



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๓๗,๕๓๓.๓๓ บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB-๐๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuchjaree@ha.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิยวรรณ ฉ.

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB-๐๐๑/๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ
ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สรพ." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สรพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรพ. เชื้อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้าน

เทคนิค)

๒.๑๔ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๑ ถึง ๘ โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา (คุณสมบัติด้านบุคลากรตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๗)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)
- (๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
- (๘) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖
- (๒) เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานด้านบุคลากร ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๗
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๖ (๑)

- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่ยื่นขอเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรค
ในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อ
เสนอด้านเทคนิค ได้ในวันใดวันหนึ่ง ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อม
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ
PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ **สรพ.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้
ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด
รายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สรพ.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่
งาน เว้นแต่ **สรพ.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สรพ.**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สรพ.** จะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ **สรพ.** กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ **คำนวณโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดการให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ

พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สรวพ.** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สรวพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สรวพ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สรวพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สรวพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ **สรวพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง **สรวพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมิได้สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สรวพ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **สรวพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สรวพ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สรวพ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ดำเนินการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สรวพ.** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สรพ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สรพ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สรพ.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สรพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘ งวดที่ ๔ แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สรพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สรพ. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานโดยเคร่งครัด

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สรพ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สรพ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สรพ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สรพ. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สรพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสรพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สรพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสรพ. ไม่ได้

(๑) สรพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สรพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสรพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๙ มกราคม ๒๕๖๙



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ประกอบการ จัดซื้อ จัดจ้าง พัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ¹

1. ความเป็นมา

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. ร่วมกับ สมาคมเวชสารสนเทศไทย สร้างกรอบการพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล และใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล ซึ่งส่วนใหญ่เป็นขั้นพื้นฐานของคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล พบว่า โรงพยาบาลทุกแห่งในประเทศไทยได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วย การจัดการทรัพยากร และการบริหารงานด้านต่างๆ เกือบทุกด้าน แต่ส่วนใหญ่ยังขาดองค์ความรู้และเทคนิคที่สำคัญหลายด้าน เช่น Hospital Process Re-design, Value Based and Patient-Centric Digital Service และ Clinical Decision Support System Development ทำให้ไม่สามารถนำศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทรงพลัง มาใช้ในการพัฒนาโรงพยาบาลให้เจริญก้าวหน้าได้เต็มที่ โรงพยาบาลรัฐส่วนใหญ่ของกระทรวงสาธารณสุขยังต้องการการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพมีคุณภาพความปลอดภัยด้านสารสนเทศ สร้างความมั่นใจแก่ ประชาชนผู้รับบริการ

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ร่วมมือกับสมาคมเวชสารสนเทศไทย ภายใต้การสนับสนุนของแผนบูรณาการ ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลรัฐ ภายใต้กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Healthcare Accreditation Standards) และ การประเมินคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลระดับสูง (HAIT) จึงเห็นความจำเป็นที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มและฐานข้อมูลเพื่อสำรวจระดับความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์นำสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถาบันฯ มีเครื่องมือในการสำรวจระดับความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์นำสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลภาครัฐ

2.2 เพื่อให้สถาบันฯ สนับสนุนให้โรงพยาบาลรัฐประเมินตนเอง วัดระดับการพัฒนาคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้ผลการสำรวจระดับการพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัย

2.3 เพื่อให้สถาบันฯ มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนภณภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - (3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



(4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุกทำก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.11 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

(2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

(5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

(6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

(7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

(8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท

(9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย 2 โครงการ จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

3.17 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ 1 ถึง 8 โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
1. ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปีมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
2. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Project Coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	<ul style="list-style-type: none">• มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">• จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง• มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี• มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
4. ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">• จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง• มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี• มีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
5. นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">• จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า• มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานและประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ธุรกิจ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
6. นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">• จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า• มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี• มีผลงานและประสบการณ์ด้านออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
7. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	<ul style="list-style-type: none">• จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า• มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนภณภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	<ul style="list-style-type: none">มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
8. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปีสามารถติดต่อได้สะดวกตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. รายละเอียดการพัฒนาแพลตฟอร์ม

พัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจให้สามารถรองรับการดำเนินการสำรวจข้อมูล ออกรายงาน จัดทำประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ และคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต เกี่ยวกับข้อมูลที่สถาบันกำหนด

4.1 ความต้องการทั่วไป

- 4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุม kick off นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) และส่งมอบแผนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสิ่งที่ต้องส่งมอบ ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
- 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องสำรวจความต้องการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแพลตฟอร์ม เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย เพื่อระดมความคิดเห็นจากมุมมองของผู้เก็บข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นำมากำหนดกรอบในการพัฒนาแพลตฟอร์ม รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง
- 4.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอแพลตฟอร์ม ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และจัดประชุมสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



