.7.1.9 ข้อกำหนดด้านการติดตั้งและสภาพแวดล้อม (System Configuration: Server/Client) การปรับแต่งสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานฝั่ง server และข้อกำหนดสำหรับฝั่ง client
- 4.7.1.10 เอกสารอื่นตามที่สถาบันกำหนด
- 4.7.2 การส่งมอบซอร์สโค้ด (Source Code Delivery) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดทั้งหมดของระบบ โดยจัดเก็บในรูปแบบ Git Repository (เช่น GitHub หรือเทียบเท่า) หรือส่งมอบในสื่อบันทึกข้อมูล ต้องสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริงโดยผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดส่งคู่มือการติดตั้งระบบ (Installation Guide) และคู่มือการใช้งาน Service บน Server
- 4.7.3 เอกสารโครงสร้างซอร์สโค้ด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารที่ระบุที่อยู่ของโค้ด (Source Code Repository) สำหรับแต่ละโมดูลของระบบ ซึ่งเอกสารนี้ต้องครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้:
  - 4.7.3.1 โครงสร้างของโค้ด (Code Structure) และการแบ่งส่วนของโมดูล
  - 4.7.3.2 ที่อยู่ของโค้ด (Repository URL) พร้อมวิธีการเข้าถึง
  - 4.7.3.3 แนวทางการบริหารเวอร์ชัน และรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาหลัก (Main Branch)
  - 4.7.3.4 วิธีติดตั้งและใช้งานแต่ละโมดูล
  - 4.7.3.5 การเชื่อมต่อระหว่างโมดูลและ API
- 4.7.4 ระบบบันทึกกิจกรรม โดยระบบจะต้องมีฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลกิจกรรม (Audit Trail) ในการสร้าง แก้ไขข้อมูล และลบในระบบ โดยเก็บรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 4.7.4.1 วันที่และเวลาในการสร้างหรือแก้ไขข้อมูล (Timestamp)
  - 4.7.4.2 ชื่อผู้ใช้งานที่สร้างหรือแก้ไขข้อมูล (User ID)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



- 4.7.4.3 ประเภทของการกระทำ (Create/ Update/ Delete) เช่น การเพิ่มข้อมูล (Create), การแก้ไขข้อมูล (Update), และการลบข้อมูล (Delete)
- 4.7.4.4 ข้อมูลก่อนและหลังการแก้ไข โดยระบุค่าก่อนและหลังการแก้ไขอย่างน้อย (สำหรับการแก้ไขข้อมูล)
- 4.7.5 คู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrators Manual) ต้องจัดทำคู่มือการดูแลระบบอย่างละเอียด จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- 4.7.6 คู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) ต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 1 ชุด และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- 4.7.7 การรับประกันระบบ (Warranty and Support) โดยผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพระบบ ความถูกต้องของการประมวลผล และความถูกต้องของข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดชะงักหรือการรอคอย รายละเอียดการรับประกันมีดังนี้
- 4.7.7.1 ระยะเวลารับประกันระบบงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- 4.7.7.2 ระยะเวลาในการตอบสนอง (Response Time) โดยผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแจ้งผลเบื้องต้นภายใน 2 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางว่าจ้าง ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา
- 4.7.7.3 ระยะเวลาในการแก้ไข (Resolution Time) กรณีเกิดจากข้อผิดพลาดของระบบ (System Defect) ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ และต้องมีแนวทางแก้ไขชั่วคราว (Workaround) ให้ระบบสามารถใช้งานได้ระหว่างการแก้ไข กรณีเกิดจากผู้ใช้หรือข้อมูล (User/Data Issue) ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและแก้ไขร่วมกับผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



## 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

### 5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

### 5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- จำนวน 3 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

