

(สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ(Healthcare One Search System-
HOSS)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
บริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System - HOSS) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้ง
แต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันรับรอง
คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manoon@ha.or.th หรือช่องทาง
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสถาบันรับรองคุณภาพ
สถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

มณูญ ปานอุทัย

(นายมณูญ ปานอุทัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นายมณูญ ปานอุทัย หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๘

การจ้างบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System - HOSS)

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพพ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System - HOSS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้

ทีมงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สรพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรพ. เชื้อถือ โดยเป็นผลงานด้านพัฒนาระบบงาน Web Application หรือใน
ด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย ๒
โครงการ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือ
รับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)
รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๖

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

สรุป. สวงสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น "กิจการร่วมค้า" ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๘) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

(๓) เอกสารคุณสมบัติพื้นฐานด้านบุคลากร ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔

(๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ (๑)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันใดวันหนึ่ง ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สรวท**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ

เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สรพ.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **สรพ.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สรพ.**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สรพ.** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอด้านอื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ **สรพ.** กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอด้านอื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ งานบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One

Search System : HOSS)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนโดยระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอด้านอื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดการให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖

โดยกำหนดให้นำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สรพ.** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สรพ.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สรพ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สรพ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ **สรพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สรพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สรพ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ

ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สรพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สรพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สรพ. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สรพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สรพ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสรพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สรพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงพ่วงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ

ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สรพ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ **สรพ.** ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ โดยเคร่งครัด

๑๐. ขอสถวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** (งบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ **สรพ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** (งบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **สรพ.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **สรพ.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **สรพ.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สรพ.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ
ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **สรพ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สรพ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **สรพ.** ไม่ได้

(๑) **สรพ.** ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สรพ.** หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สรพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

มนูญ ปานอุทัย

(นายมนูญ ปานอุทัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นายมนูญ ปานอุทัย หัวหน้าเจ้าหน้าที่



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ประกอบการ จัดซื้อ จัดจ้าง

งานบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System : HOSS)

1. ความเป็นมา

1.1 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 และถูกบรรจุอยู่ใน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาล ภายใต้การนำของ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร ที่จะปฏิรูประบบราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ราชการทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government)

1.2 การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้ ณ จุดเดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ของรัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร โดยเป็นการให้บริการแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ (Fully Digital Experience) ตั้งแต่การยืนยันตัวตน (Know your Customer, KYC) การกรอกแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานะ การตรวจสอบข้อมูล จนถึงการได้รับสิทธิ์ ได้รับเอกสาร/หลักฐาน/ใบอนุญาตแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการของภาครัฐแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการออกแบบนโยบายของรัฐให้ตรงกับสภาวะการณ์และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐอีกทางหนึ่งด้วย

1.3 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้มีการออกประกาศคณะกรรมการ ฯ เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน โดยกำหนดให้ ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ให้หน่วยงานดำเนินการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานสำหรับภาคธุรกิจ (ถ้ามี) กับศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และดำเนินการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานสำหรับภาคประชาชน (ถ้ามี) กับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)

1.4 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยในแนวทางดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) เพื่อบริการการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่ตอบโจทย์ประชาชนในมิติต่าง ๆ

1.5 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 มีมติเห็นชอบแผนการนำงานบริการของหน่วยงานของรัฐมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ พร้อมอนุมัติกรอบวงเงินงบกลาง สำหรับใช้ในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงของโครงการและพิจารณางบประมาณภายใต้กรอบวงเงินงบกลางที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึงเห็นชอบกลไกการดำเนินการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายไตรมาส เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานสำหรับใช้ในการติดตามและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบความคืบหน้าเป็นระยะต่อไป