- 4.1.4 ออกแบบระบบให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะส่งผ่านเครือข่าย (TLS 1.2 ขึ้นไป พร้อม HSTS) และขณะจัดเก็บ (AES-256 at rest) พร้อมรองรับการตรวจสอบย้อนกลับได้
- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอแพลตฟอร์ม ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และจัดประชุมสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 4.1.6 ออกแบบระบบให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะส่งผ่านเครือข่าย (TLS 1.2 ขึ้นไปพร้อม HSTS) และขณะจัดเก็บ (AES-256 at rest) พร้อมรองรับการตรวจสอบย้อนกลับได้
- 4.1.7 จัดทำระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Log) ที่ป้องกันการแก้ไขย้อนหลัง (Tamper-proof) และมีการซิงโครไนซ์เวลามาตรฐาน (NTP) เพื่อความถูกต้องของเวลาในการบันทึก
- 4.1.8 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น ระบบยืนยันตัวตนกลาง (ThalD/OIDC) ระบบ Email Gateway และ Data Warehouse ผ่าน API ที่ปลอดภัย
- 4.1.9 จัดทำระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Role-Based Access Control – RBAC) โดยแบ่งระดับสิทธิ์ของผู้ใช้ตามบทบาท และบันทึกการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ไว้ใน Audit Log
- 4.1.10 ระบบต้องมีประสิทธิภาพและความเสถียรเพียงพอ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 300 คน
- 4.1.11 ระบบต้องผ่านการทดสอบความปลอดภัยตามแนวทาง OWASP Top 10 และเป็น Responsive Design รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ Desktop, Tablet และ Mobile รวมถึงปฏิบัติตามหลัก WCAG 2.1 ระดับ AA
- 4.1.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ครอบคลุมทุกโมดูลของระบบโดยใช้มาตรฐาน OWASP, NIST SP 800-115 และ ISO/IEC 27001 A.12.6.1
- 4.1.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบระบบ ได้แก่ System Design Document, Database Schema, API Specification และคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
- 4.1.14 ภาษาที่ใช้พัฒนาระบบระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ในส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลัก เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและสามารถขยายได้
- 4.1.15 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมต่อ และเรียกใช้ API เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน เช่น ข้อมูลโรงพยาบาลใน warehouse, เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Open data (data.ha.or.th) เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



4.2 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User & Authentication System)

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและติดตั้งระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) เพื่อรองรับการสมัครสมาชิกโดยใช้บัญชี ThaiID (OIDC) และการสมัครด้วยอีเมลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- 4.2.2 ระบบต้องรองรับการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ได้แก่ การสร้าง แก้ไข ระบุ หรือยกเลิกบัญชี (Deactivate/Delete) โดยมีการบันทึกเหตุผลและบันทึกลงใน Audit Log
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบสิทธิการเข้าถึง (Role-Based Access Control: RBAC) ให้สามารถกำหนดสิทธิแยกตามบทบาท เช่น
- ผู้กรอกแบบสำรวจ
 - ผู้อนุมัติแบบสำรวจ
 - ผู้ตอบแบบสำรวจ (ประชาชน/โรงพยาบาล)
 - ผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย (admin) ของสถาบัน
 - ผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย (Hospital admin) ของโรงพยาบาล
 - ผู้ดูแลระบบ (Super Administrator) ของสถาบัน
- 4.2.4 ระบบต้องสามารถตั้งค่ารหัสผ่าน ตามนโยบายความปลอดภัย (Password Policy) ได้ เช่น ความยาวขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- 4.2.5 ข้อมูลทั้งหมดต้องได้รับการเข้ารหัสระหว่างส่งและขณะจัดเก็บ (TLS 1.2+ และ AES-256 at rest)

4.3 แบบสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Survey)

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถสำรวจและเก็บข้อมูลการสำรวจได้ หลากหลายรูปแบบ เช่น
- (1) ข้อความ: เพื่อรองรับ คำตอบสั้นๆ (Short answer): สำหรับตอบเป็นข้อความสั้นๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล ย่อหน้า (Paragraph): สำหรับตอบเป็นข้อความยาวๆ เช่น ที่อยู่ หรือความคิดเห็น
- (2) แบบเลือกตอบ: หลายตัวเลือก (Multiple choice): ผู้ตอบสามารถเลือกได้เพียงคำตอบเดียว ช่องทำเครื่องหมาย (Checkboxes): ผู้ตอบสามารถเลือกได้หลายคำตอบ เลื่อนลง (Dropdown): แสดงตัวเลือกในรายการแบบเลื่อนลง ซึ่งผู้ตอบสามารถเลือกได้เพียงคำตอบเดียว สเกลเชิงเส้น (Linear scale): ให้คะแนนตามมาตราส่วน เช่น 1-5 หรือ 1-10 การอัปโหลดไฟล์ (File upload): ผู้ตอบสามารถอัปโหลดไฟล์จากคอมพิวเตอร์หรือ Google Drive