### (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา โดยมีคะแนน 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| รายการ   | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน   |
|--|-------|--|
| 1. แผนการบริหารโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนด                           | 5     | มีการนำเสนอขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ  |
| ขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่า จะสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ | 10    | มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ   |
| ภายในกรอบระยะเวลาโครงการ (15 คะแนน)                                    | 15    | มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบเทคโนโลยีหรือเครื่องมือมาช่วยในการบริหารและติดตามโครงการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



| รายการ   | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน  |
|--|-------|---|
| 2. การนำเสนอแนวคิดหรือ<br>ทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้<br>ในการพัฒนาระบบ<br><br>(15 คะแนน)                             | 5     | นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา<br>ระบบ ครอบคลุมตาม TOR  |
|  | 10    | นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา<br>ระบบ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่<br>มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการดังกล่าวมาใช้งาน   |
|  | 15    | นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา<br>ระบบ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่<br>มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน และ<br>มีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ |
| 3. การนำเสนอวิธีการในการ<br>พัฒนาระบบ<br><br>(15 คะแนน)  | 5     | นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ครอบคลุมตาม TOR   |
|  | 10    | นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ครอบคลุมตาม TOR<br>พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้<br>งาน  |
|  | 15    | นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ครอบคลุมตาม TOR<br>พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้<br>งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ   |
| 4. มีการนำเสนอรูปแบบ<br>ลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยีหรือ<br>เครื่องมือสารสนเทศที่จะนำ<br>มาใช้พัฒนาระบบ<br><br>(10 คะแนน) | 0     | เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ ทั้งหมด (แบบ Life<br>Time) หรือ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ (แบบ Life<br>Time) เป็นบางส่วน  |
|  | 10    | เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์   |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



| รายการ  | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน   |
|---|-------|--|
| 5. มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน<br>(15 คะแนน) | 5     | <ul style="list-style-type: none"><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน</li></ul>   |
|   | 10    | <ul style="list-style-type: none"><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน</li><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล</li></ul>      |
|   | 15    | <ul style="list-style-type: none"><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน</li><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล</li><li>นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล</li></ul> |
| 6. ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.13<br>(15 คะแนน)       | 10    | มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.13 จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน   |
|   | 12    | มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.13 จำนวน 3 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน   |
|   | 15    | มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.13 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน   |
| 7. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4.6 (ผู้จัดการโครงการ)<br>(5 คะแนน)         | 1     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6   |
|   | 3     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 2 โครงการ  |
|   | 5     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 3 โครงการ ขึ้นไป   |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



| รายการ  | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน   |
|---|-------|--|
| 8. คุณสมบัติและความพร้อม<br>ของบุคลากร ตามข้อ 4.6<br>(นักวิเคราะห์ธุรกิจ/<br>นักวิเคราะห์ข้อมูล<br>(Business Analyst / Data<br>Analyst) (5 คะแนน) | 1     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6   |
|   | 3     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 และมีประสบการณ์ในการ<br>วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและพัฒนาระบบ จำนวน 2<br>โครงการ           |
|   | 5     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 และมี ประสบการณ์ในการ<br>วิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล และพัฒนาระบบ จำนวน 3<br>โครงการ ขึ้นไป |
| 9. คุณสมบัติและความพร้อม<br>ของบุคลากร ตามข้อ 4.6<br>(นักพัฒนาซอฟต์แวร์<br>Developer)<br>(5 คะแนน)  | 1     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6   |
|   | 3     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 และ มีผลงานและประสบการณ์<br>ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 2 โครงการ                     |
|   | 5     | คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.6 และมีผลงานและประสบการณ์<br>ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 3 โครงการขึ้นไป                |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเรื่อง ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนา ในครั้งนี้

## (2) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 30)

สพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการ ยื่นข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้าน เทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอสิ่งจ้างจาก ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสสถาน)



## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณจาก โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูลเพื่อยกระดับการเรียนรู้ระบบคุณภาพสถานพยาบาล (HA+ Data Hub) ระยะห้าปี พ.ศ. 2568-72 Phase 2 ปีงบประมาณ 2569 รหัส 69-53-01 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## 8. กวดงานและการจ่ายเงิน

