



## รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ประกอบการ  จัดซื้อ  จัดจ้าง

## การวิเคราะห์ระบบและออกแบบ Visualization Dashboard/Info/Platform

(ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) คลังข้อมูล (Data Warehouse) และ แพลตฟอร์มดิจิทัล  
บริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Survey))

## 1. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งกำหนดให้สถาบันฯ มีภารกิจสำคัญในดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบงานและการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล ตลอดจนการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลให้เกิดกลไกในการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยของสถานพยาบาลอย่างเป็นระบบ สถาบันฯ ได้ดำเนินการประเมินและรับรองสถานพยาบาลมากกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศ รวมถึงมีการบริหารจัดการข้อมูลรายงานความเสี่ยงและเรียนรู้อุบัติการณ์ ความเสี่ยงทางคลินิกกับเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Reporting and Learning System: NRLS) กว่า 4 ล้านรายการ ตลอดจนทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานประกันสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพของสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามาสถาบันฯ ยังขาดศูนย์กลางข้อมูลที่เป็นระบบ (Data Warehouse) สำหรับเก็บรวบรวม บริหารจัดการ และประมวลผลข้อมูลคุณภาพสถานพยาบาลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของสรรพ. อย่างเป็นเอกภาพ ทำให้การใช้งานข้อมูลหรือการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อยกระดับความรู้และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในระดับประเทศยังคงเป็นไปได้จำกัด เนื่องด้วยข้อจำกัดในการบริหารจัดการข้อมูล การรวบรวมข้อมูลนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง โดยเฉพาะระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (Smart Survey) ซึ่งเป็นระบบเก่าที่ใช้งานมานาน ไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงการทำงานทั้งปัจจุบันและอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รองรับเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนการนำระบบ Virtualization ต่าง ๆ มาใช้เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....*ทศศิณ*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ.....*กฤษณ*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



ในปี พ.ศ. 2567 สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ข้อมูล (Data Strategy) และพิมพ์เขียวข้อมูล (Data Blueprint) รวมทั้งการออกแบบดีไซน์ระบบการเชื่อมโยงสำรวจและประเมินรับรอง เพื่อวางรากฐานให้การบริหารจัดการข้อมูลของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) คลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยแพลตฟอร์มดิจิทัล สำหรับการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Survey) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในโครงการพัฒนา “ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) คลังข้อมูล (Data Warehouse) และการวิเคราะห์ระบบและออกแบบ Visualization Dashboard/Info/Platform” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการประเมินและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต ลดภาระการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างครบวงจร พร้อมทั้งยกระดับประสบการณ์การใช้งานสำหรับบุคลากรทางสาธารณสุขและสถานพยาบาล ตอบโจทย์การพัฒนา ระบบคุณภาพสถานพยาบาลในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

ด้วยเหตุนี้ ในปี พ.ศ. 2568 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบดิจิทัลดังกล่าวให้เป็นเครื่องมือกลางในการรวบรวมข้อมูลคุณภาพจากสถานพยาบาลทั่วประเทศ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลอ้างอิงในรูปแบบ “ศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูล” เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนรู้ระบบคุณภาพของสถานพยาบาล และสนับสนุนการเปิดเผยแลกเปลี่ยน และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ระบบจะถูกออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นในอนาคต ลดภาระการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อนในหลายระบบ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการสรุปผลและรายงานสู่สถานพยาบาล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการสถาบัน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพและความปลอดภัยด้านบริการสุขภาพของประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการและพัฒนาศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูล ของ สรพ. โดยการบูรณาการข้อมูลจากทุกแหล่งข้อมูลคุณภาพของ สรพ. เพื่อยกระดับการเรียนรู้ระบบคุณภาพของสถานพยาบาล

ลงชื่อ พ.ศ. ศิวะ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระบบงานของ สรพ. ให้เป็นคลังข้อมูล (HAI Data warehouse) เพื่อรองรับการวิเคราะห์ระบบและออกแบบ Visualization/Dashboard/Info/Platform
- 2.3 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลรองรับการประเมินการพัฒนาและการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลในรูปแบบอัจฉริยะ ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ ทพ ทิพย์ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย
- (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.12 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน
- (2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
- (3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
- (4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท
- (5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท
- (6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

ลงชื่อ ทพ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



(7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

(8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท

(9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้าน Data warehouse หรือการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา (นับจนถึงวันที่สถาบันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) อย่างน้อย 2 โครงการ จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### 4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง<sup>3</sup>

##### 4.1 การพัฒนา Data Warehouse

การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เป็นการดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูลเพื่อยกระดับการเรียนรู้ระบบคุณภาพสถานพยาบาล (HA+ Data Hub) ระยะที่หนึ่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุม kick off นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสิ่งที่ต้องส่งมอบ ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

ลงชื่อ.....*ทศศิลา*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ แมตสสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองขุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



4.1.2 ผู้รับจ้างต้องสำรวจความต้องการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูลเพื่อยกระดับการเรียนรู้ระบบคุณภาพสถานพยาบาล (HA+ Data Hub) นี้ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย เพื่อระดมความคิดเห็นจากมุมมองของผู้เก็บข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นำมากำหนดกรอบในการพัฒนาระบบงาน รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

- 1) ผู้รับจ้างต้องสำรวจ ศึกษาโครงสร้างการเก็บข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ดังนี้
  - ระบบประเมินรับรอง (ให้ดำเนินการหลังจากที่มีการส่งโครงสร้างฐานข้อมูลแล้ว)
  - ระบบ ERP
  - ระบบ NRLS
  - ระบบ THIP
  - ระบบ PEP
  - ระบบ HSCS
  - ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการประจำปี (Forum)
  - ระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์ (register.ha.or.th)
  - ระบบภายนอกสำหรับข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลประชากรแบ่งตามพื้นที่ เป็นต้น

- 2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอรายงานสรุปผลการสำรวจที่มีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

4.1.3 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบระบบคลังข้อมูล (data warehouse) ที่มีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบคลังข้อมูล (Data warehouse) ตามที่ออกแบบซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา Management tool/Dashboard เพื่อการบริหารจัดการ data warehouse ที่มีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse System) และ Management tool บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ให้บริการที่สถาบันฯ ใช้บริการ โดยผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบในส่วนของเงื่อนไขการใช้งาน (Functional Test) โดยรวมของระบบ (User Acceptance Test) ประสิทธิภาพของระบบ

ลงชื่อ.....พท ศิณิ.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....วิภาวรรณ เมตตสถาน.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....กฤษณ์.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....จิตาภา เรืองยกุล.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



(Performance Test) และการทดสอบแบบ Test Case พร้อมทั้งมีแผนสำรองและกู้คืนระบบ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและทดสอบแผนร่วมกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและส่งมอบเอกสารคู่มือต่าง ๆ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีรายละเอียดตาม ภาควนวก ก

4.1.8 ผู้รับจ้าง จัดอบรมการบริหารจัดการระบบคลังข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบันหรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Cloud Infrastructure) สำหรับการติดตั้งและใช้งานระบบ Data Warehouse ดังต่อไปนี้

- 1) ต้องจัดเตรียมระบบ Cloud Infrastructure แบบ IaaS หรือ PaaS ที่มี SLA  $\geq 99.9\%$
- 2) ต้องสามารถรองรับการขยายตัวของข้อมูล (Scalability) และรองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันตามที่สถาบันกำหนด
- 3) ต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และแผนการกู้คืน (Disaster Recovery Plan)
- 4) ต้องรองรับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น ISO/IEC 27001 หรือเทียบเท่า
- 5) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของระบบ Cloud ต้องตั้งอยู่ในประเทศไทย และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA)
- 6) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าบริการ Cloud ตลอดอายุสัญญาหรือระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ต้องไม่มีการคิดค่าบริการในการโอนถ่ายข้อมูล (Data Transfer) ไม่ว่าจะ เป็น Inbound หรือ Outbound ระหว่างผู้ว่าจ้างกับระบบ Cloud
- 8) ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าถึงระบบ Cloud Infrastructure ที่ใช้ดำเนินงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความปลอดภัย การบริหารจัดการระบบ และการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรตามที่ตกลงร่วมกัน
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้บริการรายเดือน (Monthly SLA Report) เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
- 10) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการถ่ายโอนและส่งมอบระบบ (Exit and Handover Plan) อย่างเป็นทางการ เพื่อรองรับกรณีที่สัญญาสิ้นสุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยแผนดังกล่าวต้องระบุขั้นตอนการถ่ายโอนระบบ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง สิทธิการเข้าถึง รายการทรัพยากรที่ต้องส่งมอบ เช่น เอกสารระบบ ข้อมูลโครงสร้าง

ลงชื่อ ทพ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรงน พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



ฐานข้อมูล รหัสผ่าน ระบบควบคุมการเข้าถึง รวมถึงรายละเอียดทางเทคนิคอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมแนวทางการสนับสนุนในช่วงเปลี่ยนผ่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถดำเนินการต่อได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทบต่อภารกิจของผู้ว่าจ้าง

4.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้มีมาตรการความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้

- 1) การเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บ (at rest) และขณะรับส่ง (in transit)
- 2) ระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Role-based Access Control)
- 3) บันทึกกิจกรรมผู้ใช้งาน (Audit Log)
- 4) มีระบบแจ้งเตือนหากเกิดเหตุผิดปกติ (Anomaly Detection)
- 5) ผ่านการทดสอบความมั่นคงปลอดภัย โดยวิธี Penetration Test หรือ Vulnerability Assessment ก่อนส่งมอบ

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และการสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support) ดังนี้

- 1) การตรวจสอบสถานะระบบอย่างต่อเนื่อง (Monitoring)
- 2) การอัปเดตซอฟต์แวร์ / แพตช์ความปลอดภัย
- 3) การสนับสนุนแบบ Helpdesk หรือ Ticket-based
- 4) ระยะเวลาการรับประกันระบบหลังส่งมอบ (เช่น 12 เดือน)

## 4.2 พัฒนาโปรแกรม Smart Survey

ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาระบบงานปัจจุบันของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) และพัฒนาระบบงานตามการออกแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลบริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ โดยแสดงรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน

4.2.2 ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการตามรูปแบบของการออกแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลบริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะ พร้อมทั้งรองรับการปรับปรุงและรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องสอดคล้องกับกระบวนการทำงานที่มีอยู่ และได้รับการยืนยันจากสถาบัน

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- 4.2.3 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ให้มีรูปแบบและรายละเอียดตาม ภาคผนวก ข หรือมีการใช้เทคโนโลยี คุณสมบัติการใช้งาน และการออกแบบการแสดงผลของโปรแกรมที่เหมาะสมให้ไม่ด้อยกว่าตัวอย่างรูปแบบที่สถาบันกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน
- 4.2.4 ติดตั้งระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล อัจฉริยะบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเตรียมโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) พร้อมดำเนินการทดสอบการใช้งานร่วมกับบุคลากรของสถาบัน (User Acceptance Test) และจัดส่งเอกสารประกอบการทดสอบ (Scenario/Test Case) ครบถ้วนสำหรับทุกระบบงานย่อยที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ค
- 4.2.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยครอบคลุมทุกฟังก์ชันการทำงานของระบบ พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งาน เพื่อให้บุคลากรของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) และผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข
- 4.2.6 การออกแบบและพัฒนาระบบต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องหรือสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- 4.2.7 ต้องจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิมไปยังระบบใหม่ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ย้ายมา
- 4.2.8 สนับสนุนการเข้ารหัสขนาด 128 bit ตามมาตรฐาน AES ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.2.9 ระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มผลิตภัณฑ์การประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพของสถาบันในอนาคตได้
- 4.2.10 ระบบต้องรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบฟอร์ม/รายงานทั้งหมดที่ใช้งานในระบบได้
- 4.2.11 ภาษาที่ใช้พัฒนาระบบระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ในส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลัก เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและสามารถขยายได้

ลงชื่อ ทศ. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



#### 4.3 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิ การศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนตามข้อ 1 ถึง 6 โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคา

ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์ เอกสาร คุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
1. ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการระบบฐานข้อมูลหรือระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี</li></ul>
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ในการด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี</li></ul>
3. ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูลหรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>

ลงชื่อ.....*ทศ พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรงนง พิลาชัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ แมตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	<ul style="list-style-type: none"><li>● มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี</li></ul>
4. นักพัฒนาฐานข้อมูล (Database Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>● จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>● มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>● มีผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
5. นักพัฒนาระบบ (Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>● จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>● มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>● มีผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
6. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>● จบการศึกษาระดับปริญญาตรี</li><li>● มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี</li><li>● มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำเอกสารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li><li>● สามารถติดต่อได้ตลอดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ</li></ul>

ลงชื่อ ทพ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรงนง พิลาชัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



## 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

### 5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

### 5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- จำนวน 5 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

### (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา โดยมีคะแนน 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แผนการบริหารโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่า จะสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบระยะเวลาโครงการ (15 คะแนน)	5	มีการนำเสนอขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ
	10	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	15	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารโครงการ

ลงชื่อ.....*พ.ท. พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2. การนำเสนอแนวคิดหรือ ทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey (15 คะแนน)	5	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey ครอบคลุมตาม TOR
	7	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือ หลักการดังกล่าวมาใช้งาน
	15	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือ หลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey
3. การนำเสนอวิธีการในการ พัฒนาระบบ Data Warehouse และระบบ Smart Survey (15 คะแนน)	5	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และ ระบบ Smart Survey ครอบคลุมตามTOR
	7	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และ ระบบ Smart Survey ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือ หน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน
	15	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และ ระบบ Smart Survey ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือ หน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิง มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ Data Warehouse และ ระบบ Smart Survey
4. มีการนำเสนอรูปแบบ ลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยีหรือ เครื่องมือสารสนเทศที่จะนำ มา ใช้พัฒนาระบบ (10 คะแนน)	5	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ ทั้งหมด (แบบ Life Time)
	7	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ (แบบ Life Time) เป็น บางส่วน
	10	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์

ลงชื่อ.....*ทศพร พิลาสัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ แมตสสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5. มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (15 คะแนน)	5	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน
	8	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
	10	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
6. ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3.16 (15 คะแนน)	10	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	12	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 3 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	15	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
7. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4.3 (ผู้จัดการโครงการ) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการระบบ ฐานข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) และพัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ ระบบฐานข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) และพัฒนาระบบ จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
8. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4.3	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมีประสบการณ์ในการ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและพัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ

ลงชื่อ.....*ทศศิณ*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ แมตสสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองขุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล) (5 คะแนน)	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมี ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ และ ประมวลผลข้อมูล และพัฒนาระบบ จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
9.คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4.3 (ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมีประสบการณ์ด้านการ ออกแบบระบบฐานข้อมูลหรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ พัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และมี ประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ ฐานข้อมูลหรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ พัฒนาระบบ จำนวน 5 โครงการขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนาในครั้งนี้

## (2) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 30)

สธพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการยื่นข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอสิ่งจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมสารสนเทศและข้อมูลเพื่อยกระดับการเรียนรู้ ระบบคุณภาพสถานพยาบาล (HA+ Data Hub) รหัส 68-52-02 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,064,200 บาท (สิบสองล้านหกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



## 8. งดงานและการจ่ายเงิน

**งวดที่ 1** จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1.1, 4.1.2 และ 4.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ 2** จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4.1.3 - 4.1.6 และ 4.2.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ 3** จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4.1.7 - 4.1.11 และ 4.2.3 สำหรับผู้ใช้งานของสถานพยาบาล ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ 4** จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4.2.3 สำหรับผู้ใช้งานของสถาบัน ฯ และสำหรับผู้ใช้งานของผู้เยี่ยมชม **สำรวจ** ให้แล้วเสร็จภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ 5** จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4.2.4 - 4.2.11 ให้แล้วเสร็จภายใน 330 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

## 10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)<sup>4</sup>

10.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้การดูแลบำรุงรักษาระบบ (maintenance) ต่อเนื่อง 5 ปี และมีจำนวน man-day ในการปรับปรุงระบบ ไม่น้อยกว่า 30 วันต่อปี

ลงชื่อ.....**พท พิลาชัย**.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....**วิภาวรรณ แมตสสถาน**.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ.....**เกรียงศักดิ์ ใจภักดี**.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....**จิตาภา เรืองยกุล**.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....**ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ**.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ค่าบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) ไม่ได้รวมอยู่ในขอบเขตงานและงบประมาณของการจ้างงานครั้งนี้ ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาจะดำเนินการแยกต่างหาก และระยะเวลาในการบำรุงรักษาจะไม่รวมอยู่ในระยะเวลาดำเนินการตามข้อ 10.1 ของ TOR นี้
- ค่าใช้จ่าย Cloud ไม่รวมอยู่ในค่าบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

### 11. การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

### 12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9266

Email : [chatarun@ha.or.th](mailto:chatarun@ha.or.th)

12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นายมนูญ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9108

Email : [manoon@ha.or.th](mailto:manoon@ha.or.th)

### 13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(1) นายทรง พิลาลัย ประธานกรรมการ

(2) นางสาววิญววรรณ แมตสสถาน กรรมการ

(3) นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ

(4) นางสาวจิตาภา เรืองยุบล กรรมการ

(5) นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ

.....

ลงชื่อ นายทรง พิลาลัย ประธานกรรมการ

(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิญววรรณ แมตสสถาน กรรมการ

(นางสาววิญววรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ

(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



## ภาคผนวก ก

### ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างพัฒนา Data Warehouse

1. รายละเอียดการสำรวจข้อมูล
  - a. ทำการลบข้อมูลที่ซ้ำกัน (Remove Duplicate)
  - b. กำหนดรอบการอัปเดตข้อมูล (Data Update Schedule) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและการใช้งานของสถาบัน เช่น การอัปเดตรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน เป็นต้น
  - c. กำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner/data user) เพื่อระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูล
  - d. กำหนดเจ้าของข้อมูล (data user) เพื่อระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูล
  - e. ระบุ data source
  - f. จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา Data Warehouse
  - g. แนวทางการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (data warehouse)
2. คุณสมบัติระบบคลังข้อมูล (data warehouse)
  - a. ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) ในระดับแนวความคิด (Conceptual Level) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสถาบัน
  - b. ออกแบบโครงสร้างการดึงข้อมูล (Data Schema) โดยกำหนดขั้นตอน รูปแบบ รอบการอัปเดตข้อมูล (Data Update Schedule) และเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่อยู่ในรูปแบบฟรีแวร์ (Freeware) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
  - c. กำหนดแนวทางในการเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบมาตรฐานสากล โดยประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลที่สำคัญในระบบต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้
    - (i) ระบบประเมินรับรอง เช่น ข้อมูลสถานพยาบาล, ข้อมูลการรับรอง, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลการเงิน เป็นต้น (ให้ดำเนินการหลังจากที่มีการส่งโครงสร้างฐานข้อมูลแล้ว)
    - (ii) ระบบ ERP เช่น ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น
    - (iii) ระบบ NRLS เช่น ข้อมูลบัญชีอุบัติการณ์, ข้อมูลความเสี่ยงสถานพยาบาล, ข้อมูลสถานพยาบาล เป็นต้น
    - (iv) ระบบ THIP เช่น ข้อมูลสถานพยาบาล, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลบัญชีตัวชี้วัด, ข้อมูลรายงานตัวชี้วัด เป็นต้น

ลงชื่อ ทศพร พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (v) ระบบ PEP เช่น ข้อมูลสถานพยาบาล, ข้อมูลชุดคำถามรับฟังประสบการณ์ผู้ป่วย, ข้อมูลผลสำรวจรับฟังประสบการณ์ผู้ป่วย เป็นต้น
- (vi) ระบบ HSCS เช่น ข้อมูลสถานพยาบาล, ข้อมูลชุดคำถามวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาล, ข้อมูลผลสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาล เป็นต้น
- (vii) ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการประจำปี (Forum) เช่น ข้อมูลสถานพยาบาล, ข้อมูลวิทยากร, ข้อมูลลูกค้า, ข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมงาน, ข้อมูลผลงานวิชาการ, ข้อมูลนิทรรศการ, ข้อมูลถอดบทเรียน, ข้อมูลการเงิน เป็นต้น
- (viii) ระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์ (register.ha.or.th) เช่น ข้อมูลลูกค้า, ข้อมูลการอบรม, ข้อมูลหลักสูตร, ข้อมูลการเงิน เป็นต้น
- (ix) ระบบภายนอกสำหรับข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลประชากรแบ่งตามพื้นที่ เป็นต้น

### 3. คุณสมบัติ Management tool/Dashboard

- a. ระบบสามารถติดตามการทำงานของข้อมูลชุดต่างๆ ได้
- b. ระบบสามารถติดตามการใช้งานข้อมูลชุดต่าง ๆ ได้
- c. ระบบสามารถแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้
- d. ระบบสามารถแสดงสถานะการทำงาน และแสดงผลข้อมูล รูปแบบ Interactive Dashboard สำหรับติดตาม และวิเคราะห์ประสิทธิภาพได้
- e. ระบบสามารถ Export ข้อมูลด้วยการ filter ตาม criteria ต่าง ๆ ได้
- f. ระบบสามารถรองรับการสร้าง View ผ่านเครื่องมือ (Tool) เพื่อจัดการและจัดระเบียบข้อมูล จาก Data Warehouse
- g. ระบบสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV, JSON และ Excel
- h. ระบบสามารถสร้าง API แบบ Read-Only สำหรับการเข้าถึง View นั้น ๆ ได้
- i. ระบบสามารถสร้าง KEY API
- j. ระบบจะต้องมีฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลกิจกรรม (Audit Trail) ในการสร้าง แก้ไขข้อมูล และลบในระบบ โดยเก็บรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - i. วันที่และเวลาในการสร้างหรือแก้ไขข้อมูล
  - ii. ชื่อผู้ใช้งานที่สร้างหรือแก้ไขข้อมูล
  - iii. ประเภทของการกระทำ เช่น การเพิ่มข้อมูล (Create), การแก้ไขข้อมูล (Update), และการลบข้อมูล (Delete)
  - iv. ข้อมูลที่ถูกแก้ไข โดยระบุค่าก่อนและหลังการแก้ไข (สำหรับการแก้ไขข้อมูล)

ลงชื่อ ทศพร พิลาสัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- k. ระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ใน ส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลักเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและสามารถขยายได้
  - l. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ dashboard ที่สามารถแสดงให้เห็นสถาบันทราบถึง รายละเอียดการทำงานของระบบ Data warehouse เช่น ปริมาณ Storage ที่ใช้, จำนวน concurrent users / concurrent queries, การแจ้งเตือนเมื่อมี Query ผิดพลาดหรือระบบล่ม, รายงานการรัน Job (เช่น success/failure logs), เวลาเริ่ม-สิ้นสุดของแต่ละ Job, Job ที่ล้มเหลวล่าสุดและแสดงเหตุผล เป็นต้น
4. เอกสารคู่มือต่างๆ
- a. การบริหารจัดการความเสี่ยง data warehouse (แผนสำรอง กู้คืนระบบและผลการทดสอบ)
  - b. การทดสอบการใช้งานระบบ (แผนและผลการทดสอบ)
  - c. คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual)
  - d. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
  - e. โครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (schema data)
  - f. คู่มือการตั้งค่าระบบ (configuration) ต่าง ๆ
  - g. พจนานุกรมข้อมูล ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
  - h. รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set)
  - i. คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
  - j. คำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata)

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



## ภาคผนวก ข

### คุณสมบัติแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (Smart survey)

#### 1.1 ข้อกำหนดทางการเทคนิคและข้อกำหนดทั่วไปของระบบ

- 1.1.1 ระบบถูกพัฒนาเป็น Web-based Application รองรับการใช้งานพร้อมกันหลายผู้ใช้ผ่าน Web Browser ทุกประเภท ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ Microsoft Edge เป็นอย่างน้อย
- 1.1.2 ระบบออกแบบให้เป็น Responsive Web Application เพื่อให้ระบบสามารถแสดงผลและใช้งานได้เหมาะสมกับทุกขนาดหน้าจอ ทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile devices) เช่น คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน เป็นต้น
- 1.1.3 ระบบมี UI/UX ที่ใช้งานง่าย โดยคำนึงถึงความชัดเจนของตัวอักษรและตัวเลข เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถอ่านและใช้งานได้สะดวก
- 1.1.4 ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยด้วยการใช้ SSL (Secure Socket Layer) หรือ TLS (Transport Layer Security) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกส่งระหว่างผู้ใช้งานและระบบผ่านอินเทอร์เน็ต โดยจะต้องสามารถใช้งานได้บน URL ที่ใช้โปรโตคอล HTTPS เพื่อป้องกันการดักจับหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลที่สำคัญ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและกำหนดค่า SSL Certificate ที่ถูกต้อง
- 1.1.5 ผู้ใช้ทุกระดับต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ถูกต้องในทุกครั้ง
- 1.1.6 ระบบต้องสามารถให้ผู้ดูแลระบบตั้งค่าและในการใช้งานระบบต้องตรวจสอบรหัสผ่านโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - (1) รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
  - (2) ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อย่างน้อย 1 ตัว
  - (3) ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก (a-z) อย่างน้อย 1 ตัว
  - (4) ต้องมีตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว
  - (5) ต้องมีอักขระพิเศษ เช่น @, #, \$, %, & อย่างน้อย 1 ตัว

ลงชื่อ พ.ท. ศิวะ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- 1.1.7 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการแสดงข้อความเตือน เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน โดยข้อความเตือนจะต้องอธิบายข้อผิดพลาดอย่างละเอียดเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ถูกต้อง และไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล
- 1.1.8 ระบบจะต้องรองรับการกรอกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการแสดงผลข้อมูลในทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.1.9 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลกิจกรรม (Audit Trail) ในการสร้าง แก้ไขข้อมูล และลบในระบบ โดยเก็บรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- (1) วันที่และเวลาในการสร้างหรือแก้ไขข้อมูล
  - (2) ชื่อผู้ใช้งานที่สร้างหรือแก้ไขข้อมูล
  - (3) ประเภทของการกระทำ เช่น การเพิ่มข้อมูล (Create), การแก้ไขข้อมูล (Update), และการลบข้อมูล (Delete)
  - (4) ข้อมูลที่ถูกแก้ไข โดยระบุค่าก่อนและหลังการแก้ไข (สำหรับการแก้ไขข้อมูล)
- 1.1.10 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูล โดยสามารถค้นหาข้อมูลบางส่วน (Partial Search) และ การค้นหาครบถ้วน (Full Search)
- 1.1.11 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการจัดการเวลาเซสชัน (Session Time) ผู้ใช้งาน โดยมีการกำหนดเวลาในการหมดอายุของเซสชัน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ถูกต้องในกรณี que ผู้ใช้งานไม่ได้ทำกิจกรรมใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.1.12 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการป้องกันการโจมตีแบบ Brute Force Attack โดยการจำกัดจำนวนการพยายามเข้าสู่ระบบผิดพลาด (Failed Login Attempts) และการตรวจจับการพยายามเข้าระบบที่ผิดปกติ
- 1.1.13 ระบบจะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ โดยการใช้งาน CAPTCHA หรือ Security Code ร่วมกับกระบวนการตรวจสอบตัวตนในการสมัครเข้าใช้งานระบบ
- 1.1.14 ระบบต้องพัฒนา REST API สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่าง Frontend และ Backend โดยต้องปฏิบัติตามหลักการของ RESTful architecture
- 1.1.15 ระบบรองรับการเชื่อมต่อและเรียกใช้ API เพื่อสนับสนุนกระบวนการดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย) (นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน) (นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล) (นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (1) เชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้าง ส่ง รับและจัดการเอกสารตามที่ตั้งสถาบันกำหนด
- (2) เชื่อมต่อระบบ ERP เพื่อรับและจ่ายเงินในการบริหารจัดการและติดตามสถานะ
- (3) การเผยแพร่สถานะการรับรอง เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ Open Data (data.ha.or.th)
- (4) การเผยแพร่ข้อมูลสถานพยาบาลที่ผ่านการรับรอง เชื่อมต่อกับเว็บไซต์หลักของสถาบัน (ha.or.th)
- (5) การยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เชื่อมโยงกับ ThaiD (ไทยดี)
- (6) รองรับการเชื่อมต่อกับ Healthcare Result