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ



- (3) แบบตาราง: ตารางตัวเลือกหลายข้อ (**Multiple-choice grid**): สร้างตารางคำถามที่มีชุดคำตอบเดียวกัน ผู้ตอบสามารถเลือกได้เพียง **1** คำตอบในแต่ละแถว ตารางช่องทำเครื่องหมาย (**Checkbox grid**): สร้างตารางคำถามที่มีชุดคำตอบเดียวกัน แต่ผู้ตอบสามารถเลือกได้มากกว่า **1** คำตอบในแต่ละแถว
- (4) รูปแบบอื่นๆ: วันที่ (**Date**): ให้ผู้ตอบเลือกวันที่ในปฏิทิน เวลา (**Time**): ให้ผู้ตอบกรอกเวลา
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถบริหารจัดการชุดคำถามและคำตอบ (**เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดกลุ่ม**) เป็นรายด้านได้ อย่างน้อย 10 -15 ด้าน เช่น ด้านการจัดการความเสี่ยง ด้าน PDPA ด้าน **Governance** เป็นต้น
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถบริหารจัดการชุดคำถามและคำตอบแยกตามที่ สรพ.กำหนด เช่น พื้นที่ปฏิบัติงาน, มิติบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล เป็นต้น
- 4.3.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับคำถาม/คำตอบได้ไม่ต่ำกว่า **300** ข้อต่อ **1** ชุดคำถาม
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้ผู้ดูแลระบบสามารถใส่สูตรคำนวณ เงื่อนไขในการคำนวณในแบบสำรวจได้ เช่น คำนวณร้อยละ, คำนวณค่าเดินทาง, คำนวณค่าที่พัก, คำนวณค่าพาหนะ เป็นต้น
- 4.3.6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถเพิ่มคำอธิบายเพิ่มเติมในคำถามได้ (**Tooltip**) กรณีที่ต้องการอธิบายคำศัพท์เพิ่มเติม
- 4.3.7 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถสร้างชุดคำถามได้ไม่ต่ำกว่า 15 ชุด
- 4.3.8 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถกำหนดข้อใหญ่และข้อย่อยของคำถามได้
- 4.3.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถกำหนด (เพิ่ม แก้ไข ลบ) คะแนนในแต่ละข้อคำตอบได้
- 4.3.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนและสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อเสนอแนะในแต่ละช่วงเกณฑ์คะแนนได้
- 4.3.11 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำอธิบาย วัตถุประสงค์ รายละเอียดเกี่ยวกับแบบสอบถามได้
- 4.3.12 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถสร้างลิงก์ในแต่ละชุดคำถามได้
- 4.3.13 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถกำหนดช่วงเวลาในการ เปิด/ปิด และส่งชุดคำถามให้กับกลุ่มเป้าหมายทางอีเมลได้ ทั้งในภาพรวมและรายโรงพยาบาล
- 4.3.14 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถตั้งค่าขั้นตอนการตอบแบบสำรวจได้ เช่น ชุดคำถาม A กำหนดให้เป็นผู้กรอก และผู้อนุมัติ, ชุดคำถาม B กำหนดให้เป็นผู้กรอกอย่างเดียว เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ



- 4.3.15 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานได้ทั้งที่เป็นโรงพยาบาลและบุคคลทั่วไป
- 4.3.16 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการบริหารจัดการการสำรวจได้อย่างน้อย 900 โรงพยาบาลขึ้นไป
- 4.3.17 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถแสดงสถานะการทำงานต่าง ๆ เช่น
- (1) เมื่อผู้ตอบสนองแบบประเมิน ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น 'รออนุมัติ' และส่งอีเมลแจ้งผู้อนุมัติที่ถูกกำหนดไว้
 - (2) ผู้อนุมัติสามารถเปิดดูแบบประเมิน ตรวจสอบเอกสารแนบ และเลือก 'อนุมัติ' หรือ 'ส่งกลับแก้ไข' พร้อมระบุความคิดเห็น
 - (3) ระบบบันทึกรายละเอียดการอนุมัติ เช่น ผู้อนุมัติ, วันที่-เวลา, ความเห็น และสถานะสุดท้าย
 - (4) สามารถตั้งหลายระดับการอนุมัติ (Multi-level Approval) หากจำเป็น โดยให้ทางแอดมินสถาบันเป็นผู้กำหนดสิทธิ
- 4.3.18 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถบันทึกการตอบแบบสำรวจอัตโนมัติได้
- 4.3.19 การแจ้งเตือนและการสื่อสาร ระบบสามารถให้ admin เพิ่มข้อความและรูปภาพ เพื่อส่งแจ้งเตือนได้ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด ดังนี้
- (1) แจ้งเตือนเมื่อผู้ดูแลระบบเปิดระบบ ให้ตอบแบบสำรวจในครั้งแรก
 - (2) แจ้งเตือนระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามตามรอบที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
 - (3) แจ้งเตือนผู้อนุมัติ เมื่อผู้ตอบแบบสำรวจกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 - (4) แจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ เมื่อมีการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
 - (5) แจ้งเตือนผู้ตอบแบบสำรวจ เมื่อ ผู้ดูแลระบบทำการส่งรายงานผลการสำรวจ
- 4.3.20 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถ เพิ่มผู้ตอบแบบสำรวจได้และสามารถ Import ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจจากไฟล์ Excel, CSV ได้
- 4.3.21 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถ Import ข้อมูลเก่า เพื่อจัดทำรายงานเปรียบเทียบได้
- 4.3.22 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถ กำหนดรูปแบบการออกรายงานในแต่ละชุดคำถามได้
- 4.3.23 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถ ออกรายงานเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของโรงพยาบาลที่ทำคะแนนได้ ในแต่ละปี โดยสามารถเปรียบเทียบได้ตั้งแต่ปีแรกถึงปีล่าสุด หรือปีที่ต้องการจะเปรียบเทียบในแต่ละชุดคำถามได้ โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟเรดาร์ (Radar Chart) ตามรูปที่ 1 ด้านล่างได้เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ

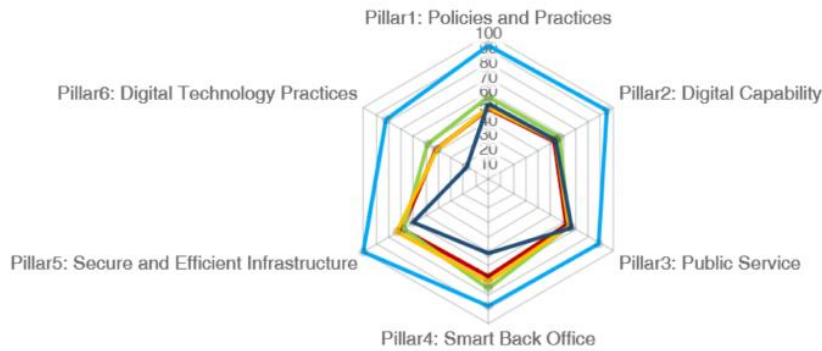
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