| งวดที่ | อัตราการ<br>จ่ายเงิน<br>(%) | ขอบเขตงานที่ต้อง<br>ดำเนินการ  | เอกสารที่ต้องส่งมอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน)  | เงื่อนไขเพิ่มเติม                                    |
|--------|-----------------------------|--|--|---|--|
| 1      | 20%                         | ข้อ 4.1.1 - 4.1.3<br>การจัดประชุม Kick-off, จัดทำและ<br>นำเสนอแผนการ<br>ดำเนินงาน (Project<br>Plan), สํารวจและ<br>วิเคราะห์ความ<br>ต้องการ                                 | - แผนการดำเนินงาน<br>(Project Plan)<br>- เอกสารข้อกำหนด<br>ความต้องการระบบ<br>(SRS) ตามข้อ 4.7.1 | ภายใน 45 วันนับถัด<br>จากวันลงนามใน<br>สัญญา / ใบสั่งซื้อ /<br>ใบสั่งจ้าง | คณะกรรมการตรวจ<br>รับพัสดุ ตรวจสอบ<br>ถูกต้องครบถ้วน |
| 2      | 50%                         | ดำเนินการพัฒนา<br>ระบบ (System<br>Development)<br>และเชื่อมโยงข้อมูล<br>หลักแล้วเสร็จ<br>พร้อมทดสอบและ<br>นำร่องการใช้งาน<br>(Pilot<br>Implementation)<br>ตามข้อ 4.2 - 4.4 | เอกสาร Scenario /<br>Test Case ที่ผ่านการ<br>ทดสอบระดับ SIT<br>ครบทุกระบบงานย่อย                 | ภายใน 120 วันนับถัด<br>จากวันลงนามฯ                                       | คณะกรรมการตรวจ<br>รับพัสดุ ตรวจสอบ<br>ถูกต้องครบถ้วน |
| 3      | 30%                         | ส่งมอบระบบที่<br>สมบูรณ์พร้อมใช้<br>งานจริง พร้อม  | - เอกสาร Scenario /<br>Test Case ที่ผ่านการ<br>ทดสอบระดับ UAT<br>ครบทุกระบบงานย่อย               | ภายใน 180 วันนับถัด<br>จากวันลงนามฯ                                       | คณะกรรมการตรวจ<br>รับพัสดุ ตรวจสอบ<br>ถูกต้องครบถ้วน |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



| งวดที่ | อัตราการ<br>จ่ายเงิน<br>(%) | ขอบเขตงานที่ต้อง<br>ดำเนินการ  | เอกสารที่ต้องส่งมอบ   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน) | เงื่อนไขเพิ่มเติม |
|--------|-----------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|
|        |                             | จัดทำคู่มือ<br>ประกอบการใช้งาน<br>การฝึกอบรม<br>ผู้ใช้งาน และการ<br>ประเมินผลระบบ<br>ตามข้อ 4.1.5 -<br>4.1.7, 4.5, 4.7 | และพร้อมใช้งานจริง<br>- เอกสารตามข้อ<br>4.7.1 (กรณีมีการ<br>เปลี่ยนแปลงหรือ<br>เพิ่มเติม) |                            |                   |

### 9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

### 10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)<sup>4</sup>

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี.....เดือน.....วัน

### 11. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

- รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

- ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

### 12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9622

Email: [chatarun@ha.or.th](mailto:chatarun@ha.or.th)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกฉัตร สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจรักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญญาวรรณ แมตสถาน)



## 12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นางอรวรรณ มาณี ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9604

Email: [orawan@ha.or.th](mailto:orawan@ha.or.th)

## 13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 13.1 นางสาวเอกจิตรา สุขกุล        | ประธานกรรมการ       |
| 13.2 นายทรง พิลาลัย               | กรรมการ             |
| 13.3 นางสาววิญาวรรณ แมตสถาน       | กรรมการ             |
| 13.4 นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี      | กรรมการ             |
| 13.5 นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาว เอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

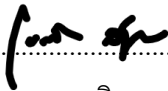


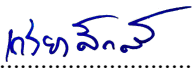

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิญาวรรณ แมตสถาน)



แบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานจ้างพัฒนา Smart.HAI Dashboard
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 5 พฤษภาคม 2569  
เป็นเงิน ..... 2,956,666.67 (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์).....
5. ค่า Hardware.....บาท
6. ค่า Software.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ..... 2,956,666.67.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี).....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 9.1 ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)
  - 9.2 ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นายทรง พิลาสัย)
  - 9.3 ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นางสาววิญววรรณ แมตสถาน)
  - 9.4 ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)
  - 9.5 ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



10. ที่มาของราคากลาง ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด.

10.1 บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

10.2 บริษัท แอป(ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

10.3 บริษัท เนปจูนสตอรี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)