1.6 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและกำกับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสถานพยาบาลในประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ปัจจุบัน สรพ. ได้พัฒนาระบบบริการข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ หรือ *Healthcare One Search System (HOSS)* ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสาธารณะที่ให้บริการแก่สถานพยาบาล ภาคประชาชน และภาคธุรกิจในการสืบค้นข้อมูลสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบันฯ อย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการของภาครัฐให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่มุ่งเน้นการบูรณาการบริการภาครัฐให้สามารถเข้าถึงได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจอย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม HOSS ให้สามารถเชื่อมโยงกับ *แพลตฟอร์มกลางของภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน* เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



โครงการนี้จึงมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมการเข้าถึงบริการข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชนอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกใช้บริการสุขภาพด้วยข้อมูลคุณภาพ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในภาพรวมของระบบสุขภาพของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System : HOSS)
- 2.2 เพื่อเชื่อมโยงบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System : HOSS) ของหน่วยงานเข้ากับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับ ภาคธุรกิจและประชาชน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกใช้บริการสุขภาพ โดยเปิดให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลโรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามประเภทบริการและพื้นที่ที่ต้องการได้อย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



- 3.7 เป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - (3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
- 3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.12 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน
 - (2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



- (3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
- (4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท
- (5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท
- (6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท
- (7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท
- (8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท
- (9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย 2 โครงการจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวราภรณ์ เต๊ะอัน)



4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง³

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ โดยแสดงรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน
- 4.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการปฏิบัติงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มและเทคโนโลยีพื้นฐานของทางสถาบันฯ
- 4.1.3 ดำเนินการวิเคราะห์ระบบ (Analysis) ออกแบบ UX/UI Design และนำเสนอแพลตฟอร์มที่เหมาะสมในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้าง (System Architecture) แผนภาพต่างๆ ในการทำงานของแพลตฟอร์ม (Diagram) การออกแบบหน้าจอและการจัดวาง (Wireframe หรือ Mockup) รูปแบบการเผยแพร่เนื้อหาต่าง ๆ ตลอดจน Template/Style โทนนีที่เหมาะสมผ่านการเห็นชอบจากสถาบัน
- 4.1.4 ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันหลายผู้ใช้ ผ่าน Web Browser ทุกประเภท ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ Microsoft Edge เป็นอย่างน้อย
- 4.1.5 การแสดงผลหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface, UI) ต้องอยู่ในรูปแบบ Responsive Design เพื่อให้ระบบสามารถแสดงผลและใช้งานได้เหมาะสมกับทุกขนาดหน้าจอ ทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile devices) เช่น คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน เป็นต้น
- 4.1.6 ระบบมี UI/UX ที่ใช้งานง่าย โดยคำนึงถึงความชัดเจนของตัวอักษรและตัวเลข เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถอ่านและใช้งานได้สะดวก
- 4.1.7 ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยด้วยการใช้ SSL (Secure Socket Layer) หรือ TLS (Transport Layer Security) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกส่งระหว่างผู้ใช้งานและระบบผ่านอินเทอร์เน็ต โดยจะต้องสามารถใช้งานได้บน URL ที่ใช้โปรโตคอล HTTPS เพื่อป้องกันการดักจับหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลที่สำคัญ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและกำหนดค่า SSL Certificate ที่ถูกต้อง
- 4.1.8 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการป้องกันการโจมตีแบบ Brute Force Attack โดยการจำกัดจำนวนการพยายามเข้าสู่ระบบผิดพลาด (Failed Login Attempts) และการตรวจจับการพยายามเข้าระบบที่ผิดปกติ
- 4.1.9 ระบบต้องรองรับการแสดงผลข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.1.10 ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลของสถานพยาบาลได้มากกว่า 900 แห่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