รูปที่ 1 กราฟเรดาร์ (Radar Chart)

4.3.24 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถ **export** รายงานผลการสำรวจในรูปแบบไฟล์ **pdf, word, excel, Comma-Separated Values** ในแต่ละชุดคำถามได้

4.4 ระบบบริหารจัดการประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E- Certificate System)

4.4.1 สามารถออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติตามแบบสำรวจที่กำหนดได้

4.4.2 สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข template ใบประกาศนียบัตรได้

4.4.3 สามารถค้นหา ใบประกาศนียบัตร ได้ตามที่สถาบันกำหนด เช่น ชื่อแบบสำรวจ, ชื่อโรงพยาบาล, ปีที่เข้าร่วม เป็นต้น

4.4.4 สามารถนำข้อมูลจากภายนอกเข้าระบบ เพื่อออกใบประกาศนียบัตรได้

4.4.5 สามารถเลือกรูปแบบ template กับข้อมูลตามที่ต้องการออกใบประกาศนียบัตร

4.4.6 สามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตรได้ในรูปแบบ PDF

4.4.7 สามารถส่งใบประกาศนียบัตรไปยังอีเมลของผู้รับโดยตรงโดยอัตโนมัติเมื่อออกเสร็จ

4.7 หน้าจอแสดงผล Dashboard ต่าง

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา **Dashboard** ให้สามารถแปลภาษาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา **Dashboard** สำหรับผู้ดูแลระบบ (Super Admin) ตามที่สถาบันกำหนด เช่น แสดงภาพรวมแบบสำรวจทั้งหมด, แสดงสถานะการตอบแบบสำรวจ, วัน-เวลาในการตอบแบบสอบถาม, จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม, พื้นที่ตามเขต ร.พ. เป็นต้น

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา **Dashboard** สำหรับผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย (Admin/ Hospital admin) จัดทำชุดแบบสำรวจต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ



- 4.7.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา **Dashboard** สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ แสดงผลการสำรวจชุดต่าง ๆ ได้ตามที่สถาบันกำหนด เช่น ภาพรวมของทุกโรงพยาบาลที่ทำแบบประเมิน แยกรายด้าน แยกรายโรงพยาบาล
- 4.7.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา **Dashboard** อื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด ไม่เกิน **5 Dashboard**
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหน้าจอแสดงผลการวิเคราะห์จากระบบ **AI Insight** เพื่อช่วยสร้างรายงานการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินของโรงพยาบาล โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้
- 4.8.1 ศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการวิเคราะห์จากระบบ **AI Insight** ที่เหมาะสมกับประเภท และรูปแบบของข้อมูล ศึกษา **Model specification, Hardware specification** และเสนอแนวทางให้กับสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
- 4.8.2 การพัฒนาฟังก์ชัน “**Generate Insight**” ที่สามารถประมวลผลตามเงื่อนไขตัวกรองที่กำหนด และส่วนเชื่อมต่อส่งข้อมูลไปยังโมดูลประมวลผล **AI** และแสดงผลลัพธ์ตามหัวข้อดังนี้
- (1) รายงานผลการวิเคราะห์แยกรายด้านในภาพรวม เช่น จำนวนโรงพยาบาลที่เข้ารับการประเมิน ด้านที่มีผลประเมินดีที่สุดของโรงพยาบาลชุมชน ด้านที่ควรให้ความสำคัญ เป็นต้น
 - (2) รายงานผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการสำรวจ ให้ข้อเสนอแนะ แยกรายด้านการสำรวจ และแยกรายโรงพยาบาล เมื่อเลือกรายชื่อโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง ๆ เช่น ผลในปีปัจจุบันด้านไหนได้คะแนนสูง/ต่ำกว่า เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย แนวโน้มของผลประเมินเมื่อเทียบกับข้อมูลของโรงพยาบาลดังกล่าวในปีก่อนหน้าเป็นอย่างไร ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนา เป็นต้น
- 4.8.3 พัฒนา **API** รูปแบบ **JSON** หรือ **swagger** สำหรับผู้พัฒนาพร้อมเอกสารคู่มือ โดยมีฟังก์ชันดังนี้เป็นอย่างน้อย
- (1) **API: /generate-insight** สร้าง insight เป็น text ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร ตามตัวกรองที่กำหนด
 - (2) **API: /monitoring-log** แสดงผล log ของข้อมูลที่เข้าระบบ การใช้งานแต่ละฟังก์ชัน
- 4.8.4 พัฒนาฟังก์ชันในการสร้างรายงานจากผลวิเคราะห์ในรูปแบบ **pdf** ตามรูปแบบที่ตกลงกับสถาบันฯ สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านหน้าจอแสดงผลการวิเคราะห์จากระบบ **AI Insight**
- 4.8.5 พัฒนาหน้าต่างแสดง **AI Explainability** เช่น ระบุว่า insight มาจากข้อมูลตารางไหน คอลัมน์ไหน คำนวณอย่างไร เหตุผลเบื้องหลัง model และ **Highlight** ตัวเลขหลักที่เป็นที่มาของ insight