1.1.16 ระบบต้องมีฟังก์ชันการรีสตาร์ทระบบอัตโนมัติเมื่อเกิดการหยุดทำงาน หรือเมื่อระบบตรวจพบว่าไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ

1.1.17 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำและส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานที่ครอบคลุมรายละเอียดของการออกแบบระบบงานที่พัฒนา โดยเอกสารจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF, word) และจัดเก็บในสื่อเก็บข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ง่าย เช่น USB Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บที่มีคุณสมบัติเหนือกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่แสดงผลการออกแบบและรายละเอียดเชิงเทคนิคในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 5 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน (Project Plan)
- (2) โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architectures)
- (3) แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm (Workflow / System Flow Diagram) (Workflow / System Flow Diagram)
- (4) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (5) แบบจำลองที่แสดงถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)
- (6) พจนานุกรมข้อมูล ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- (7) ข้อกำหนดที่ระบุการติดตั้ง (System Configuration) การปรับแต่งสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานฝั่ง Server และ Client

ลงชื่อ พ.ท. ศิวะ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (8) ออกแบบและเอกสาร API (API Design and Documentation)
- (9) เอกสารประกอบการทดสอบ (Scenario/ Test Case)
- (10) คู่มือการดูแลรักษาระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF และ word คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้ดูแลระบบ พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Word

1.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบซอร์สโค้ดทั้งหมดในรูปแบบของ Git repository ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่าน GitHub หรือจัดเก็บลงใน USB Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเหนือกว่า พร้อมคู่มือการติดตั้งและใช้งาน Service บน Server

1.1.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารที่ระบุที่อยู่ของโค้ด (Source Code Repository) สำหรับแต่ละโมดูลของระบบ ซึ่งเอกสารนี้ต้องครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้:

- (1) โครงสร้างของโค้ด (Code Structure) และการแบ่งส่วนของโมดูล
- (2) ที่อยู่ของโค้ด (Repository URL) พร้อมวิธีการเข้าถึง
- (3) รายละเอียดเกี่ยวกับสาขาหลัก (Main Branch) และแนวทางการจัดการเวอร์ชัน
- (4) คำอธิบายเกี่ยวกับการตั้งค่าและการใช้งานโค้ดในแต่ละโมดูล
- (5) รายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างโมดูลและ API ที่เกี่ยวข้อง

1.1.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพระบบงาน ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล และความถูกต้องในการแสดงผลข้อมูลหลังจากการตรวจสอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีเหตุขัดข้องหรือการรบกวน รายละเอียดการรับประกันมีดังนี้

- (1) ระยะเวลารับประกันระบบงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- (2) ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและแจ้งผลภายใน 2 ชั่วโมง นับจากการแจ้งปัญหาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางว่าจ้าง ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรงน พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

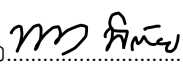
ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

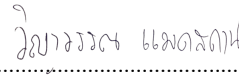
ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

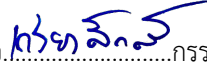


- (3) กรณีที่ปัญหาจากข้อผิดพลาดในการปรับปรุงแพลตฟอร์ม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นและใช้งานได้ถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา พร้อมทั้งจัดเตรียมวิธีการแก้ไขชั่วคราวเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นในระหว่างการแก้ไขปัญหา
- (4) กรณีที่ปัญหาจากข้อผิดพลาดของผู้ใช้หรือข้อมูล และผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องร่วมมือกับผู้ว่าจ้างและผู้ดูแลระบบในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง

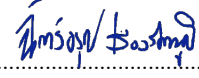
- 1.1.21 ระบบสามารถจัดการหน้า Landing Page เช่น การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันฯ, ช่องทางการติดต่อ คำถามที่พบบ่อย ข้อความ และรูปภาพ เป็นอย่างน้อย
- 1.1.22 การแสดงผลในรูปแบบของตาราง ระบบต้องสามารถเรียงลำดับข้อมูล (Sorting) ได้
- 1.1.23 ระบบต้องรองรับช่องกรอกข้อมูลแบบ Free Text ที่สามารถขยายได้ตามจำนวนข้อมูลที่กรอก โดยช่องที่จำกัดจำนวนตัวอักษรต้องแสดงจำนวนตัวอักษรที่เหลือให้ผู้ใช้งานอย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้เกินขีดจำกัด ผู้ใช้สามารถกรอกข้อความได้จนถึงจำนวนที่กำหนด
- 1.1.24 ระบบต้องกำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ในช่องที่บังคับกรอกข้อมูล (force field) ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด
- 1.1.25 ระบบต้องสามารถให้ผู้เลือกใช้ประเภทของระบบที่ต้องการเข้าใช้งานกรณีที่ผู้ใช้มีการใช้อีเมลเดียวกันในการลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งระบบ ได้แก่ ระบบสถาบัน, สถานพยาบาล, ผู้เยี่ยมสำรวจ
- 1.1.26 ระบบต้องสามารถรองรับการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลจำนวนมากได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงต้องสามารถจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความล่าช้าในการใช้งาน
- 1.1.27 ระบบต้องสามารถตั้งค่าให้ทำลาย (ลบ) ข้อมูลย้อนหลังตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อบริหารจัดการปริมาณข้อมูลในระบบให้มีประสิทธิภาพ และลดภาระในการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น ทั้งนี้ การทำลายข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงต้องแจ้งเตือนหรือให้สิทธิ์ผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิก

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบอล)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



การลบข้อมูลก่อนดำเนินการ โดยระบบต้องสามารถบันทึกประวัติการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

- 1.1.28 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงในลักษณะของ “admin” หรือ “user test” ที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สถาบันสามารถเข้าใช้งานทุกระบบ (ทั้งสถานพยาบาลและผู้เยี่ยมสำรวจ) เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ในกรณีที่ไม่ทราบวิธีการใช้งาน และสามารถแนบเอกสารแนะนำการใช้งานระบบได้
- 1.2 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Survey Application) สำหรับผู้ใช้งานของสถานพยาบาล
- สถานพยาบาล ประกอบด้วย 2 ประเภท ได้แก่
    - โรงพยาบาล (Hospital) อย่างน้อย 1,500 แห่ง
    - สถานพยาบาลปฐมภูมิ (Primary Healthcare Facility) อย่างน้อย 10,000 แห่ง
  - ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาล (admin) หมายถึง บุคลากรของสถานพยาบาลที่ได้รับมอบหมายสิทธิผู้ดูแลระบบ สถานพยาบาลละ 1 สิทธิ โดยระบุตัวตนผ่าน ThaiID ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - ผู้ใช้งานระบบของสถานพยาบาล (Hospital User) หมายถึง บุคลากรของสถานพยาบาลที่ได้รับสิทธิการใช้งาน ซึ่งเพิ่มโดยผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาล โดยระบุตัวตนผ่านอีเมลส่วนบุคคล
  - ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องพิจารณากรอบการดำเนินธุรกิจของสถาบันก่อนนำไปออกแบบให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน และนำมาขอความเห็นชอบก่อนการพัฒนา โดยสามารถใช้ตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก ข เป็นต้นแบบในการพัฒนาได้

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

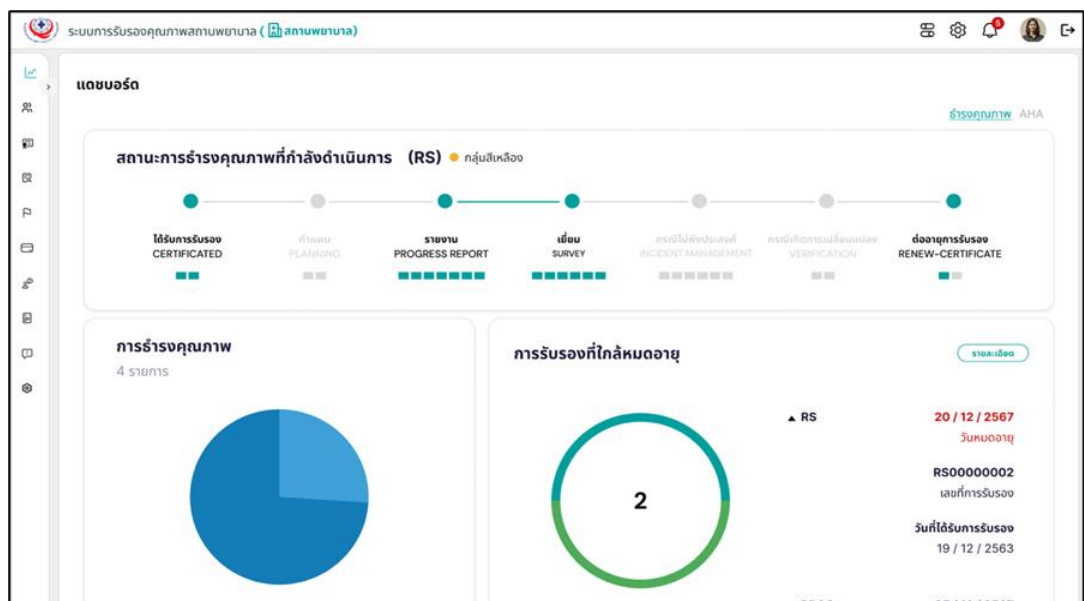
ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

● ตัวอย่าง Dashboard สำหรับผู้ใช้งานของสถานพยาบาล



1.2.1 การลงทะเบียนเข้าใช้งานและการเข้าสู่ระบบของสถานพยาบาล

- (1) มีฟังก์ชันให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานและเข้าสู่ระบบของสถานพยาบาลผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- (2) ระบบรองรับการลงทะเบียนและการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานในสถานพยาบาล ผ่านการกรอก Username และ Password หรือ ผ่านช่องทาง ThaiID โดยกำหนดให้ผู้ดูแลระบบ ของสถานพยาบาล (Hospital Admin) ต้องลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เท่านั้น

ลงชื่อ พ.ท. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (3) ระบบรองรับการใช้งาน CAPTCHA หรือ Security Code ในกระบวนการตรวจสอบตัวตนระหว่างการสมัครใช้งานระบบ
- (4) ระบบมีการยืนยันอีเมลของผู้สมัคร (Verification) โดยใช้วิธีส่งข้อมูลยืนยันไปยังอีเมลที่ผู้สมัครระบุไว้เป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบต้องสามารถดึงข้อมูลเบื้องต้นจากการกรอกข้อมูลในขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนหน้า มาใช้ในการลงทะเบียนผ่านอีเมลได้โดยอัตโนมัติ
- (6) ระบบรองรับการกู้คืนบัญชีในกรณีลืมรหัสผ่าน โดยส่งรหัสผ่านสำรองหรือลิงก์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน
- (7) ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาล (Hospital Admin) สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรในสถานพยาบาลในสังกัดของตนได้ ได้แก่ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข ผู้ใช้งานภายใต้สถานพยาบาลตนเองได้

#### 1.2.2 การจัดการข้อมูลองค์กร (Hospital Profile)

- (1) ระบบสามารถแสดงแบบฟอร์มข้อมูลองค์กรตามที่สถาบันกำหนด โดยมีหัวข้อ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, สถิติผู้มารับบริการ, อัตราค่าล้าง, ภาระงาน, โครงสร้างองค์กร, แผนที่, ลักษณะสำคัญขององค์กร ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่สถาบันกำหนด
- (2) ระบบสามารถแสดงความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก
- (3) ระบบสามารถตรวจสอบจำนวนเตียงที่ขออนุญาตและจำนวนเตียงที่เปิดจริงให้สอดคล้องกัน
- (4) ในส่วนของสถิติผู้มารับบริการ ระบบสามารถแสดงตารางเปรียบเทียบการจัดอันดับโรคในแต่ละปีตามหัวข้อที่สถาบันกำหนด
- (5) ในส่วนของอัตราค่าล้าง ระบบสามารถรองรับการเพิ่มและลดสาขาในแต่ละรายการ โดยแต่ละสาขาสามารถมีสาขาย่อย (Sub) ได้สูงสุด 2 ระดับ เพื่อให้เป็นโครงสร้างแบบลำดับชั้น ผู้ใช้สามารถเพิ่มสาขาใหม่ภายในสาขาหลักที่กำหนด และสามารถลบสาขาได้ แต่ระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าสาขานั้นไม่มีสาขาย่อย จึงจะสามารถดำเนินการลบได้

ลงชื่อ ทพ พิศม ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

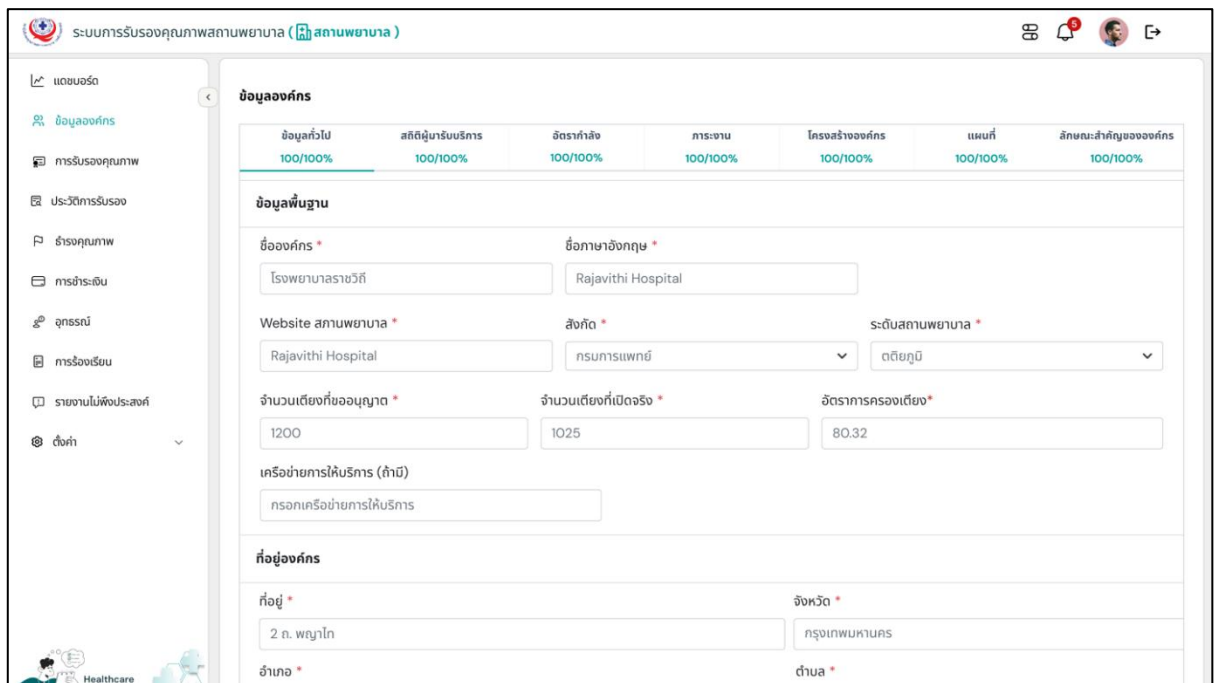
ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

- (6) ในส่วนของภาระงาน ระบบสามารถแสดงพีเจอร์ระบุ วันที่อัปเดตล่าสุด และระบบสามารถคำนวณจำนวนรวมของภาระงานในแต่ละหน่วยงาน/สาขาทั้งหมด

● ตัวอย่างรูปแบบข้อมูลองค์กร



ระบบการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สถานพยาบาล)

ข้อมูลองค์กร

ข้อมูลทั่วไป	สถิติผู้รับบริการ	อัตราทำถึง	ภาระงาน	โครงสร้างองค์กร	แผนที่	ลักษณะสำคัญขององค์กร
100/100%	100/100%	100/100%	100/100%	100/100%	100/100%	100/100%

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อองค์กร \* : โรงพยาบาลราชวิถี | ชื่อภาษาอังกฤษ \* : Rajavithi Hospital

Website สถานพยาบาล \* : Rajavithi Hospital | จังหวัด \* : กรุงเทพมหานคร | ระดับสถานพยาบาล \* : ดุษฎีภุมิ

จำนวนเตียงที่อนุญาต \* : 1200 | จำนวนเตียงที่เปิดจริง \* : 1025 | อัตราการครองเตียง \* : 80.32

เครือข่ายการให้บริการ (ถ้ามี) : เครือข่ายการให้บริการ

ที่อยู่องค์กร

ที่อยู่ \* : 2 ถ. พญาไท | จังหวัด \* : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ \* : | ตำบล \* :

1.2.3 การยื่นขอการรับการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพ

- (1) ระบบต้องสามารถยื่นขอการรับรองประเภทต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด
- (2) ระบบต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าประเภทการรับรองใดเคยถูกยื่นขอแล้วแต่ยังกรอกเอกสารไม่ครบ (ยังไม่กด Submit) ซึ่งจะไม่สามารถขอการรับรองซ้ำได้ ยกเว้นในกรณีที่ลบแบบร่างเดิมก่อนแล้วจึงสามารถยื่นขอใหม่ได้

ลงชื่อ *ทศ. ศิวะ* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ เมตตสถน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ *กฤษณ์* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองขุบล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ* กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (3) ระบบต้องแสดงแบบร่างของการรับรองสำหรับเอกสารที่เคยกรอกแต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของการรับรองดังกล่าว
- (4) ระบบสามารถลบบันทึกคำขอยื่นเจตจำนงการขอการรับรองคุณภาพ
- (5) ระบบสามารถแสดงรายการประเภทการรับรองของสถาบันทั้งหมด และจำกัดให้สถานพยาบาลสามารถเลือกได้เฉพาะประเภทการรับรองที่มีสิทธิ์ตามเงื่อนไขของสถาบันเท่านั้น ซึ่งสามารถดำเนินการยื่นขอรับการประเมินได้ตลอดปี ไม่จำกัดช่วงเวลาในการสมัคร
- (6) ระบบสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของสถานะขั้นตอนการดำเนินการขอการรับรองคุณภาพ และแสดงสถานะการกรอกเอกสารแต่ละส่วนว่าเสร็จสิ้นหรือกำลังดำเนินการ
- (7) ระบบสามารถอัปเดตเอกสารเพิ่มเติม สำหรับการขอรับรองคุณภาพ
- (8) ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอการรับรองทั้งหมด
- (9) ระบบต้องแสดงตัวเลือกปฏิทิน (Date Picker) เพื่อให้สถานพยาบาลเลือกช่วงวันที่สะดวกให้เข้าเยี่ยมชมสำรวจอย่างน้อย 3 ช่วงหรือตามที่สถาบันกำหนด
  - ในกรณีที่เป็นการต่ออายุการรับรอง ระบบสามารถเลือก ช่วงวันที่สะดวกได้ไม่เกิน 4 เดือนก่อนหมดอายุการรับรอง หรือเลือกช่วงเวลาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- (10) ระบบต้องแสดงข้อมูลที่อยู่การออกใบเสร็จที่สถานพยาบาลกรอกไว้ในหน้าการชำระเงิน
  - กรณีสถานพยาบาลมีข้อมูลในระบบแล้ว ระบบต้องสามารถให้สถานพยาบาลเลือกที่อยู่เดิม หรือ เพิ่มที่อยู่ใหม่ โดยการกรอกข้อมูลที่อยู่ใหม่ในฟอร์มที่ระบบจัดเตรียมไว้
  - กรณีสถานพยาบาลไม่เคยกรอกข้อมูลที่อยู่ในการชำระเงิน ระบบต้องให้สถานพยาบาลกรอกข้อมูลที่อยู่ใหม่สำหรับการออกใบเสร็จ

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (11) ระบบต้องแสดงเอกสารประกอบการยื่นขอการรับรองในแต่ละประเภทโปรแกรมการรับรอง โดยสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สถาบันกำหนด
- (12) ระบบสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานพยาบาลอัจฉริยะ (e-alive SARs) ที่ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ของการรับรองคุณภาพ
- ระบบสามารถแสดงตารางการแบ่งบทการเขียนรายงานการประเมินตนเองของเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลที่มีสิทธิ์ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งตารางต้องแสดงผลตามจำนวนตอน, บท และข้อมาตรฐานในแบบประเมินตนเองของ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยระบบต้องสามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่ได้มากกว่าหนึ่งคนทั้งผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง และต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักให้ครบข้อมาตรฐานจึงจะสามารถทำแบบประเมินตนเองได้
  - หลังเสร็จสิ้นการแบ่งบท ระบบสามารถดูความคืบหน้าในการเขียนรายงาน รวมถึงรายละเอียดต่างๆตามที่สถาบันกำหนด เช่น แสดงแดชบอร์ดที่แสดงวันหมดอายุการรับรอง (กรณีต่ออายุ), เปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการเขียนรายงานการประเมินตนเองของเจ้าหน้าที่แต่ละคนรวมถึงเปอร์เซ็นต์รวม, สถานะของแบบประเมินและคะแนนเฉลี่ยในแต่ละตอน/หมวด (สีเหลืองหมายถึงกำลังดำเนินการ, สีเขียวหมายถึงเสร็จสิ้น, สีเทาหมายถึงยังไม่ดำเนินการ) , รายชื่อผู้ประสานงาน เป็นต้น และระบบสามารถแสดงแบบประเมินตนเองตามแบบฟอร์มแบบประเมินตนเองของประเภทการรับรองต่าง ๆ
  - สถานพยาบาลสามารถทำการประเมิน SAR ได้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการเลือกตัวเลือกรายการ และการกรอกข้อมูลในรูปแบบ Free Text และสามารถกำหนดจำนวนตัวอักษรได้
  - สำหรับแบบประเมินตนเองที่เป็นการระบุผลลัพธ์การดำเนินงาน ระบบต้องรองรับการกำหนด ตัวชี้วัด, เป้าหมายที่ต้องการ และผลลัพธ์ที่ได้ พร้อมทั้ง

ลงชื่อ พ.ท. พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสกลน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสกลน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



สามารถตั้งค่าการกำหนดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ระบบต้องสามารถ เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลลัพธ์ของปีปัจจุบัน เพื่อประเมินว่าการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย โดยแสดงผลลัพธ์ผ่าน เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่สื่อถึงสถานะการบรรลุเป้าหมายอย่างชัดเจน

- ระบบสามารถแสดงตัวเลือกสำหรับการประเมินในแต่ละข้อมูลมาตรฐาน สำหรับแบบประเมินตนเองที่จำเป็นต้องมีการประเมิน
- ระบบสามารถแสดง Timestamp ของการอัปเดตล่าสุด (Last Update Timestamp) สำหรับแต่ละข้อมูลมาตรฐานของแบบประเมินตนเองเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่าการแก้ไขล่าสุดเมื่อใด
- ระบบสามารถแสดงคำแนะนำการใช้รายงานการประเมินตนเอง
- ระบบสามารถสามารถบันทึกแบบร่างของแบบประเมินตนเองได้
- ระบบสามารถแสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของแต่ละบท รวมถึงคำนวณคะแนนเฉลี่ยของแต่ละบทจากการให้คะแนนในแต่ละข้อมูลมาตรฐานในบทดังกล่าว และคำนวณคะแนนเฉลี่ยของแต่ละตอนจากคะแนนเฉลี่ยแต่ละบท
- ระบบสามารถแสดงสถานะการผ่านเกณฑ์คะแนนของแต่ละบทโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนจะแตกต่างกันไปตามประเภทการรับรอง หากคะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนด ระบบจะแสดงผลเป็น สีเขียว (ผ่านเกณฑ์) แต่หากคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ระบบจะแสดงผลเป็น สีแดง (ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยเกณฑ์คะแนนจะเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ระบบสามารถแสดงปุ่ม “ซิงค์ข้อมูลการรับรองล่าสุด” ภายในหน้าแบบประเมินตนเองของแต่ละบท หากไม่มีข้อมูลจากการขอรับรองครั้งล่าสุด ปุ่มจะถูกปิดใช้งาน

ลงชื่อ.....*ทศศิลา*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

● ตัวอย่างการประเมินตนเอง

ระบบการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สถานพยาบาล)

หน้าสื่อแสดงเจตจำนง Hospital Profile เสร็จเรียบร้อย ใบอนุญาต SAR PCT / CTL ENV SAR เอกสารเพิ่มเติม Review

**แบบประเมินตนเอง (SAR)**

📄 แสดงบอร์ด 📄 แบบประเมินตนเองขึ้นมาตรฐาน

วันหมดอายุการรับรอง : dd/mm/yyyy

บว. มนต์รี สิกขณัฐวงศ์	10 %
พญ. พูนสุข พิทยเวงกุล	20 %
นาง ชนิศาตา อินอุดมพงษ์	50 %
รวม	26.67 %

ระดับ I Overall Avg score 0.42  
 ระดับ II Overall Avg score 0  
 ระดับ III Overall Avg score 0  
 ระดับ IV Overall Avg score 0

**ผู้ประสานงาน**

ชานากา ปิติจำเริญ	พยาบาลวิชาชีพ	091-2654846	name1@gmail.com
นทิสรร รุ่งเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	082-7654352	name2@gmail.com

ย้อนกลับ **ถัดไป**

● ตัวอย่างการยื่นขอการรับการประเมิน

ระบบการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สถานพยาบาล)

📄 การรับรองคุณภาพ / ขอรับรองคุณภาพ

**ขอการรับรอง**

**การรับรองคุณภาพสถานพยาบาล**

- S1 การรับรองขั้นพัฒนาขั้นที่ 1
- AS การรับรองขั้นมาตรฐานครั้งแรก
- RS การรับรองการต่ออายุขึ้นมาตรฐาน
- AHA การรับรองคุณภาพขั้นก้าวหน้า
- RS+DHSA การรับรองการต่ออายุขึ้นมาตรฐานและการรับรองระบบบริการสุขภาพระดับอำเภอ
- PDSC การรับรองมาตรฐานเฉพาะโรค/เฉพาะระบบ
- HNA / HNC การรับรองระบบเครือข่ายบริการสุขภาพ
- การยื่นเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพ ขั้นที่ 2
- การยื่นเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพ ขั้นที่ 2 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**การยื่นแบบสำรวจ (หลังได้รับการรับรอง)**

- SS การยื่นแบบสำรวจเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพ
- VS การยื่นแบบสำรวจเพื่อยื่นรับการพัฒนาระบบการคุณภาพ

ยกเลิก **ถัดไป**

ลงชื่อ **ทพ ศิณิ** ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ **วิภาวรรณ แมตสถาน** กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ **เกรียงศักดิ์ ใจภักดี** กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ **จิตาภา เรืองขุบล** กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ **ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ** กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



(13) การขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)

● หนังสือแสดงเจตจำนง

- ระบบต้องแสดงหนังสือแสดงเจตจำนงในการขอรับรองตามแบบฟอร์มของสถาบัน โดยเชื่อมโยงข้อมูลส่วนที่มีอยู่ในระบบมาแสดงโดยอัตโนมัติ และระบบต้องสามารถดาวน์โหลดหนังสือแสดงเจตจำนงเพื่อนำไปลงลายมือชื่อ ประทับตราสถานพยาบาล และอัปโหลดไฟล์ที่เซ็นชื่อเสร็จสมบูรณ์กลับเข้าระบบได้
- ระบบต้องสามารถดึงข้อมูล ประเภทการรับรอง กิจกรรมการเยี่ยมสำรวจ ประกอบการรับรอง และข้อมูลทั่วไปของสถานพยาบาล มาแสดงในหนังสือแสดงเจตจำนงโดยอัตโนมัติ
- ระบบต้องแสดงไฟล์ข้อตกลงการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบของสถานพยาบาลที่ได้รับการอนุมัติการพัฒนาและการรับรองคุณภาพ เพื่อให้สถานพยาบาลสามารถศึกษาและปฏิบัติตาม