- 4.1.11 ติดตั้งแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับ งานบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเตรียม โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) พร้อมดำเนินการทดสอบการใช้งานร่วมกับบุคลากรของสถาบัน (User Acceptance Test) และจัดส่งเอกสารประกอบการทดสอบ (Scenario/Test Case) ครบถ้วน สำหรับทุกระบบงานย่อย ที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT)
- 4.1.12 การออกแบบและพัฒนาระบบต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องหรือสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- 4.1.13 แพลตฟอร์มต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อคลังข้อมูล (Data Warehouse) ได้
- 4.1.14 สนับสนุนการเข้ารหัสขนาด 128 bit ตามมาตรฐาน AES ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.15 ภาษาที่ใช้พัฒนาระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ในส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลัก
- 4.1.16 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้มีมาตรการความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้
- 4.1.16.1 การเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บ (at rest) และขณะรับส่ง (in transit)
- 4.1.16.2 ระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Role-based Access Control)
- 4.1.16.3 บันทึกกิจกรรมผู้ใช้งาน (Audit Log)
- 4.1.16.4 มีระบบแจ้งเตือนหากเกิดเหตุผิดปกติ (Anomaly Detection)
- 4.1.16.5 ต้องดำเนินการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยการทำให้ Penetration Test และ/หรือ Vulnerability Assessment อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนการส่งมอบงาน และ
- 4.1.16.6 มีการตรวจสอบและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงจากช่องโหว่ที่ตรงกับมาตรฐาน OWASP Top 10 (2021)
- 4.1.16.7 ทำการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Testing)
- 4.1.17 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และการสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support) ดังนี้
- 4.1.17.1 การตรวจสอบสถานะระบบอย่างต่อเนื่อง (Monitoring)
- 4.1.17.2 การอัปเดตซอฟต์แวร์ / แพตช์ความปลอดภัย
- 4.1.17.3 การสนับสนุนแบบ Helpdesk หรือ Ticket-based
- 4.1.17.4 ระยะเวลาการรับประกันระบบหลังส่งมอบ (เช่น 12 เดือน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



- 4.1.18 ผู้รับจ้าง จัดอบรมการบริหารจัดการระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.1.19 ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมประชุม ของที่ปรึกษาโครงการที่สถาบันกำหนด Man-Day ละ 10,000 บาท จำนวนไม่เกิน 10 ครั้ง
- 4.1.20 ผู้รับจ้างต้อง ให้บริการสำรองข้อมูลให้ทั้งภายใน Site และภายนอก Site ย้อนหลังได้ 7 วันเป็นอย่างน้อย

4.2 ข้อกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของแพลตฟอร์มการบริหารจัดการข้อมูลสถานพยาบาล มีดังนี้

4.2.1 ระบบการจัดการแสดงผลข้อมูล (frontend)

- 4.2.1.1 หน้าหลัก ต้องสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมของสถานพยาบาล ได้ในรูปแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากสถาบัน
- 4.2.1.2 หน้าหลักจะต้องมีฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูล โดยสามารถค้นหาข้อมูลบางส่วน (Partial Search) และ การค้นหาครบถ้วน (Full Search) ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น เขต, จังหวัด, ชื่อสถานพยาบาล เป็นต้น
- 4.2.1.3 ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบ Single Page Application (SPA) สำหรับหน้าการค้นหาและแสดงผลข้อมูลสถานพยาบาล โดยสามารถค้นหา แสดงผลลัพธ์ และแสดงรายละเอียดของแต่ละโรงพยาบาลได้ภายในหน้าเดียว
- 4.2.1.4 ระบบต้องสนับสนุนการค้นหาแบบยืดหยุ่น หรือ partial match (ไม่จำเป็นต้องตรงตามตัวสะกด) และรองรับการค้นหาทั้งภาษาไทยและอังกฤษรวมถึงสามารถจัดลำดับผลลัพธ์การค้นหาโรงพยาบาลโดยพิจารณาจากตำแหน่งทางภูมิศาสตร์หลัก
- 4.2.1.5 ระบบต้องสามารถดึงข้อมูลโรงพยาบาลทั้งหมดพร้อมจัดเรียงตามตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการจัดลำดับพจนานุกรม(กรณีผู้ใช้ค้นหาข้อมูลของโรงพยาบาลทั้งหมด)
- 4.2.1.6 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลรายละเอียดของโรงพยาบาลแต่ละแห่งได้ โดยสามารถคลิกเชื่อมโยงจากหน้าหลักได้
- 4.2.1.7 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลเบื้องต้นของโรงพยาบาลแต่ละแห่งได้ เช่น โลโก้ของโรงพยาบาล, ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล, ข้อมูลโครงสร้าง, ข้อมูลวิสัยทัศน์และค่านิยมหลักของโรงพยาบาล เป็นต้น
- 4.2.1.8 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลและประวัติการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