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



ระบบจัดเก็บ log ของข้อมูลที่เข้าระบบ การใช้งาน และผลสรุปเกณฑ์การตรวจรับงานเชิงคุณภาพ (Quality Assurance Criteria)

เกณฑ์นี้ใช้สำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของระบบ AI Insight ที่ผู้รับจ้างส่งมอบ โดยเน้นที่ความถูกต้องแม่นยำ ความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ และประสบการณ์ผู้ใช้

I. ด้านความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล (Data Accuracy and Reliability)			
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ (Acceptance Criteria)	วิธีการตรวจสอบ
1.1	ความถูกต้องของการวิเคราะห์ (Analysis Accuracy)	ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่ได้จากระบบ (รายงานทั้ง 3 ลักษณะ) ต้องตรงกับข้อมูลดิบที่นำเข้าและผลการคำนวณตามหลักการทางสถิติ/คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 98%	ทดสอบนำเข้าข้อมูลตัวอย่าง (Sample Data) และเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้จากระบบกับผลลัพธ์ที่คำนวณด้วยมือหรือเครื่องมืออื่นที่เชื่อถือได้
1.2	ความเหมาะสมของข้อเสนอแนะ (Prescriptive Relevance)	ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ (Prescriptive Recommendation) ต้องมีความสอดคล้อง (Relevant) และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (Actionable) กับสถานการณ์ของโรงพยาบาลที่ระบบระบุว่ามีความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 95% ของกรณีทดสอบ	นำผลการแนะนำจากระบบจำนวนอย่างน้อย 10 ตัวอย่างไปให้ผู้เชี่ยวชาญ (Subject Matter Experts) ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง
2. ด้านประสิทธิภาพและการทำงาน (Performance and Efficiency)			
2.1	ความเร็วในการสร้างรายงาน (Report Generation Speed)	ระบบต้องสามารถประมวลผลและสร้างรายงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ไม่เกิน 15 นาที สำหรับข้อมูลเต็มชุด หรือ ไม่เกิน 30 วินาที สำหรับการค้นหาและแสดงผลแบบรายโรงพยาบาล)	ทดสอบการทำงานภายใต้สภาวะโหลดข้อมูลจริง (Full Load Test)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ



2.2	การรองรับปริมาณข้อมูล (Data Scalability)	ระบบต้องสามารถรองรับและประมวลผลข้อมูลที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดใน TOR (เช่น รองรับข้อมูลการสำรวจจากโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า 500 แห่ง) โดยประสิทธิภาพการทำงานต้องไม่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ	ทดสอบการทำงานโดยจำลองปริมาณข้อมูลสูงสุดตาม TOR
2.3	ความเสถียรของระบบ (System Stability)	ระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีข้อผิดพลาดร้ายแรง (Critical Error) หรือการล่ม (Crash) เป็นระยะเวลาทดสอบที่กำหนด (เช่น ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ในระหว่างการทดสอบ)	ทดสอบการใช้งานต่อเนื่อง (Stress Test) และการทดสอบกรณีที่มีการเรียกใช้งานพร้อมกันหลายผู้ใช้ (Concurrent User Test)
3. ด้านความสามารถในการใช้งานและส่วนติดต่อผู้ใช้ (Usability and User Interface)			
3.1	ความง่ายในการใช้งาน (Ease of Use)	ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้งานฟังก์ชันหลัก (เช่น การเรียกดูรายงาน, การกรอกข้อมูล) ได้ด้วยตัวเองหลังจากการฝึกอบรมสั้น ๆ (ไม่เกิน 1 ชั่วโมง)	ทดสอบกับกลุ่มผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test - UAT) และเก็บข้อเสนอแนะ
3.2	การนำเสนอข้อมูล (Data Visualization)	การนำเสนอข้อมูลในรายงาน (เช่น กราฟ, แผนภาพ, ตาราง) ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามหลักการแสดงข้อมูล และง่ายต่อการตีความ (Insightful)	ตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)
3.3	ความสมบูรณ์ของฟังก์ชัน (Functionality Completion)	ระบบต้องมีฟังก์ชันครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR ข้อ 1.1 ทุกประการ และสามารถใช้งานได้จริง 100%	ตรวจสอบรายการฟังก์ชัน (Checklist) และทดสอบการทำงานของแต่ละฟังก์ชัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



4.9 ติดตั้งแพลตฟอร์มบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเตรียมโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) พร้อมดำเนินการทดสอบการใช้งานร่วมกับบุคลากรของสถาบัน (User Acceptance Test) และจัดส่งเอกสารประกอบการทดสอบ (Scenario/Test Case) ครบถ้วนสำหรับทุกระบบงานย่อยที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT) รายละเอียดตามภาคผนวก ก

4.10 การส่งมอบโปรแกรม เอกสาร และผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรม เอกสารประกอบ และสื่อบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น PDF, Word, Excel หรือเทียบเท่า) พร้อมสำเนาในสื่อจัดเก็บข้อมูลแบบ USB Drive จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการซอร์สโค้ดและเอกสารอย่างเป็นระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและส่งมอบซอร์สโค้ด เอกสารประกอบ และสคริปต์ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบควบคุมเวอร์ชัน (Version Control System) ที่เป็น Git Repository (เช่น GitHub, GitLab หรือเทียบเท่า) โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการพัฒนาและหลังการส่งมอบงาน รายละเอียดของสิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

4.10.1 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification : SRS) ครอบคลุมเฉพาะส่วนที่มีการปรับปรุงใหม่ และต้องมีเนื้อหาครบถ้วนดังนี้แผนการดำเนินการปรับปรุงระบบงาน (Project Plan)

