

(สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงาน วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงาน วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๑๖๘,๕๘๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดงาน วันแห่ง	จำนวน	งาน
ความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก	๑	งาน
ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความ		
ปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากร		
สาธารณสุขของประเทศไทย		
ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ		
๒๕๖๖		

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สถาบันจะพิจารณาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค

๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ และวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๐๒๗-๘๘๔๔ ต่อ ๙๖๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง [สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล \(องค์การมหาชน\)](mailto:สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล) ผ่านทางอีเมล netnapa@ha.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ _____ โดยสถาบันรับรองคุณภาพ

สถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

มนูญ ปานอุทัย
(นายมนูญ ปานอุทัย)

-
ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โดย นายมนูญ ปานอุทัย -

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงาน วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สรพ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงาน วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สรุป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สถาบันจะพิจารณาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ครอบคลุมตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗

(๓) หนังสือรับรองผลงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สรพ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ และวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ สรพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสรพ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สรพ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดีและความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสรพ.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดงานประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลก ครั้งที่ ๕ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คำนวณโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคได้จากขอบเขตของงาน ๗ ในการนี้ สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด คะแนนรวมตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพน้อยกว่า ๘๐ คะแนน สรพ. จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการคัดเลือกและข้อเสนอด้านเทคนิคและจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สรพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สรพ.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสรพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สรพ.มีที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สรพ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สรุแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ **สรรพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สรรพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สรรพ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **สรรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดจาก **สรรพ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สรรพ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สรรพ.** ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สรรพ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สรรพ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สรรพ.** ได้รับมอบไว้

แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สรพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานให้ เป็นไปตามขอบเขตของงานได้ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ และส่งมอบงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ จัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจาก**สรพ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รหัส ๖๖-๒๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สรพ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณของ **สรพ.** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รหัส ๖๖-๒๑ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ**สรพ.**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สรพ.**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สรพ.**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **สรพ.**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สรพ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **สรพ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สรพ.**ไม่ได้

(๑) **สรพ.**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สรพ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สรพ.** ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

มณูญ ปานอุทัย
(นายมณูญ ปานอุทัย)

-
ประกาศขึ้นไว้วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โดย นายมณูญ ปานอุทัย -



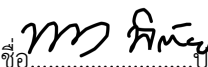
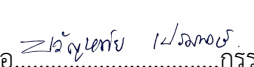
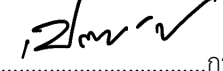
รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ประกอบการ จัดซื้อ จัดจ้าง เหมาบริการจัดงาน “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 5 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2565” ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ¹

1. ความเป็นมา

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งเพื่อกำหนดมาตรฐานและการประเมินรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล และสนับสนุนการสร้าง เผยแพร่และจัดการความรู้ การศึกษาวิจัยและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลและการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล โดยมีแนวทางการพัฒนาเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องคุณภาพความปลอดภัยสำหรับสถานพยาบาลและประชาชน จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนากลไกการจัดการคุณภาพบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเหลื่อมล้ำของ คุณภาพ และความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนงานการเสริมพลังความร่วมมือเครือข่ายพัฒนา คุณภาพและ ความปลอดภัย และเพื่อบรรลุเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข และประชาชน (Patient Personnel and People Safety: 3P safety) ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และประกาศในเวที Committed ขับเคลื่อน Global Patient Safety Action Plan 2021-2030 เพื่อการขับเคลื่อน 3P Safety ในประเทศไทยจากการประชุม Global Ministerial Summit on Patient Safety เมื่อวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา จากการดำเนินงานดังกล่าวสถาบันมีการขับเคลื่อนร่วมกับ 16 องค์กรภาคีอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาและสนับสนุนให้สถานพยาบาลและเรียนรู้อุบัติการณ์ความเสี่ยงทางคลินิกและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ระดับประเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากอุบัติการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และการแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ด้านความปลอดภัยที่เกิดจากความร่วมมือของบุคลากร หน่วยงานตั้งแต่ระดับพื้นที่ ระดับส่วนกลาง และระดับประเทศ ปัจจุบันมีสถานพยาบาลจากทั่วประเทศเข้าร่วม”โครงการ 3P Safety Hospital” จำนวน 950 แห่ง นั้น

ในปีนี้ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จึงจัดการประชุมวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 5 (The 5th World Patient Safety Day) และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 7 (The 7th Thailand Patient and Personnel Safety Day) ขึ้นในวันที่ 17 กันยายน 2566 ภายใต้แนวคิด “Engaging patients for patient safety” เพื่อเป็นการสื่อสารและเน้นย้ำการขับเคลื่อนเชิงนโยบายเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยบุคลากรสาธารณสุข และประชาชน (Patient Personnel and Patient Safety : 3P Safety) ของประเทศไทยตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก โดยจัดการประชุมแบบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรง พิลาลัย) (นางขวัญทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



Hybrid เพื่อให้โรงพยาบาลที่อยู่ทุกภูมิภาคสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และสามารถเข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดงานจริงได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุข รongรับได้จำนวน 950 รพ. หรือ 1000 account zoom และในรูปแบบ onsite รongรับได้จำนวน 300 คน โดยผู้สมัครลงทะเบียน 200 คน และวิทยากร/แขกรับเชิญ/คณะทำงาน 100 คน) และมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนผู้ป่วยหรือญาติ ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมประชุม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดประชุม “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่5 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่7 ปีงบประมาณ 2566” ร่วมประกาศและแสดงเจตนารมณ์ขับเคลื่อนเรื่อง Patient Safety ร่วมกับประเทศอื่นๆทั่วโลก ในวัน World Patient Safety Day ครั้งที่ 5 ในประเด็น **Engaging patients for patient safety** เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามเหมาะสมในบริบทของการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid)
- 2.2 สร้างการมีส่วนร่วมและชื่นชมสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ 3P Safety Hospitals ปีงบประมาณ 2566
- 2.3 ประกาศนโยบายขับเคลื่อนเรื่อง Patient Personnel and People Safety ประเทศไทย เพื่อก้าวร่วมการขับเคลื่อนระยะที่ 2
- 2.4 แลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนาเรื่อง Patient and Personnel Safety เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขให้ปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ *นางวิญญูหทัย เปรมพงษ์*.....กรรมการ ลงชื่อ *นางสาวเนตรนภา ปานมน*.....กรรมการ
(นายทรง พิลาสัย) (นางวิญญูหทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

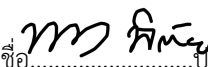
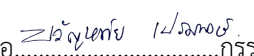
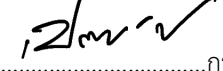
(4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.11 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

(2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรง พิลาลัย) (นางขวัญทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



(3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

(5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

(6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

(7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

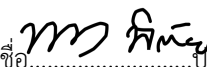
(8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท


(9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

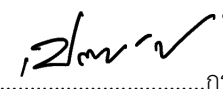
3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 300 คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค²

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....
กรรมการ
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....
กรรมการ
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)

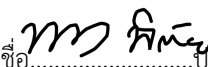
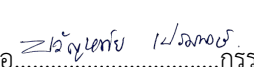
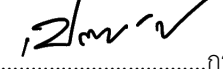


4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะดำเนินการจัดซื้อ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง/แบบรูป
รายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา/ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้าง³

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน และจัดลำดับการประชุมทั้งแบบ ณ สถานที่จริง (Event on-ground) และแบบออนไลน์ในการจัดการประชุม “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 5 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 7 ปีงบประมาณ 2566” ในรูปแบบ Hybrid ในวันที่ 17 กันยายน 2566 ภายใต้แนวคิด “Engaging patients for patient safety” ณ โรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพฯ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์จากทั่วประเทศด้วยระบบ Zoom ที่รับผู้เข้าประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1000 ผู้ใช้งาน และในสถานที่จัดงานจริงไม่น้อยกว่าหรือเท่า 300 คน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและส่งรูปแบบแนวคิดการจัดประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับของสถาบันกำหนดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำ ดังนี้

4.1 การออกแบบ และบริหารจัดการประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์

- 4.1.1 ออกแบบระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบ online และ onsite เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลโรงพยาบาลที่เข้าร่วมการประชุม และบุคลากรที่สถาบันเชิญเข้าร่วม
- 4.1.2 ออกแบบและทำฉากเวทีตาม theme งานที่มีความสอดคล้องตามแนวคิดของการประชุม
- 4.1.3 ออกแบบ จัดทำกราฟิก Computer Graphic สำหรับจัดทำสื่อสารออนไลน์ สำหรับ Zoom Meeting Plat-form
- 4.1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อวิดีโอแบบ motion graphic ตามรายการของกำหนดการประชุม โดยดำเนินการนำเสนอและส่งรูปแบบการจัดทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำ Virtual Conference สำหรับ Zoom Meeting Plat-form
- 4.1.5 ออกแบบ Banner วิดีโอภาพปกของวิทยากร ประกอบอยู่กับปกวิดีโอ
- 4.1.6 ออกแบบ Banner สำหรับเผยแพร่ช่องทาง Line Official Account ขนาดไม่น้อยกว่า 900 X 1000 Pixel ตามกำหนดการที่สถาบันกำหนด
- 4.1.7 บริหารจัดการ และดูแลระบบการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ และในสถานที่จริงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมได้อย่างราบรื่น
- 4.1.8 จัดหาระบบ Internet ที่มีความเสถียรและสามารถรองรับการประชุมเสมือนจริงที่ผู้เข้าร่วมการประชุมพร้อมๆ กันได้อย่างต่อเนื่องตลอดการประชุม ความเร็วไม่ต่ำกว่า 100/100 Mbps.


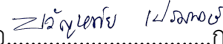
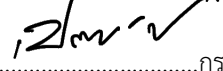
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรง พิลาสัย) (นางขวัญทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



- 4.1.9 จัดให้มีการซ้อมทดสอบระบบการดำเนินงานตามกำหนดการให้กับผู้บริหารของสถาบัน
รับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ก่อนวันจัดงานจริง 3 วัน อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4.1.10 ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) การประชุมผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบัน
หรือ Platform ณ วันงาน ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมไว้ในกำหนดการประชุม

4.2 การออกแบบ และบริหารจัดการประชุมแบบ on ground

- 4.2.1 ติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับรับชมภายในห้องประชุม และจัดหาระบบแสง ระบบเสียง ระบบภาพ
พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการอบรมฯ ในสถานที่จริงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ
300 คน
- 4.2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที ทั้งแบบ การนำเสนอเดี่ยว เวที
เสวนา ทั้งในสถานที่จัดงานและผ่านระบบสื่อออนไลน์
- 4.2.2.1 ติดตั้งจอ LED บนเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร
- 4.2.2.2 จัดหากล้อง DSLR 2 ชุด และกล้องสำหรับจับภาพตลอดการประชุม 1 ชุด พร้อม
ไม้ค้ำ การบันทึกเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม รวม 3 ชุด
- 4.2.2.3 จัดหาจอทีวี monitor สำหรับวิทยากร ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว จำนวน 3 ตัว
- 4.2.2.4 จัดหาไมค์ลอยหนีบปกเสื้อ หรือไมค์ wireless สำหรับการนำเสนอผลงาน
- 4.2.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง และระบบเสียงในห้องประชุมวันงาน เพื่อให้การ
ประชุมในสถานที่จริงดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4.2.4 เก็บภาพบรรยากาศการทำงาน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่จ้างส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.2.5 ออกแบบการถ่ายภาพหมู่ของประธานและแขกผู้มีเกียรติร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน
ระบบออนไลน์
- 4.2.6 นำเสนอแผนการดำเนินงาน ในการออกแบบการจัดการประชุมฯ ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเตรียมการ
จนเสร็จสิ้นการประชุม
- 4.2.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการและประสานงาน วิทยากร การลงทะเบียน และข้อมูล
การนำเสนอบนเวทีร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและอำนวยความสะดวกให้เกิดความ
คล่องตัวในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดประชุม อย่างน้อย 10 คน (ไม่รวม
เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค)
- 4.2.8 สำหรับการติดตั้งและตกแต่งสถานที่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน
และภายหลังการจัดงานต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายทรง พิลาลัย) (นางขวัญทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



ที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนสถานที่ ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4.2.9 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับแต่งหน้าวิทยากร พร้อมช่างแต่งหน้าตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

4.3 การออกแบบ และบริหารจัดการพิธีรับใบประกาศแบบ onsite และการนำเสนอผลงานนวัตกรรม

4.3.1 พิธีรับใบประกาศแบบ onsite

4.3.1.1 ออกแบบพิธีเปิดงานประชุมฯ และพิธีมอบมอบประกาศนียบัตรสำหรับรพ.จำนวน 107 รพ.

4.3.1.2 บริหารจัดการ พิธีมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้พิธีมอบประกาศนียบัตรดำเนินไปด้วยความ คล่องตัวและราบรื่นตามแผนงาน

4.3.1.3 ออกแบบและจัดพิมพ์ประกาศนียบัตร สำหรับโรงพยาบาลที่ร่วมประกาศนโยบาย 3P Safety ในปี 2566 จำนวน 107 แห่ง ตามรูปแบบและขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.1.4 ประสานงานด้านการลงทะเบียน และแนะนำการเข้าประชุมกับโรงพยาบาลที่เข้าร่วมพิธีมอบ ประกาศนียบัตร จำนวน 107 แห่ง

4.3.1.5 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับสักขีพยาน ผู้รับประทานประกาศนียบัตร และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพอและ เหมาะสม โดยประสานดำเนินงานร่วมกับบุคคลที่สถาบันมอบหมาย

4.3.1.6 มีการบันทึก Pe-recode ในกรณีประธานหรือวิทยากรไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตาม เวลาที่กำหนด

4.3.2 การนำเสนอผลงานนวัตกรรม



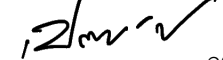
4.3.2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที ทั้งแบบ การนำเสนอเดี่ยว เวทีเสวนา และการ Pitching ผลงานนวัตกรรม

4.3.2.2 ผู้รับจ้างจัดทำป้ายรางวัลตามธีมงาน ขนาด 30 x 60 เซนติเมตร จัดทำด้วย PP Board จำนวน 8 ชิ้น

4.3.2.3 ผู้รับจ้างจัดทำและออกแบบโล่รางวัลไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 ชิ้น

4.4 ออกแบบ และจัดทำนิทรรศการนำเสนอผลงานนิทรรศการกลาง ผลงานนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ตามที่สถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 15 นิทรรศการ

4.4.1 ผู้รับจ้างออกแบบลักษณะการจัดวางการนำเสนอผลงานให้สอดคล้องกับ Theme งานตาม หัวข้อผลงาน ที่ดึงดูดความสนใจให้ผู้ร่วมงานเข้าชม และจัดทำพื้นที่นิทรรศการประชาสัมพันธ์ ภารกิจของสรพ. และนำเนื้อหา นิทรรศการ ตามที่สถาบันกำหนดให้ไปจัดทำ Art work และ จัดพิมพ์ลงบน PP-Broad ขนาด 2.4 x 5 เมตร จำนวน 2 ชิ้น พร้อมจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสว่าง ที่เหมาะสม เพียงพอ ปูพรมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับจัดตั้งบูธ มีจุดปลั๊กพ่วงเพื่อต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่าง โดยออกแบบการจัดวางบูธให้ผู้ร่วมงานสามารถ เข้าถึงได้สะดวก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรง พิลาลัย) (นางขวัญทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



4.4.2 จัดทำตู้ Kiosk Touch Screen ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง และออกแบบ Theme poster นิทรรศการสำหรับนำเสนอผลงานในโครงการฯ พร้อมจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสว่างที่เหมาะสม เพียงพอและปูพรมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับจัดตั้งบูธ มีจุดปลั๊กพ่วงเพื่อต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่าง โดยออกแบบการจัดวางบูธให้ผู้ร่วมงานสามารถเข้าถึงได้สะดวก

4.4.3 ผู้รับจ้างจัดหาและจัดทำจุดถ่ายภาพพร้อมออกแบบและจัดทำป้ายร่วมงาน Backdrop สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 5 เมตร พร้อมจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสว่างที่เหมาะสม เพียงพอ ปูพรมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับจัดตั้งบูธ มีจุดปลั๊กพ่วงเพื่อต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่าง โดยออกแบบการจัดวางบูธให้ผู้ร่วมงานสามารถเข้าถึงได้สะดวก

4.5 ผู้รับจ้างดำเนินการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5 โดยส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ภายใน 30 วัน หลังวันดำเนินการจัดอบรมฯ โดยจัดทำรายงานนำเสนอผลการดำเนินงาน และ Flash drive อย่างละ 2 ชุด

4.5.1 รายงานนำเสนอผลการดำเนินงานตามข้อ 4 สรุปงานพร้อมภาพถ่ายประกอบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลบันทึกใน Flash drive

4.5.2 ไฟล์วีดีโอบันทึกการประชุมฯ แยกตาม session ตามที่กำหนดในการประชุม นามสกุล .Mp4 และไฟล์โปรเจค นามสกุล .Purport

4.5.3 ไฟล์ดนตรีประกอบ .Mp3 ตลอดการประชุม

4.5.4 ไฟล์ภาพ .JPG หรือ .AI ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้วทุก session

5 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ Artwork

ภายใน30... วัน นับถัดจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม

5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จำนวน งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

ลงชื่อ.....
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)



6 แนวทางการจัดทำเอกสารการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกำหนด จำนวน 1 ชุด ตามข้อกำหนดในเอกสาร โดยมีแนวทางการจัดทำเอกสารและหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

6.5 การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้มีเนื้อหาครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- (1) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการจัดการประชุมวิชาการประจำปี
- (2) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบการจัดนิทรรศการส่วนกลาง และการจัดภูมิทัศน์โดยรวม
- (3) นำเสนอแนวความคิดการใช้พื้นที่ รูปแบบและการออกแบบ พร้อมการตกแต่ง
- (4) รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา
- (5) เสนอรายละเอียดกิจกรรม โดยให้เห็น Conceptual งานด้านเทคนิคทั้งหมด
- (6) เสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงาน ผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่าย และผู้ประสานงานโครงการ โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีผลงานในการควบคุมดูแลงานประชุมที่เชื่อถือได้ ระบุมาในรายละเอียดการนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา
- (7) แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่เป็นผู้ประสานงานในโครงการที่ยื่นข้อเสนอ

6.6 จัดทำข้อเสนอโดยแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์ให้มีความครอบคลุมในเนื้อหาดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ในการจัดการประชุมวิชาการ ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- (2) มีประสบการณ์ในงานพิธีกร งานมอบประกาศนียบัตร
- (3) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการลงทะเบียน
- (5) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวิชาการ
- (6) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการประชุมในรูปแบบ Pitching

7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ



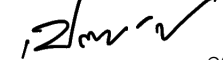
สรุป. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 80

ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ 20

โดยเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
1	แนวคิด รูปแบบในการจัดการประชุมวิชาการประจำปี	15 คะแนน	- ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิด รูปแบบในการจัดการประชุมสอดคล้องและสร้างสรรค์กับ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรง พิลาลัย) (นางขวัญหทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
			<p>Theme งานทุกหัวข้อ ได้รับคะแนน 13-15 คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแนวคิด รูปแบบในการจัดการประชุมวิชาการประชุมสอดคล้องกับ Theme งานไม่ครบทุกหัวข้อ ได้รับคะแนน 8-12 คะแนน- ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแนวคิด รูปแบบในการจัดการประชุม ไม่สอดคล้องกับ Theme งาน ได้รับคะแนน 0 คะแนน
2	แนวคิด รูปแบบการจัด นิทรรศการส่วนกลาง และการจัดภูมิทัศน์โดยรวม	15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นแนวคิด รูปแบบการจัด นิทรรศการส่วนกลาง และการจัดภูมิทัศน์ โดยรวม โดยมีแผนผังและรูปแบบ สอดคล้อง กับ Theme งาน อย่างสร้างสรรค์ ได้รับ คะแนน 13-15 คะแนน- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นแนวคิด รูปแบบการจัด นิทรรศการส่วนกลาง และการจัดภูมิทัศน์ โดยรวม โดยไม่มีแผนผังและไม่มีรูปแบบ สอดคล้องกับ Theme งาน ได้รับคะแนน 8-12 คะแนน- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นแนวคิด รูปแบบการจัด นิทรรศการส่วนกลาง และการจัดภูมิทัศน์ โดยรวม โดยไม่มีแผนผังและไม่มีรูปแบบ ไม่ สอดคล้องกับ Theme งาน ได้รับคะแนน 0 คะแนน
3	แนวคิดการใช้พื้นที่ รูปแบบ และการออกแบบ พร้อมการ ตกแต่ง	20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นแนวคิดการใช้พื้นที่ รูปแบบ และการออกแบบ พร้อมการตกแต่ง อย่าง สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับ Theme งาน

ลงชื่อ.....*ทพ ศิเมศ*.....ประธานกรรมการ
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....*ชวัลรัตน์ เปรมพงษ์*.....กรรมการ
(นางชวัลรัตน์ เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....*ชวัลรัตน์ เปรมพงษ์*.....กรรมการ
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)



ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
			และมีแผนการทำงานชัดเจน ได้รับคะแนน 15-20 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นแนวคิดการใช้พื้นที่ รูปแบบ และการออกแบบ พร้อมการตกแต่ง อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ Theme งาน แต่ไม่มีแผนการทำงานชัดเจน ได้รับคะแนน 10-15 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นแนวคิดการใช้พื้นที่ รูปแบบ และการออกแบบ พร้อมการตกแต่ง ไม่สอดคล้องกับ Theme งาน และไม่มีแผนการทำงานชัดเจน ได้รับคะแนน 0 คะแนน
4	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง และความพร้อมของบุคลากร	25 คะแนน	- ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ครบถ้วนตามข้อ 6.2 ครบทุกข้อ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 6.2 (1) มากกว่า 500 คนขึ้นไป ได้รับคะแนน 20 - 25 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ครบถ้วนตามข้อ 10.2 ครบทุกข้อ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 10.2 (1) 300 - 500 คน ได้รับคะแนน 15-20 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ไม่ครบถ้วนทุกข้อตามข้อ 6.2 ได้รับคะแนน 0-10 คะแนน
5	แนวคิดการบริหารจัดการลงทะเบียน	10 คะแนน	- ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการลงทะเบียน ครบถ้วนและดีกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้รับคะแนน 9-10 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการลงทะเบียน ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4 ได้รับคะแนน 7-8 คะแนน

ลงชื่อ.....*ทพ ศิมยุ*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*ขวัญหทัย เปรมพงษ์*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*เนตรนภา ปานมน*.....กรรมการ
(นายทรง พิลาสัย) (นางขวัญหทัย เปรมพงษ์) (นางสาวเนตรนภา ปานมน)



ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
			- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการ ลงทะเบียน ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดใน ขอบเขตของงานข้อ 4 ได้รับคะแนน 0 คะแนน
6	แนวคิดการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	15 คะแนน	- ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครบถ้วนและ ดีกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้รับคะแนน 14-15 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครบถ้วนตามที่ กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้รับ คะแนน 10-13 คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเสนอแนวคิดการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ครบถ้วนตามที่ กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้รับ คะแนน 0 คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ และวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

อนึ่ง สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับ คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในข้อนี้ น้อยกว่า 80 คะแนน

8 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนากลไกการจัดการคุณภาพบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลด ความเหลื่อมล้ำของคุณภาพและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รหัส 66-21 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)



9 งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 100 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการ..... ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินในอัตราร้อยละ.....ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการ..... ให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ จ่ายเงินในอัตราร้อยละ.....ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการ..... ให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

..... ฯลฯ.....

10 อัตราค่าปรับ

กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

11 กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)⁴

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

12 การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

12.5 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น

12.6 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

13 รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

13.5 เจ้าของเรื่อง

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวเนตรนภา ปานมน

อีเมล แอดเดรส : Netnapa@ha.or.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 02 832 9493

ที่อยู่เจ้าของงาน/ โครงการ : กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6
ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

13.6 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นายมนูญ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9108

Email : manoon@ha.or.th

14 รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (1) นายทรง พิลาสัย | ประธานกรรมการ |
| (2) นางขวัญหทัย เปรมพงษ์ | กรรมการ |
| (3) นางสาวเนตรนภา ปานมน | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ

1. คำจำกัดความประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น อนึ่ง การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ที่เข้าลักษณะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลงชื่อ.....
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ.....
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)




“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมายเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

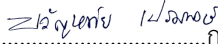
“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

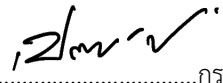
2. กำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน บาท เป็นต้น

3. อาจระบุระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องให้เหมาะสมกับการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น เช่น งานซื้อต้องมีระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขายไม่ต่ำกว่า 1 ปี เป็นต้น

อนึ่ง ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าวข้างต้นไม่เกี่ยวกับการรับประกันชิ้นส่วนของผู้ผลิต เช่น การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ หากสถาบันระบุให้รับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขาย 1 ปี แต่ผลิตภัณฑ์มีการรับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ก็ไม่ถือว่าผลิตภัณฑ์จะหลุดจากการรับประกันคอมเพรสเซอร์ก่อนระยะเวลาแต่อย่างใด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเนตรนภา ปานมน)