- 4.2.1.9 ระบบสามารถรองรับการการแสดงผลข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/กิจกรรม โรงพยาบาลของตนเองได้ และแจ้งเตือนผ่านแพลตฟอร์มกลางได้
- 4.2.1.10 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลสำคัญที่โรงพยาบาลต้องการนำเสนอเป็นจุดเด่นได้ เช่น Slider, Banner, Popup เป็นต้น
- 4.2.1.11 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลข่าวสมัครงานของโรงพยาบาลของตนเอง และแจ้งเตือนผ่านแพลตฟอร์มกลางได้
- 4.2.1.12 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลติดต่อโรงพยาบาลได้
- 4.2.1.13 ระบบสามารถรองรับการกรอกข้อมูลส่งให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ได้
- 4.2.1.14 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบวิดีโอได้ เช่น YouTube เป็นต้น
- 4.2.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลังบ้าน (backend)
- 4.2.2.1 ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข อัปเดตข้อมูลที่แสดงผลหน้าหลักได้
- 4.2.2.2 ระบบสามารถอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติได้ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด
- 4.2.2.3 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด เช่น open data ภาครัฐ เป็นต้น เพื่อนำมาแสดงผลในระบบได้
- 4.2.2.4 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงพยาบาลได้ เช่น ข้อมูลเบื้องต้นของโรงพยาบาล, ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์, ข้อมูลสำคัญ, ข่าวสมัครงาน, ข้อมูลติดต่อโรงพยาบาล เป็นต้น
- 4.2.2.5 ระบบสามารถให้โรงพยาบาลปรับเปลี่ยน Layout การแสดงผลข้อมูลของโรงพยาบาลตนเองได้ ตัวอย่างเช่น โรงพยาบาล A กำหนดให้แสดงข่าวประชาสัมพันธ์อยู่ด้านซ้าย โรงพยาบาล B กำหนดให้แสดงข่าวประชาสัมพันธ์อยู่ด้านขวา เป็นต้น
- 4.2.2.6 ระบบสามารถให้โรงพยาบาลเพิ่มหมวดหมู่ข้อมูลได้ เช่น ข้อมูล ITA เป็นต้น
- 4.2.2.7 ระบบสามารถให้โรงพยาบาลกำหนดตำแหน่งการแสดงผลหมวดหมู่ที่เพิ่มได้ โดยอยู่ภายใต้ Template ที่สถาบันกำหนด
- 4.2.2.8 ระบบสามารถเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานทั้งในส่วนหน้าบ้าน (frontend) และหลังบ้าน (backend)
- 4.2.2.9 มี Dashboard แสดงภาพรวมการใช้งานต่าง ๆ ของระบบได้ เช่น แสดงการเข้าใช้งานของโรงพยาบาล, แสดงจำนวนผู้เข้าชมภาพรวมและแยกตามรายโรงพยาบาล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



4.2.3 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User management)

4.2.3.1 ระบบสามารถเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน (username & password) และด้วยวิธีการอื่น เช่น ThaiID แอปพลิเคชันทางรัฐ

4.2.3.2 ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานผ่านแพลตฟอร์มกลาง โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับแพลตฟอร์มกลางได้

4.2.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษารายละเอียดแพลตฟอร์มกลางฯ จากเว็บไซต์ kb.dga.or.th ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือแหล่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3.2.2 ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐ ๆ สำหรับภาครัฐกิจและประชาชน โดยต้องสอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการที่ สพร. ได้กำหนดไว้

4.2.3.2.3 พัฒนาและทดสอบการเข้าใช้งานผ่านแพลตฟอร์มกลางตามที่ได้ออกแบบแนวทางไว้

4.2.3.3 ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู และค้นหาข้อมูลของผู้ใช้งานระบบได้