4.10.1.1 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

4.10.1.2 แผนภาพลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm (Work Flow / System Flow Diagram)

4.10.1.3 แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

4.10.1.4 แบบจำลองข้อมูล (ER Diagram)

4.10.1.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.10.1.6 แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / GUI)

4.10.1.7 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น (Interface Specification)

4.10.1.8 ข้อกำหนดการติดตั้งและปรับแต่งสภาพแวดล้อมฝั่ง Server และ Client (System Configuration)

4.10.1.9 ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่สถาบันร้องขอเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



- 4.10.2 การส่งมอบซอร์สโค้ดและเอกสารการติดตั้ง (Source Code & Deployment Package) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดทั้งหมดในรูปแบบ Git repository ที่มีการควบคุมเวอร์ชันและมีประวัติการพัฒนา (Commit History) ครบถ้วน โดยอาจใช้ระบบ GitHub, GitLab หรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Private Repository, Access Control) รวมทั้งต้องจัดส่งสำเนาซอร์สโค้ดในสื่อเก็บข้อมูลแบบ USB Drive หรืออุปกรณ์เทียบเท่า เพื่อสำรองไว้กับผู้ว่าจ้าง และแนบเอกสารคู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Service บน Server (Deployment Guide) อย่างครบถ้วน
- 4.10.3 เอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ต้องมีอย่างน้อย 1 ชุด ครอบคลุมทุกโมดูลของระบบ และมีผลการทดสอบ (Test Result) แนบในรูปแบบ PDF
- 4.10.4 เอกสารคู่มือระบบ เอกสารทั้งหมดต้องจัดส่งในรูปแบบ PDF และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คลิปปิดิโอ)
- 4.10.4.1 Administrator Manual — คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 4.10.4.2 User Manual — คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ทั่วไป
- 4.10.5 เอกสารการจัดการข้อมูลตามหลัก Data Governance
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลข้อมูลของสถาบัน (Data Governance Policy) โดยจัดทำเอกสารดังนี้ Template [template_meta.xlsx](#)
- 4.10.5.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ตามกระบวนการของระบบงาน
- 4.10.5.2 คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
- 4.10.5.3 รายการ Data Owner / Data Steward ของแต่ละชุดข้อมูล
- 4.10.6 สื่อเผยแพร่ (Advertising Media) เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- 4.10.6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ Artwork และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาและอัตลักษณ์องค์กร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาด A4 เมื่อกางออกมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 14.85 ซม. ลักษณะเป็น 1 พับ 2 ตอน เมื่อพับเสร็จแล้วมีขนาด A5 พร้อมสเปคตยิวไม่น้อยกว่า 2 จุด กระดาษอาร์ตหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 3,000 แผ่น
- 4.10.7 สื่อนิทรรศการเคลื่อนที่ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ Artwork สื่อนิทรรศการเคลื่อนที่ ดังนี้
- 4.10.7.1 ออกแบบและจัดทำป้าย X-banner ขนาด 90x180 cm.จำนวน 4 ชิ้น พิมพ์ 4 สี ด้วยระบบอิงค์เจ็ทพร้อมทั้งโครงสร้างเคลื่อนย้ายได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



4.10.7.2 สื่อวีดิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำ Video Motion เปิดตัว สื่อสารประโยชน์ต่อประชาชน “เกี่ยวกับ แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ” ความยาว 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น ที่มีขนาด 1920 X 1080 px พร้อมออกแบบและจัดทำ Thumbnail จำนวน 1 ชิ้น ที่มีขนาด 1920 X 1080 px

4.10.7.3 สื่อออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Digital Content ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ หลักของ แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ เป้าหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้งานเข้าใจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การออกแบบและจัดทำ Infographic ขนาด 960 x 1200 px แบบแนวตั้ง (Vertical Image) จำนวน 5 ชิ้น สำหรับเผยแพร่บนช่องทาง Facebook โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ “ขั้นตอนการใช้แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ” พร้อมสรุปประโยชน์ของการใช้แพลตฟอร์มดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดวางข้อมูลให้อ่านง่าย เข้าใจเร็ว สวยงาม สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร พร้อมจัดส่งไฟล์ต้นฉบับและไฟล์พร้อมเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับ

(2) การออกแบบและจัดทำสื่อ Carousel ขนาด 1080 x 1080 (แนวนอนยาวต่อกัน) จำนวน 5 ชิ้น ต่อชุด รวม 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเรียงร้อยเนื้อหาให้เชื่อมต่อกันอย่างเป็นลำดับเรื่องราว จัดวางเนื้อหาให้เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ออกแบบให้สวยงามสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร พร้อมจัดเตรียมไฟล์เผยแพร่บน Line Official Account (Line OA) ส่งมอบผลงานในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับและไฟล์เผยแพร่ พร้อมได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับ

4.10.7.4 การออกแบบและจัดทำ Photo Album แบบ 2+3 (แนวนอน) ขนาด 1200 x 1200 จำนวนชุดละ 5 ชิ้น รวม 3 ชุด เพื่อเผยแพร่บนช่องทาง Facebook โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบภาพให้เรียงร้อยเนื้อหาเชื่อมต่อกันอย่างเป็นลำดับเรื่องราว สวยงาม อ่านง่าย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรพร้อมจัดส่งไฟล์ต้นฉบับและไฟล์พร้อมเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับ

4.10.7.5 สื่อวิดีโอผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำ Video Motion เปิดตัว สื่อสารประโยชน์ต่อประชาชน แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ความยาว 1 นาที โดยมีขนาด 1920 X 1080 px (16:9) เผยแพร่ช่องทาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ



YouTube และ 1080 X 1920 (9:16) เผยแพร่ช่องทาง Facebook พร้อมออกแบบและจัดทำ Thumbnail จำนวน 2 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อให้มีความสวยงาม เข้าใจง่าย สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร

4.10.7.6 การออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ความยาว 30 วินาที เพื่อนำเสนอประโยชน์ของ แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ในรูปแบบวิดีโอขนาด 1920 x 1080 px (16:9) สำหรับเผยแพร่บน YouTube และขนาด 1080 x 1920 px (9:16) สำหรับเผยแพร่บน Facebook พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำ Thumbnail จำนวน 2 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อให้มีความสวยงาม เข้าใจง่าย สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร

4.10.7.7 การออกแบบและจัดทำวิดีโอ Testimonial สัมภาษณ์ Influencer จำนวน 5 คน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารประโยชน์ของ แพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ความยาวคนละ 1 นาที โดยผลิตวิดีโอในขนาด 1920 x 1080 px (16:9) สำหรับเผยแพร่บน YouTube และ 1080 x 1920 px (9:16) สำหรับเผยแพร่บน Facebook พร้อมออกแบบและจัดทำ Thumbnail จำนวน 10 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อให้มีคุณภาพ สวยงาม น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร

4.10.7.8 การออกแบบและจัดทำ Landing Page จำนวน 1 หน้า เพื่อสื่อสารประโยชน์ของแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ โดยต้องบูรณาการเนื้อหาให้ครบถ้วนทั้งบทความ วิดีโอ บทสัมภาษณ์ Testimonial และองค์ประกอบ Call to Action พร้อมออกแบบโครงสร้างและส่วนติดต่อผู้ใช้ให้สวยงาม เข้าใจง่าย ตรงตามอัตลักษณ์องค์กร

4.11 การรับประกันระบบงาน (Warranty & Maintenance Service)

4.11.1 ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพระบบงานเป็นระยะเวลา 365 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



4.11.2 เจ็อนไขและขอบเขตการรับประกัน

- 4.11.2.0 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูลและผลลัพธ์การแสดงผล เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดความล่าช้า
- 4.11.2.1 หากเกิดปัญหา ผู้รับจ้างต้องตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง (กรณีทั่วไปที่ไม่กระทบกับ Code หรือ Database)
- 4.11.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน SLA (Service Level Agreement) ส่งทุก ไตรมาส ตามแบบฟอร์มของสถาบัน
- 4.11.2.3 การแจ้งปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและแจ้งผลเบื้องต้นภายใน 2 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง
- 4.11.2.4 ระยะเวลาแก้ไข
- กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรม ต้องแก้ไขและทดสอบจนใช้งานได้ภายใน 3 วัน
 - กรณีปัญหาเกิดจากผู้ใช้หรือข้อมูล ต้องแก้ไขร่วมกับผู้ว่าจ้างและให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- 4.11.2.5 หากเกิดเหตุขัดข้องร้ายแรง (Major Incident) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิธีการแก้ไขชั่วคราว (Workaround) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ระหว่างรอการแก้ไขถาวร
- 4.11.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการรับประกัน (Warranty & SLA Report) ส่งให้สถาบันทุกไตรมาส

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน ...210..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
- ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ Artwork
- ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

- จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- จำนวน 4 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา โดยมีคะแนน 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แผนการบริหารโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่า จะสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบระยะเวลาโครงการ (15 คะแนน)	5	มีการนำเสนอขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ
	10	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	15	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบเทคโนโลยีหรือเครื่องมือมาช่วยในการบริหารและติดตามโครงการ
2. การนำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ (15 คะแนน)	5	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตาม TOR
	10	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการดังกล่าวมาใช้งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	15	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ
3. การนำเสนอวิธีการในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ (15 คะแนน)	5	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตามTOR
	10	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน
	15	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ
4. มีการนำเสนอรูปแบบลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้พัฒนาระบบ (10 คะแนน)	5	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ ทั้งหมด (แบบ Life Time)
	7	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ (แบบ Life Time) เป็นบางส่วน
	10	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์
5. มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (15 คะแนน)	5	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน
	10	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล หรือนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	15	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
6. ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.16 (15 คะแนน)	10	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	12	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 3 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
	15	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน
7. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 3.17 (ผู้จัดการโครงการ) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
8. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 3.17 (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและพัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมี ประสบการณ์ในการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล และพัฒนาระบบ จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
9.คุณสมบัติและความพร้อม ของบุคลากร ตามข้อ 3.17 (นักร้องแบบเว็บไซต์) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมีผลงานและประสบการณ์ ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 4 โครงการ
	5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมีผลงานและประสบการณ์ ในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 5 โครงการขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนา ในครั้งนี้

(2) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 30)

สธพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการยื่น ข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอส่งจ้างจาก ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลรัฐ ระยะที่ 4 ภายใต้โครงการยกระดับการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง (รหัส 69-31) เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