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)





- สามารถแก้ไขข้อมูล Hospital Profile โดยเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลจะต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลองค์กรในระบบ
- **แบบรายงานสรุปผลการประเมินความสมบูรณ์เวชระเบียน ตามแบบประเมินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสสข.**
  - ระบบสามารถกรอกข้อมูลแบบรายงานสรุปผลการประเมินความสมบูรณ์เวชระเบียนตามหมวดที่สถาบันฯ กำหนด โดยระบบต้องสามารถคำนวณค่าร้อยละความสมบูรณ์โดยเฉลี่ยรวม (Overall) จากค่าร้อยละของแต่ละหมวดโดยอัตโนมัติ
  - ระบบสามารถระบุข้อที่เป็น N/A ได้ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มีหมวดหมู่ตามที่กำหนด
- **แบบรายงานการประเมินตนเอง**
  - รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)
- **แบบรายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล (ขั้นที่ 2)**
  - สถานพยาบาลสามารถกรอกข้อมูลแบบประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาลผ่านฟอร์มที่สถาบันกำหนด
  - ระบบสามารถรองรับ การประเมินในแต่ละข้อของแบบประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด (M=met, P= Partially met, N= not met) โดยสามารถเลือกตัวเลือกการประเมินได้ในรูปแบบ Ratio button
  - ระบบแสดงตัวเลือกการประเมิน N/A หากสถานพยาบาลทำการเลือก N/A จะไม่นำข้อนั้นมาคำนวณ
  - ระบบสามารถแสดงสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่แสดงถึงระดับที่ควรปฏิบัติในแต่ละข้อของการประเมิน
  - ระบบสามารถแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ระบุ ในข้อที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้สถานพยาบาลปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อกำหนด

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถคำนวณค่าเฉลี่ยระดับการประเมินในแต่ละหัวข้อและนำค่าเฉลี่ยดังกล่าวไปแสดงในส่วนที่กำหนดตามแบบฟอร์ม
  - **แบบรายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่างของกระบวนการ (Gap Analysis) และแผนการพัฒนาตามมาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยที่คณะกรรมการกำหนด**
    - สถานพยาบาลสามารถกรอกข้อมูลผ่านฟอร์ม Gap analysis ตามที่สถาบันกำหนด
  - **แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI : Continuous Quality Improvement)**
    - สถานพยาบาลสามารถกรอกข้อมูลผ่านฟอร์มรายงานผลการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง CQI และแสดงตามจำนวนที่สถานพยาบาลจำเป็นต้องจัดทำตามประเภทการรับรอง
    - ระบบสามารถรองรับ การส่งออก (Export) รายงานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (CQI - Continuous Quality Improvement) ใน รูปแบบไฟล์ PDF และ Word (.docx)
- (14) **การขอการรับรองขั้นมาตรฐาน (AS) และการต่ออายุขั้นมาตรฐาน (RS)**
- **หนังสือแสดงเจตจำนง**
    - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และ ขั้นที่สอง (S2)
  - **Hospital Profile**
    - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และ ขั้นที่สอง (S2)
  - **แบบรายงานสรุปผลการประเมินความสมบูรณ์เวชระเบียน ตามแบบประเมินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสปสข.**

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และ ขั้นที่สอง (S2)
- **ใบอนุญาต**
  - ระบบต้องแสดงใบอนุญาต/การรับรอง ตามประเภทที่สถาบันกำหนด
  - ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลตามข้อกำหนดของแต่ละประเภท
  - ระบบสามารถรองรับการ อัปโหลดไฟล์ และการระบุวันที่ได้รับการรับรองล่าสุด หรือ วันหมดอายุ ตามประเภทของใบอนุญาตหรือการรับรอง
  - สำหรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับค่ามาตรฐานระบบต้องรองรับการระบุค่าที่ตรวจวัดพร้อมเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายแสดงสถานะว่าค่าที่ระบุผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หากค่าที่ระบุไม่ผ่านระบบต้องกำหนดให้แนบเอกสารประกอบ
- **แบบรายงานการประเมินตนเอง**
  - รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)
- **รายงานแบบประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT)**
  - ระบบแสดงแบบรายงานประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มของสถาบันกำหนด ตามจำนวนที่กรอกไว้ในข้างต้น
  - ระบบต้องแสดงแบบรายงานประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด
  - ระบบสามารถรองรับการกำหนด ตัวชี้วัด, เป้าหมายที่ต้องการ และผลลัพธ์ที่ได้ พร้อมทั้งสามารถตั้งค่าการกำหนดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสมในกรณีมีตารางตัวชี้วัดเป็นอย่างน้อย
  - ระบบสามารถเปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลลัพธ์ของปีปัจจุบัน เพื่อประเมินว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมาย โดย

ลงชื่อ พ.ท. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสกลน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสกลน)

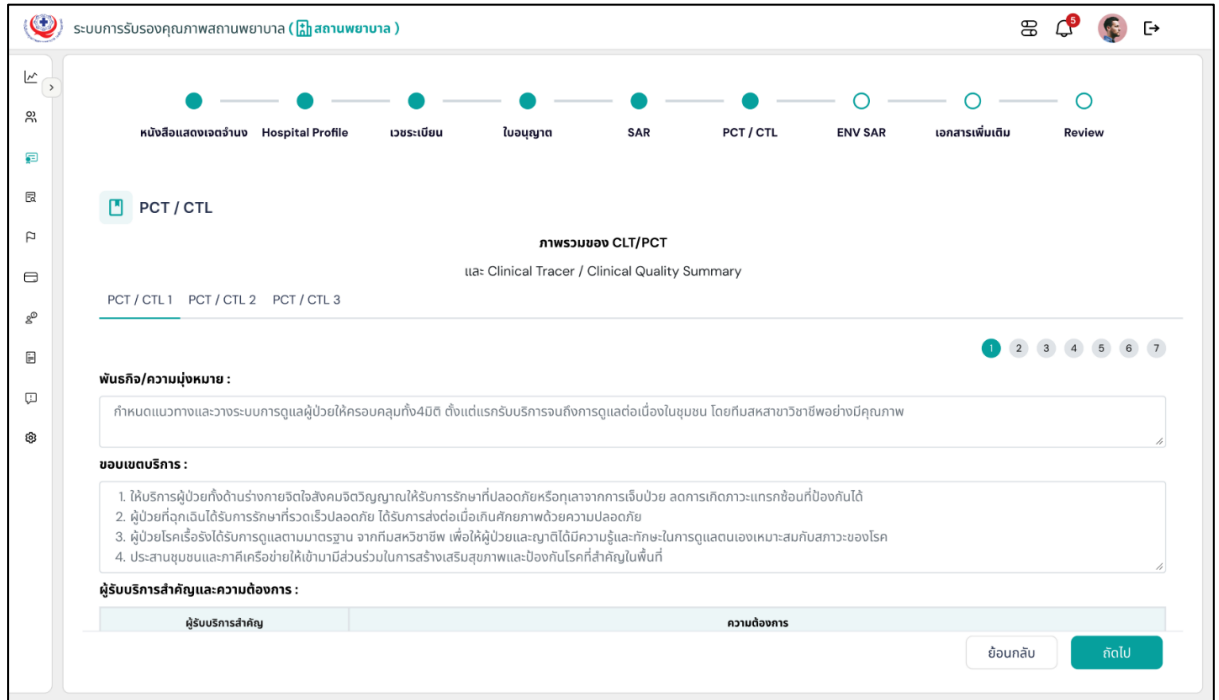
ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

แสดงผลลัพธ์ผ่าน เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่สื่อถึงสถานะการบรรลุเป้าหมายอย่างชัดเจน

● ตัวอย่างรายงานแบบประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT)



● แบบรายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล

- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และ ขั้นที่สอง (S2)

● รายงานความก้าวหน้า (การต่ออายุขึ้นมาตรฐาน RS)

- ระบบแสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีอยู่ในระบบ

(15) การรับรองระบบบริการสุขภาพระดับอำเภอ (DHSA)

- ระบบสามารถรองรับการยื่นขอการรับรอง DHSA ที่จำเป็นต้องยื่นขอพร้อมการต่ออายุการรับรองขึ้นมาตรฐานหรือ RS
- หนังสือแสดงเจตจำนง (RS และ DHSA)

ลงชื่อ *พ.ท. พิเศษ* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ เมตตสถน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ *กฤษณ์* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองขุบล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ *จันทร์อรุณ เรืองรัตนภูมิ* กรรมการ  
(นางสาวจันทร์อรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- Hospital Profile (RS และ DHSA)
  - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- Network Profile (DHSA)
  - ระบบต้องแสดง Network Profile ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด และระบบต้องสามารถดึงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบมาได้อัตโนมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้หากมีข้อมูลนั้นอยู่แล้ว
- แบบรายงานสรุปผลการประเมินความสมบูรณ์เวชระเบียน ตามแบบประเมินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสสข. (RS)
  - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- ใบอนุญาต (RS)
  - ระบบต้องแสดงใบอนุญาต/การรับรอง ตามประเภทที่สถาบันกำหนด
  - ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลตามข้อกำหนดของแต่ละประเภท
  - ระบบสามารถรองรับการ อัปโหลดไฟล์ และการระบุวันที่ได้รับการรับรองล่าสุด หรือ วันหมดอายุ ตามประเภทของใบอนุญาตหรือการรับรอง
  - สำหรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับค่ามาตรฐานระบบต้องรองรับการระบุค่าที่ตรวจวัด พร้อมเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายแสดงสถานะว่าค่าที่ระบุผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หากค่าที่ระบุไม่ผ่านระบบต้องกำหนดให้แนบเอกสารประกอบ
- แบบรายงานการประเมินตนเอง (RS และ DHSA)

ลงชื่อ พ.ท. ศิวะ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)
  - รายงานแบบประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) (RS)
    - ระบบแสดงแบบรายงานประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มของสถาบันกำหนด ตามจำนวนที่กรอกไว้ในข้างต้น
    - ระบบต้องสามารถคำนวณและเปรียบเทียบค่าที่บันทึกกับค่ามาตรฐานโดยอัตโนมัติ แสดงผลการเปรียบเทียบด้วยสีแดง(ไม่ผ่าน) และสีเขียว(ผ่าน) ในกรณีมีตารางตัวชี้วัดเป็นอย่างน้อย
  - แบบรายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล (RS)
    - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- (16) การรับรองระบบบริการสุขภาพเครือข่าย (HNA/HNC)
- ลักษณะพื้นฐานเครือข่าย
    - ระบบแสดงแบบฟอร์มลักษณะพื้นฐานเครือข่ายตามที่สถาบันกำหนดโดยสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในแบบฟอร์มได้ และต้องมีการลงชื่อผู้บันทึกแบบฟอร์มในฟิลด์ที่กำหนด
  - หนังสือแสดงเจตจำนง
    - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
  - Hospital Profile
    - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
  - Network Profile

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบต้องแสดง Network Profile ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด
- ระบบสามารถดึงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบมาได้อัตโนมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้หากมีข้อมูลนั้นอยู่แล้ว

- **แบบรายงานการประเมินตนเอง**

- รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)

- **Clinical tracer**

- ระบบแสดง Clinical tracer ตามแบบฟอร์มของสถาบันกำหนด

- **Service Plan (ถ้ามี)**

- ระบบแสดงมีฟิลด์สำหรับแนบไฟล์ Service Plan ในกรณีมี Service Plans

(17) **การรับรองมาตรฐานเฉพาะโรค/เฉพาะระบบ (PDSC)**

- **หนังสือแสดงเจตจำนง**

- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)

- **Hospital Profile**

- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)

- **แบบรายงานการประเมินตนเอง**

- รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)

- **แบบรายงานการประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วยของสถานพยาบาลที่พัฒนาเฉพาะโรคหรือเฉพาะระบบ**

- ระบบแสดงแบบรายงานการประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มของสถาบันกำหนด ตามระบบที่กรอกไว้ในข้างต้น

ลงชื่อ พ.ท. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบต้องแสดงแบบรายงานประเมินตนเองคุณภาพการดูแลผู้ป่วย (PCT/CLT) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด
- ระบบสามารถรองรับการกำหนด ตัวชี้วัด เป้าหมายที่ต้องการ และผลลัพธ์ที่ได้ พร้อมทั้งสามารถตั้งค่าการกำหนดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสมในกรณีมีตารางตัวชี้วัดเป็นอย่างน้อย
- ระบบสามารถ เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลลัพธ์ของปีปัจจุบัน เพื่อประเมินว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมาย โดยแสดงผลผ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่สื่อถึงสถานะการบรรลุเป้าหมาย อย่างชัดเจน
- **แบบรายงานผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง หรือผลงานเด่นหรือผลงานวิจัยที่แสดงถึงผลการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรคหรือบริการเฉพาะระบบ (CQI)**
  - ระบบแสดงแบบรายงานผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง หรือผลงานเด่นหรือผลงานวิจัยที่แสดงถึงผลการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรคหรือบริการเฉพาะระบบ (CQI) ในสถานพยาบาลตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด

(18) การรับรองศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA)

- **หนังสือแสดงเจตจำนง**
  - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- **Hospital Profile**
  - เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับชั้นที่หนึ่ง (S1) และ ชั้นที่สอง (S2)
- **แบบรายงานการประเมินตนเอง**
  - รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)

ลงชื่อ.....*ทศพร พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ แมตสกลน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสกลน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



(19) การรับรองการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลปฐมภูมิ (PHA)

● หนังสือแสดงเจตจำนง

- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และขั้นที่สอง (S2)

● Hospital Profile

- เป็นไปตามการขอการรับรองการพัฒนาคุณภาพระดับขั้นที่หนึ่ง (S1) และขั้นที่สอง (S2)

● แบบรายงานการประเมินตนเอง

- รายละเอียดจะเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.3 (12)

(20) ระบบสามารถรองรับ การบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ (Auto-Save) ในระหว่างที่สถานพยาบาลกรอกเอกสารประกอบการยื่นขอรับรอง และ แบบประเมินตนเอง (SAR - Self-Assessment Report)

1.2.4 การแสดงสถานะขั้นตอนการขอรับรองคุณภาพ

(1) ระบบสามารถแสดงตารางสถานะการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่การส่งเอกสารขอรับรองคุณภาพไปจนถึงได้รับการรับรองคุณภาพของประเภทการรับรองทั้งหมดที่สถานพยาบาลขอการรับรอง ได้แก่

- สถานะตรวจสอบเอกสาร, แจ้งแก้ไขเอกสาร, อนุมัติคำขอรับรอง, เลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เอกสาร, จัดกลุ่มการเยี่ยม, แจ้งยืนยันการเยี่ยม, จัดทำตารางการเยี่ยม, แจ้งอนุมัติตารางเยี่ยม, ชำระค่าธรรมเนียม, แจ้งผลวิเคราะห์เอกสาร, แจ้งขอเอกสารเพิ่ม, เยี่ยมสำรวจ, แจ้งทำแบบประเมิน, เขียนรายงานการเยี่ยม, แจ้งการบ้าน, หัวหน้าผู้เยี่ยมสำรวจอนุมัติรายงาน, จัดคิวเสนออนุกรมการ, อนุกรมการลงความเห็น, จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์, กำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรอง, ผอ.อนุมัติผลการรับรอง, จัดทำประกาศนียบัตร, จัดทำเอกสารแจ้งผลการรับรอง และประกาศขึ้น website

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (2) ระบบสามารถแสดงระยะเวลาในการจัดการเอกสารในแต่ละสถานะตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด เช่น ในกรณีที่ได้รับสถานะแจ้งแก้ไขเอกสาร ระบบจะแสดงจำนวนวันที่นับถอยหลัง ตั้งแต่วันที่ได้รับสถานะดังกล่าวจนถึงวันครบกำหนดส่งเอกสาร
- (3) ระบบแสดงขั้นตอนทั้งหมด ทั้งขั้นตอนหลัก ได้แก่ ตรวจสอบเอกสารของรพ., จัดการเยี่ยม, ประสานการเยี่ยม, เยี่ยมสำรวจ, เสนออนุกรรมการ, เสนอผู้อำนวยการ, แจ้งผลการรับรองคุณภาพ และสถานะย่อยในแต่ละขั้นตอน
- (4) ระบบสามารถแสดงประเภทการรับรองที่สถานพยาบาลขอ, วันที่ขอการรับรอง, วันเยี่ยมสำรวจ, วันที่ได้รับรองคุณภาพ และวันที่สิ้นสุดรับรองคุณภาพ
- (5) ระบบสามารถแสดงกิจกรรมและสถานะที่เกิดขึ้นทั้งหมด (Activity Logs) ระหว่างสถานพยาบาลกับสถาบันฯ ตั้งแต่การส่งเอกสารประกอบการขอรับรองคุณภาพ จนถึงได้รับการรับรองคุณภาพ โดยกิจกรรมแต่ละรายการจะแสดงพร้อมคำอธิบายได้หัวข้อกิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เรียงลำดับกิจกรรมตามวันและเวลาที่เกิดขึ้นจากล่างขึ้นบน
- (6) ระบบสามารถแจ้งเตือนทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นผ่านกล่องการแจ้งเตือน (Notification Box)
- (7) ระบบสามารถแสดงปุ่มสำหรับดำเนินการหรือเข้าถึงเมนูที่เกี่ยวข้องโดยตรง (Direct Access) ในกรณีที่สถานะนั้นต้องได้รับการดำเนินการจากสถานพยาบาล และปุ่มดังกล่าวจะหายไปหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (8) **การจัดการเอกสารขอการรับรองคุณภาพ**
  - ระบบสามารถแสดงรายละเอียดเอกสารขอการรับรองคุณภาพ ตั้งแต่สถานะตรวจสอบเอกสารไปจนถึงได้รับการรับรองคุณภาพ
  - ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะตรวจสอบเอกสาร, แจ้งแก้ไขเอกสาร, อนุมัติคำขอรับรอง, เลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เอกสาร, แจ้งผลวิเคราะห์เอกสาร และแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ พ.ท. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถขอแก้ไขเอกสารขอการรับรองคุณภาพ โดยผู้ใช้สามารถเลือกหัวข้อเอกสารขอการรับรองคุณภาพที่ต้องการแก้ไขได้มากกว่า 1 หัวข้อ (Multiple Choice) และส่งคำขอแก้ไขเอกสารขอการรับรองไปยังสถาบันได้ (กระบวนการนี้ต้องสามารถทำได้ตั้งแต่สถานะตรวจสอบเอกสารไปจนถึงสถานะแจ้งอนุมัติตารางเยี่ยม)
- ระบบสามารถแสดงรายการเอกสารขอการรับรองคุณภาพที่สถาบันแจ้งให้แก้ไขได้
- ระบบสามารถแก้ไขและส่งเอกสารขอการรับรองคุณภาพตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่สถาบันแจ้งให้แก้ไขได้
- ระบบสามารถแสดงรายงานการวิเคราะห์เอกสารขอการรับรองคุณภาพที่ผู้วิเคราะห์เอกสารแจ้งให้แก้ไขได้
- ระบบสามารถแก้ไขและส่งเอกสารขอการรับรองคุณภาพตามหัวข้อที่ผู้วิเคราะห์เอกสารแจ้งให้แก้ไขได้
- ระบบสามารถแสดงรายการเอกสารที่สถาบันแจ้งขอเพิ่มเติมได้
- ระบบสามารถส่งเอกสารตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่สถาบันแจ้งขอเพิ่มเติมได้
- ระบบสามารถให้สถานพยาบาลแก้ไขเอกสาร โดยต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบัน
- ระบบสามารถแจ้งเตือนการอนุมัติ
- ระบบสามารถตรวจสอบและระบุสถานะการยื่นขอการรับรองของสถานพยาบาล โดยตรวจสอบว่าการยื่นขอรับรองถูกดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่
  - กรณีสถานพยาบาลยื่นขอรับรองไม่ตรงเวลาหรือเกินกำหนดระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ระบบต้องสามารถแสดงสถานะว่าตกชั้น หรือ ยื่นไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....*พท ศิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



(9) การจัดการเยี่ยม

- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะจัดกลุ่มการเยี่ยม และแจ้งยืนยันการเยี่ยม
- ระบบสามารถแสดงวันเยี่ยมสำรวจ และข้อมูลทีมผู้เยี่ยมสำรวจจากกระบวนการจัดการเยี่ยมที่สถาบันฯกำหนดได้
- ระบบสามารถยืนยันหรือปฏิเสธการเยี่ยมสำรวจตามที่สถาบันแจ้งยืนยันการเยี่ยมได้ หากปฏิเสธจะต้องสามารถระบุเหตุผลในการปฏิเสธได้

(10) การประสานการเยี่ยม

- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะจัดทำตารางการเยี่ยม, แจ้งอนุมัติตารางเยี่ยม และชำระค่าธรรมเนียม
- ระบบสามารถแสดงจดหมายแจ้งสถานพยาบาล, จดหมายแจ้งสถานพยาบาล (สำหรับผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ), กำหนดการเยี่ยมสำรวจ (แผนการเยี่ยมสำรวจ), กำหนดการเดินทาง, รายละเอียดการเตรียมการรับการเยี่ยม, และใบแจ้งรายการชำระเงิน จากกระบวนการประสานการเยี่ยมที่สถาบันฯกำหนดได้
- ระบบสามารถจัดการกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันฯแจ้งได้
- ระบบสามารถรองรับกระบวนการ ยกเลิกการเยี่ยมสำรวจ โดยให้สถานพยาบาลทราบถึง ระเบียบการยกเลิกการเยี่ยม และสามารถดำเนินการดังนี้
  - ระบบสามารถแนบไฟล์หนังสือขอยกเลิกการเยี่ยม
  - ระบบสามารถระบุเหตุผลในการยกเลิกการเยี่ยม
  - สถานพยาบาลต้อง ยินยอมข้อตกลงผลกระทบจากการยกเลิกการเยี่ยม โดยการทำเครื่องหมายหรือยอมรับข้อกำหนดตามระเบียบยกเลิกการเยี่ยมตามที่สถาบันกำหนด

ลงชื่อ ทศพร พิลาสัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถให้สถานพยาบาลสามารถระบุวันที่และเวลาที่พร้อมให้เข้าเยี่ยมใหม่
- ระบบสามารถแสดงข้อความแจ้งสถานพยาบาล เช่น “การปฏิเสธหรือการยกเลิกการเข้าเยี่ยมสำรวจที่สถานพยาบาลได้แจ้งไว้กับสถาบันก่อนหน้าจะมีผลกระทบต่อ การ จัดลำดับการเยี่ยมสำรวจใหม่ ซึ่งอาจทำให้การเยี่ยมสำรวจถูกเลื่อนหรือปรับเปลี่ยน” หรือ “การยกเลิกการเยี่ยมสำรวจอาจมีผลกระทบต่อ การรับรองของสถานพยาบาล และ การเพิ่มค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงตามที่ระเบียบกำหนด” เป็นอย่างน้อย โดยข้อความสามารถตั้งค่าได้โดยสถาบันฯ

#### (11) การเยี่ยมสำรวจ

- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะเยี่ยมสำรวจ, แจ้งทำแบบประเมิน, เขียนรายงานการเยี่ยม, แจ้งการบ้าน และหัวหน้าผู้เยี่ยมสำรวจอนุมัติรายงาน
- ระบบสามารถทำแบบประเมินความพึงพอใจตามแบบฟอร์มตามที่สถาบันกำหนด
- ระบบสามารถส่งเอกสารการบ้านตามหัวข้อที่ผู้เยี่ยมสำรวจแจ้งการบ้านได้

#### (12) การเสนออนุกรรมการ

- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะจัดคิวเสนออนุกรรมการ, อนุกรรมการลงความเห็น, จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรอง

#### (13) การเสนอผู้อำนวยการ

- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะผอ.อนุมัติผลการรับรอง

#### (14) การได้รับการรับรองคุณภาพ

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ (นายทรง พิลาลัย)      ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ (นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)      ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ (นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ (นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)      ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ (นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานจากทางสถาบัน ได้แก่ สถานะจัดทำประกาศนียบัตร, จัดทำเอกสารแจ้งผลการรับรอง และประกาศขึ้น website
- ระบบสามารถแสดงระยะเวลาการรับรองคุณภาพ จดหมายแจ้งผลการรับรอง, ใบประกาศนียบัตร, รายงานการเยี่ยมสำรวจฉบับสมบูรณ์ และลิงก์สถานะการรับรองบน [www.ha.or.th](http://www.ha.or.th)
- ระบบสามารถระบุได้ว่า สถานพยาบาลยื่นขอการรับรองประเภทใด และการรับรองที่ได้รับจริง เช่น ระดับการรับรองที่ได้รับต่ำกว่าชั้นที่ได้ยื่นขอ
- ระบบสามารถ preview ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากสถาบันได้

#### 1.2.5 การจัดการหลังได้รับการรับรองคุณภาพ (อัตรารักษา)

- (1) ระบบสามารถแสดงตารางรายการการรับรองคุณภาพที่อยู่ในกระบวนการอัตรารักษาคุณภาพ
- (2) ระบบสามารถแสดงกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด (Activity Logs) ระหว่างสถานพยาบาลกับสถาบันในกระบวนการอัตรารักษาคุณภาพ ตั้งแต่หลังได้รับการรับรองคุณภาพจนถึงการเตรียมขอการรับรองคุณภาพครั้งต่อไป โดยกิจกรรมแต่ละรายการจะแสดงพร้อมคำอธิบายให้หัวข้อกิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เรียงลำดับกิจกรรมตามวันและเวลาที่เกิดขึ้นจากล่างขึ้นบน
- (3) ระบบสามารถแสดงปุ่มสำหรับดำเนินการหรือเข้าถึงเมนูที่เกี่ยวข้องโดยตรง (Direct Access) ในกรณีที่สถานะนั้นต้องได้รับการดำเนินการจากสถานพยาบาล และปุ่มดังกล่าวจะหายไปหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (4) ระบบสามารถแสดงระยะเวลาในการจัดการเอกสารในแต่ละสถานะตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด
- (5) ระบบสามารถแสดงแนวทางปฏิบัติแก่สถานพยาบาลจากกระบวนการเสนออนุกรรมการที่สถาบันฯ กำหนด ได้แก่ กลุ่มสีของสถานพยาบาล, ประเภทกิจกรรม

ลงชื่อ พ.ท. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



สร้างการเรียนรู้เพื่อเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพ, ระยะเวลาของกิจกรรม และ กำหนดการกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น

- (6) ระบบสามารถจัดทำและจัดส่งหนังสือตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้หลัง การรับรองคุณภาพตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้งเข้าร่วมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้หลังการ รับรองคุณภาพได้
- (7) ระบบสามารถแสดงคู่มือจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำและจัดส่งแผนพัฒนา คุณภาพตามที่ตั้งสถาบันฯแจ้งทำแผนพัฒนาคุณภาพได้
- (8) ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์แผนการพัฒนาคุณภาพตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้งได้
- (9) ระบบสามารถจัดทำและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่สถาบัน กำหนด
- (10) ระบบสามารถดึงข้อมูล ข้อเสนอแนะ จากรายงานการเยี่ยมฉบับสมบูรณ์มาแสดง ในแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพและรายงานการเยี่ยมสำรวจ
- (11) ระบบสามารถดำเนินกิจกรรมการเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพ (Surveillance Survey) โดยไม่ต้องยื่นขอการเยี่ยมสำรวจ
- (12) ระบบสามารถแสดงจดหมายแจ้งผลการรับรอง และรายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อ เฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้งได้
- (13) ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานพยาบาลล่วงหน้า 9 เดือนก่อนหมดการรับรอง หมดอายุ และแสดงหนังสือแจ้งเตรียมการต่ออายุตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้ง
- (14) ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานพยาบาลล่วงหน้า 7 เดือนก่อนครบกำหนดการขอ การรับรองครั้งต่อไป และแสดงเงื่อนไขขอการรับรองเกินกำหนด 6 เดือน ตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้งได้
- (15) ระบบสามารถแจ้งเตือนการหมดอายุก่อน 6 เดือน พร้อมระบุสถานะของผลที่ เกิดขึ้น
- (16) สถานพยาบาลสามารถยื่นขอการรับการเยี่ยมสำรวจ verification (verification survey)

- กรณีสถานพยาบาลมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล โดยค้นหาข้อมูลจดหมายแจ้งจากสถานพยาบาล

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- กรณีสถานพยาบาลมีการควรวรรณกิจการ มีการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือ ศักยภาพการจัดบริการที่สำคัญ

### 1.2.6 การชำระเงิน

- (1) ระบบสามารถแสดงรายการค่าธรรมเนียมการเยี่ยมชมสำรวจของสถานพยาบาล พร้อมรายละเอียดวันเยี่ยมชมสำรวจ กิจกรรมการรับรอง ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาที่ต้องชำระและสถานะการชำระเงิน เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องรองรับการแจ้งรายการชำระเงินเพื่อตรวจสอบและดำเนินการต่อได้
- (3) ระบบต้องรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เช่น การชำระผ่าน e-Wallet หรือระบบ Payment Gateway (Mobile Banking, QR Prompt Pay, บัตรเครดิต/เดบิต และการชำระผ่านเคาน์เตอร์) เป็นต้น พร้อมอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
- (4) ระบบสามารถแสดงแบบฟอร์มรายละเอียดการชำระเงิน โดยให้ผู้ใช้เลือกช่องทางการชำระเงินและกดยืนยันการทำรายการ
- (5) ระบบต้องแสดงเอกสารแจ้งชำระเงิน (Invoice) ที่สถาบันส่งมาให้ โดยระบุข้อมูลลูกค้า (สถานพยาบาล) หมายเลขใบแจ้งหนี้ รายละเอียดค่าธรรมเนียม และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชำระเงิน เป็นอย่างน้อย
- (6) ระบบต้องสามารถติดตามสถานะการชำระเงินได้ “รอชำระเงิน” และ “ชำระเงินแล้ว” เป็นต้น
- (7) ระบบต้องสามารถรับการแจ้งเตือนการชำระเงินผ่านระบบหรืออีเมล
- (8) ระบบต้องสามารถรองรับการดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารใบแจ้งหนี้เพื่อนำไปดำเนินการต่อภายในนอกและอัปโหลดกลับมาได้
- (9) ระบบต้องสามารถบันทึกประวัติการชำระเงินของสถานพยาบาลได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.2.7 การอุทธรณ์

- (1) ระบบต้องรองรับ การยื่นเรื่องอุทธรณ์ ของสถานพยาบาลในกรณีต่างๆ เช่น การถูกเพิกถอนใบรับรอง, การไม่ผ่านการรับรอง เป็นต้น
- (2) ระบบต้องมี หน้าจอสำหรับติดตามสถานะการอุทธรณ์ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบด้วย ชื่อสถานพยาบาล, ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, ระยะเวลาการดำเนินการ , สถานะ และรายละเอียด เป็นต้น
- (3) ระบบต้องมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลที่กำลังดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อสถานพยาบาล, หรือสถานะ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ระบบสามารถให้สถานพยาบาลยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่าน E-Form ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
- (5) ระบบสามารถแสดงสถานะอุทธรณ์ ได้แก่ ยื่นเรื่องอุทธรณ์ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, วันเดือนปีที่อุทธรณ์, ความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์ เป็นอย่างน้อย

### 1.2.8 การร้องเรียน

- (1) ระบบสามารถรองรับให้สถานพยาบาลสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ โดยกรอกรายละเอียด หัวข้อการร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน และแนบไฟล์เอกสารประกอบ (ถ้ามี) ได้เป็นอย่างน้อย รวมถึงติดตามสถานะการดำเนินงาน
- (2) ระบบต้องมีหน้าจอสำหรับติดตามสถานะการร้องเรียนในรูปแบบตารางประกอบด้วย หัวข้อการร้องเรียน, วันที่ร้องเรียน, สถานะการดำเนินงาน รายละเอียด เป็นอย่างน้อย
- (3) ระบบแสดงฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลในตารางตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น หัวข้อการร้องเรียน, วันที่ร้องเรียน, สถานะการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดที่สถานพยาบาลร้องเรียนได้

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.2.9 การจัดการเหตุไม่พึงประสงค์

- (1) ระบบสามารถรองรับการจัดการเหตุไม่พึงประสงค์
- (2) ระบบต้องมีหน้าจอสําหรับติดตามสถานะการจัดการเหตุไม่พึงประสงค์โดยแสดงในรูปแบบตาราง ประกอบด้วย ชื่อเรื่องรายงานเหตุไม่พึงประสงค์, SLA , สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย
- (3) ระบบแสดงฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลในตารางตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อเรื่อง รายงานเหตุไม่พึงประสงค์, หรือสถานะ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ระบบสามารถแสดงสถานะรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ ได้แก่ กำลังพิจารณารอคารดำเนินการรับเรื่อง เป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบแสดง E-Form ให้สถานพยาบาลสามารถยื่นรายงานเหตุไม่พึงประสงค์หลังการรับรอง โดยระบุ ชื่อเรื่องรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ และ รายละเอียดของเหตุไม่พึงประสงค์ อย่างน้อย หรือเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดหรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- (6) ระบบสามารถรองรับให้สถานพยาบาลสามารถตอบกลับกรณีที่สถาบันแจ้งรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งแนบไฟล์ประกอบได้
- (7) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลังจากที่สถาบันดำเนินการสร้างและเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวในระบบ
- (8) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ประวัติการยื่นเรื่อง รายงานเหตุไม่พึงประสงค์ เอกสารรายงานเหตุการณ์จากสถานพยาบาล กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นอย่างน้อย

### 1.2.10 แดชบอร์ด

- (1) ระบบสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมของประเภทการรับรองที่กำลังดำเนินการขอ และแสดงข้อมูลภาพรวมของการอ้างคุณภาพหลังได้รับการรับรอง
- (2) ระบบสามารถแสดงสถานะขั้นตอนการดำเนินการขอการรับรองและอ้างคุณภาพ

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาชัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (3) ระบบสามารถแสดงจำนวนการขอการรับรองทั้งหมดจำแนกตามสถานะที่กำลังดำเนินการและสถานะที่ได้รับการรับรองแล้ว
- (4) ระบบสามารถแสดงจำนวนการอ้างคุณภาพทั้งหมดจำแนกตามสถานะการอ้างที่กำลังดำเนินการและสถานะการอ้างที่ผ่านไปแล้ว
- (5) ระบบสามารถแสดงจำนวนการรับรองที่ใกล้หมดอายุ จำแนกตามประเภทการรับรอง แสดงวันที่หมดอายุ, เลขที่การรับรอง, วันที่ได้รับการรับรอง
- (6) ระบบสามารถแสดงปฏิทินที่ระบุวันที่มีกิจกรรมที่สถานพยาบาลต้องดำเนินการในระหว่างกระบวนการขอการรับรองและอ้างคุณภาพ
- (7) ระบบสามารถแสดงประวัติการรับรองคุณภาพและอ้างคุณภาพทั้งหมด
- (8) ระบบสามารถแสดงรายการธุรกรรมทางการเงิน
- (9) ข้อมูลที่แสดงและรายละเอียดทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่สถาบันกำหนด
- (10) ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด เมื่อคลิกที่กราฟของแต่ละข้อมูล

#### 1.2.11 การตั้งค่า

##### (1) การเชิญผู้ใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาลสามารถส่งคำเชิญผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบผ่านอีเมล รวมถึงกำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งานคนดังกล่าวได้
- ระบบสามารถแสดงตารางรายชื่อผู้ใช้ที่ได้รับคำเชิญแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบได้
- ระบบสามารถส่งอีเมลคำเชิญของผู้ใช้แต่ละคนซ้ำได้

##### (2) จัดการผู้ใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาลสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบได้
- ระบบสามารถแสดงตารางรายชื่อ อีเมล บทบาท สถานะใช้งาน และรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบได้

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

(3) บทบาทและสิทธิ์

- ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาลสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบบทบาทในระบบได้
- ระบบสามารถดูจำนวนผู้ใช้งานที่แยกแต่ละบทบาทได้
- ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาลสามารถกำหนดสิทธิ์ในแต่ละบทบาทได้ ตามเมนูและฟังก์ชันการทำงานในระบบ โดยสิทธิ์เบื้องต้น ได้แก่ view, update, approve และ all หรือเพิ่มเติมตามที่สถาบันกำหนด
- ระบบสามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในแต่ละหน้าจอหรือฟังก์ชันของระบบได้โดยผู้ใช้ที่มีบทบาทต่างกันจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกันตามบทบาทของตน
- ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแบ่งบทบาทการเขียนรายงานของสถานพยาบาลได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- ตัวอย่างการตั้งค่า

ลงชื่อ ทพ ศศิณ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.3 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Survey Application) สำหรับผู้ใช้งานของสถาบัน ฯ

#### 1.3.1 การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานสถาบันฯ

- (1) ระบบสามารถรองรับการลงทะเบียนและการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานในสถานพยาบาล ผ่านการกรอก Username และ Password หรือ ผ่านช่องทาง ThaiD
- (2) ระบบสามารถรองรับการใช้งาน CAPTCHA หรือ Security Code ในกระบวนการตรวจสอบตัวตนระหว่างการสมัครใช้งานระบบ
- (3) ระบบมีการยืนยันอีเมลของผู้สมัคร (Verification) โดยใช้วิธีส่งข้อมูลยืนยันไปยังอีเมลที่ผู้สมัครระบุไว้เป็นอย่างน้อย
- (4) ระบบต้องสามารถดึงข้อมูลเบื้องต้นจากการกรอกข้อมูลในขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนหน้า มาใช้ในการลงทะเบียนผ่านอีเมลได้โดยอัตโนมัติ
- (5) ระบบสามารถรองรับการกู้คืนบัญชีในกรณีลืมรหัสผ่าน โดยส่งรหัสผ่านสำรองหรือลิงก์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน
- (6) ผู้ดูแลระบบของสถาบันสามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรในสถานพยาบาลสถาบัน และผู้เยี่ยมชมสำรวจ ได้แก่ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานได้

#### 1.3.2 การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- (1) ระบบสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานทั้งในส่วนของสถาบันฯ สถานพยาบาล และผู้เยี่ยมชมสำรวจ ดังนี้
  - ส่วนสถานพยาบาล ต้องรองรับทั้งกลุ่มสถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้พักค้างคืน และกลุ่มสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เป็นอย่างน้อย
  - ส่วนผู้เยี่ยมชมสำรวจ ต้องครอบคลุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสำรวจ เช่น ผู้เยี่ยมชมสำรวจ ผู้ฝึกเยี่ยมชมสำรวจ ผู้เชี่ยวชาญ เป็นอย่างน้อย
    - ผู้ดูแลระบบของสถาบันสามารถระบุได้ว่าผู้เยี่ยมชมสำรวจสามารถเยี่ยมชมประเภทการรับรองใดได้บ้าง

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรงนง พิลาชัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุมพล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุมพล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถรองรับการเพิ่มผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคเข้าสู่ระบบผู้เยี่ยมสำรวจโดยผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้จะสามารถเข้าร่วมในกระบวนการเยี่ยมสำรวจเฉพาะโรค PDSC
  - ระบบสามารถแสดงข้อมูลให้ผู้มีสิทธิ์เห็นข้อมูลคุณสมบัติของผู้เยี่ยมในกาจัดเยี่ยมนั้นๆ
  - ระบบสามารถดาวน์โหลดข้อมูลของผู้เยี่ยมสำรวจแต่ละคนได้
  - ระบบสามารถเพิ่มวิชาชีของผู้เยี่ยมได้
  - ส่วนสถาบัน ต้องครอบคลุมบุคลากรของสถาบันที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษา กระบวนการคุณภาพ อนุกรรมการ ผู้บริหาร เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบสามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบตาราง พร้อมรายละเอียดที่สำคัญ เช่น สถานพยาบาล, ชื่อผู้ใช้งาน, วันที่ลงทะเบียน, วันที่เข้าระบบล่าสุด, สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย

- ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสสถานพยาบาล	โรงพยาบาล	วันที่ลงทะเบียน	วันที่เข้าระบบล่าสุด	สถานะการใช้งาน	รายละเอียด
11742	โรงพยาบาลราชวิถี	01/10/2567	05/11/2567	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด
78978	โรงพยาบาลพระราม 9	19/04/2567	19/08/2567	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด
40856	โรงพยาบาลอภัยภูเบศร	15/05/2567	19/07/2567	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด
11722	โรงพยาบาลบึงกุยรัตน	12/05/2567	19/06/2567	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาชัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

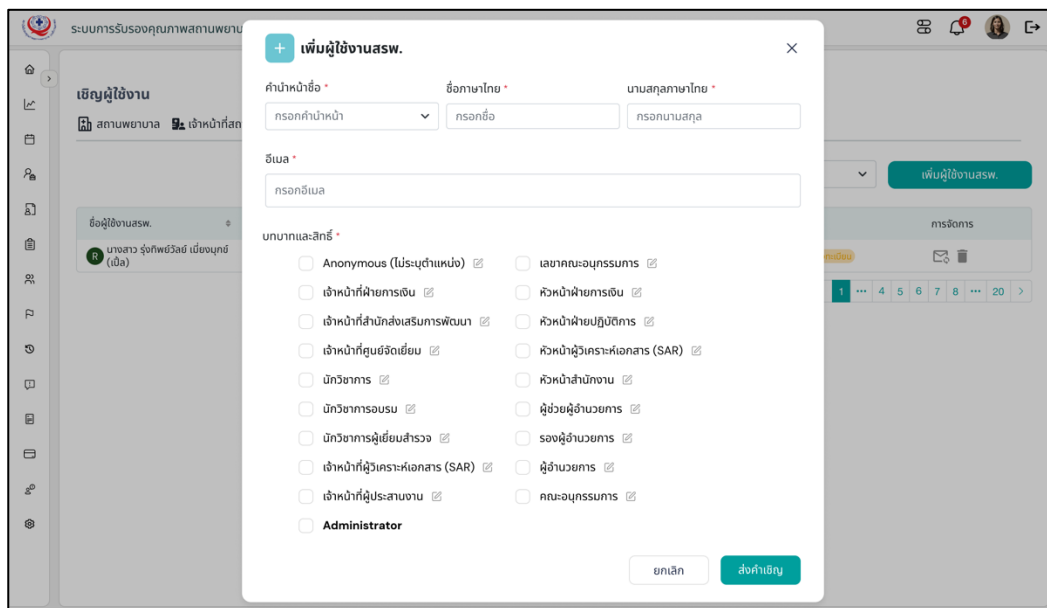
ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

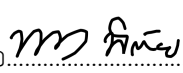
ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

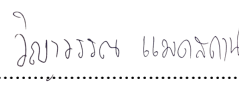
- (3) ระบบแสดงฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลในตารางตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อสถานพยาบาล, หรือสถานะ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบข้อมูลบทบาท (Role) และกลุ่ม (Group) ของผู้ใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

● ตัวอย่างสิทธิการใช้งาน



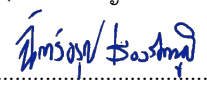
- (5) ระบบจะต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบข้อมูลข้อมูลผู้ใช้งานในระบบได้
- (6) ระบบสามารถระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวหรือถาวรได้
- (7) ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ผ่านการส่ง Email Verification เพื่อ Activate User Account ก่อนเริ่มใช้งาน
- (8) ระบบสามารถส่ง Email เพื่อให้ผู้ใช้ รีเซ็ตรหัสผ่าน และเปลี่ยนรหัสได้ด้วยตนเอง
- (9) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดและปรับเปลี่ยนระดับสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบได้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาววิญววรรณ แมตสถาน)

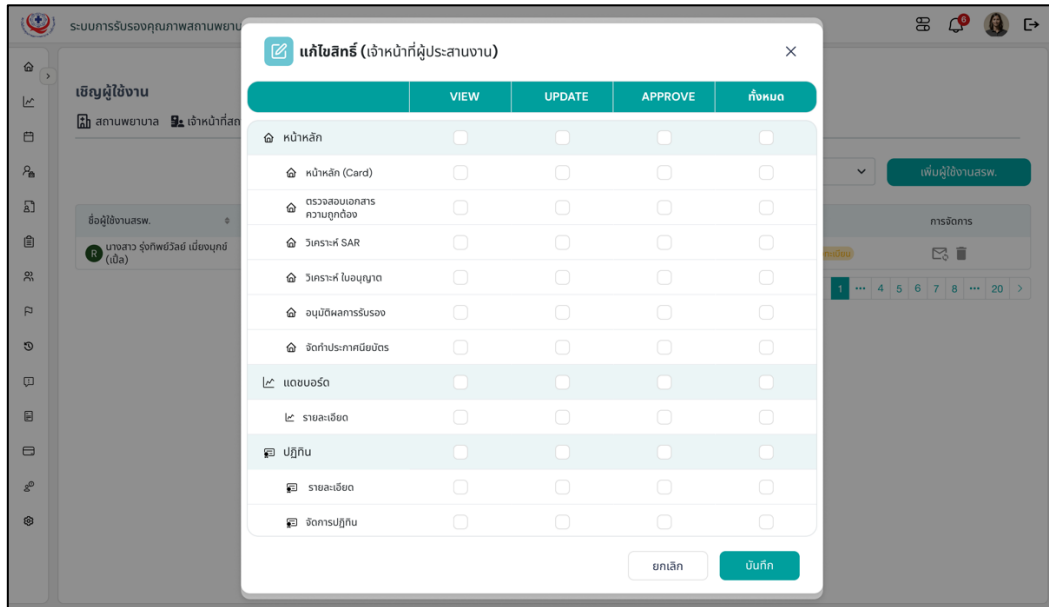
ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยวบ)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ)

(10) ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงเมนูและฟังก์ชันต่างๆ ตามระดับการใช้งานที่สถาบันกำหนด

• ตัวอย่างการกำหนดสิทธิการใช้งาน



1.3.3 หน้าหลัก

- (1) ระบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดตั้งแต่การตรวจสอบเอกสารขอรับรองคุณภาพจนถึงการแจ้งผลการรับรองคุณภาพ ในรูปแบบของการ์ด (Card Visualization) โดยแต่ละการ์ดแทนสถานพยาบาลหนึ่งแห่ง และจำแนกขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 7 คอลัมน์ ได้แก่ ตรวจสอบเอกสารของสถานพยาบาล, จัดการเยี่ยม, ประสานการเยี่ยม, เยี่ยมสำรวจ, เสนออนุกรรมการ, เสนอผู้อำนวยการ และแจ้งผลการรับรองคุณภาพ
- (2) ระบบสามารถคลิกที่แต่ละการ์ดเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารขอการรับรองที่สถานพยาบาลส่งมา สถานะย่อยในขั้นตอนดังกล่าว และรายการที่ต้องดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงสถานะการจัดการ รวมถึงปุ่มสำหรับดำเนินการหรือเข้าถึงเมนูที่เกี่ยวข้องโดยตรง (Direct Access)

ลงชื่อ *ทพ ศิลาชัย* .....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ เมตตสถาน* .....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ *เกรียงศักดิ์ ใจภักดี* .....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองยุบล* .....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ* .....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ)



- (3) ระบบสามารถตรวจสอบและอัปเดตสถานะย่อยในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน โดยอัตโนมัติ เมื่อดำเนินการในแต่ละสถานะ โดยแต่ละขั้นตอนมีสถานะย่อยดังนี้
- ตรวจสอบเอกสารของสถานพยาบาลมี 3 สถานะย่อย ได้แก่
    - ตรวจสอบเอกสาร,
    - อนุมัติคำขอ
    - เลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เอกสาร
  - จัดการเยี่ยมมี 2 สถานะย่อย ได้แก่
    - จัดกลุ่มการเยี่ยม
    - แจ่งยืนยันการเยี่ยม
  - ประสานการเยี่ยมมี 3 สถานะย่อย ได้แก่
    - จัดทำตารางการเยี่ยม
    - อนุมัติตารางการเยี่ยม
    - ชำระค่าธรรมเนียม
  - เยี่ยมสำรวจมีสถานะ 3 ย่อย ได้แก่
    - เยี่ยมสำรวจ
    - เขียนรายงานการเยี่ยม
    - หัวหน้าผู้เยี่ยมสำรวจอนุมัติรายงาน
  - เสนออนุกรรมการมีสถานะย่อย 4 สถานะ ได้แก่
    - จัดคิวเสนออนุกรรมการ
    - อนุกรรมการลงความเห็น
    - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
    - กำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรอง
  - เสนอผู้อำนวยการมีสถานะย่อย 1 สถานะ ได้แก่
    - ผอ.อนุมัติผลการรับรอง

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

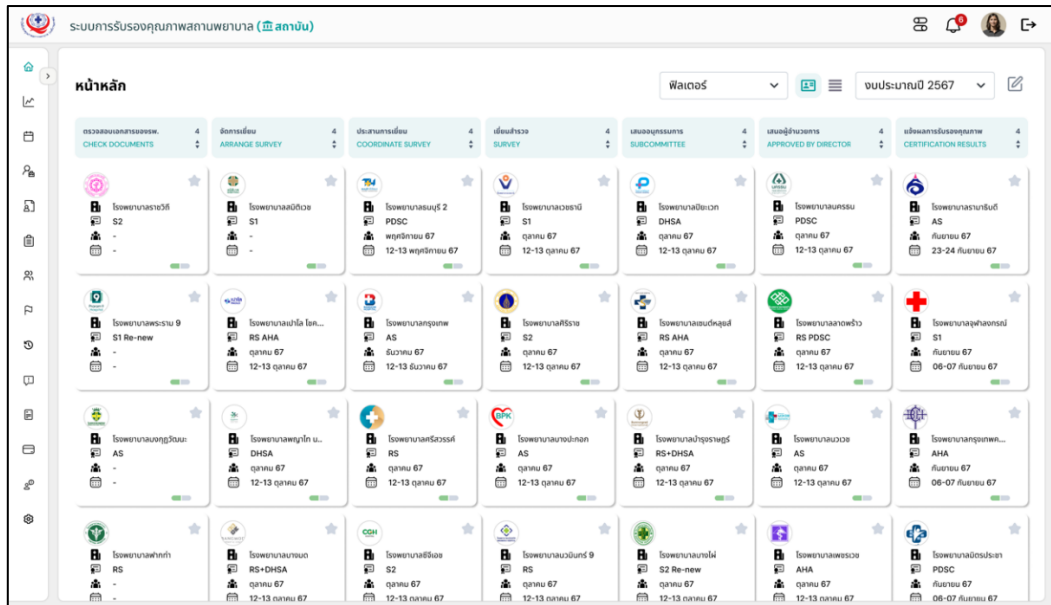
ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

- แจ้งผลการรับรองคุณภาพมี 3 สถานะย่อย ได้แก่
  - จัดทำประกาศนียบัตร
  - จัดทำเอกสารแจ้งผลการรับรอง
  - ประกาศขึ้น website
- ตัวอย่างหน้าหลัก



### 1.3.4 การตรวจสอบเอกสารขอการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล

- (1) ผู้ตรวจสอบเอกสารสามารถตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสารขอการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาลที่ยื่นขอการรับรองเข้ามาได้ รวมถึงสามารถรอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในแต่ละหัวข้อของเอกสารที่ต้องการให้แก้ไขได้
- (2) ระบบสามารถรวบรวมความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ และแสดงเป็นรายการเพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารสามารถตรวจสอบอีกครั้งได้
- (3) ผู้ตรวจสอบเอกสารสามารถแจ้งแก้ไขเอกสารประกอบการขอการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาลได้ โดยระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังสถานพยาบาล พร้อมรายการที่สถาบันฯ แจ้งให้แก้ไข

ลงชื่อ *พ.ท. พิลาชัย* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ แมตสถาน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ *เกรียงศักดิ์ ใจภักดี* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองยุบล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ* กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (4) ระบบสามารถแสดงสถานะการตรวจสอบเอกสาร ได้แก่ ยังไม่ได้ตรวจสอบ แจ้งแก้ไข และตรวจเอกสารเสร็จสิ้น
- (5) ระบบสามารถดูประวัติการแจ้งแก้ไขเอกสารได้
- (6) ผู้อนุมัติคำขอการรับรองสามารถอนุมัติผลการตรวจสอบ และคำขอเข้ารับการรับรองได้
- (7) ผู้อนุมัติคำขอการรับรองสามารถเลือกให้สถานพยาบาลดังกล่าวมีการวิเคราะห์เอกสาร หรือไม่มีการวิเคราะห์เอกสารเกิดขึ้นได้ หากเลือกให้มีการวิเคราะห์เอกสาร ผู้อนุมัติคำขอการรับรองสามารถเลือกผู้วิเคราะห์เอกสารได้
- (8) ระบบสามารถจัดการกระบวนการวิเคราะห์เอกสารได้
  - แสดงชื่อของผู้วิเคราะห์เอกสาร
  - สามารถแสดงระยะเวลา และวันสุดท้ายในการวิเคราะห์เอกสารตามที่สถาบันฯ กำหนด
  - ผู้วิเคราะห์เอกสารสามารถตรวจสอบคุณภาพของเอกสารประกอบการขอการรับรองคุณภาพ
  - ผู้วิเคราะห์เอกสารสามารถแจ้งแก้ไขเอกสารประกอบการขอการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาลได้ โดยระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังสถานพยาบาล พร้อมรายการที่สถาบันฯ แจ้งให้แก้ไข
  - ผู้วิเคราะห์เอกสารสามารถจัดทำรายงานการวิเคราะห์เอกสาร ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณ และส่งรายงานการวิเคราะห์เอกสารที่ลงนามแล้วให้สถานพยาบาลได้
  - ระบบสามารถแสดงสถานะการวิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ ยังไม่มีผลการวิเคราะห์ กำลังวิเคราะห์เอกสาร ผ่าน และไม่ผ่าน
  - ระบบสามารถดูประวัติการแจ้งแก้ไขเอกสารได้

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.3.5 การจัดการเยี่ยม

- (1) ระบบสามารถแสดงตารางรายชื่อกลุ่มการเยี่ยมทั้งหมด
- (2) ระบบแสดงฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลกลุ่มการเยี่ยมตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อสถานพยาบาล, กิจกรรมการรับรอง สถานะหรือวันที่ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์ได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (3) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบกลุ่มการเยี่ยมได้
- (4) ระบบสามารถสร้างกลุ่มการเยี่ยม โดยดำเนินการได้ดังนี้
  - ระบบสามารถตั้งชื่อกลุ่มการเยี่ยม
  - ระบบสามารถเลือกช่วงเวลาการนัดเยี่ยม
  - ระบบสามารถตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับการจัดกลุ่ม โดยสามารถระบุรายละเอียดได้ดังนี้
    - การกำหนดจำนวนสถานพยาบาลทั้งหมดที่ต้องการจัดกลุ่มได้
    - การเลือกประเภทการรับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)
    - ระบบสามารถเฉลี่ยจำนวนสถานพยาบาลในแต่ละประเภทที่เลือกให้เท่ากับจำนวนสถานพยาบาลทั้งหมดที่กำหนดไว้ โดยสามารถเพิ่มหรือลดได้ตามความเหมาะสม
- (5) ระบบสามารถแสดงผลลัพธ์จากการตั้งค่าเงื่อนไขการจัดกลุ่มเป็นรายชื่อของสถานพยาบาลตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้แก่
  - สถานพยาบาลที่ตรงตามเงื่อนไข
  - สถานพยาบาลที่ใกล้หมดอายุ (ก่อน 4 เดือนที่จะหมดอายุ หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด)
  - สถานพยาบาลที่วันว่างอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ พ.ท. ศิวะ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



ระบบต้องแสดงรายชื่อสถานพยาบาลเหล่านี้ในลำดับที่เหมาะสม และผู้ใช้สามารถลากและวาง (drag and drop)

- (6) ระบบสามารถเลือกสถานพยาบาลที่แสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อจัดการรายละเอียดการเยี่ยมในแต่ละสถานพยาบาลโดยระบบต้องแสดงจำนวนสถานพยาบาลทั้งหมดที่กำหนดไว้จากการตั้งค่าเงื่อนไขการจัดกลุ่ม และแสดงจำนวนสถานพยาบาลที่ได้รับการจัดการรายละเอียดการเยี่ยมเสร็จสิ้นแล้ว

- ระบบสามารถแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือสีเพื่อบอกสถานะการจัดการเยี่ยมของแต่ละสถานพยาบาลได้ เช่น
  - สีขาว – ยังไม่ได้รับการจัดกลุ่ม
  - สีเหลือง – อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - สีเขียว – จัดกลุ่มเสร็จสิ้นแล้ว

- (7) ระบบสามารถจัดการรายละเอียดต่างๆของแต่ละสถานพยาบาลในกลุ่มการเยี่ยมได้ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

- การจัดการช่วงเวลาเยี่ยม
  - ระบบสามารถจำกัดให้เลือกได้เฉพาะวันภายในช่วงเวลาที่กำหนดในกลุ่มการเยี่ยม
- การจัดการทีมผู้เยี่ยมสำรวจ
  - ระบบแสดงรายชื่อผู้เยี่ยมสำรวจทั้งหมดโดยเรียงลำดับจากผู้เยี่ยมที่ลงวันว่างในช่วงเดียวกับช่วงเวลาเยี่ยมไปจนถึงผู้เยี่ยมที่ไม่ได้ลงวันว่าง (ไม่แสดงผู้เยี่ยมที่ลงวันว่างแต่ไม่ตรงกับช่วงเวลาเยี่ยม)
  - ระบบต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลข้อจำกัดของผู้เยี่ยมสำรวจโดยระบบต้องไม่แสดงผู้เยี่ยมที่มีข้อจำกัดตรงกับสถานพยาบาลที่กำลังจัดการเยี่ยม
  - ระบบสามารถจัดการตำแหน่งในทีมผู้เยี่ยมสำรวจ เช่น แพทย์, พยาบาล, Back Office และอื่นๆ โดยค่าเริ่มต้นระบบต้องแสดงตำแหน่งที่ดึงมาจากข้อมูลของผู้เยี่ยม

ลงชื่อ พ.ท. พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบแสดงตัวเลือกในการกำหนดการคิดหรือไม่คิด man-day สำหรับผู้เยี่ยมสำรวจแต่ละคน
  - การเลือกผู้ประสานอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขเขตการรับผิดชอบ
  - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันตรวจสอบและยืนยันการจัดเยี่ยมของแต่ละสถานพยาบาล
- (8) หลังจากจัดการรายละเอียดของสถานพยาบาลเสร็จสิ้นระบบต้องส่งการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเยี่ยมไปยังสถานพยาบาลดังกล่าว
- (9) ในกรณีที่สถาบันฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดเยี่ยมได้ครบถ้วน ผู้ประสานงานสามารถแก้ไขหรือจัดการช่วงเวลาที่เหมาะสมของสถานพยาบาลได้เอง หากไม่สามารถใช้ช่วงเวลาสถานพยาบาลเสนอทั้ง 3 ช่วงได้ โดยสิทธิ์ในการจัดการช่วงเวลาดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด หรืออาจมีการอนุมัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- (10) ศูนย์จัดเยี่ยมสามารถเลือกผู้เยี่ยมที่ไม่ได้ลงวันว่างได้โดยเมื่อการจัดเยี่ยมเสร็จสิ้นระบบจะเพิ่มกิจกรรมการเยี่ยมดังกล่าวในปฏิทินของผู้เยี่ยมสำรวจโดยอัตโนมัติ
- (11) ระบบสามารถส่งการแจ้งเตือนไปยังศูนย์จัดเยี่ยมกรณีที่ผู้เยี่ยมสำรวจขอยกเลิกการเยี่ยม เพื่อให้เตรียมการจัดหาผู้เยี่ยมสำรวจคนใหม่มาแทน และสถานพยาบาลสามารถตรวจสอบสถานะว่ามีการแก้ไขผู้เยี่ยมสำรวจ โดยแจ้งให้รอการจัดกลุ่มใหม่อีกครั้ง
- (12) ระบบต้องมีแดชบอร์ดสำหรับดูข้อมูลการจัดการเยี่ยม ตามที่สถาบันฯ กำหนด

ลงชื่อ ทท พิณ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



• ตัวอย่างการจัดเยี่ยม

ลงชื่อ *ทท ศิณิ* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ เมตตสถาน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ *เกรียงศักดิ์ ใจักดี* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองยกุล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ* กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ภูมิ)



### 1.3.6 การประสานการเยี่ยม

- (1) ระบบต้องมีหน้าจอสำหรับการประสานการเยี่ยมที่สามารถติดตามความคืบหน้าและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้
- (2) ระบบต้องมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลประสานเยี่ยมตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อสถานพยาบาล, กลุ่มเยี่ยมสำรวจ หรือสถานะ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์ได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (3) ระบบสามารถแสดงข้อมูลตามการกรองและแสดงเงื่อนไขการกรองที่กำลังใช้งานอยู่ เช่น สถานะการประสาน ประเภทการรับรอง
- (4) ระบบสามารถดำเนินการประสานเยี่ยมได้ครบทุกกระบวนการตามระเบียบการประสานการเยี่ยมที่สถาบันฯ กำหนด
- (5) ระบบสามารถแสดงข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประสานงาน เช่น รายละเอียดสถานพยาบาล, ยกเลิกการเยี่ยม, ข้อมูลกลุ่มเยี่ยมสำรวจ, การจัดทำกำหนดการเยี่ยม, การจัดทำกำหนดการเดินทาง, การจัดส่งเอกสาร, การแบ่งบทรายงาน เป็นอย่างน้อย
- (6) ระบบสามารถแสดงสถานะการชำระเงินและติดตามการชำระเงินทั้งหมด เช่น การชำระเงินของสถานพยาบาล, การชำระเงินของผู้เยี่ยมสำรวจ และการชำระเงินค่าเบิกจ่ายเดินทาง เป็นอย่างน้อย
- (7) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถ ยกเลิกการเยี่ยมสำรวจ ได้ในกรณีจำเป็นภายในระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- (8) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดสถานพยาบาลที่ประสานงาน เช่น ชื่อสถานพยาบาล, ชื่อกิจกรรม, ช่วงเวลาการเยี่ยมสำรวจ เป็นอย่างน้อย
- (9) ระบบสามารถแสดงข้อมูลกลุ่มเยี่ยมสำรวจที่สำคัญ เช่น ชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ, บทบาท, ทีมเยี่ยมสำรวจ, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, และข้อจำกัดผู้เยี่ยมสำรวจ เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



- (10) ระบบสามารถ เพิ่ม, แก้ไข และ ลบผู้เยี่ยมสำรวจ ของแต่ละสถานพยาบาลที่ประสานได้ โดยกระบวนการต้องเป็นไปในลักษณะเดียวกับการเพิ่ม, แก้ไข และ ลบผู้เยี่ยมสำรวจในการจัดการเยี่ยม
- (11) ระบบสามารถจัดทำและบริหารแผนการเยี่ยมสำรวจ/แผนการเดินทาง โดยรองรับการเพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลในแผนได้
- (12) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดที่สำคัญของแผนการเยี่ยมสำรวจ เช่น วันที่, เวลา, รายละเอียด และทีมเยี่ยมสำรวจ เป็นอย่างน้อย
- (13) ระบบสามารถกรอกข้อมูลเบื้องต้นในแผนการเยี่ยมสำรวจโดยอัตโนมัติในการประสานงานครั้งแรก โดยอ้างอิงจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ตามชุดข้อมูล (Template) ที่สถาบันกำหนด เช่น ช่วงเวลาและกิจกรรมเป็นอย่างน้อย
- (14) ระบบสามารถให้ผู้ใช้แก้ไขหรือบันทึกข้อมูลแผนการเยี่ยมได้ หลังจากที่ระบบได้กรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดตามความต้องการของผู้ใช้ได้
- (15) ระบบสามารถ บันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้อย่างถูกต้องในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- (16) ระบบสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) แผนการเยี่ยมสำรวจในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดแผนการเยี่ยมสำรวจในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบันได้
- (17) ระบบสามารถรองรับให้ผู้ประสานงาน สามารถส่งแผนการเยี่ยมสำรวจไปยังผู้อำนวยการโครงการเพื่อตรวจสอบได้
- (18) ระบบสามารถรองรับให้ผู้อำนวยการโครงการสามารถตรวจสอบแผนการเยี่ยมสำรวจตามข้อกำหนดของสถาบันได้
- (19) ระบบต้องสามารถแสดงสถานะการตรวจสอบและชื่อผู้ตรวจสอบแผนการเยี่ยมได้
- (20) ระบบสามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสานการเยี่ยมทั้งหมดเพื่อลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้

ลงชื่อ.....*ทท ศิลา*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (21) ระบบสามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานการเยี่ยมให้แก่ผู้เยี่ยมสำรวจ สถานพยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผ่านระบบและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- (22) ระบบสามารถแสดงและจัดเก็บเอกสารที่ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้
- (23) ระบบสามารถรองรับการ Export เอกสารเพื่อลงนามภายนอกในกรณีระบบสารบรรณขัดข้อง และสามารถอัปโหลดกลับเพื่อจัดเก็บในระบบได้
- (24) ระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง และกำหนดแนวทางแบ่งบทรายงานถึงระดับหัวข้อย่อยได้
- (25) ระบบสามารถแสดงสถานะแบ่งบทรายงานเสร็จสิ้นเมื่อระบุผู้รับผิดชอบครบทุกข้อมาตรฐาน (ยกเว้นข้อที่ระบุว่ายกเว้นการประเมิน N/A)
- (26) ผู้ประสานงานและผู้มีสิทธิ์ตามที่สถาบันฯ กำหนดสามารถติดตามสถานะการเขียนรายงานเยี่ยมสำรวจผ่านระบบได้ เช่น การให้คะแนน, รายงานเบื้องต้น และรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นอย่างน้อย โดยระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของ กราฟ รายงานความคืบหน้าและรายละเอียด ดังนี้

- **แถบความคืบหน้า (Progress Bar):** ใช้สำหรับแสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าในการเขียนรายงานของผู้เยี่ยมสำรวจแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ: แสดงชื่อของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการเยี่ยมสำรวจ
- บทบาท: แสดงบทบาทหรือหน้าที่ของผู้เยี่ยมสำรวจในทีม
- ระยะเวลาถอยหลัง: แสดงจำนวนเวลาที่เหลือก่อนถึงกำหนดส่งรายงาน

- **กราฟเรดาร์ (Radar Graph):** แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟเรดาร์ โดยจำนวนจุดในกราฟจะแสดงสอดคล้องกับจำนวนตอนของแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ในแต่ละกิจกรรม

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- **แถบความคืบหน้ารวม (Progress Bar โดยรวม):** แสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของการเขียนรายงานทั้งหมด
  - **รายงานการเยี่ยมสำรวจ:** แสดงเนื้อหาารายงานที่จัดทำโดยผู้เยี่ยมสำรวจทั้งหมดในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (27) ผู้ประสานและผู้มีสิทธิ์สามารถติดตามสถานะการชำระเงินได้ เช่น ภาพรวมการเงิน , สถานะการดำเนินการทั้งหมด และสถานะการชำระเงินสถานพยาบาล เป็นอย่างน้อย
- (28) รายงานฉบับสมบูรณ์ Admin สามารถกำหนดสิทธิการเห็นข้อมูล เช่น คະแนน หรือ ผู้เยี่ยมได้
- (29) ระบบสามารถรองรับการจัดทำและจัดส่งเอกสารในรูปแบบ ส่งไฟล์เดียว หรือ ส่งทั้งหมด
- (30) การจัดทำกำหนดการเยี่ยม ระบบควรแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางตามที่มีในไฟล์ PDF และสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมต่างๆ ด้วยการลากและวาง (Drag & Drop) รวมถึงสามารถแก้ไขข้อมูลได้

### 1.3.7 การเยี่ยมสำรวจ

- (1) ผู้ประสานงานและผู้มีสิทธิ์ตามที่สถาบันฯ กำหนดสามารถติดตามสถานะการเขียนรายงานเยี่ยมสำรวจผ่านระบบได้ เช่น การให้คะแนน, รายงานเบื้องต้น และ รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟรายงานความคืบหน้าและรายละเอียด ดังนี้
- **แถบความคืบหน้า (Progress Bar):** ใช้สำหรับแสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าในการเขียนรายงานของผู้เยี่ยมสำรวจแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ , บทบาท, ระยะเวลาถอยหลัง เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ ทท ศิณิ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

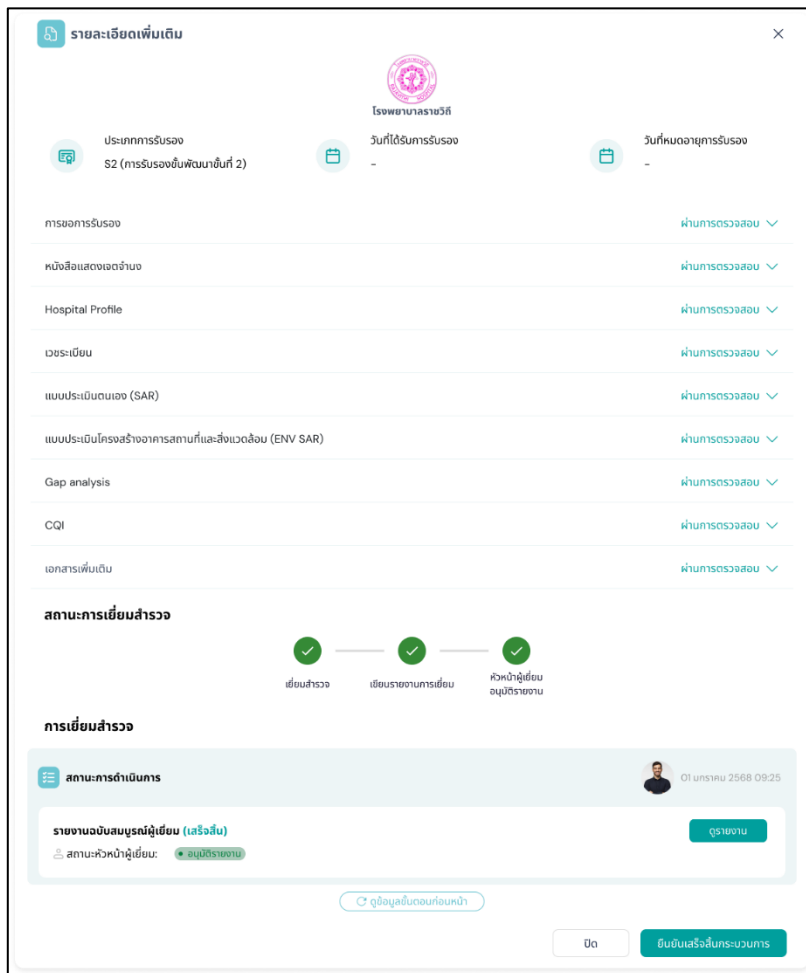
ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

- **กราฟเรดาร์ (Radar Graph):** แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟเรดาร์ โดยจำนวนจุดในกราฟจะแสดงสอดคล้องกับจำนวนตอนของแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ในแต่ละกิจกรรม
  - **แถบความคืบหน้ารวม (Progress Bar โดยรวม):** แสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของการเขียนรายงานทั้งหมด
  - **รายงานการเยี่ยมชมสำรวจ:** แสดงเนื้อหาารายงานที่จัดทำโดยผู้เยี่ยมชมสำรวจทั้งหมดในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างการเยี่ยมชมสำรวจ



### 1.3.8 การเสนออนุกรรมการ (กระบวนการพิจารณาตัดสินการรับรอง)

ลงชื่อ พ.ท. พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบอล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบอล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- กระบวนการพิจารณาตัดสินการรับรอง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่
  - กิจกรรมการรับรองคุณภาพ (Accreditation) จะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพ
  - กิจกรรมการรับรองการพัฒนาคุณภาพ (Certification) จะพิจารณาโดยคณะทำงานหรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายเป็นผู้กลั่นกรอง
- (1) ระบบสามารถสร้างและตั้งชื่อกลุ่มการพิจารณาตัดสินการรับรอง เช่น การรับรองคุณภาพโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการรับรอง คณะที่ 1 ตามด้วยวันเดือนปี
- (2) ระบบสามารถตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับการจัดกลุ่ม โดยสามารถระบุรายละเอียดได้ดังนี้
  - การกำหนดจำนวนกิจกรรมการเยี่ยมชมสำรวจทั้งหมดที่ต้องการจัดกลุ่มได้
  - การเลือกประเภทกิจกรรมการเยี่ยมชมสำรวจ/การรับรอง
  - การเลือกคณะกรรมการหรือบุคคลที่เป็นผู้วิเคราะห์รายงานการเยี่ยมชมสำรวจและผลการพิจารณาในแต่ละกลุ่ม
- (3) ระบบสามารถแสดงผลลัพธ์จากการตั้งค่าเงื่อนไขการจัดกลุ่มเป็นรายชื่อหรือรหัสสถานพยาบาลของสถานพยาบาลตามเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่
  - สถานพยาบาลที่หัวหน้าคณะเยี่ยมชมสำรวจอนุมัติรายงานการเยี่ยมชมสำรวจและผลการเยี่ยมชมสำรวจแล้วเสร็จ
  - กรณีสถานพยาบาลที่ต่ออายุการรับรอง และอยู่ระหว่างกระบวนการ ซึ่งจะครบวันหมดอายุรับรองภายหลังจากวันที่จัดกลุ่มกิจกรรมในเดือนที่ครบอายุรับรอง
  - ระบบต้องแสดงชื่อสถานพยาบาลและรหัสในลำดับที่เหมาะสม และผู้ใช้งานสามารถลากและวาง (drag and drop) ในการจัดการย้ายกลุ่มได้

ลงชื่อ พ.ท. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยวบ กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยวบ)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (4) ระบบสามารถเลือกสถานพยาบาลที่แสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อจัดการรายงานการเยี่ยมสำรวจสำหรับเสนอพิจารณาในแต่ละสถานพยาบาล โดยระบบต้องแสดงจำนวนสถานพยาบาลทั้งหมดที่กำหนดไว้จากการตั้งค่าเงื่อนไขการจัดกลุ่ม และแสดงจำนวนสถานพยาบาลที่ได้รับการอนุมัติรายงานการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว
- (5) ระบบสามารถแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือสีเพื่อบอกสถานะการอนุมัติรายงานการเยี่ยมสำรวจและผลการพิจารณา จัดกลุ่มการพิจารณาของแต่ละสถานพยาบาลได้ เช่น สีเขียว-คณะเยี่ยมสำรวจพิจารณาผลผ่านตามกิจกรรมที่จัดเยี่ยมสำรวจ และหัวหน้าคณะผู้เยี่ยมสำรวจอนุมัติรายงานการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้น พร้อมส่งเอกสารให้แก่ผู้พิจารณา สีเหลือง-คณะเยี่ยมสำรวจพิจารณาผลผ่านตามกิจกรรมที่จัดเยี่ยมสำรวจ และการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำรายงานการเยี่ยมสำรวจ สีเทา-คณะเยี่ยมสำรวจพิจารณาผลต่ำกว่ากิจกรรมที่จัดเยี่ยมสำรวจ และหัวหน้าคณะผู้เยี่ยมสำรวจอนุมัติรายงานการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้น พร้อมส่งเอกสารให้แก่ผู้พิจารณา สีแดง-คณะเยี่ยมสำรวจพิจารณาผลผ่านตามกิจกรรมที่จัดเยี่ยมสำรวจ และการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำรายงานการเยี่ยมสำรวจ แต่มีอายุการรับรองคงเหลือไม่เกิน 1 เดือน
- (6) ระบบสามารถจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลต่ออนุกรรมการ จนถึงขั้นตอนการพิจารณาและลงความเห็นเสร็จสิ้น
- (7) ระบบต้องมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลที่กำลังดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น สถานะการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์ได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (8) ระบบสามารถแสดงข้อมูลตามการกรองและแสดงเงื่อนไขการกรองที่กำลังใช้งาน
- (9) ระบบสามารถดำเนินการจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลต่ออนุกรรมการจนถึงขั้นตอนการพิจารณาและลงความเห็นเสร็จสิ้น รวมถึงแสดงข้อมูลที่สำคัญ เช่น สถานพยาบาลที่เข้าพิจารณา, รหัสการพิจารณา, ทีมพิจารณา, รายงานเสนอ

ลงชื่อ พ.ท. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



อนุกรรมการ, รายงานฉบับสมบูรณ์, การจำแนกสีกลุ่ม, วันสิ้นสุดการรับรอง, ระยะเวลาเฝ้าระวัง, กำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรอง และรายละเอียดเพิ่มเติม เป็นอย่างน้อย

- (10) รหัสการพิจารณาระบบจะต้องสร้างขึ้นอัตโนมัติตามรูปแบบดังนี้ XX0168 โดยให้ “X” แทนตัวอักษรย่อของกิจกรรม, ตัวเลข 2 หลักแรกเป็นหมายเลขลำดับ (running number) และตัวเลข 2 หลักสุดท้ายแทนปีปัจจุบัน
- (11) ระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ กลุ่มเสนออนุกรรมการเพื่อพิจารณาได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อกลุ่มการพิจารณา, วันพิจารณา และคณะอนุกรรมการ เป็นอย่างน้อย
- (12) ระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ คณะอนุกรรมการที่พิจารณาได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น ประธาน, เลขานุการ และกรรมการ (ค่าเบื้องต้นมีได้ 4 ทีมและสามารถเพิ่มกรรมการทีมอื่นได้) เป็นอย่างน้อย
- (13) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบทีมพิจารณาได้ โดยรายชื่อทีมพิจารณาจะอ้างอิงจากกลุ่มคณะอนุกรรมการที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้
- (14) ระบบสามารถรองรับการออกวารสารการประชุมผ่าน E-Form โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น รายละเอียดการประชุม, วารสารการประชุม, วาราย่อย, รหัสการพิจารณาในวาราย่อย และรายชื่อคณะอนุกรรมการ เป็นอย่างน้อย หรือหัวข้อตามที่สถาบันฯ กำหนด
- (15) ระบบสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) วารสารการประชุมในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดวารสารการประชุมในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบันได้
- (16) ระบบสามารถส่งวารสารการประชุมให้แก่ทีมพิจารณาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบได้
- (17) ระบบสามารถรองรับให้ เลขอนุกรรมการหรือผู้มีสิทธิ์ จัดทำรายงานเสนอคณะอนุกรรมการ ผ่าน E-Form โดยระบบจะดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาแสดงอัตโนมัติได้แก่

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาชัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ข้อมูลพื้นฐานของสถานพยาบาล: ระบบดึงจาก Hospital Profile อัตโนมัติ
  - สรุปย่อรายงาน: ระบบดึงข้อมูลจากรายงานของผู้เยี่ยมสำรวจที่ได้กรอกไว้แล้ว
  - สิ่งที่พบจากการเยี่ยมสำรวจ ได้แก่
    - รายงานการเยี่ยมสำรวจ: ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจากระบบของผู้เยี่ยมสำรวจที่ทำการกรอกไว้แล้ว
    - คะแนนเฉลี่ยการรับรอง: ระบบสร้างกราฟให้อัตโนมัติจากข้อมูลในระบบ
    - อัตราค่าล้าง: ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจาก hospital profile ที่สถานพยาบาลกรอกไว้
    - เวชระเบียน: ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจาก hospital profile ที่สถานพยาบาลกรอกไว้
  - ผลการดำเนินงาน: การแสดงข้อมูลในส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
    - กรณีเข้าเงื่อนไข (เช่น ขอ AS, RS, AHA): ระบบจะแสดงเอกสารเพิ่มเติมและรายละเอียดของแบบประเมินตนเอง (SAR) ในตอนที่ 4 รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไข
    - กรณีไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว: ระบบจะแสดงเฉพาะเอกสารเพิ่มเติมที่สถานพยาบาลส่งมา ซึ่งจะแสดงในรูปแบบลักษณะเดียวกับภาคผนวก
- (18) ระบบสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) รายงานเสนออนุกรรมการในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดรายงานเสนออนุกรรมการในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบันได้
- (19) ระบบสามารถรองรับให้อนุกรรมการบันทึกผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผ่าน E-Form ของระบบ โดย E-Form จะใช้รูปแบบที่ สถาบันฯ กำหนดหรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (20) ระบบสามารถแสดงรายงานเสนออนุกรรมการให้แก่อนุกรรมการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ โดยอาจเป็นรูปแบบดาวน์โหลดเป็นเอกสาร PDF หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม
- (21) ระบบสามารถรองรับให้เลขออนุกรรมการ ติดตามและรวบรวมความคิดเห็นของอนุกรรมการเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
- (22) ระบบสามารถรองรับให้ เลขออนุกรรมการหรือผู้มีสิทธิ์ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่าน E-Form โดยระบบจะดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาแสดงโดยอัตโนมัติ ได้แก่
- **ข้อขึ้นชม/แนะนำ:** ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจากระบบของผู้เยี่ยมสำรวจที่ทำการกรอกไว้แล้ว
  - **สิ่งที่พบจากการเยี่ยมสำรวจ:** ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจากระบบของผู้เยี่ยมสำรวจที่ทำการกรอกไว้แล้ว
  - **ความเห็นจากอนุกรรมการ:** ระบบดึงมากรอกให้อัตโนมัติจากที่ผู้ใช้ได้สรุปไว้แล้ว
- (23) ระบบสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบันได้
- (24) ระบบสามารถรองรับให้อนุกรรมการสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรองได้ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้
- ช่วงระยะเวลาการรับรอง ได้แก่ วันที่ได้รับการรับรองและวันที่หมดอายุการรับรอง
  - จำแนกกลุ่มสีสถานพยาบาล ควรแสดงเป็นรูปแบบตัวเลือก (dropdown list) โดยจะมีตัวเลือก 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสีเขียว, กลุ่มสีเหลือง, กลุ่มสีส้ม และกลุ่มสีแดง หรือกลุ่มสีตามที่สถาบันฯ ใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน
  - กำหนดการปฏิบัติหลังการรับรอง ประกอบด้วย

ลงชื่อ ดร. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ ดร. กฤษณะ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ จันทร์อรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวจันทร์อรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- วันที่ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้หลังการรับรองคุณภาพ
  - วันที่จัดส่งแผนการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ
  - วันที่จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพ ครั้งที่ 1
  - วันที่ยื่นเจตจำนงเข้ารับการสำรวจเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพ
  - กิจกรรมสร้างการเรียนรู้เพื่อเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพ
  - วันที่จัดส่งหนังสือแจ้งสถาบันฯ เพื่อขอเข้าสู่กระบวนการต่ออายุการรับรองคุณภาพ
  - การปฏิบัติเพิ่มเติมหลังการรับรอง
- (25) ระบบควรแสดงรายละเอียดเกณฑ์การจำแนกกลุ่มสี่สถานพยาบาล เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลุ่มสี่ของสถานพยาบาล
- (26) ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ของอนุกรรมการโดยสรุปในรูปแบบ ตัวอย่างแสดงผล (Preview) เป็นไฟล์ PDF และรองรับการดาวน์โหลดในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดในปัจจุบัน
- (27) ระบบสามารถแสดงสถานะการดำเนินทั้งหมดขอกระบวนการเสนออนุกรรมการได้ เช่น สถานะการจัดทำรายงานเสนออนุกรรมการ สถานะการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สถานะการจำแนกสี่กลุ่ม สถานะการจัดทำกำหนดแนวทางปฏิบัติหลังการรับรอง เป็นอย่างน้อย
- (28) ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้ประธานและเลขาสามารถดูรายละเอียดของทุกสถานพยาบาลได้ ขณะที่ทีมกรรมการสามารถดูรายละเอียดเฉพาะสถานพยาบาลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (29) ระบบสามารถรองรับในกรณีที่ผลการพิจารณาของอนุกรรมการระบุว่า “ไม่ผ่าน” หรือมีการหารือและสรุปผลว่า “ไม่ผ่าน” ระบบต้องสามารถดำเนินการตามกระบวนการต่อไป
- จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการ โดยระบุเหตุผลที่ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสตัน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสตัน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- นำเรื่องเข้าบอร์ดบริหาร เพื่อพิจารณาและแจ้งผล
  - จัดทำรายงานแจ้งสถานพยาบาล เกี่ยวกับผลการพิจารณา
  - กรณีผู้อำนวยการเห็นว่าสามารถให้ผ่านได้ เรื่องจะถูกส่งกลับมาให้อุณหภูมิการพิจารณาใหม่
  - อุณหภูมิการพิจารณาตามกระบวนการเดิม และปรับผลการพิจารณาให้เป็น “ผ่าน” ตามแนวทางที่ได้รับการอนุมัติ สถาบันฯ
- (30) ระบบสามารถกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้สรุปผลการพิจารณาสุดท้ายที่จะเสนออนุมัติ
- (31) ระบบสามารถแสดงและ Export ตารางสรุปผลการพิจารณาของอุณหภูมิการได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องรอให้อุณหภูมิการพิจารณาครบทุกสถานพยาบาล
- (32) ระบบสามารถดาวน์โหลดรายงานที่เสนออุณหภูมิการ ในรูปแบบ Word (.docx) หรือ PDF (.pdf) ได้
- (33) ระบบสามารถแสดงตัวเลือกในแบบบันทึกผลการวิเคราะห์และพิจารณาของอุณหภูมิการ (ส่วนที่ 3) โดยให้มีตัวเลือกดังนี้
- เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติ
  - ไม่เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติ
  - มีประเด็นหารือ
- (34) ระบบต้องปรับปรุง แบบบันทึกผลการวิเคราะห์และพิจารณาของอุณหภูมิการ (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) โดยไม่บังคับให้กรอกข้อมูลในทุกช่อง
- (35) ระบบต้องรองรับ การกำหนดสิทธิ์การอ่านรายงานการเยี่ยมสำรวจ โดยเดิมทีมอุณหภูมิการสามารถอ่านรายงานได้เฉพาะสถานพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย แต่ต้องเพิ่มความสามารถในการกำหนดสิทธิ์การอ่านในระดับบุคคล กรณีที่อยู่นอกทีม
- (36) ระบบสามารถรองรับการจัดกลุ่มสถานพยาบาลที่ไม่ผ่านการรับรอง เพื่อให้สามารถนำกลับมาพิจารณาใหม่ได้อีกครั้ง

ลงชื่อ.....*ทศ พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (37) เมื่อมีการขอการรับรองในประเภทที่ต้องยื่นขอพร้อมกัน เช่น RS+DSHA และผลการขอรับรองมีสถานะที่แตกต่างกัน ระบบจะต้องแสดงผลที่ชัดเจนว่า การรับรองใดผ่าน และ การรับรองใดไม่ผ่าน
- (38) กรณีการรับรองคุณภาพขั้นก้าวหน้าระบบจะต้องสามารถเพิ่มเติมความเห็นของคณะกรรมการสถาบัน ประกอบการพิจารณาข้อเสนอลงนามอนุมัติการรับรอง

● ตัวอย่างการเสนออนุกรรมการ

ลงชื่อ ทพ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.3.9 การเสนออนุมัติผลการรับรองผู้อำนวยการ

- (1) ระบบสามารถอนุมัติผลการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาลแต่ละแห่งได้
- (2) ระบบสามารถแสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมาย สามารถดูรายละเอียดข้อมูลของสถานพยาบาล สรุปรุ่นที่แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน รายงานการเยี่ยมสำรวจ ประวัติสถานะของโรงพยาบาล เป็นต้น
- (3) ระบบสามารถส่งออกสรุปรายงาน (export report summary) เพื่อให้ผู้อำนวยการสามารถดูข้อมูลในภาพรวมได้
- (4) ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานอนุมัติการรับรองได้ทั้งในรายแห่ง และพร้อมกันที่หลายแห่ง/กลุ่มได้
- (5) ระบบสามารถแสดง (Preview) ประกาศนียบัตรการรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ลงนามอนุมัติตรวจสอบของสถานพยาบาลแต่ละแห่ง
- (6) ระบบรองรับการเชื่อมโยงการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณ ทั้งในส่วนการอนุมัติการรับรอง และอนุมัติการลงนามใบประกาศนียบัตร
- (7) ระบบสามารถรองรับการกรอกความคิดเห็นเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือการส่งกลับสู่ขั้นตอนการพิจารณาตัดสินการรับรอง เนื่องจากมีความเห็นที่แตกต่างกันระหว่างผู้อนุมัติและคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....*ทท พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

- ตัวอย่างการเสนออนุมัติผลการรับรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ทท ศิณห์ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสกล กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสกล)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบอล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบอล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



### 1.3.10 การจัดการประกาศนียบัตรและใบรับรองคุณภาพ

- (1) ระบบสามารถจัดทำประกาศนียบัตรตามข้อมูลและรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด และลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้ เช่น กรณีใบประกาศนียบัตรรับรองคุณภาพ ซึ่งต้องลงนามในประกาศนียบัตรโดยประธานกรรมการสถาบันฯ และผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการลงนามในขั้นตอนการอนุมัติแล้ว)
- (2) ระบบสามารถจัดทำหนังสือแจ้งผลการรับรอง และลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้
- (3) ระบบสามารถจัดส่งประกาศนียบัตร, หนังสือแจ้งผลการรับรอง และรายงานเยี่ยมสำรวจฉบับสมบูรณ์ไปยังระบบของสถานพยาบาลได้
- (4) ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ [www.ha.or.th](http://www.ha.or.th) เพื่อแสดงสถานะการรับรอง ประวัติการรับรอง และประกาศนียบัตรของสถานพยาบาลได้
- (5) ระบบสามารถจัดส่งไฟล์หรือเอกสารแจ้งผลให้กับสถานพยาบาลได้ทั้งในรูปแบบส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมกันหรือส่งแยกเป็นรายไฟล์ได้ แต่ในกรณีที่ส่งแยกไฟล์จะต้องมีเอกสารหนังสือแนบส่งกำกับ
- (6) ระบบสามารถให้ผู้มีสิทธิ์สามารถอัปโหลด Template certification เมื่อได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ
- (7) ระบบสามารถจัดส่งใบประกาศไประบบสารบรรณให้ผู้อำนวยการเซ็นตามรอบ โดยให้เลือกเป็นรายสถานพยาบาล หรือสถานพยาบาลทั้งหมดได้ และเพิ่มฟังก์ชันตรวจสอบสถานะการส่งเพื่อป้องกันการส่งซ้ำในรอบเดียวกันและแสดงสถานะการดำเนินการ
- (8) การสร้างเลขที่ใบประกาศเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด
- (9) ใบประกาศนียบัตรรับรองคุณภาพที่จัดทำขึ้น จะจัดส่งให้กับสถานพยาบาลผ่านจดหมายในระบบสารบรรณ จัดเก็บในระบบของสถานพยาบาลและของสถาบันฯ

ลงชื่อ.....*ทท ศิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

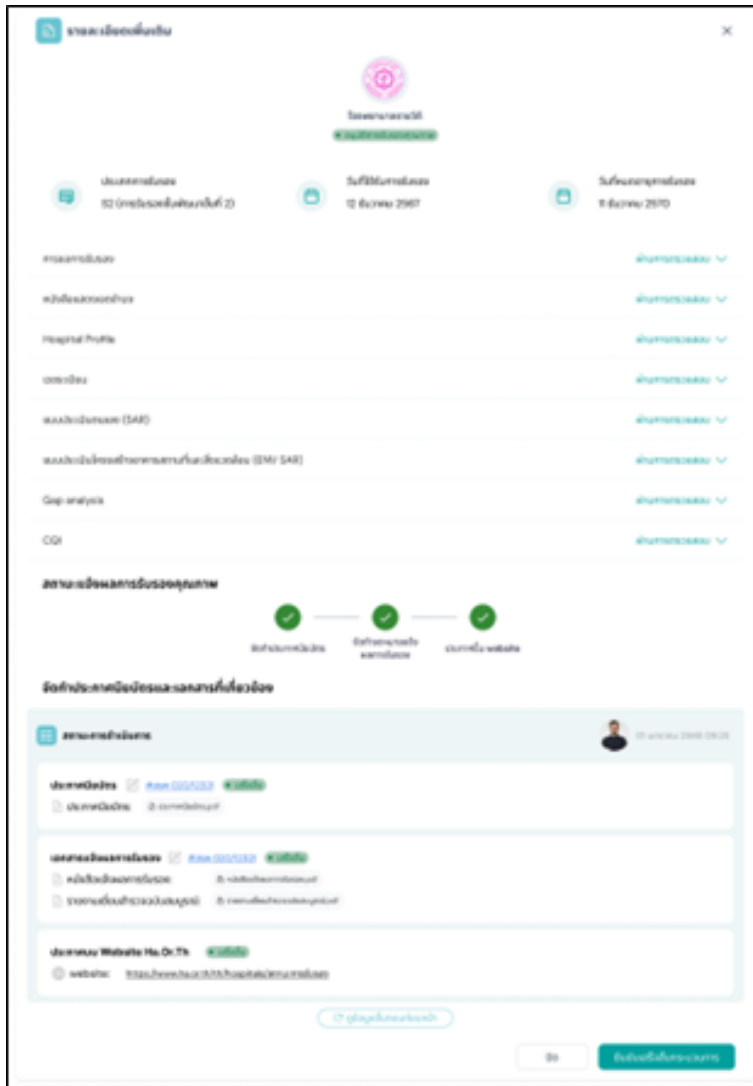
ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่แสดงสถานการณ์รับรองตามที่ตั้งสถาบันฯ กำหนดเป็นอย่างน้อย

- ตัวอย่างการจัดการประกาศนียบัตรและใบรับรองคุณภาพ



### 1.3.11 การจัดการหลังได้รับการรับรองคุณภาพ (ธำรงคุณภาพ)

- (1) แสดงขั้นตอนการธำรงคุณภาพทั้งหมด ในรูปแบบของการ์ด (Card Visualization) โดยแต่ละการ์ดแทนสถานพยาบาลหนึ่งแห่งที่ผ่านการรับรองแล้ว และจำแนกขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 6 คอลัมน์ ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพ, รายงาน

ลงชื่อ พ.ท. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



ความก้าวหน้า (ครั้งที่ 1), เยี่ยมสำรวจ, รายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ 2), กรณียุติพิเศษ และเตรียมต่ออายุการรับรอง

- (2) ระบบแสดงสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่แสดงถึงกลุ่มสีของสถานพยาบาลในแต่ละการ์ด, กิจกรรมเยี่ยมสำรวจเฝ้าระวัง และวันที่เยี่ยมสำรวจ
- (3) ระบบสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทการรับรอง, วันที่ได้รับการรับรอง, วันที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์, กลุ่มสีของสถานพยาบาล และรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นอย่างน้อย และแสดงรายการที่ต้องดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงสถานะการจัดการ รวมถึงปุ่มสำหรับดำเนินการหรือเข้าถึงเมนูที่เกี่ยวข้องโดยตรง (Direct Access)
- (4) ระบบสามารถคัดกรองสถานพยาบาลที่ได้รับการแบ่งกลุ่มสี และนำสถานพยาบาลเหล่านั้นไปแสดงในคอลัมน์ที่สอดคล้องกับกลุ่มสีที่กำหนด และดำเนินการตามขั้นตอนของกลุ่มสีที่สถาบันฯ กำหนดในแต่ละคอลัมน์ ดังนี้

● **แผนพัฒนาคุณภาพ (กลุ่มสีแดง)**

- ระบบแสดงหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้หลังการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถตรวจสอบความถูกต้องหรือรายละเอียดได้
- เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้ของสถานพยาบาล
- ระบบแสดงแผนพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลและเจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถระบุได้ว่าการวิเคราะห์เอกสารหรือไม่ ซึ่งรายละเอียดการวิเคราะห์เอกสารจะเป็นไปตามหัวข้อการตรวจสอบเอกสาร

● **การตรวจสอบเอกสารขอการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล**

- ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการทำแผนพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้

ลงชื่อ *พ.ท. พิลาชัย* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ *วิภาวรรณ แมตสถาน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ *กฤษณ์* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองยกุล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ* กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
  - ระบบแสดงรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ 1) ของสถานพยาบาล
    - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ 1) เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
  - เยี่ยมสำรวจ
    - ระบบแสดงสถานะการดำเนินการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวังSurveillance survey
    - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
  - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (กรณีที่ต้องส่ง)
    - ระบบแสดงรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ 2) ของสถานพยาบาล
    - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ 2) เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
  - กรณีพิเศษ
    - ระบบสามารถย้ายการ์ดของสถานพยาบาลไปยังคอลัมน์ “กรณีพิเศษ” หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ที่หน้าการ์ดเพื่อสื่อถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
    - ระบบสามารถจำกัดการดำเนินการในขั้นตอนธำรงคุณภาพที่คอลัมน์ก่อนหน้าได้ จนกว่าจะจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ให้เสร็จ
    - ระบบต้องมีปุ่มที่ให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ไปยังเมนูที่จัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....*พ. พิศน*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ.....*กฤษณ*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการจัดการเหตุไม่พึงประสงค์เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ระบบสามารถย้ายการ์ดของสถานพยาบาลกลับไปยังคอลัมน์ก่อนหน้า
- ระบบต้องสามารถย้ายการ์ดของสถานพยาบาลไปยังคอลัมน์กรณีพิเศษ ไม่เพียงแต่ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ แต่ยังรวมถึงกรณีที่ต้องดำเนินการตามกระบวนการที่สถาบันฯ กำหนด เช่น การเยี่ยมสำรวจเพื่อยืนยันกระบวนการคุณภาพ (Verification Survey) เป็นต้น
- **เตรียมต่ออายุการรับรอง**
  - ระบบแสดง E-Form สำหรับหนังสือเตรียมการต่ออายุ
  - ระบบสามารถส่งหนังสือเตรียมการต่ออายุเพื่อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้
  - ระบบสามารถส่งหนังสือเตรียมการต่ออายุที่มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณ ไปยังสถานพยาบาลได้
  - เมื่อสถานพยาบาลเข้าสู่กระบวนการต่ออายุการ์ดของสถานพยาบาลนั้นจะถูกลบออกจากคอลัมน์เตรียมต่ออายุการรับรอง

### 1.3.12 การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance survey)

- (1) ระบบแสดงขั้นตอนการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง Surveillance survey ทั้งหมดในรูปแบบของการ์ด (Card Visualization) โดยแต่ละการ์ดแทนสถานพยาบาลหนึ่งแห่งที่อยู่ในกระบวนการธำรงคุณภาพและกำลังดำเนินการเยี่ยมสำรวจ จำแนกขั้นตอนการดำเนินการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวังออกเป็น 6 คอลัมน์ ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพและรายงานความก้าวหน้า, การจัดเยี่ยม, ประสานการเยี่ยม, เยี่ยมสำรวจ, ผู้อำนวยการ และส่งรายงาน

- **แผนพัฒนาคุณภาพและรายงานความก้าวหน้า**

- ระบบแสดงแผนพัฒนาคุณภาพและรายงานความก้าวหน้าของสถานพยาบาล

ลงชื่อ พ.ท. พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณะ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่าการตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาและรายงานความก้าวหน้าเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
- **การจัดเยี่ยม**
  - รายละเอียดเป็นไปตามหัวข้อ **การจัดการเยี่ยม**
- **ประสานการเยี่ยม**
  - รายละเอียดเป็นไปตามหัวข้อ **การประสานการเยี่ยม**
- **เยี่ยมสำรวจ**
  - ระบบแสดงสถานะการดำเนินการเยี่ยมสำรวจตามประเภทของการเยี่ยมสำรวจเฟียร์วัง
  - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถยืนยันว่ากระบวนการเยี่ยมสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
- **รายงานการเยี่ยม**
  - ระบบแสดงสถานะการเขียนรายงานการเยี่ยม
  - ระบบแสดงรายงานการเยี่ยมที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าทีม
  - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถตรวจสอบว่ากระบวนการเขียนรายงานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไปได้
- **ส่งรายงาน**
  - ระบบแสดงรายงานการเยี่ยมสำรวจเฟียร์วังที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว
  - ระบบสามารถส่งรายงานการเยี่ยมสำรวจเฟียร์วังไปยังสถานพยาบาล
  - ระบบแสดง E-Form สำหรับจดหมายแจ้งส่งรายงานการเยี่ยมสำรวจเฟียร์วัง
  - ระบบสามารถส่งจดหมายแจ้งส่งรายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้

ลงชื่อ **ทท พิลาชัย** ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาชัย)

ลงชื่อ **วิภาวรรณ แมตสถาน** กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ **เกรียงศักดิ์ ใจภักดี** กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ **จิตาภา เรืองยกุล** กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ **ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ** กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถส่งจดหมายแจ้งส่งรายงานการเยี่ยมสำรวจที่มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณ ไปยังสถานพยาบาล

### 1.3.13 การเงิน

- (1) ระบบต้องสามารถแสดงภาพรวมของการเงิน รวมถึงสถานะการชำระเงินของสถานพยาบาลในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และติดตามข้อมูลได้
- (2) ระบบต้องรองรับการแสดงข้อมูลรายรับและรายจ่ายของสถานพยาบาลทั้งหมด โดยต้องสามารถจำแนกเป็นประเภทของรายได้, รายได้รวมสุทธิ และรายจ่ายพร้อมแสดงแนวโน้มในรูปแบบกราฟเส้น
- (3) ระบบต้องสามารถแสดงสถานะการเบิกจ่ายทั้งหมดของสถานพยาบาลในรูปแบบแผนภูมิวงกลม เป็นต้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ กำลังดำเนินการ และดำเนินการเสร็จสิ้นได้ เป็นอย่างน้อย
- (4) ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดรายรับทั้งหมดของสถานพยาบาล โดยจำแนกเป็นรายเดือน พร้อมแสดงสถานะว่าได้รับเงินแล้วหรือยังไม่ได้รับเงิน เป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบต้องสามารถแสดงสถานะการชำระเงินของสถานพยาบาลแต่ละแห่งได้ โดยแสดงข้อมูลสถานพยาบาล, ประเภทการรับรอง, ยอดเงิน และสถานะการชำระเงินพร้อมลิงก์สำหรับเข้าสู่รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นอย่างน้อย
- (6) ระบบต้องรองรับการกรองข้อมูลและค้นหาข้อมูลของสถานพยาบาลที่ต้องการตรวจสอบได้อย่างสะดวก
- (7) ระบบต้องรองรับการแบ่งหน้าข้อมูล (pagination) เพื่อให้สามารถแสดงรายการสถานพยาบาลทั้งหมด
- (8) ระบบต้องรองรับการเลือกช่วงปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดูข้อมูลการเงินของแต่ละปีได้อย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (9) ระบบต้องสามารถอัปเดตสถานะการชำระเงินของสถานพยาบาลได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น สีที่แตกต่างกันระหว่างสถานะ “ชำระเงินแล้ว” และ “ยังไม่ชำระเงิน” เป็นอย่างน้อย
- (10) ระบบต้องรองรับการเข้าถึงรายละเอียดของแต่ละรายการโดยผู้ที่ได้รับอนุญาต พร้อมแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- (11) ระบบสามารถติดตามสถานะการเงินทั้งหมดได้

#### 1.3.14 การอุทธรณ์

- (1) ระบบสามารถรองรับกระบวนการอุทธรณ์สำหรับการพิจารณาคำขออุทธรณ์ของสถาบันฯ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ทั้งในส่วนของสถานพยาบาลและผู้เยี่ยมสำรวจ
  - สถานพยาบาล: แสดงในรูปแบบตาราง ประกอบด้วย ชื่อสถานพยาบาล, ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, SLA , สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย
  - ผู้เยี่ยมสำรวจ: แสดงในรูปแบบตาราง ประกอบด้วย ชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ, ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, SLA , สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลที่กำลังดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น สถานะการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (3) ระบบสามารถจัดเรียงข้อมูล (Sort) ในตารางการอุทธรณ์ทั้งหมดได้ เช่น ลำดับตามตัวอักษร, ลำดับจากวันที่ล่าสุดไปยังวันที่เก่าที่สุด (มากไปน้อย) เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานปรับลำดับข้อมูลตามต้องการ
- (4) ระบบสามารถแสดงสถานะการดำเนินงานได้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกำลังพิจารณา กำลังดำเนินการส่งเซ็นเอกสาร เป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบสามารถรองรับให้ ผู้พิจารณาสามารถ อนุมัติ หรือ ปฏิเสธ คำขออุทธรณ์ได้ โดยในกรณีที่ ปฏิเสธ ระบบต้องกำหนดให้ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา
- (6) ระบบต้องมี E-Form สำหรับการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการสามารถเลือก “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” กับคำอุทธรณ์ โดยในกรณีที่ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ ทศพร พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบต้องกำหนดให้ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รูปแบบฟอร์มต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนดหรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- (7) ระบบต้องมี E-Form สำหรับการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถเลือก “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” กับคำอุทธรณ์ โดยในกรณีที่ ไม่เห็นด้วย ระบบต้องกำหนดให้ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รูปแบบฟอร์มต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนดหรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
  - (8) ระบบสามารถรองรับการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้คณะกรรมการได้
  - (9) ระบบต้องรองรับให้คณะกรรมการสามารถระบุความคิดเห็น เสนอแนะ และได้สวนข้อเท็จจริงได้ อย่างน้อยในกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์
  - (10) ระบบสามารถส่งเอกสารอุทธรณ์เพื่อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้
  - (11) ระบบสามารถส่งเอกสารหรือผลการอุทธรณ์ไปยังสถานพยาบาล หรือ ผู้เยี่ยมสำรวจ ผ่านระบบหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - (12) ระบบสามารถแสดงและจัดเก็บเอกสารที่ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณได้
  - (13) ระบบรองรับการ Export เอกสารเพื่อลงนามภายนอกในกรณีระบบสารบรรณขัดข้อง และสามารถอัปโหลดกลับเพื่อจัดเก็บในระบบได้
  - (14) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ที่ผ่านมา เช่น ประวัติการพิจารณาผู้อำนวยการ และประวัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นอย่างน้อย

### 1.3.15 การร้องเรียน

- (1) ระบบรองรับให้สถาบันฯ สามารถจัดการการร้องเรียน ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยต้องมีข้อมูลที่แสดงในรูปแบบตาราง เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ร้องเรียน, ชื่อเรื่องร้องเรียน, วันที่ร้องเรียน และสถานะการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบจะต้องสามารถมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลในตารางตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ร้องเรียน, ชื่อเรื่องร้องเรียน, วันที่ร้องเรียน และ

ลงชื่อ ทศพร พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



สถานะการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน

- (3) ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อสถานพยาบาล, หัวข้อการร้องเรียน, รายละเอียดการร้องเรียน และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- (4) ระบบต้องรองรับให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถตอบกลับและอัปเดตสถานะการดำเนินงาน พร้อมแนบไฟล์ประกอบ (ถ้ามี)

#### 1.3.16 การจัดการรายงานไม่พึงประสงค์

- (1) ระบบสามารถรองรับจัดการเหตุไม่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลที่แสดงในรูปแบบตาราง เช่น ชื่อสถานพยาบาล, ชื่อเรื่องรายงานเหตุไม่พึงประสงค์, SLA , สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบจะต้องสามารถมีฟิลเตอร์สำหรับกรองข้อมูลในตารางตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อเรื่องรายงานเหตุไม่พึงประสงค์, หรือสถานะ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบสามารถเพิ่มตัวเลือกฟิลเตอร์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้ใช้งาน
- (3) ระบบจะต้องสามารถแสดงสถานะการดำเนินงานได้ ได้แก่ รอการรับเรื่อง, กำลังดำเนินการส่งเซ็นเอกสาร เป็นอย่างน้อย
- (4) ระบบจะต้องสามารถจัดเรียงข้อมูล (Sort) ในตารางทุกตารางในหน้ารายงานเหตุไม่พึงประสงค์ทั้งหมดได้ เช่น ลำดับตามตัวอักษร, ลำดับจากวันที่ล่าสุดไปยังวันที่เก่าที่สุด (มากไปน้อย) เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานปรับลำดับข้อมูลตามต้องการ
- (5) ระบบต้องมี E-Form สำหรับให้สถาบันฯ ยื่นรายงานเหตุไม่พึงประสงค์หลังการรับรองต่อสถานพยาบาล พร้อมรองรับการแนบเอกสารประกอบและติดตามสถานะการดำเนินการได้
- (6) ระบบต้องรองรับการดำเนินงานเหตุไม่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ รวมถึงกรณีที่สถานพยาบาลยื่นรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดได้

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (7) ระบบต้องมี E-Form สำหรับสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (8) ระบบจะต้องสามารถแก้ไข E-Form การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้จนกว่าจะมีการเยี่ยมชมสำรวจในครั้งถัดไป
- (9) ระบบต้องสามารถจัดเก็บกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการเยี่ยมชมสำรวจครั้งถัดไปของสถานพยาบาลนั้น
- (10) ระบบจะต้องสามารถแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ประวัติการยื่นเรื่องรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ และเอกสารรายงานเหตุการณ์จากสถานพยาบาล เป็นอย่างน้อย

#### 1.3.17 แดชบอร์ด

- (1) ระบบสามารถแสดงภาพรวมสรุปตามหัวข้อที่สถาบันกำหนด
- (2) ระบบสามารถแสดงจำนวนสถานพยาบาลมีเตียงและไม่มีเตียง, จำนวนการขอการรับรองทั้งหมด และจำนวนผู้เยี่ยมชมสำรวจทั้งหมด
- (3) ระบบสามารถกรองข้อมูลที่แสดงผลตามปีงบประมาณ, เดือน, เขตบริการสุขภาพ และจังหวัด
- (4) ระบบสามารถแสดงจำนวนสถานพยาบาลที่มีเตียงจำแนกตามประเภทการรับรอง และประเภทสถานพยาบาลในรูปแบบกราฟ
- (5) ระบบสามารถแสดงจำนวนการขอรับรองทั้งหมดจำแนกข้อมูลตามสถานะกำลังดำเนินการหรือได้รับการรับรองแล้วในรูปแบบกราฟ
- (6) ระบบสามารถแสดงสถานะการขอรับรองทั้งหมด จำแนกข้อมูลตามจำนวนสถานพยาบาลที่อยู่ในสถานะกำลังดำเนินการหรือได้รับการรับรองแล้วในรูปแบบกราฟ
- (7) ระบบสามารถแสดงจำนวนสถานพยาบาลรัฐบาลและเอกชน จำแนกข้อมูลตามสถานะขั้นตอนการขอการรับรองในรูปแบบกราฟ
- (8) ระบบสามารถแสดงจำนวนสถานพยาบาลที่ไม่มีเตียง จำแนกตามประเภทการรับรองและประเภทสถานพยาบาลในรูปแบบกราฟ

ลงชื่อ.....*ทท ศิณิ*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (9) ระบบสามารถแสดงรายการธุรกรรม
- (10) ระบบสามารถแสดงจำนวนสถานพยาบาลในแต่ละประเภทการรับรอง จำแนกตามเขตสุขภาพ
- (11) ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางเมื่อคลิกที่กราฟของแต่ละข้อมูล
- (12) ข้อมูลที่แสดงและรายละเอียดทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่สถาบันฯ กำหนด
- (13) ระบบสามารถ Export ข้อมูลในหน้าแดชบอร์ดเป็น PDF File
- (14) ระบบสามารถตั้งค่ากำหนดการแสดงผลของกราฟได้ เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด

### 1.3.18 การจัดการปฏิทิน

- (1) ระบบสามารถฟิลเตอร์ประเภทกิจกรรมในปฏิทินได้
- (2) ระบบสามารถแสดงสีของแต่ละประเภทกิจกรรมในปฏิทิน เพื่อให้สามารถแยกแยะประเภทของกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
- (3) ระบบสามารถแสดงวันเยี่ยมสำรวจของแต่ละสถานพยาบาล และสามารถแสดงรายละเอียดการเยี่ยม เช่น ชื่อสถานพยาบาล, กิจกรรมเยี่ยมสำรวจ, กลุ่มการเยี่ยม, วันที่เยี่ยมสำรวจ เป็นต้น และไม่สามารถแก้ไขวันเยี่ยมสำรวจได้
- (4) ระบบสามารถเพิ่มรายการปฏิทิน โดยเลือกชื่อกิจกรรม เช่น วันอบรม, วันประชุม, วันหยุดพิเศษ เป็นต้น สามารถใส่ชื่อกิจกรรมที่เลือก, เวลา หรือ รายละเอียดต่างๆ เป็นต้น สามารถแก้ไขและลบกิจกรรมได้

### 1.3.19 การตั้งค่า

- (1) ทุกหัวข้อการตั้งค่าต้องสามารถฟิลเตอร์ข้อมูลตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดได้
- (2) กรณีระบบมี dropdown admin สามารถแก้ไขตัวเลือกได้ เฉพาะใน dropdown ตามที่สถาบันฯ กำหนด
- (3) การตั้งค่าผู้ใช้งาน
  - จัดการผู้ใช้งาน

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ ใจกักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจกักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- รายละเอียดเป็นไปตามหัวข้อ 5.3.2
- เชิญผู้ใช้งาน
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถส่งคำเชิญผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบผ่านอีเมลได้ทั้งระบบสถานพยาบาล สถาบันฯ และผู้เยี่ยมชมสำรวจ รวมถึงกำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งานคนดังกล่าวได้
  - ระบบสามารถแสดงตารางรายชื่อผู้ใช้ที่ได้รับคำเชิญแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบได้
  - ระบบสามารถส่งอีเมลคำเชิญของผู้ใช้แต่ละคนซ้ำได้
- บทบาทและสิทธิ์
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบบทบาทได้ทั้งระบบสถานพยาบาล สถาบันฯ และผู้เยี่ยมชมสำรวจ
  - สามารถดูจำนวนผู้ใช้งานที่แยกแต่ละบทบาทได้
  - ผู้ดูแลระบบของสถานพยาบาลสามารถกำหนดสิทธิ์ในแต่ละบทบาทได้ตามเมนูและฟังก์ชันการทำงานในระบบ โดยสิทธิ์เบื้องต้น ได้แก่ view, update, approve และ all หรือเพิ่มเติมตามที่สถาบันฯ กำหนด
- ผู้ลงนามเอกสาร
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถแก้ไขผู้ลงนามเอกสาร ตำแหน่ง หน้าที่ เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมได้ และระบบสามารถแสดงรายการผู้ลงนามเอกสาร
- ผู้ประสานงาน
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถแก้ไขรายชื่อผู้ประสานงาน เขตหลัก จังหวัดหลัก เขตรอง และจังหวัดรองในการรับผิดชอบได้ (เลือกจังหวัดหลักและจังหวัดรองได้มากกว่า 1 จังหวัด)
- ต่ออายุผู้เยี่ยมชมสำรวจ

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบสามารถแสดงตารางรายชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ, เลขที่ผู้เยี่ยมสำรวจ, วันที่หมดอายุ, ระยะเวลาที่ใกล้หมดอายุ, สถานะ (ผ่านเกณฑ์, อยู่ในช่วงพิจารณา หรือไม่ผ่านเกณฑ์) และรายละเอียดเพิ่มเติม ตามตำแหน่งของผู้เยี่ยมสำรวจที่มีในระบบได้ เช่น ผู้เยี่ยมสำรวจ, หัวหน้าทีม, ครูฝึกเยี่ยม เป็นอย่างน้อย
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถดูประวัติการเยี่ยมสะสม, ประวัติการอบรม และประวัติการเป็นวิทยากรได้
- ประวัติการเยี่ยมสะสมแสดงจำนวน manday ผู้เยี่ยมสำรวจคนดังกล่าว ตามปีงบประมาณ
- แสดงจำนวน manday ในปีปัจจุบัน และ manday รวมสะสมทั้งหมด สำหรับใช้ในการพิจารณาการต่ออายุ รวมถึงขึ้นแจ้งในกรณีที่มีจำนวน manday ในปีปัจจุบันไม่ถึงจำนวนที่กำหนด
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถอนุมัติ และเลือกเงื่อนไขการต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจได้ หากไม่อนุมัติต้องระบุเหตุผลประกอบ
- ระบบสามารถ ตั้งค่าแจ้งเตือนการต่ออายุผู้เยี่ยมสำรวจใน โดยอัตโนมัติ ก่อนวันหมดอายุ 1 เดือนหรือตามที่สถาบันฯ กำหนด

#### (4) การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบคํานำหน้าชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระบบสามารถแสดงรายการคํานำหน้าชื่อทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบตำแหน่ง กำหนดชื่อ ตำแหน่งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระบบสามารถแสดงรายการตำแหน่งทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบสังกัด และระบบสามารถแสดงรายการสังกัดทั้งหมดได้

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กำหนดเขตสปสช เลือกจังหวัดในเขตดังกล่าวได้ (เลือกได้มากกว่า 1 จังหวัด) และระบบสามารถแสดงรายการสปสช.ทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบระดับบริการ กำหนดชื่อระดับบริการ ได้ระดับบริการ และระบบสามารถแสดงรายการระดับบริการทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบระดับสถานพยาบาล และระบบสามารถแสดงรายการระดับสถานพยาบาลทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบภูมิภาค และระบบสามารถแสดงรายการภูมิภาคทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบจังหวัด กำหนดชื่อจังหวัด ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระบบสามารถแสดงรายการจังหวัดทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบอำเภอ กำหนดชื่ออำเภอ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระบบสามารถแสดงรายการอำเภอทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบตำบล กำหนดชื่อตำบล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระบบสามารถแสดงรายการตำบลทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบวิชาชีพ และระบบสามารถแสดงรายการวิชาชีพทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบสวัสดิการ และระบบสามารถแสดงรายการสวัสดิการทั้งหมดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ SLA (Service Level Agreement) ทั้งระบบสถานพยาบาล, สถาบันฯ และผู้เยี่ยมสำรวจ สามารถเลือกเมนู สถานะหรือหัวข้อ กำหนดระยะเวลา SLA กำหนด กำหนดสถานะ

ลงชื่อ พ.ท. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาสัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



SLA (นับ SLA ใหม่ หรือนับ SLA ต่อจากสถานะเดิม) และระบบสามารถแสดงรายการ SLA ทั้งหมดได้

(5) การตั้งค่าการขอการรับรองคุณภาพ

- ข้อมูลมาตรฐาน
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลมาตรฐานที่ต้องการให้อยู่ในตอนและบทในแบบประเมินตนเอง สามารถกำหนดชื่อข้อมูลมาตรฐาน การให้คะแนน และเปิด/ปิดการใช้งานของแต่ละข้อมูลมาตรฐานได้
  - ระบบสามารถ ตั้งค่าเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ (Lock Score) สำหรับข้อมูลมาตรฐานบางข้อตามเกณฑ์คะแนนที่สถาบันฯ กำหนด
- ตอนและบท
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตอนที่ต้องการให้อยู่ในแบบประเมินตนเอง สามารถกำหนดชื่อตอน คะแนนเฉลี่ยโดยรวม (อ้างอิงตาม HA Scoring) และเปิด/ปิดการใช้งานของแต่ละตอนได้
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบบทที่ต้องการให้อยู่ในตอน และเปิด/ปิดการใช้งานของแต่ละบทได้
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่มองค์ประกอบของแบบประเมินที่อยู่ในแต่ละบทได้ โดยองค์ประกอบของแบบประเมิน ได้แก่ คำอธิบาย (เช่น ข้อกำหนดโดยรวมของมาตรฐาน หรือกล่องข้อความ), ตารางมาตรฐาน หรือตารางตัวชี้วัดได้
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่มองค์ประกอบในตารางมาตรฐาน ได้แก่ คำอธิบาย, ข้อกำหนดมาตรฐาน, การให้คะแนน และกระบวนการพัฒนาได้

ลงชื่อ พ.ท. ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อกำหนดมาตรฐาน สามารถกำหนดชื่อข้อกำหนดมาตรฐาน แสดงมาตรฐานและเลือกมาตรฐานที่มีอยู่ในระบบที่ต้องการให้อยู่ในข้อกำหนดมาตรฐานได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบการให้คะแนน กำหนดชื่อหัวข้อการให้คะแนน, ประเภท (ตัวเลขหรือตัวอักษร), เปิด/ปิดการใช้งาน และกำหนดช่วงคะแนนต่ำสุด-สูงสุดได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบกระบวนการพัฒนา กำหนดชื่อกระบวนการพัฒนา และเปิด/ปิดการใช้งาน ได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่มองค์ประกอบในตารางตัวชี้วัด ได้แก่ คำอธิบาย, ตัวชี้วัด/กำหนดปี และกราฟได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบตัวชี้วัด กำหนดชื่อตัวชี้วัด, เปิด/ปิดการใช้งาน และเลือกตัวชี้วัดหรือกำหนดปี หากเลือกกำหนดปี จำเป็นต้องแสดงจำนวนปีย้อนหลัง(นับจากปีปัจจุบัน) ให้เลือกได้
- ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/กราฟ กำหนดชื่อกราฟ และเปิด/ปิดการใช้งานได้
- แบบประเมินตนเอง
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ แบบประเมินตนเอง และสามารถเลือกตอนที่อยู่ในระบบที่ต้องการให้อยู่ในแบบประเมินตนเองดังกล่าวได้
- ประเภทการรับรอง (ผลิตภัณฑ์)
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบประเภทการรับรอง สามารถกำหนดชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ชื่อย่อ, สถานะเดียว (มีเดียว, ไม่มีเดียว หรือไม่กำหนด) และเลือกแบบประเมินตนเองที่อยู่ในระบบที่ต้องการให้ประเภทการรับรองดังกล่าวได้

ลงชื่อ ทพ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- กิจกรรม
  - ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบกิจกรรมที่ต้องการให้อยู่ในประเภทการรับรอง สามารถเลือกประเภทการรับรอง กำหนดชื่อกิจกรรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเปิด/ปิดการใช้งานของแต่ละมาตรฐานได้
- (6) การตั้งค่าการเปิดปฏิทิน
  - ระบบสามารถฟิลเตอร์รอบการเปิดปฏิทินของแต่ละปีงบประมาณได้
  - ระบบสามารถกำหนดรอบการเปิดปฏิทินปฏิบัตินานได้ โดยให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเดือนที่ต้องการเปิดปฏิทิน กำหนดจำนวนช่วงเวลาที่ต้องการเปิด และระบุช่วงเวลาสำหรับแต่ละช่วงที่กำหนดไว้
  - ระบบสามารถเปิด-ปิด รอบปฏิทินที่มีการกำหนดไว้ได้
  - ระบบสามารถลบหรือแก้ไขรอบปฏิทินที่มีการกำหนดไว้ได้
- (7) การตั้งค่าการแจ้งเตือน
  - การตั้งค่าการแจ้งเตือนถูกจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่เพื่อความชัดเจนและง่ายต่อการจัดการ โดยผู้พัฒนาสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงรายการแจ้งเตือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การตั้งค่าต้องครอบคลุมการแจ้งเตือนทั้งหมดในระบบ
  - ระบบต้องรองรับการเปิดหรือปิดการแจ้งเตือน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเปิดหรือปิดการแจ้งเตือนได้ ทั้งการแจ้งเตือนผ่านระบบและการแจ้งเตือนผ่านอีเมล
  - การแจ้งเตือนผ่านอีเมลต้องสามารถตั้งารูปแบบการส่งได้ โดยสามารถปรับแต่งข้อความและองค์ประกอบ เช่น ชื่อผู้ส่ง, หัวข้ออีเมล และเนื้อหาภายในอีเมล ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการแจ้งเตือน

ลงชื่อ นาย ทวี ประธานกรรมการ  
(นายทรวง พิลาสัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- ระบบต้องรองรับการใช้เทคนิค Mail Merge สำหรับการส่งอีเมลแจ้งเตือน ซึ่งช่วยให้สามารถรวมข้อมูลเข้ากับ Template อีเมล เพื่อสร้างข้อความแจ้งเตือนที่ปรับเปลี่ยนเนื้อหาเฉพาะสำหรับผู้รับแต่ละรายได้โดยอัตโนมัติ
- ระบบสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- ระบบรองรับการแจ้งเตือนผ่านอีเมลสำหรับทุกการแจ้งเตือน

(8) **ตั้งค่าลงนามเอกสาร**

- ระบบต้องรองรับการจัดการผู้ลงนามเอกสาร โดยใช้การตั้งค่าเฉพาะเอกสารที่จำเป็นต้องกำหนดผู้ลงนาม ยกเว้นเอกสารของผู้เยี่ยมสำรวจที่ใช้ข้อมูลจากผู้เยี่ยมสำรวจที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ระบบต้องสามารถจัดการชื่อผู้ลงนามในเอกสาร ตำแหน่ง และหน้าที่ ได้เป็นอย่างน้อย
- ระบบต้องรองรับการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ลงนามเอกสารได้ ไม่เกิน 2 รายการ

(9) **รองรับการแก้ไขเกณฑ์การต่ออายุในระบบผู้เยี่ยมสำรวจ**

- ระบบสามารถให้ผู้มีสิทธิ์ที่กำหนดทำการแก้ไขข้อความเกณฑ์การต่ออายุ
- รองรับสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อจำกัดการแก้ไขเฉพาะผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 **พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการประเมินการพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล**

**อัจฉริยะ (Smart Survey Application) สำหรับผู้ใช้งานของผู้เยี่ยมสำรวจ**

- **ผู้เยี่ยมสำรวจ** หมายถึง บุคคลที่สถาบันขึ้นทะเบียนและมอบหมายให้ทำหน้าที่เยี่ยมสำรวจหรือสร้างการเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้เยี่ยมสำรวจ ที่ปรึกษา กระบวนการคุณภาพ ผู้เชี่ยวชาญระบบ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลอื่นที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่เยี่ยมสำรวจ

ลงชื่อ ดร. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถน)

ลงชื่อ ดร. กฤษณะ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ จิตรัตน์อรุณ กรรมการ  
(นางสาวจิตรัตน์อรุณ เรืองรัตนภูมิ)



#### 1.4.1 การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานผู้เยี่ยมชมสำรวจ

- (1) ระบบมีการยืนยันตัวตนการเป็นสมาชิก โดยยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ของอีเมลที่ ส่งคำเชิญ
- (2) เมื่อผู้เยี่ยมชมสำรวจกดยืนยันบัญชี ระบบสามารถดึงข้อมูลชื่อ-นามสกุลที่ได้รับจากสถาบันฯ มาแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลชื่อ-นามสกุลก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบได้
- (3) ผู้เยี่ยมชมสำรวจต้องดำเนินการยืนยันตัวตนโดย ThaiID (ไทยดี)
- (4) ระบบต้องกำหนดวันหมดอายุของลิงก์ยืนยันตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- (5) ระบบมีฟอร์มให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก โดยมีรายละเอียดคำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านเป็นอย่างน้อย
- (6) ระบบมีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ
- (7) ระบบมีการยืนยันรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานต้องกรอกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านเพื่อความถูกต้อง
- (8) ระบบต้องแสดงแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อรหัสผ่านและการยืนยันรหัสผ่านตรงกันหรือไม่ตรงกัน
- (9) ระบบต้องสามารถแสดงแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ และไม่สำเร็จ
- (10) ในกรณีลืมรหัสผ่าน ระบบส่งลิงก์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน
- (11) ระบบต้องมีการป้องกันความปลอดภัยในกรณีที่มีการพยายามเข้าสู่ระบบผิดพลาดหลายครั้ง
- (12) ระบบมีการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อมีการเข้าสู่ระบบ
- (13) ระบบต้องกำหนดวันหมดอายุของลิงก์รีเซตรหัสผ่าน

ลงชื่อ ทศ ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



#### 1.4.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

- (1) ระบบต้องมีหน้าสำหรับแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องแสดงข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ บทบาทการเยี่ยม, วิชาชีพ, ความเชี่ยวชาญ, วันที่เริ่มงาน และที่อยู่ (จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์)
- (2) ผู้ใช้งานสามารถดู เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลของตนเอง ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, ประวัติส่วนบุคคล, ผลงานและรางวัล, สวัสดิการที่พึงจะได้รับจากสถาบันฯ, การเดินทาง และประวัติการต่ออายุของผู้เยี่ยมสำรวจเป็นอย่างน้อย
- (3) ผู้ใช้งานสามารถดู เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของตนเอง ได้แก่ เลขที่บัตรประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อภาษาไทย และนามสกุลภาษาไทย, ชื่อเล่น, เพศ, วันเกิด, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันที่เริ่มงาน (ไม่สามารถแก้ไขได้), สถานะพนักงาน (ไม่สามารถแก้ไขได้), สถานะเจ้าหน้าที่สถาบันฯ (ไม่สามารถแก้ไขได้), ความเชี่ยวชาญ และอีเมลต้นสังกัดเป็นอย่างน้อย
- (4) ระบบสามารถรองรับการเพิ่มที่อยู่ได้มากกว่าหนึ่งที่อยู่ โดยแยกหัวข้อที่อยู่ให้ชัดเจน เช่น ที่อยู่หลัก หรือ ที่อยู่เอกสาร เป็นอย่างน้อย

#### 1.4.3 การจัดการบทบาทและสถานะของผู้เยี่ยมสำรวจ

- (1) ระบบต้องสามารถแสดงบทบาทของผู้เยี่ยมสำรวจ โดยต้องแสดงข้อมูลต่อไปนี้ บทบาทในการเยี่ยม, ความสามารถในการเยี่ยม, ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบรับรอง และทีมผู้เยี่ยมสำรวจเป็นอย่างน้อย
- (2) ผู้ใช้งานสามารถดู เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้เยี่ยมสำรวจ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ผู้เยี่ยมสำรวจ, สังกัดผู้เยี่ยมสำรวจ, เลขประกอบวิชาชีพ, สถานะปฏิบัติงาน (ไม่สามารถแก้ไขได้), วิชาชีพ, สถานะผู้เยี่ยมสำรวจ (ไม่สามารถแก้ไขได้), หมายเหตุเพิ่มเติม, หมายเหตุพิเศษ, โรคประจำตัว และการขัดกันของผลประโยชน์เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ.....*ทศ พิลาชัย*.....ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ.....*วิภาวรรณ เมตตสถาน*.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ.....*เกรียงศักดิ์ ใจภักดี*.....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ.....*จิตาภา เรืองยุบล*.....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ.....*ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ*.....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (3) ระบบต้องสามารถบันทึกและแสดงประวัติการแก้ไขสังกัดของผู้เยี่ยมสำรวจ โดยต้องเก็บข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อเรื่องที่มีการแก้ไข, วันที่แก้ไข และผู้ดำเนินการแก้ไขเป็นอย่างน้อย
- (4) ผู้เยี่ยมสามารถเพิ่มวิชาชีพได้โดยการส่งเรื่องไปยังผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ

#### 1.4.4 การจัดการข้อจำกัดของผู้เยี่ยมสำรวจ

- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู เพิ่ม และแก้ไขข้อจำกัดของผู้เยี่ยมสำรวจ ซึ่งประกอบด้วย ข้อจำกัดเรื่องวันเยี่ยม, ข้อจำกัดเรื่องเขตบริการสุขภาพ, ข้อจำกัดเรื่องสถานพยาบาลเยี่ยม, ข้อจำกัดการเดินทาง, ข้อจำกัดอื่น ๆ และความต้องการพิเศษเป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องมีช่องกรอกข้อความเพิ่มเติม แบบ Free Text เพื่อให้ผู้ใช้สามารถระบุความต้องการพิเศษ ที่ไม่สามารถเลือกได้จากตัวเลือกที่มี

#### 1.4.5 การจัดการที่อยู่บุคลากรและสำนักงาน

- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่อยู่ของบุคลากร, สำนักงาน และที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร โดยต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ ที่อยู่, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด และรหัสไปรษณีย์เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องสามารถรองและแสดงข้อมูลจังหวัด อำเภอ และตำบลโดยอัตโนมัติตามรหัสไปรษณีย์ที่ผู้ใช้งานกรอก

#### 1.4.6 การจัดการประวัติส่วนบุคคล

- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู, เพิ่ม, แก้ไข และลบประวัติส่วนบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 หมวดได้แก่
  - ประวัติการศึกษา ประกอบด้วย ระดับการศึกษา, คณะ, สาขาวิชาเป็นอย่างน้อย
  - ประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ตำแหน่ง, ลักษณะการทำงาน, ปีที่เริ่ม, ปีที่สิ้นสุดเป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- **ประวัติการอบรม** ประกอบด้วย หัวข้อการอบรม, คำอธิบายเกี่ยวกับการอบรม, วันที่เริ่ม, วันที่สิ้นสุด และข้อมูลว่าการอบรมเป็นการอบรมที่สถาบันฯ จัดหรือไม่ เป็นอย่างน้อย
  - **ประวัติการเป็นวิทยากร** ประกอบด้วย หัวข้อหลักสูตร, รายละเอียดการเป็นวิทยากร, เวลาเริ่มต้นการอบรม, เวลาสิ้นสุดการอบรม, ประเภทการเป็นวิทยากร, เวลาอบรมและข้อมูลว่าการอบรมเป็นการอบรมที่สถาบันฯ จัดหรือไม่ เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องมีการแจ้งเตือนเพื่อแจ้งผลเมื่อมีการเพิ่ม, แก้ไข หรือ ลบข้อมูลสำเร็จหรือไม่สำเร็จ
- (3) ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้เป็นอย่างน้อย

#### 1.4.7 การจัดการประวัติผลงานและรางวัล

- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู, เพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลผลงานและรางวัล ประกอบด้วย ชื่อผลงานและรางวัลเป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผลงานและรางวัลในรูปแบบไฟล์ **Word** และ **PDF**

#### 1.4.8 การจัดการสวัสดิการที่พึงจะได้รับจากสถาบัน

- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู ข้อมูลสวัสดิการที่พึงจะได้รับจากสถาบันฯ ประกอบด้วย รายการสวัสดิการที่พึงจะได้รับจากสถาบันฯ เป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสวัสดิการที่พึงได้รับจากสถาบันฯ ในรูปแบบไฟล์ **Word** และ **PDF**
- (3) ระบบผู้เยี่ยมชมสำรวจส่วนสวัสดิการที่พึงจะได้รับจากสถาบันฯ ตอนนี้อยู่ไม่ได้ใช้ข้อมูลส่วนนี้เลย ต้องการตัดส่วนนี้ออกหรือไม่ (รบกวน สถาบันฯ confirm ว่าต้องการหรือไม่)

ลงชื่อ ทศพร พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



#### 1.4.9 การจัดการการเดินทาง

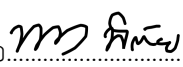
- (1) ผู้ใช้งานสามารถดู และแก้ไข ข้อมูลการเดินทาง ประกอบด้วย หมายเลขสมาชิก สายการบิน ตำแหน่งที่นั่ง การรับอาหาร และรายละเอียดรถยนต์ส่วนตัวเป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องสามารถดาวน์โหลดข้อมูลการเดินทางในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF


#### 1.4.10 การจัดการการต่ออายุ

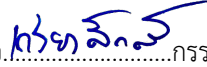
- (1) ระบบต้องสามารถแสดงประวัติการเยี่ยมชมสะสม ประกอบด้วย ปีงบประมาณ และจำนวนวันทำงานของผู้เยี่ยมชมสำรวจเป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องสามารถแสดงประวัติการต่ออายุเป็นผู้เยี่ยมชมสำรวจ ประกอบด้วย รายละเอียดการต่ออายุแต่ละครั้ง, วันที่ต่ออายุ และวันที่หมดอายุเป็นอย่างน้อย
- (3) ระบบต้องสามารถรองรับการแสดงผลประวัติการเยี่ยมชมสะสม และประวัติการต่ออายุ เป็นผู้เยี่ยมชมสำรวจ ตามตำแหน่งของผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- (4) ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดเกณฑ์การต่ออายุ
- (5) ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดต่ออายุตามระยะที่สถาบันฯ กำหนด
- (6) ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนกรณีผู้เยี่ยมชมสำรวจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการต่ออายุ
- (7) ระบบต้องแสดงผลวันหมดอายุครั้งถัดไปของผู้เยี่ยมชมสำรวจ

#### 1.4.11 การจัดการก่อนการเยี่ยมชมสำรวจ


- (1) ระบบต้องมีการแจ้งเตือนงานที่ได้รับมอบหมายไปยังผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- (2) ผู้ใช้งานสามารถทยอยมารับ หรือปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย หากปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องสามารถระบุเหตุผลประกอบได้
- (3) ระบบสามารถส่งการแจ้งเตือน ให้ผู้เยี่ยมชมสำรวจทราบเกี่ยวกับการมอบหมายการเยี่ยมชมสำรวจโดยมีการกดยอมรับ ถ้าไม่กดยอมรับภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด ระบบถือว่าผู้เยี่ยมชมยอมรับงานอัตโนมัติผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการเยี่ยมชมได้ หากยกเลิกต้องสามารถระบุเหตุผลประกอบได้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (4) ระบบต้องแสดงรายการสถานพยาบาลซึ่งแบ่งออกเป็น 4 หมวดได้แก่
- สถานพยาบาลผู้เยี่ยมได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม, ชื่อสถานพยาบาล, ผู้รับผิดชอบ, วันที่เยี่ยม และตำแหน่งเป็นอย่างน้อย
  - สถานพยาบาลที่อยู่ระหว่างรอการเยี่ยม ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม, ชื่อสถานพยาบาล, ผู้รับผิดชอบ, วันที่เยี่ยม และตำแหน่งเป็นอย่างน้อย
  - สถานพยาบาลที่รอส่งรายงาน ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม, ชื่อสถานพยาบาล, ผู้รับผิดชอบ, วันที่ส่งรายงาน และตำแหน่งเป็นอย่างน้อย
  - สถานพยาบาลที่เสร็จสิ้นการเยี่ยม ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม, ชื่อสถานพยาบาล, ผู้รับผิดชอบ, วันที่เยี่ยม และตำแหน่งเป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบต้องสามารถรองรับการแสดงผลงานที่ผู้เยี่ยมสำรวจได้รับมอบหมาย, สถานพยาบาลที่อยู่ระหว่างรอการเยี่ยม, สถานพยาบาลที่รอส่งรายงาน และสถานพยาบาลที่เสร็จสิ้นการเยี่ยม เป็นอย่างน้อย
- (6) ผู้ใช้งานศึกษาข้อมูลเตรียมการเยี่ยมสำรวจได้แก่ กลุ่มเยี่ยมสำรวจ, ตารางกำหนดการเยี่ยม และแผนการเดินทางเป็นอย่างน้อย
- (7) ผู้ใช้งานสามารถดูไฟล์ตัวอย่าง และดาวน์โหลดข้อมูลเตรียมการเยี่ยมสำรวจได้แก่ กลุ่มเยี่ยมสำรวจ, ตารางกำหนดการเยี่ยม และแผนการเดินทางเป็นอย่างน้อย
- (8) ผู้ใช้งานได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทีมผู้เยี่ยมสำรวจ
- (9) ผู้ใช้งานได้รับการแจ้งเตือนเมื่อสถานพยาบาลยกเลิกการเยี่ยม ผ่านการแจ้งเตือนจากสถาบันฯ
- (10) ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลสถานพยาบาลที่เยี่ยมสำรวจ โดยข้อมูลที่เข้าถึงต้องเป็นไปตามกิจกรรมการรับรองตามที่สถาบันฯ กำหนด เช่น Hospital profile และ SAR เป็นอย่างน้อย
- (11) ระบบมีฟอร์มให้ผู้เยี่ยมสำรวจที่เป็นหัวหน้าทีม การเขียนรายงาน

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

- (12) ระบบสามารถแสดงประวัติการแก้ไขการแบ่งบทการเขียนรายงาน โดยต้องเก็บข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อเรื่องที่มีการแก้ไข, วันที่แก้ไข และผู้ดำเนินการแก้ไขเป็นอย่างน้อย
- (13) ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลสมาชิกของกลุ่มผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- (14) ระบบสามารถแสดง ชื่อผู้ที่เป็นผู้เขียนล่าสุด ของรายงานการเยี่ยมชมสำรวจได้

● ตัวอย่างข้อมูลผู้เยี่ยมชมสำรวจ

1.4.12 การเยี่ยมชมสำรวจและการจัดการหลังการเยี่ยมชมสำรวจ

- (1) ผู้ใช้งานต้องสามารถติดตามภาพรวมการเยี่ยมชมสำรวจ โดยข้อมูลที่ต้องแสดงประกอบด้วย สถานะการขอใบรับรองที่ทางสถาบันฯ กำลังดำเนินการอยู่, กลุ่มผู้เยี่ยมชมสำรวจ, ระยะเวลา SLA ในการจัดทำรายงาน, สถานะการเขียนรายงาน, กราฟแสดงคะแนนรายงาน, ประวัติการรับรองของสถานพยาบาล และข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นอย่างน้อย
- (2) ผู้ใช้งานจัดทำรายงาน โดยให้คะแนน และเขียนรายงานผ่านระบบ
- (3) ระบบต้องรองรับการสร้างและบันทึกรายงาน โดยผู้เยี่ยมชมสำรวจสามารถร่างรายงาน และบันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ พ.ท. พิลาชัย .....กรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน .....กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี .....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล .....กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ .....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (4) ระบบต้องแสดงสถานะการจัดทำรายงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามความคืบหน้าของการเขียนรายงาน ไม่ว่าจะอยู่ระหว่างดำเนินการหรือแล้วเสร็จ
- (5) ระบบต้องสามารถคำนวณและแสดงคะแนนเฉลี่ยของรายงาน โดยแสดงค่าเฉลี่ยในระดับตอน, บท และมาตรฐานของรายงานการประเมินตนเอง เป็นอย่างน้อย
- (6) ระบบต้องแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน
- (7) ระบบต้องกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง ให้ผู้ใช้งานสามารถดูและแก้ไขรายงานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- (8) ในกรณีที่ผู้ใช้งานที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าทีมต้องการแก้ไขรายงานหลังจากที่บันทึกเสร็จสิ้น ระบบต้องมีฟังก์ชันให้ส่งคำร้องขอแก้ไขไปยังหัวหน้าทีม
- (9) หัวหน้าทีมต้องสามารถพิจารณาและดำเนินการอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขรายงานได้
- (10) เมื่อรายงานถูกจัดทำเสร็จสิ้น หัวหน้าทีมต้องทำการยืนยันการบันทึกก่อนส่งรายงานเข้าสู่กระบวนการถัดไป
- (11) ระบบต้องสามารถสร้างรายงานเบื้องต้นตามรูปแบบที่กำหนดโดยสถาบันฯ
- (12) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการกรณีที่สถานพยาบาลมีการติดตามเฉพาะเรื่อง โดยต้องกำหนดวันที่เยี่ยมสำรวจ, รายชื่อผู้เยี่ยมสำรวจ และประเภทของการเยี่ยมสำรวจเป็นอย่างน้อย
- (13) ระบบต้องสามารถจัดส่งรายงานเบื้องต้นไปยังสถานพยาบาล พร้อมทั้งเปิดให้มีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น
- (14) ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามเฉพาะเรื่อง
- (15) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการกรณีที่สถานพยาบาลได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไข (การบ้าน) โดยต้องรองรับกระบวนการพิจารณาผลการบ้าน

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



- (16) เมื่อผู้เยี่ยมชมสำรวจดำเนินการจัดทำรายงานเบื้องต้นเสร็จสมบูรณ์ ระบบต้องสามารถสร้างรายงานฉบับสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ โดยรายงานต้องประกอบด้วยสรุปย่อรายงาน สิ่งที่พบจากการเยี่ยมชมสำรวจ และผลการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย
- (17) ระบบต้อง Export รายงานตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดได้
- (18) ระบบต้องมีฟอร์มแบบประเมินสำหรับหัวหน้าทีมผู้เยี่ยมชมสำรวจ ซึ่งสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ
- (19) ฟอร์มแบบประเมินต้องรองรับการกรอกข้อมูลโดยบุคลากรที่มีสิทธิ์ในการประเมิน
- (20) ฟอร์มแบบประเมินต้องประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินสมรรถนะ และแฟ้มสะสมผลงาน เป็นอย่างน้อย
- (21) ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฟอร์มแบบประเมินตามบทบาทของผู้ใช้งาน
- (22) ต้องมีระบบจัดเก็บและเรียกดูประวัติการประเมินของหัวหน้าทีมผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- (23) ระบบต้องสามารถสรุปผลคะแนนหรือความคิดเห็นจากแบบประเมิน
- (24) ระบบสามารถแสดง ชื่อผู้เยี่ยมชมสำรวจ ที่ยังไม่กรอกหรือเขียนรายงาน โดยมีการแสดงรายละเอียดว่า ข้อหัวไหนในรายงานยังไม่ได้เขียน
- (25) ระบบอนุญาตให้ผู้เยี่ยมชมสำรวจดูรายงานประวัติได้เท่านั้นระบบอนุญาตให้ผู้เยี่ยมชมสำรวจดูรายงานประวัติได้เท่านั้น

#### 1.4.13 การจัดการปฏิทิน

- (1) การบริหารปฏิทินงานของผู้เยี่ยมชมสำรวจ โดยผู้เยี่ยมชมสำรวจสามารถเลือกช่วงวันว่าง และสามารถกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องการไปเยี่ยมในช่วงเวลาที่เลือก
- (2) ระบบสามารถแสดงรอบการเปิดปฏิทินที่สถาบันฯ กำหนด
- (3) ระบบสามารถแสดงรายการวันว่างของผู้เยี่ยมชมสำรวจ ประกอบด้วย วันที่เริ่ม, วันที่สิ้นสุด, จำนวนครั้งที่ไปเยี่ยมได้ และจำนวนครั้งที่จัดเยี่ยมไปแล้ว เป็นอย่างน้อย
- (4) ระบบแสดงรายการวันหยุดของสถาบันฯ บนปฏิทิน
- (5) ระบบสามารถกรองข้อมูลปฏิทินตามวัน, สัปดาห์, เดือน และปี

ลงชื่อ ทท ทิพย์ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ กฤษณ์ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



- (6) ผู้เยี่ยมสำรวจสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขวันว่างของตนเองได้ โดยแก้ไขวันว่างได้ก่อนการจัดเยี่ยม 45 วัน
- (7) ระบบสามารถแสดงระยะเวลา SLA ในการแก้ไขวันว่าง
- (8) ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของสถานพยาบาลที่ผู้เยี่ยมสำรวจต้องเข้าร่วมการเยี่ยมสำรวจในปฏิทิน
- (9) ระบบต้องมีการควบคุมการแก้ไขวันว่าง หากการเลือกช่วงเวลาว่างและจำนวนครั้งของการเยี่ยมสำรวจไม่สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการตารางงาน
- (10) ระบบมีการแจ้งเตือนอัตโนมัติให้ผู้เยี่ยมสำรวจทราบเมื่อเมื่อไม่มีการลงวันว่าง
- (11) ระบบมีการรองรับการซิงโครไนซ์ปฏิทินกับเครื่องมือภายนอก เช่น Google Calendar หรือ Microsoft Outlook
- (12) กรณีผู้เยี่ยมไม่ได้ลงวันว่าง แต่ได้รับการจัดเยี่ยม (ที่มีการยืนยันจากผู้เยี่ยมแล้ว) ระบบจะบันทึกวันดังกล่าวลงในปฏิทินผู้เยี่ยมอัตโนมัติ ตามตำแหน่งที่สถาบันฯ กำหนด

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

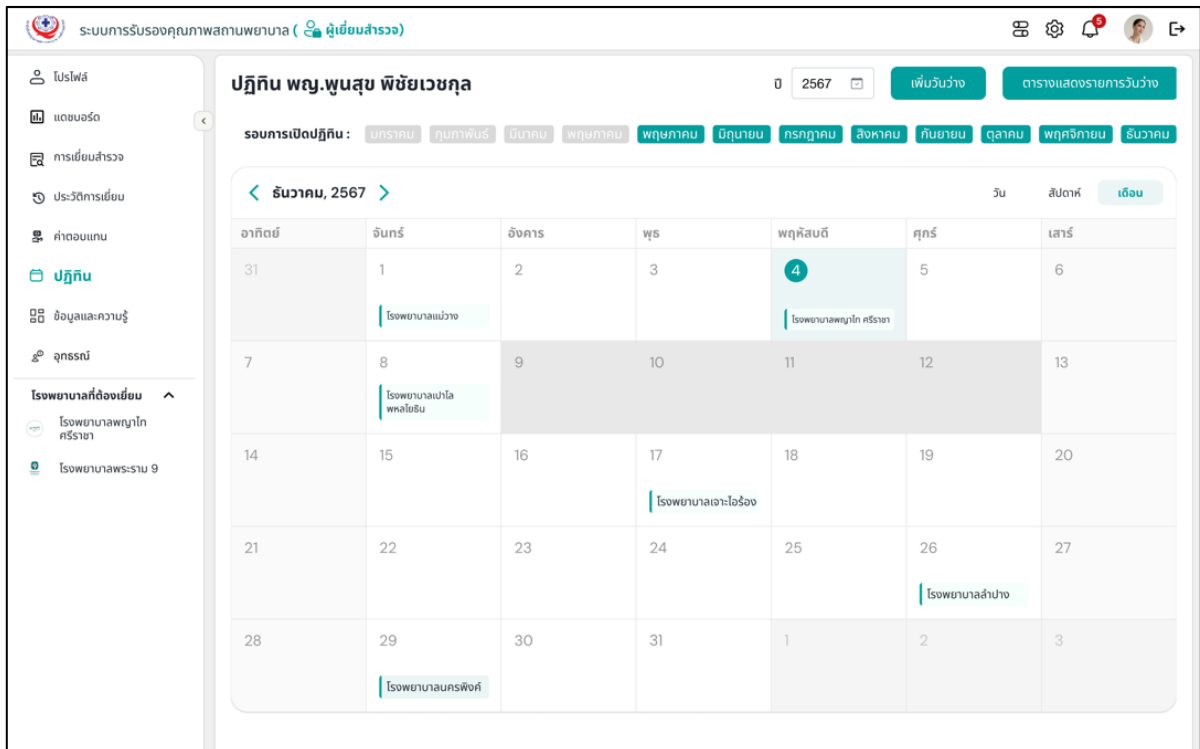
ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



• ตัวอย่างปฏิทิน



1.4.14 การจัดการข้อมูลและความรู้

- (1) ระบบต้องสนับสนุนการจัดการความรู้ของผู้เยี่ยมสำรวจ โดยระบบจะมีบล็อกข่าวสารที่ผู้เยี่ยมสำรวจสามารถเขียนผ่านฟอร์ม, ปรับแต่งเนื้อหา และอัปโหลดรูปภาพได้ตามต้องการ
- (2) ระบบต้องมีการตรวจสอบการเผยแพร่เนื้อหาข่าวสาร โดยได้รับความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ
- (3) ระบบสามารถแสดงยอดการเปิดอ่านและมีปุ่มสำหรับดาวน์โหลดบทความต่างๆ

ลงชื่อ *ทท ศิลา* ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

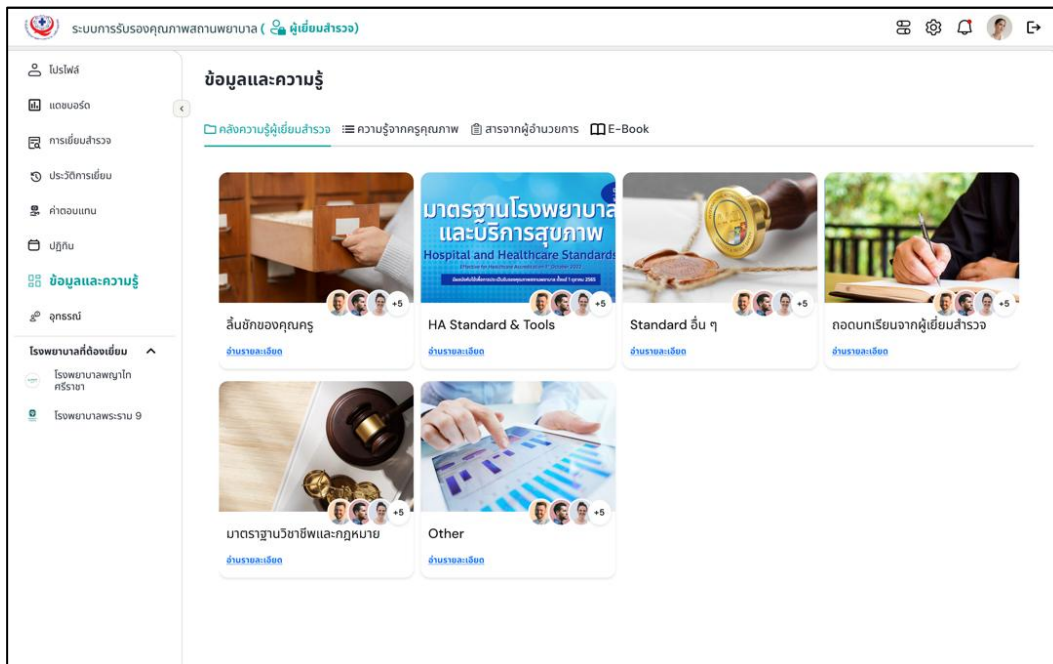
ลงชื่อ *วิภาวรรณ เมตตสถาน* กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ *เกรียงศักดิ์* กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ *จิตาภา เรืองขุบล* กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ *ฉัตรอรุณ* กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

● ตัวอย่างการจัดการข้อมูลและความรู้



1.4.15 การอุทธรณ์

- (1) มีระบบอุทธรณ์สำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจยื่นคำอุทธรณ์ กรณีผู้ฝึกเยี่ยมไม่ได้รับการแต่งตั้งหรือไม่ได้รับการต่ออายุ เป็นต้น โดยต้องมีข้อมูลที่แสดงในรูปแบบตาราง เช่น ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, SLA , สถานะ และรายละเอียด เป็นอย่างน้อย รวมถึงติดตามสถานะการดำเนินงานได้
- (2) ระบบสามารถจัดเรียงข้อมูล (Sort) ในตารางทุกตารางในหน้าการอุทธรณ์ทั้งหมดได้ เช่น ลำดับตามตัวอักษร, ลำดับจากวันที่ล่าสุดไปยังวันที่เก่าที่สุด (มากไปน้อย) เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานปรับลำดับข้อมูลตามต้องการ
- (3) ระบบต้องมี E-Form ให้ผู้เยี่ยมชมสำรวจยื่นเรื่องอุทธรณ์ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, วันเดือนปีที่อุทธรณ์ และความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์ เป็นอย่างน้อย หรือเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดหรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- (4) ระบบสามารถแสดงสถานะอุทธรณ์ ได้แก่ ยื่นเรื่องอุทธรณ์ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่องการอุทธรณ์, วันเดือนปีที่อุทธรณ์ และความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์ เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรงนง พิลาชัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



#### 1.4.16 การจัดการประวัติการเยี่ยมสำรวจ

- (1) ระบบสามารถแสดงประวัติการเยี่ยมสำรวจโดยมีข้อมูล สถานพยาบาล, วันที่เริ่มเยี่ยม, วันที่สิ้นสุด, และสถานะของการเยี่ยมเป็นอย่างน้อย
- (2) ผู้เยี่ยมสำรวจ สามารถดาวน์โหลดรายงานการเยี่ยมสำรวจฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้เยี่ยมสำรวจสามารถเข้าถึงข้อมูลสถานพยาบาลได้ เช่น Hospital profile และ SAR เป็นอย่างน้อย
- (4) ผู้เยี่ยมสำรวจสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มผู้เยี่ยมสำรวจและแผนการเยี่ยมเป็นอย่างน้อย

#### 1.4.17 การจัดการค่าตอบแทน

- (1) ระบบต้องสามารถแสดงรายการค่าตอบแทนการเยี่ยมสำรวจ โดยมีข้อมูลประกอบ ได้แก่ ชื่อสถานพยาบาล, วันที่เยี่ยมสำรวจ, อัตราค่าตอบแทน และผู้ใช้งาน สามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลได้
- (2) ระบบต้องรองรับสถานะของค่าตอบแทนที่แสดงในรายการ โดยต้องมีสถานะรอจ่ายเงิน, ส่งเอกสาร และจ่ายเงินแล้วเป็นอย่างน้อย
- (3) ระบบต้องแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนประกอบด้วย จำนวนเงินค่าตอบแทน, จำนวนเงินภาษีที่เกี่ยวข้อง, วันที่ชำระเงิน และหมายเหตุเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน
- (4) ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมสำรวจ เช่น ใบเสร็จรับเงิน, เอกสารการชำระเงิน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ระบบต้องรองรับการดาวน์โหลดและการลบเอกสารที่ได้อัปโหลด
- (6) ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเอกสารที่ได้อัปโหลด และดาวน์โหลดเพื่อใช้งานเพิ่มเติมได้
- (7) ระบบต้องแสดงรายละเอียดของสถานพยาบาลที่กำลังดำเนินการอยู่ในสถานะ “รอจ่ายเงิน” หรือ “จ่ายเงินแล้ว”

ลงชื่อ ทท ศิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)



#### 1.4.18 แดชบอร์ด

- (1) ระบบต้องสามารถแสดงรายการสถานพยาบาลที่อยู่ระหว่างการเยี่ยม และรอการเยี่ยม ข้อมูลประกอบด้วย สถานพยาบาล, ผู้ประสานงานสถานพยาบาล, ผู้ประสานงานสถาบันฯ และสถานะเป็นอย่างน้อย
- (2) ระบบต้องบันทึกและแสดงประวัติการเยี่ยม ข้อมูลประกอบด้วยสถานพยาบาล วันที่เยี่ยมสำรวจ และสถานะเป็นอย่างน้อย
- (3) ระบบต้องรองรับการบริหารปฏิทินการเยี่ยม โดยต้องแสดงวันที่และรายละเอียดต่างๆ ของการเยี่ยม
- (4) ระบบต้องสามารถแสดงรายการค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยม โดยจะต้องแสดงข้อมูล เช่น ชื่อสถานพยาบาล, วันที่เยี่ยม, อัตราค่าตอบแทน และสถานะการชำระค่าตอบแทน (รอชำระ, ยังไม่ได้ส่งเอกสาร, รอแก้ไขเอกสาร, ชำระแล้ว)
- (5) ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนวันเยี่ยมสำรวจในแต่ละปีงบประมาณ โดยจะต้องแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนวันเยี่ยมทั้งหมด
- (6) ระบบต้องสามารถรองรับการแสดงผลจำนวนวันเยี่ยมสำรวจในแต่ละปีงบประมาณ

1.4.19 ระบบผู้เยี่ยมสำรวจ กำหนดให้ระบบต้องรองรับให้มีผู้ดูแลระบบ เพื่อให้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้เยี่ยมสำรวจเปลี่ยนตำแหน่งจากผู้เยี่ยมสำรวจเป็นหัวหน้าทีม เป็นต้น

#### 1.4.20 แดชบอร์ด (สำหรับผู้ดูแลระบบผู้เยี่ยม)

- (1) ระบบแสดงแดชบอร์ดสำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับติดตามการดำเนินงาน โดยแสดงข้อมูลตามที่สถาบันฯ กำหนด
- (2) ข้อมูลที่แสดงสามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนได้ตามที่สถาบันฯ กำหนด

1.4.21 หน้ารายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้เยี่ยมสำรวจรองรับการดำเนินงานผ่านระบบเดียวเท่านั้น ระหว่าง ERP หรือ ระบบของสถาบัน (HA) โดยสามารถเชื่อมโยงรายละเอียดผู้เยี่ยมสำรวจไปยังระบบ ERP ได้โดยตรง ทั้งนี้ ผู้เยี่ยมสำรวจจะต้องสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายได้ว่าได้รับการดำเนินการแล้ว

ลงชื่อ ทท พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



1.4.22 ระบบผู้เยี่ยมสำรวจสามารถกำหนดให้ครูฝึกเยี่ยมทำการประเมินผู้ฝึกเยี่ยมได้เฉพาะในรอบที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น ครูฝึกเยี่ยมจะไม่สามารถเข้าถึงฟอร์มดังกล่าวได้อีก อย่างไรก็ตาม ครูฝึกเยี่ยมคนใหม่จะสามารถเข้าถึงและตรวจสอบคะแนนที่ได้รับการประเมินจากครูฝึกเยี่ยมคนก่อนหน้าได้ การประเมินนี้จะถูกแยกออกเป็นเมนูใหม่ในแถบด้านข้าง ภายใต้ชื่อ “แบบประเมินผล Competency” ทั้งนี้ ฟอร์มทั้งหมดภายในระบบ รวมถึงฟอร์มประเมินนี้ จะต้องสามารถแก้ไขได้

1.4.23 ระบบสามารถอนุญาตให้ผู้เยี่ยมสำรวจสามารถแก้ไขรายงานในส่วนที่ไม่ได้รับมอบหมายได้ด้วย เพื่อให้รองรับกรณีการเยี่ยมแบบ Focus ซึ่งอาจมีการมอบหมายให้ผู้เยี่ยมสำรวจท่านอื่นดำเนินการแทน ทั้งนี้ ผู้เยี่ยมสำรวจต้องสามารถแก้ไขและอัปเดตรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่จำเป็นต้องขออนุมัติ

#### 1.4.24 ระบบประเมินผล Competency for Smart Surveyor โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบประเมินผลของการฝึกผู้เยี่ยมสำรวจแต่ละระดับ

- ระบบประเมินผล Surveyor in Training
- ระบบประเมินผล New Surveyor
- ระบบประเมินผล Experienced Surveyor
- ระบบประเมินผล Lead Team Surveyor
- ระบบประเมินผล Surveyor Trainer

(2) ระบบประเมินผลการเยี่ยมหลากหลาย เช่น PDSC, AHA, DHSA, HNA, SHA เป็นต้น

(3) มีระบบแจ้งเตือนสมาชิก (ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ) หลังการทำแบบประเมินเสร็จสิ้น และแจ้งเตือน สมาชิก (ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจ) เพื่อให้ครูฝึกผู้เยี่ยมสำรวจรับทราบผลผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจ และดำเนินการประเมินผล ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจต่อไป โดยส่งแจ้งเตือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยอัตโนมัติ

ลงชื่อ ดร. พิเศษ ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสตัน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสตัน)

ลงชื่อ ดร. กฤษณะ กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองขุบล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองขุบล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตน์ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตน์)



## (4) การจัดการข้อมูล

- ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผล
- ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
- ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด สูตรการคำนวณผลของแต่ละหมวดหมู่ เนื้อหาได้
- ระบบสามารถบันทึก แก้ไข หรือลบ ข้อมูลสรุปบทเรียน โดยสามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์ รวมทั้งนำเข้าข้อมูลเอกสารในรายครั้งของกิจกรรม การฝึกภาคสนามลงเยี่ยมพื้นที่จริงของผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจรายคนได้

## (5) จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล

- มีระบบจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินของแต่ละกลุ่มผู้เยี่ยมสำรวจ และสามารถนำข้อมูล มาวิเคราะห์และแสดงผลได้
- มีระบบรายงานผลการประเมินรายบุคคลของผู้เยี่ยมสำรวจ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบตามที่กำหนด และเปิดอ่านรายการได้
- มีระบบรายงานผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละกลุ่มผู้เยี่ยมสำรวจ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบในรูปแบบตามที่กำหนด และเปิดอ่านรายการได้
- มีการแสดงผลการประเมินรายบุคคล, ภาพรวมของแต่ละกลุ่มผู้เยี่ยมสำรวจในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ดูเข้าใจง่ายและรวดเร็วทันเหตุการณ์
- ระบบสามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแสดงผลได้
- ระบบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลสามารถกำหนดสิทธิการแสดงผลในลักษณะ Private หรือ Public ได้

ลงชื่อ ทพ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ แมตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ แมตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



## ภาคผนวก ค

### ข้อกำหนดการทดสอบด้าน Non-functional Testing

#### 1. การทดสอบด้านประสิทธิภาพ (Performance Test)

1.1 ทดสอบ Load testing โดยทดสอบระบบ ในกรณีมีผู้ใช้งานเข้ามาใช้ระบบพร้อมกัน 1,000 คน ในระยะเวลา 4 ชั่วโมง โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบในการทดสอบต่อผู้ว่าจ้าง

1.2 ทดสอบ Stress & Spike testing โดยทดสอบระบบในสถานการณ์นอกเหนือจากการทำงาน ปกติ เช่น การโจมตีหรือมีผู้ใช้งานเพิ่มจำนวนอย่างรวดเร็ว เพื่อทดสอบความเสถียรภาพของระบบและรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

#### 2. การทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)

ทดสอบความปลอดภัย โดยใช้มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ISO 27001 หรือ Compliance อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้ว่าจ้าง หรือให้ผู้ว่าจ้างใช้ซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้างทำการทดสอบจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 3. การทดสอบสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการสำรองข้อมูล ที่รองรับ ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหายซึ่ง องค์กรยอมรับได้ (Recovery Point Objective : RPO) ไม่เกิน 4 ชั่วโมง และ ช่วงเวลาที่ใช้กู้ คืนจากการหยุดทำงาน (Recovery time objective : RTO) ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

3.2 แผนการสำรองข้อมูลตามแผนการสำรองข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง ข้อมูลระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน

3.3 แผนการกู้คืนระบบตามแผนการสำรองข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง การเปิดเครื่อง (Boot Up) และ การทดสอบฟังก์ชันการใช้งานหลัก (System Functionality) บน ระบบจริง (Production)

ลงชื่อ ทศ พิลาชัย ประธานกรรมการ  
(นายทรง พิลาลัย)

ลงชื่อ วิภาวรรณ เมตตสถาน กรรมการ  
(นางสาววิภาวรรณ เมตตสถาน)

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ใจภักดี กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)

ลงชื่อ จิตาภา เรืองยกุล กรรมการ  
(นางสาวจิตาภา เรืองยกุล)

ลงชื่อ ฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ  
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)