4.2.3.4 รองรับการจัดค่าเปิด/ปิด การใช้งานแต่ละบัญชี (Account) ได้

4.2.3.5 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานตามบทบาทหน้าที่ได้ เช่น ผู้ดูแลระบบของสถาบัน, ผู้ดูแลระบบของโรงพยาบาล เป็นต้น

4.2.4 ระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล

4.2.4.1 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API โดยผู้ดูแลระบบของสถาบันได้ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูล Data warehouse, การเชื่อมโยงข้อมูลจาก Open data ของภาครัฐ นำมาแสดงผลในส่วนเมนูของโรงพยาบาลต่าง ๆ เป็นต้น

4.2.4.2 ระบบสามารถรองรับการเก็บข้อมูลจากต้นทาง (API) เพื่อนำไปแสดงผลได้

4.2.4.3 ระบบต้องมีการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติอย่างน้อย 24 ชั่วโมงในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API

4.2.4.4 รองรับการจัดค่าเปิด/ปิด การใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละชุดได้

4.2.4.5 ระบบมีหน้าแสดงรายการเชื่อมต่อข้อมูล และสถานะการเชื่อมต่อข้อมูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



4.3 การส่งมอบโปรแกรม เอกสาร และการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสารในการออกแบบระบบงานที่พัฒนา โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF ที่จัดเก็บในสื่อเก็บข้อมูลแบบ USB Drive จำนวน 1 ชุด และรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ประกอบด้วย

4.3.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Plan)

4.3.1.2 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architectures)

4.3.1.3 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm (Workflow / System Flow Diagram)

4.3.1.4 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

4.3.1.5 แบบจำลองที่แสดงถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)

4.3.1.6 พจนานุกรมข้อมูล ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

4.3.1.7 แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / Graphical User Interface : GUI)

4.3.1.8 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ (Interface) (ถ้ามี)

4.3.1.9 ข้อกำหนดที่ระบุถึงการติดตั้ง (System Configuration) การปรับแต่งสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานฝั่ง server และข้อกำหนดสำหรับฝั่ง client

4.3.1.10 ข้อมูลอื่นๆ ตามโครงสร้างของเอกสาร หรือที่สถาบันฯร้องขอ

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบซอร์สโค้ดทั้งหมดในรูปแบบของ Git repository ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่าน GitHub หรือจัดเก็บลงใน USB Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเหนือกว่า พร้อมคู่มือการติดตั้งและใช้งาน Service บน Server

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารที่ระบุที่อยู่ของโค้ด (Source Code Repository) สำหรับแต่ละโมดูลของระบบ ซึ่งเอกสารนี้ต้องครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้:

4.3.3.1 โครงสร้างของโค้ด (Code Structure) และการแบ่งส่วนของโมดูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



- 4.3.3.2 ที่อยู่ของโค้ด (Repository URL) พร้อมวิธีการเข้าถึง
- 4.3.3.3 รายละเอียดเกี่ยวกับสาขาหลัก (Main Branch) และแนวทางการจัดการเวอร์ชัน
- 4.3.3.4 คำอธิบายเกี่ยวกับการตั้งค่าและการใช้งานโค้ดในแต่ละโมดูล
- 4.3.3.5 รายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างโมดูลและ API ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.4 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลกิจกรรม (Audit Trail) ในการสร้าง แก้ไขข้อมูล และลบในระบบ โดยเก็บรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.4.1 วันที่และเวลาในการสร้างหรือแก้ไขข้อมูล
 - 4.3.4.2 ชื่อผู้ใช้งานที่สร้างหรือแก้ไขข้อมูล
 - 4.3.4.3 ประเภทของการกระทำ เช่น การเพิ่มข้อมูล (Create), การแก้ไขข้อมูล (Update), และการลบข้อมูล (Delete)
 - 4.3.4.4 ข้อมูลที่ถูกแก้ไข โดยระบุค่าก่อนและหลังการแก้ไขอย่างน้อย (สำหรับการแก้ไขข้อมูล)
- 4.3.5 Administrators Manual คู่มือการดูแลรักษาระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- 4.3.6 User Manual คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 1 ชุด และผู้ดูแลระบบของโรงพยาบาล จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
- 4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพระบบงาน ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล และความถูกต้องในการแสดงผลข้อมูลหลังจากการตรวจสอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีเหตุขัดข้องหรือการรบกวน
รายละเอียดการรับประกันมีดังนี้
 - 4.3.7.1 ระยะเวลารับประกันระบบงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
 - 4.3.7.2 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและแจ้งผลภายใน 2 ชั่วโมง นับจากการแจ้งปัญหาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางว่าจ้าง ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา
 - 4.3.7.3 กรณีที่ปัญหาจากข้อผิดพลาดในการปรับปรุงแพลตฟอร์ม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นและใช้งานได้ถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา พร้อม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



ทั้งจัดเตรียมวิธีการแก้ไขชั่วคราวเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นในระหว่างการแก้ไขปัญหา

4.3.7.4 กรณีที่ปัญหามาจากข้อผิดพลาดของผู้ใช้หรือข้อมูล และผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องร่วมมือกับผู้ว่าจ้างและผู้ดูแลระบบในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องมีนักวิเคราะห์ระบบ เข้าทำงานประจำ เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สรพ. ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานพอสังเขป ดังนี้

4.3.8.1 จัดเตรียม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามขอบเขตของงานนี้ ตามรูปแบบที่ สรพ. กำหนด

4.3.8.2 ทำหน้าที่ประสานงาน ในการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมรวมถึงประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานนี้

4.3.8.3 ติดต่อประสานงาน และร่วมกำหนดขอบเขตเนื้อหาของ การประชุม/อบรม ให้เป็นตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานนี้ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3.8.4 ประเมินและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน อย่างสอดคล้องกับ Business logic ของระบบและจัดทำเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันความต้องการ

4.3.8.5 ประเมินและวิเคราะห์ ขั้นตอนการทำงานของระบบ ปัญหาของระบบ ให้ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงวิธีการแก้ไข

4.3.8.6 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ สรพ. มอบหมาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



4.4 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ 1 ถึง 8 โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
1. ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปีมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
2. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Project Coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปีมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปีมีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้ง)



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
4. ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปีมีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
5. นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่ามีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปีมีผลงานและประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ธุรกิจ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
6. นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่ามีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปีมีผลงานและประสบการณ์ด้านออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
7. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่ามีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปีมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
8. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปีสามารถติดต่อได้สะดวกตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรารากรณ์ เต๊ะอัน)



5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- จำนวน 4 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา โดยมีคะแนน 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แผนการบริหารโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่า จะสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบระยะเวลาโครงการ (15 คะแนน)	5	มีการนำเสนอขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ
	10	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	15	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบเทคโนโลยีหรือเครื่องมือมาช่วยในการบริหารและติดตามโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2. การนำเสนอแนวคิดหรือ ทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ใ การพัฒนา ระบบ Healthcare One Search System (HOSS) (15 คะแนน)	5	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา ระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุม ตาม TOR
	10	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา ระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุม ตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิด หรือทฤษฎีหรือหลักการดังกล่าวมาใช้งาน
	15	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนา ระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุม ตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิด หรือทฤษฎีหรือหลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิง มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS)
3. การนำเสนอวิธีการในการ พัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS) (15 คะแนน)	5	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุมตามTOR
	10	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน
	15	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS) ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน และมี การอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ Healthcare One Search System (HOSS)
4. มีการนำเสนอรูปแบบ ลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยีหรือ เครื่องมือสารสนเทศที่จะนำ มาใช้พัฒนาระบบ (10 คะแนน)	5	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ ทั้งหมด (แบบ Life Time)
	7	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ (แบบ Life Time) เป็น บางส่วน
	10	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอัน)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5. มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (15 คะแนน)	5	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน
	10	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
	15	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
6. ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.16 (15 คะแนน)	10	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	12	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 3 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	15	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
7. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4.4 (ผู้จัดการโครงการ) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
8. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4. 4 (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและพัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวราภรณ์ เต๊ะอ้น)



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
(5 คะแนน)	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 และมี ประสบการณ์ในการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล และพัฒนาระบบ จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
9.คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 4. 4 (นักออกแบบเว็บไซต์)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 และมีผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4. 4 และมีผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 5 โครงการขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันของสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนาในครั้งนี้

(2) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 30)

สธพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการยื่นข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอสั่งจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้ง)



8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

งวดที่	อัตราการ จ่ายเงิน (%)	ขอบเขตงานที่ ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	เงื่อนไขเพิ่มเติม
1	20%	ข้อ 4.1.1 – 4.1.3 ข้อ 4.3.8	ข้อ 4.3.1	ภายใน 30 วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน
2	30%	ข้อ 4.1.4 – 4.1.10, ข้อ 4.2.1, 4.2.2	เอกสาร Scenario / Test Case ที่ผ่านการ ทดสอบระดับ SIT ครบ ทุกระบบงานย่อย	ภายใน 90 วันนับถัด จากวันลงนามฯ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน
3	30%	ข้อ 4.2.3, 4.2.4	เอกสาร Scenario / Test Case ที่ผ่านการ ทดสอบระดับ SIT ครบ ทุกระบบงานย่อย	ภายใน 120 วันนับถัด จากวันลงนามฯ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน
4	20%	ข้อ 4.1 – 4.3	เอกสาร Scenario / Test Case ที่ผ่านการ ทดสอบระดับ UAT ครบทุกระบบงานย่อย และพร้อมใช้งานจริง ข้อ 4.3.1 (เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง)	ภายใน 150 วันนับถัด จากวันลงนามฯ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)⁴

10.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
เป็นระยะเวลา 1 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอ้น)



10.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้การดูแลบำรุงรักษาระบบ (maintenance) ต่อเนื่อง 5 ปี และมีจำนวน man-day ในการปรับปรุงระบบ ไม่น้อยกว่า 30 วันต่อปี

- ค่าบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) ไม่ได้รวมอยู่ในขอบเขตงานและงบประมาณของการจ้างงานครั้งนี้ ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาจะดำเนินการแยกต่างหาก และระยะเวลาในการบำรุงรักษาจะไม่รวมอยู่ในระยะเวลาดำเนินการตามข้อ 10.1 ของ TOR นี้
- ค่าใช้จ่าย Cloud ไม่รวมอยู่ในค่าบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

11. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

- รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

- ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9266

Email : chatarun@ha.or.th

12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นายมนูญ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9108

Email : manoon@ha.or.th

13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

13.1 นางสาวเอกจิตรา สุขกุล ประธานกรรมการ

13.2 นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ

13.3 นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี กรรมการ

13.4 นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้น กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

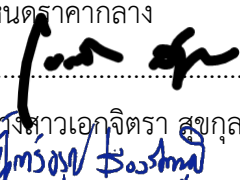
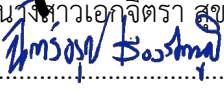
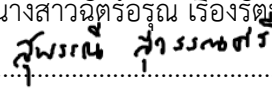
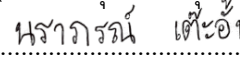
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้น)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานบริการเชื่อมโยงข้อมูลโรงพยาบาลคุณภาพ (Healthcare One Search System: HOSS)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...23 กรกฎาคม 2568.....
เป็นเงิน.....4,950,000.....บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware.....-.....บาท
6. ค่า Software.... 4,950,000 บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)...-.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)
 - 9.2 ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนัตร์อรุณ เรืองรัตนภูมิ)
 - 9.3 ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สุวรรณศรี)
 - 9.4 ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนราภรณ์ เต๊ะอั้น)
10. ที่มาของราคากลาง
 - 10.1 บริษัท อารยะ เทคโนโลยี จำกัด
 - 10.2 บริษัท ซีเคียวริตี้ พิตซ์ จำกัด
 - 10.3 บริษัท อินคอส จำกัด