งวดที่	อัตราการ จ่ายเงิน (%)	ขอบเขตงานที่ต้อง ดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เงื่อนไข เพิ่มเติม
1	15%	ข้อ 4.1.1, 4.10.1	- เอกสาร แผนการ ดำเนินงาน Project Plan) - เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (SRS)	30 วัน	ต้องผ่านการ ตรวจรับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว
2	25%	ข้อ 4.2 ถึงข้อ 4.3.20 พร้อมทดสอบผ่าน ระดับ SIT/UAT และ จัดเก็บซอร์สโค้ดใน Git Repository ที่ผู้ว่าจ้าง เข้าถึงได้ - ติดตั้งระบบทั้งหมด บนเครื่องแม่ข่ายของ สถาบัน	- ระบบทั้งหมดตามงวด งาน - เอกสาร Scenario/Test Case ของระบบที่พัฒนา - ผ่านการทดสอบระดับ SIT/UAT - ซอร์สโค้ดครบชุดใน Git Repository	90 วัน	ต้องผ่านการ ตรวจรับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว
3	25%	ข้อ 4.3.21 - ข้อ 4.5 พร้อมทดสอบผ่าน ระดับ SIT และจัดเก็บ ซอร์สโค้ดใน Git Repository ที่ผู้ว่าจ้าง เข้าถึงได้	- ระบบทั้งหมดตามงวด งาน - เอกสาร Scenario/Test Case ของระบบที่พัฒนา - ผ่านการทดสอบระดับ SIT - ซอร์สโค้ดครบชุดใน Git Repository	120 วัน	ต้องผ่านการ ตรวจรับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว
4	35%	ข้อ 4.1 – 4.10 พร้อมทดสอบระดับ UAT ครบทุก ระบบงานย่อย	- เอกสาร Scenario/Test Case พร้อมลายเซ็น รับรองผลการทดสอบ	210 วัน	ต้องผ่านการ ตรวจรับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



งวดที่	อัตรากារ จ่ายเงิน (%)	ขอบเขตงานที่ต้อง ดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เงื่อนไข เพิ่มเติม
		ติดตั้งระบบทั้งหมดบน เครื่องแม่ข่ายของ สถาบัน	- เอกสารระบบเวอร์ชัน สุดท้าย		

9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา..1.ปี.....เดือน....วัน

11. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

- รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

- ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9266

Email: Chatarun@ha.or.th

12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นางสาวนุชจรี ปานสมสวย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9108

Email: nuchjaree@ha.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| (1) นางสาว เอกจิตรา สุขกุล | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า | กรรมการ |
| (3) นางสาวจิตาภา เรืองยุบล | กรรมการ |
| (4) นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์ | กรรมการ |
| (5) นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ

1. คำจำกัดความประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น อนึ่ง การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ที่เข้าลักษณะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมายเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



2. กำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน บาท เป็นต้น

3. ออกระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องให้เหมาะสมกับการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น เช่น งานซื้อต้องมีระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขายไม่ต่ำกว่า 1 ปี เป็นต้น

อนึ่ง ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าวข้างต้นไม่เกี่ยวกับการรับประกันชิ้นส่วนของผู้ผลิต เช่น การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ หากสถาบันระบุให้รับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขาย 1 ปี แต่ผลิตภัณฑ์มีการรับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ก็ไม่ถือว่าผลิตภัณฑ์จะหลุดจากการรับประกันคอมเพรสเซอร์ก่อนระยะเวลาแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุข

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดการทดสอบด้าน Non-functional Testing

1. การทดสอบด้านประสิทธิภาพ (Performance Test)

1.1 ทดสอบ Load testing โดยทดสอบระบบ ในกรณีมีผู้ใช้งานเข้ามาใช้ระบบพร้อมกัน 1,000 คน ในระยะเวลา 4 ชั่วโมง โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบในการทดสอบต่อผู้ว่าจ้าง

1.2 ทดสอบ Stress & Spike testing โดยทดสอบระบบในสถานการณ์นอกเหนือจากการทำงาน ปกติเช่น การโจมตีหรือมีผู้ใช้งานเพิ่มจำนวนอย่างรวดเร็ว เพื่อทดสอบความเสถียรภาพของระบบและรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

2. การทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)

ทดสอบความปลอดภัย โดยใช้มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ISO 27001 หรือ Compliance อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้ว่าจ้าง หรือให้ผู้ว่าจ้างใช้ซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้างทำการทดสอบจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. การทดสอบสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการสำรองข้อมูล ที่รองรับ ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหายซึ่ง องค์กรยอมรับได้ (Recovery Point Objective: RPO) ไม่เกิน 4 ชั่วโมง และ ระยะเวลาที่ใช้กู้คืนจากการหยุดทำงาน (Recovery time objective: RTO) ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

3.2 แผนการสำรองข้อมูลตามแผนการสำรองข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง ข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน

3.3 แผนการกู้คืนระบบตามแผนการสำรองข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง การเปิดเครื่อง (Boot Up) และ การทดสอบฟังก์ชันการใช้งานหลัก (System Functionality) บน ระบบจริง (Production)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางสาวเอกจิตรา สุขกุล

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางสาวจิตาภา เรืองยุบล



แบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มการสำรวจความพร้อมระบบสารสนเทศ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 ธันวาคม 2568
เป็นเงิน 5,337,533.33 บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
5. ค่า Hardware.....บาท
6. ค่า Software.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....5,337,533.33.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี).....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

9.1 ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

9.2 ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวนาถนภา คำลอยฟ้า)

9.3 ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวจิตาภา เรืองยุบล)

9.4 ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์)

9.5 ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)



10. ที่มาของราคากลาง

10.1 บริษัท แอปเวิร์คส์ จำกัด

10.2 บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด

10.3 บริษัท ไพ อาร์ สแควร์ จำกัด

โดยผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางเลือกใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง