



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ที่ สรพ.สสอ.๐๕/๓๕๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (ผ่านผู้อำนวยการโครงการอาวุโส)

ตามรายงานขอซื้อข้อม้างที่ PR๖๘๑๒๐๐๐๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล  
อนุมัติรายงานข้อม้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

งานพัสดุ ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคแรก เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาข้อม้างเหมาบริการจัดทำสื่อ  
ประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ข้อม้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖ จำนวน ๑ งาน	บริษัท จีเอ็นจี ๑๙๘๑ จำกัด	๔๙๒,๒๐๐.๐๐	๔๙๒,๒๐๐.๐๐
		รวม	๔๙๒,๒๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง  
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรข้อม้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA  
National Forum ครั้งที่ ๒๖ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๙๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่น  
สองพันสองร้อยบาทถ้วน) จาก บริษัท จีเอ็นจี ๑๙๘๑ จำกัด เนื่องจากเห็นว่าผู้รับจ้างมีประสบการณ์และมีผลงานดี การจัดจ้างครั้งนี้ไม่  
เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และต่ำกว่าราคากลางเป็นเงิน ๕,๓๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่  
๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
กฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้อม้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่  
๒๖ จาก บริษัท จีเอ็นจี ๑๙๘๑ จำกัด ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนามเอกสารตามข้อ ๒

อรารณ

(นางอรารณ มาณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งอนันต์ ศิรินิมชัย)

ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส

ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร

วันที่ 23 ธ.ค. 2568

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

วันที่ 23 ธ.ค. 2568



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการ  
ประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อ  
ประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
นั้น

งานจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National  
Forum ครั้งที่ ๒๖ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท จีเอ็นจี ๑๙๘๑ จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง  
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธ.ค. 2568

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)  
รองผู้อำนวยการปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

ใบเสนอราคา

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

เสนอราคา :

เลขที่ใบเสนอราคา 001/2568

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ผู้เสนอราคา : บริษัท จีเอ็นจี 1981 จำกัด

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถนนติวานนท์

เลขที่ 7 ซอยเรวดี 8 แยก 2 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000


งานจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26

หัวข้อ "Compassionate Innovation : Shaping the Future of Care "

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา
<b>ก่อนการประชุม (เดือนมีนาคม 2568)</b>				
3.1	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ Reality Content รูปแบบ AR Filter Content TIKTOK เนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 จำนวน 3 แบบ	1 งาน	460,000.00	460,000.00
	3.1.1 ออกแบบและจัดทำ Filter TIKTOK ซึ่งต้องมีเนื้อหา Content ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด			
	3.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Filter บนช่องทาง TIKTOK ของของสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้แบบสาธารณะ			
	3.1.3 ออกแบบสื่อรูปแบบ Banner หรือ Video เชิญชวนเล่น Filter TIKTOK และนำเสนอวิธีการใช้งาน Filter TIKTOK แบบสั้น กระชับ เข้าใจง่าย			
	3.1.4 ออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม รูปแบบ Online เผยแพร่บนช่องทาง Facebook ของสถาบันฯ เดือนมีนาคม จำนวน 1 ครั้ง			
<b>ระหว่างการประชุม ( 10-13มีนาคม 2568)</b>				
3.2	งานข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวงานประชุม พร้อม จัดเตรียม เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อมวลชน อย่างน้อย 1 ท่าน และ ช่างภาพเพื่อบันทึกภาพข่าว จำนวน 1 ท่าน และ จัดทำประเด็นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุม ตลอดจนหัวข้อประเด็นสำคัญใน ห้องย่อยและผลงานการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลนวัตกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลที่ร่วมนำเสนอในเวทีการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ประเด็น โดยจัดทำเป็น ภาพข่าว ปฏิทินข่าว สกู๊ปข่าว จดหมายข่าว บทความสัมภาษณ์ ฯลฯ ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์รายวัน รายปักษ์ นิตยสารหรือวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น /สื่อออนไลน์ ต่างๆ ข่าว SMS จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น / สื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น			
3.3	จัดทำสื่อเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การประชุมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อวีดีโอ ประชาสัมพันธ์ ดังนี้			

	3.3.1 สื่อวิดีโอสัมภาษณ์โรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร วันที่ 10 มีนาคม 2569 ความยาว 3 นาที จำนวน 10 ชิ้น ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทำ สัมภาษณ์ผู้แทนจากโรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ทีม (3 คน) พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้อง DSLR และ อุปกรณ์กันสั่น ไมค์ไร้สาย เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 1 วัน พร้อมตัดต่อวิดีโอ รูปแบบแนวตั้ง			
3.4	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม และจัดทำวิดีโอ Reality Content ระหว่างงาน วันที่ 10-13 มีนาคม 2568 รูปแบบ Offline โดยนำ AR Filter Content TIKTOK มาใช้ร่วมกับกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น			
<b>กิจกรรมหลังประชุม ( 14-10 เมษายน 2568)</b>				
3.5	จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ออกแบบ Artwork และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight จำนวน 1 คน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 4 วัน ตั้งแต่ วันที่ 10-13 มีนาคม 2569 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• Video Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li> </ul>			
	เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถาบันผู้สำเร็จการศึกษา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วม AR Filter Content TIKTOK และจัดส่งวิดีโอ Reality Content มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ • ดำเนินการส่งมอบวิดีโอ Reality Content ตัดต่อ เรียบร้อย รูปแบบแนวตั้ง ขนาด 9:16 จำนวน 5 ชิ้น • ดำเนินการส่งมอบรายชื่อผู้โชคดี มอบของรางวัล ที่เข้าร่วมกิจกรรมเล่น Filter TIKTOK รูปแบบ Online โดยของรางวัล และการจัดส่ง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ • สรุปผลพิธีกิจกรรม AR Filter Content TIKTOK จัดทำรายงาน และบทวิเคราะห์ รูปแบบของไฟล์ .pdf			
3.6	จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ • Banner Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น • Video Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น			
3.7	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมโดยรวบรวมผลงาน ตามข้อ 3.1-3.5 พร้อม File Video Footage และรายงานการเผยแพร่งานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 3.2. บันทึกลงใน External Hard disk ให้ครบถ้วน			
<b>(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว</b>			รวมเป็นเงิน	460,000.00
			Vat 7%	32,200.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	492,200.00

.....  
 ( )  
 ผู้สั่งจ้าง  
 วันที่ ...../...../.....



.....  
 ( )  
 ผู้เสนอราคา  
 วันที่ ....28../.....11../...68...



ที่ E12001920008095

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125568039363

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จีเอ็นจี 1981 จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นางสาวปิยฉัตร สีเหลือง
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวปิยฉัตร สีเหลือง ลงลายมือชื่อ
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 7 ซอย เรวดี8แยก2 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 50 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(นางสายนันท์ สุขภษาริ)

นายทะเบียน

ปัจจุันท์  
ที่ ๒๕๖๘  
๓๑/๑๑/๖๘

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่อนาคต

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





ที่ E12001920008095

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E12001920008095


1. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

  
จีเยชิตา สืบเบสือ  
ตำแหน่ง กำนันตำบล



## รายละเอียดวัตถุประสงค์

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดก็ได้ที่ลดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย หนุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้า ดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไ้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์ม ไม้พริกไทย และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

  
 จีเอ็นจี 1981 จำกัด  
 เลขที่ 1981 ถนนวิภาวดีรังสิต  
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310



- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (28) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหน้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (31) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รัรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (33) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (34) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (35) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (36) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (37) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (38) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรี
- (39) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (40) ประกอบกิจการโรงงานไสไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง
- (41) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์
- (42) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก
- (43) ประกอบกิจการ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิค และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา
- (44) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์
- (45) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ
- (46) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

ปิยะรัตน์ น้ไบลิ่ง  
สำเนาถูกต้อง



(47) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่  
ขนแร่ ทำนาเกลือ

(48) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่


(49) ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์

(50) ประกอบกิจการป่าไม้ การทำไม้ และปลูกสวนป่า

2/11/68


ผู้สอบ  
ผู้ให้  
ผู้ให้




 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **5 1299 99017 10 0**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ปิยฉัตร สีเหลือง**  
Name **Miss Piyachat**  
Last name **Seeluang**  
เกิดวันที่ **27 ต.ค. 2524**  
Date of Birth **27 Oct. 1981**  
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **7 ซ.เสวดี 8 แยก 2 ต.ตลาดขวัญ**  
**อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี**  
2 ต.ค. 2568  
วันออกบัตร **109**  
2 Jul. 2025 (ตามใบสมัคร) (Date of Issue) 26 ต.ค. 2576  
วันหมดอายุ **109**  
26 Oct. 2033 (Date of Expiry) 1299-04-07021059



  
สี/147/ต้อ



# รายงานขอซื้อ/จ้าง

เลขที่เอกสารอ้างอิง สรพ.สสอ.05/359

ส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

เลขที่เอกสาร PR68120004

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่

วันที่เอกสาร 15/12/2568

ปีงบประมาณ 2569

โครงการ 69-32 : โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2569

อนุมัติดำเนินงาน OB68120015 : ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี

ใบแจ้งความประสงค์ PP68120004

วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## 1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง พัฒนาสื่อความรู้และสื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ในรูปแบบทันสมัย เช่น AR Filter, Video Content, และกิจกรรมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ถ่ายทอดกิจกรรมสำคัญ เนื้อหาวิชาการ ผลงานด้านคุณภาพ และนวัตกรรมจากการประชุม ให้สามารถสื่อสารต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์ และสนับสนุนการจัดการประชาสัมพันธ์ระหว่างงานประชุม ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีทีมงานรองรับสื่อมวลชน และผลิตข่าว/ภาพข่าวอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สถาบันฯ สามารถรวบรวมและจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดไว้เป็นคลังความรู้สำหรับการเผยแพร่ในระยะยาว และใช้ประกอบการจัดงานในปีต่อไป

## 2. รายละเอียดของพัสดุ

ตามเอกสารกำหนดความต้องการใช้พัสดุที่แนบ

## 3. ราคากลาง

498,461.33 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์) ที่มาของราคากลาง ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด

## 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2568

## 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องการซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## 7. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 8. ข้อเสนออื่น ๆ

8.1 เห็นควรอนุมัติ ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการ/ผู้ทำหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงาน และราคากลางเสมอ

8.2 เห็นสมควรอนุมัติให้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ



## รายงานขอซื้อ/จ้าง

เลขที่เอกสารอ้างอิง สรพ.สสอ.05/359

ส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

เลขที่เอกสาร PR68120004

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National วันที่เอกสาร 15/12/2568  
Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรม

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง ดังนี้	คณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้
	1. นางสาวอนุรักษ์ กัมหารี (ประธานกรรมการ) 2. นายศุภชัย สิงห์สม (กรรมการ) 3. นายรัชม อภิภูณานนท์ (กรรมการ)

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่บริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมไปถึงกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ในการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารการส่งมอบงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ/จ้างตามรายละเอียดดังกล่าว
2. อนุมัติขอบเขตของงาน ราคากลาง และอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดในข้อ 8

*อรอรรม*

ผู้ขออนุมัติ

(นางอรอรรม มานี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

ความเห็น: เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นายรุ่งอนันต์ ศิรินิยมชัย)

ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส

วันที่ 16 ธันวาคม 2568

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

รองผู้อำนวยการสถาบัน

วันที่ 16 ธันวาคม 2568



**แบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินการ  
และแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ทำหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง**

ส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

วันที่...2 ธันวาคม 2568...

<p>เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ <input type="checkbox"/> ซื่อ <input checked="" type="checkbox"/> จ้าง <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เชื่อมโยงด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี</p> <p>และแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ผู้ทำหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน ผ่าน ผู้อำนวยการโครงการส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม ส่วนงานพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม มีความประสงค์จะดำเนินการ <input type="checkbox"/> ซื่อ <input checked="" type="checkbox"/> จ้าง <input type="checkbox"/> เช่า จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เชื่อมโยงด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง พัฒนาสื่อความรู้และสื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ถ่ายทอดกิจกรรมสำคัญ เนื้อหาวิชาการ ผลงานด้านคุณภาพ และนวัตกรรมจากการประชุม ให้สามารถสื่อสารต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆของสถาบันฯ <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ไม่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (..ห้าแสนบาทถ้วน..) โดยเบิกจ่ายจากโครงการประชุมวิชาการประจำปี 2569 รหัสโครงการ. 69-32 ในกรณีนี้เห็นสมควรอนุมัติให้แต่งตั้ง</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	<input type="checkbox"/> ผู้หน้าที่กำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
1..นางสาวอนุรัักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ 2..นายศุภิช สิงห์สม กรรมการ 3..นายรัชม อภิญญานนท์ กรรมการ	.....
<p>ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 มาตรา 9 รวมไปถึงกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p align="right">ลงชื่อ.....          (...น.ส.วารุณี พันธุ์แพง..)          ตำแหน่ง...ผู้ประสานงาน</p>	



<p><b>ความเห็น</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ <u>นางนงนภ ค้ำลอยฟ้า</u></p> <p>(นางสาวนงนภ ค้ำลอยฟ้า)</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และ นวัตกรรม</p>	<p><b>คำสั่ง</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ <u>เอกจิตรา สุขกุล</u> *</p> <p>(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)</p> <p>รองผู้อำนวยการ*</p>
---	---



## รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ประเภทการ  จัดซื้อ  จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้

งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26

ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care”

“นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล”

ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี

## 1. ความเป็นมา

งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum จัดขึ้นโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณภาพบริการสุขภาพในระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสาธารณสุข ผู้บริหารสถานพยาบาล นักวิชาการ ผู้กำหนดนโยบาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ได้ร่วมอภิปราย นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพบริการที่ปลอดภัยและมีมาตรฐาน

ในการจัดงานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานีสถาบันฯ มีความประสงค์ที่จะพัฒนารูปแบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ของงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเพิ่มการรับรู้ของสาธารณะต่อภารกิจของสถาบันฯ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่สะท้อนถึงความเป็นองค์กรคุณภาพที่ก้าวทันการสื่อสารยุคใหม่

ดังนั้น สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้อง จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ สำหรับงานประชุมวิชาการในครั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง พัฒนาสื่อความรู้และสื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ในรูปแบบทันสมัย เช่น AR Filter, Video Content, และกิจกรรมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ถ่ายทอดกิจกรรมสำคัญ เนื้อหาวิชาการ ผลงานด้านคุณภาพ และนวัตกรรมจากการประชุม ให้สามารถสื่อสารต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์ และสนับสนุนการจัดการประชาสัมพันธ์ระหว่างงานประชุม ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีทีมงานรองรับสื่อมวลชน และผลิตข่าว/ภาพข่าวอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สถาบันฯ สามารถรวบรวมและจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดไว้เป็นคลังความรู้สำหรับการเผยแพร่ในระยะยาว และใช้ประกอบการจัดงานในปีต่อไป

ลงชื่อ นางสาวอนรรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายสุکش สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิญญานนท์ กรรมการ



### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
    - (3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายสุภัส สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิญานนท์ กรรมการ



(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

(4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(2.3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(2.4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

(2.5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายศุภฯ สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิญยานนท์ กรรมการ



(2.6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท

(2.7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

(2.8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท

(2.9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณี ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายศุภฯ สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิภูยานนท์ กรรมการ



(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.11 (2) (3) และข้อ 3.11 (4) (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ 3.11 (1) – (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่ กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### 4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการใช้สื่อเพื่อสื่อสารการประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักการสัมมนา (theme) และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ บุคลากรสาธารณสุขจากโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ ตัวแทนหน่วยงานกำหนดนโยบาย/ผู้มีส่วนได้เสียภาคประชาชน/สังคม รวมถึงบุคคลจากหน่วยงานด้านการรับรองคุณภาพจากต่างประเทศที่สนใจ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล” ระหว่างวันที่ 10 – 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายสุکش สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิญญานนท์ กรรมการ



➤ **ก่อนการประชุม (เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ**

4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ Reality Content รูปแบบ AR Filter Content TIKTOK เนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 จำนวน 3 แบบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 ออกแบบและจัดทำ Filter TIKTOK ซึ่งต้องมีเนื้อหา Content ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Filter บนช่องทาง TIKTOK ของของสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้แบบสาธารณะ

4.1.3 ออกแบบสื่อรูปแบบ Banner หรือ Video เชิญชวนเล่น Filter TIKTOK และนำเสนอวิธีการใช้งาน Filter TIKTOK แบบสั้น กระชับ เข้าใจง่าย

4.1.4 ออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม รูปแบบ Online เผยแพร่บนช่องทาง Facebook ของสถาบันฯ เดือนมีนาคม จำนวน 1 ครั้ง

➤ **ระหว่างการประชุมสัมมนา (ระหว่างวันที่ 10 – 13 มีนาคม พ.ศ. 2569) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อ**  
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบันสู่สาธารณะ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.2 งานข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวงานประชุม พร้อมจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อมวลชน อย่างน้อย 1 ท่าน และ ช่างภาพเพื่อบันทึกภาพข่าว จำนวน 1 ท่าน และ จัดทำประเด็นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุม ตลอดจนหัวข้อประเด็นสำคัญใน ห้องย่อยและผลงานการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลนวัตกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลที่ร่วมนำเสนอในเวทีการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นพิธีเปิดการประชุมและมอบประกาศนียบัตรสถานพยาบาลที่ผ่านการรับรอง
2. ประเด็นสำคัญในห้องประชุมต่างๆ ตลอดการประชุมทั้ง 3 วัน
3. ประเด็นผลงานการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประเด็นข่าว/ข่าวให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ความเห็นชอบจึงดำเนินการเผยแพร่ โดยผู้รับจ้างต้องทำการเผยแพร่ประเด็นข่าว โดยจัดทำเป็น ภาพข่าว ปฏิทินข่าว สกู๊ปข่าว จดหมายข่าว บทความสัมภาษณ์ ฯลฯ ไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ

- หนังสือพิมพ์รายวัน รายปักษ์ นิตยสารหรือวารสาร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น
- สื่อออนไลน์ ต่างๆ /ข่าวSMS จำนวน ไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น
- สื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายสุکش สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิภูยานนท์ กรรมการ



#### 4.3 จัดทำสื่อเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การประชุมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ ดังนี้

4.3.1 สื่อวิดีโอสัมภาษณ์โรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร วันที่ 10 มีนาคม 2569 ความยาว 3 นาที จำนวน 10 ชิ้น

ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทำ สัมภาษณ์ผู้แทนจากโรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ทีม (3 คน) พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้อง DSLR และ อุปกรณ์กันสั่น ไมค์ไร้สาย เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 1 วัน พร้อมตัดต่อวิดีโอ รูปแบบแนวตั้ง

#### 4.4 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม และจัดทำวิดีโอ Reality Content ระหว่างงาน วันที่ 10-13 มีนาคม 2568 รูปแบบ Offline โดยนำ AR Filter Content TIKTOK มาใช้ร่วมกับกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น มีรายละเอียดต่อไปนี้

4.4.1 จัดหาพิธีกร MC ที่มีความสามารถดำเนินรายการรูปแบบสาระความรู้ และสนุกสนาน

เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานเล่น Filter TIKTOK และมอบของรางวัล จำนวน 1 คน

4.4.2 จัดหาช่างภาพวิดีโอพร้อมกันสั่น และอุปกรณ์ไมค์ไร้สาย ถ่ายวิดีโอเบื้องหลังกิจกรรม จำนวน 1 คน

4.4.3 ดำเนินการตัดต่อวิดีโอเบื้องหลัง การเล่น Filter TIKTOK ร่วมกับภาพหน้าจอมือถือของผู้เล่นรูปแบบแนวตั้ง ขนาด 9:16

#### 4.5 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ออกแบบ Artwork และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight จำนวน 1 คน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 10-13 มีนาคม 2569

- Banner Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น
- Video Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น

➤ กิจกรรมหลังงานประชุม (14 มีนาคม - 10 เมษายน พ.ศ. 2569) เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถาบันสู่สาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

#### 4.6 จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วม AR Filter Content TIKTOK และจัดส่ง วิดีโอ Reality Content มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ดำเนินการส่งมอบวิดีโอ Reality Content ตัดต่อเรียบร้อย รูปแบบแนวตั้ง ขนาด 9:16 จำนวน 5 ชิ้น

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายศุภชัช สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิญญานนท์ กรรมการ



- ดำเนินการสุ่มรายชื่อผู้โชคดี มอบของรางวัล ที่เข้าร่วมกิจกรรมเล่น Filter TIKTOK รูปแบบ Online โดยของรางวัล และการจัดส่ง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- สรุปลงผลลัพธ์กิจกรรม AR Filter Content TIKTOK จัดทำรายงาน และบทวิเคราะห์ รูปแบบของไฟล์ .pdf

#### 4.7 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้

- Banner Quote Caption                      ขนาด 1040 X 1040 px   จำนวน 5 ชิ้น
- Video   Quote Caption                      ขนาด 1080 X 1080 px   จำนวน 5 ชิ้น

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมโดยรวมผลงาน ตามข้อ 3.1-3.5 พร้อม File Video Footage และรายงานการเผยแพร่งานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 3.2. บันทึกลงใน External Hard disk ให้ครบถ้วน

### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/กำหนดการจ่ายเงิน

#### 5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
- ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2569

#### 5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

- จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

### 6. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

### 7. วงเงินงบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก 69-32 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2569 งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินในอัตราร้อยละ 100 ของวงเงินตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ นางสาวอนุรักษ์ กัณหาธิ์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายศุภกิจ สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิภูยานนท์ กรรมการ



## 9. อัตราค่าปรับ

กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

## 10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

## 11. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

## 12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

### 12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นางสาวอนุรัักษ์ กัณหารี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 02-0278844 ต่อ 9421

Email : anurak@ha.or.th

### 12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นางอรวรรณ มาณี ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-0278844 ต่อ 9604

Email : [orawan@ha.or.th](mailto:orawan@ha.or.th)

## 13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

13.1 นางสาวอนุรัักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

13.2 นายศุภชัย สิงห์สม กรรมการ

13.3 นายรัชม อภิภูยานนท์ กรรมการ

.....

ลงชื่อ นางสาวอนุรัักษ์ กัณหารี ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นายศุภชัย สิงห์สม กรรมการ

ลงชื่อ นายรัชม อภิภูยานนท์ กรรมการ



FM-SAM-074-01




วันที่ประกาศใช้ 3 กันยายน 2568

รอบทบทวน 2 กันยายน 2570

ทั่วไป (ภายใน)

แบบ บก.06

แบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.จัดจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 ภายใต้หัวข้อ “Compassionate Innovation: Shaping the Future of Care” “นวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ สร้างมิติใหม่ของการดูแล”ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ 69-32 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2569
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน....500,000..บาท (.ห้าแสนบาทถ้วน..)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....3 ธันวาคม 2568..... เป็นเงิน..... 498,461.33.....บาท (...สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์..)
5. ที่มาของราคากลาง
5.1 บริษัท บัดดี้พี จำกัด
5.2 บริษัท จีเอ็นจี 1981 จำกัด
5.3 บริษัท เทรชเซอร์ มีเดีย จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
6.1 ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ (...นางสาวอนุรักษ์ กัณหารี.....)
6.2 ลงชื่อ.....  .....กรรมการ (...นายศุภชัย สิงห์สม.....)
6.3 ลงชื่อ.....  .....กรรมการ (.....นายรัชม อภิญญานนท์ ..)

**ใบเสนอราคา**

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

เสนอราคา :

เลขที่ใบเสนอราคา 001/2568

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ผู้เสนอราคา : บริษัท จีเอ็นจี 1981 จำกัด

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถนนติวานนท์

เลขที่ 7 ซอยเรวัต 8 แยก 2 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000


งานจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26

หัวข้อ "Compassionate Innovation : Shaping the Future of Care "

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา
<b>ก่อนการประชุม (เดือนมีนาคม 2568)</b>				
3.1	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ Reality Content รูปแบบ AR Filter Content TIKTOK เนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 จำนวน 3 แบบ	1 งาน	465,000.00	465,000.00
	3.1.1 ออกแบบและจัดทำ Filter TIKTOK ซึ่งต้องมีเนื้อหา Content ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด			
	3.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Filter บนช่องทาง TIKTOK ของของสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้แบบสาธารณะ			
	3.1.3 ออกแบบสื่อรูปแบบ Banner หรือ Video เชิญชวนเล่น Filter TIKTOK และนำเสนอวิธีการใช้งาน Filter TIKTOK แบบสั้น กระชับ เข้าใจง่าย			
	3.1.4 ออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม รูปแบบ Online แฝงบนช่องทาง Facebook ของสถาบันฯ เดือนมีนาคม จำนวน 1 ครั้ง			
<b>ระหว่างการประชุม ( 10-13มีนาคม 2568)</b>				
3.2	งานข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวงานประชุม พร้อมจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อมวลชน อย่างน้อย 1 ท่าน และ ช่างภาพเพื่อบันทึกภาพข่าว จำนวน 1 ท่าน และ จัดทำประเด็นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุม ตลอดจนหัวข้อประเด็นสำคัญใน ห้องย่อยและผลงานการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลนวัตกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลที่ร่วมนำเสนอในเวทีการประชุม จำนวนไม่น้อย กว่า 8 ประเด็น โดยจัดทำเป็น ภาพข่าว ปฏิทินข่าว สกู๊ปข่าว จดหมายข่าว บทความสัมภาษณ์ ฯลฯ ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์รายวัน รายปักษ์ นิตยสารหรือวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น / สื่อออนไลน์ ต่างๆ ข่าว SMS จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น / สื่อทวิตส์ และสื่ออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น			
3.3	จัดทำสื่อเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การประชุมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ ดังนี้			

	<p>3.3.1 สื่อวิดีโอสัมภาษณ์โรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร วันที่ 10 มีนาคม 2569 ความยาว 3 นาที จำนวน 10 ชิ้น ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทำ สัมภาษณ์ผู้แทนจากโรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ทีม (3 คน) พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้อง DSLR และ อุปกรณ์กันสั่น ไมค์ไร้สาย เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 1 วัน พร้อมตัดต่อวิดีโอ รูปแบบแนวตั้ง</p>			
<p>3.4</p>	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม และจัดทำวิดีโอ Reality Content ระหว่างงาน วันที่ 10-13 มีนาคม 2568 รูปแบบ Offline โดยนำ AR Filter Content TIKTOK มาใช้ร่วมกับกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น</p>			
<b>กิจกรรมหลังประชุม ( 14-10 เมษายน 2568)</b>				
<p>3.5</p>	<p>จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ออกแบบ Artwork และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight จำนวน 1 คน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 10-13 มีนาคม 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• Video Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li> </ul>			
	<p>เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถาบันผู้สภาระยะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วม AR Filter Content TIKTOK และจัดส่ง วิดีโอ Reality Content มีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการส่งมอบวิดีโอ Reality Content ตัดต่อเรียบร้อย รูปแบบแนวตั้ง ขนาด 9:16 จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• ดำเนินการส่งมอบรายชื่อผู้โชคดี มอบของรางวัล ที่เข้าร่วมกิจกรรมเล่น Filter TIKTOK รูปแบบ Online โดยของรางวัล และการจัดส่ง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>• สรุปผลลัพธ์กิจกรรม AR Filter Content TIKTOK จัดทำรายงาน และบทวิเคราะห์ รูปแบบของไฟล์ .pdf</li> </ul>			
<p>3.6</p>	<p>จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• Video Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li> </ul>			
<p>3.7</p>	<p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมโดยรวมผลงาน ตามข้อ 3.1-3.5 พร้อม File Video Footage และรายงานการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 3.2. บันทึกลงใน External Hard disk ให้ครบถ้วน</p>			
<b>(ใส่แผนกการเงินเช็คพื้นที่หรือหาลิบบทถ้วน) ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว</b>			<p>รวมเป็นเงิน</p>	<p>465,000.00</p>
			<p>Vat 7%</p>	<p>32,550.00</p>
			<p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</p>	<p>497,550.00</p>

.....  
 ( )  
 ผู้สั่งจ้าง  
 วันที่ ...../...../.....



.....  
 ( )  
 ผู้เสนอราคา  
 วันที่ ....28.../.....11.../...68...

# บริษัท บัดดี้พี จำกัด

2386 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105567109449

## QUOTATION

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

Q001112568

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน
	งานจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งานประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26 หัวข้อ "Compassionate Innovation : Shaping the Future of Care "	1 งาน	466,355.14
<b>ก่อนการประชุม</b>			
	<p>3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ Reality Content รูปแบบ AR Filter Content TIKTOK เนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 จำนวน 3 แบบ</p> <p>3.1.1 ออกแบบและจัดทำ Filter TIKTOK ซึ่งต้องมีเนื้อหา Content ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>3.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Filter บนช่องทาง TIKTOK ของของสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้แบบสาธารณะ</p> <p>3.1.3 ออกแบบสื่อรูปแบบ Banner หรือ Video เชิญชวนเล่น Filter TIKTOK และนำเสนอวิธีการใช้งาน Filter TIKTOK แบบสั้น กระชับ เข้าใจง่าย</p> <p>3.1.4 ออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม รูปแบบ Online แคมเปญบนช่องทาง Facebook ของสถาบันฯ เดือนมีนาคม จำนวน 1 ครั้ง</p>		
<b>ระหว่างการประชุม ( 10-13 มีนาคม 2568)</b>			
	<p>3.2 งานข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวงานประชุม พร้อม จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อมวลชน อย่างน้อย 1 ท่าน และ ช่างภาพเพื่อบันทึกภาพข่าว จำนวน 1 ท่าน และ จัดทำประเด็นข่าว แคมเปญประชาสัมพันธ์การประชุม ตลอดจนหัวข้อประเด็นสำคัญใน ห้องย่อยและผลงานการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลนวัตกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลที่ร่วมนำเสนอในเวทีการประชุม จำนวนไม่น้อย กว่า 8 ประเด็น</p> <p>3.3 จัดทำสื่อเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การประชุมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p> <p>3.3.1 สื่อวิดีโอสัมภาษณ์โรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร วันที่ 10 มีนาคม 2569 ความยาว 3 นาที จำนวน 10 ชิ้น ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทำ สัมภาษณ์ผู้แทนจากโรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ทีม (3 คน) พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้อง DSLR และ อุปกรณ์กันสั่น ไมค์ไร้สาย เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 1 วัน พร้อมตัดต่อวิดีโอ รูปแบบแนวตั้ง</p> <p>3.4 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม และจัดทำวิดีโอ Reality Content ระหว่างงาน วันที่ 10-13 มีนาคม 2568 รูปแบบ Offline โดยนำ AR Filter Content TIKTOK มาใช้ร่วมกับกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น</p> <p>3.5 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ออกแบบ Artwork และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight จำนวน 1 คน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 10-13 มีนาคม 2569</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li><li>• Video Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li></ul>		

กิจกรรมหลังประชุม ( 14-10 เมษายน 2568)		
3.5 เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถาบันสู่สาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วม AR Filter Content TIKTOK และจัดส่ง วิดีโอ Reality Content มีรายละเอียดต่อไปนี้ • ดำเนินการส่งมอบวิดีโอ Reality Content คัดต่อเรียบร้อย รูปแบบแนวตั้ง ขนาด 9:16 จำนวน 5 ชิ้น • ดำเนินการสุ่มรายชื่อผู้โชคดี มอบของรางวัล ที่เข้าร่วมกิจกรรมเล่น Filter TIKTOK รูปแบบ Online โดยของรางวัล และการจัดส่ง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ • สรุปผลลัพธ์กิจกรรม AR Filter Content TIKTOK จัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ รูปแบบของไฟล์ .pdf		
3.6 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ • Banner Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น • Video Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น		
3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมโดยรวบรวมผลงาน ตามข้อ 3.1-3.5 พร้อม File Video Footage และรายงานการเผยแพร่งานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 3.2. บันทึกลงใน External Hard disk ให้ครบถ้วน		

(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)  
 ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

รวมเงิน	466,355.14
ส่วนลด	-
Vat 7%	32,644.86
จำนวนเงินทั้งสิ้น	499,000.00

.....กิตติลาภ ณ ประดิษฐ์.....

ผู้เสนอราคา

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

.....  
 ( )  
 วันที่ .....

# บริษัท เทรชเชอร์ มีเดีย จำกัด

TREASURE MEDIA CO., LTD

108/83 หมู่บ้าน เอ็น ซี ออกรีน ปาล์มพาร์ค 2 หมู่ที่ 5 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

## ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า : สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5

PO256811007

กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถนนคิวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	<p>งานจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อความรู้ งาน ประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 26</p> <p>หัวข้อ "Compassionate Innovation : Shaping the Future of Care "</p> <p><b>3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ Reality Content รูปแบบ AR Filter Content TIKTOK เนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 26 จำนวน 3 แบบ</b></p> <p>3.1.1 ออกแบบและจัดทำ Filter TIKTOK ซึ่งต้องมีเนื้อหา Content ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>3.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Filter บนช่องทาง TIKTOK ของของสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้แบบสาธารณะ</p> <p>3.1.3 ออกแบบสื่อรูปแบบ Banner หรือ Video เชิญชวนเล่น Filter</p> <p>3.1.4 ออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม รูปแบบ Online เผยแพร่บน ช่องทาง Facebook ของสถาบันฯ เดือนมีนาคม จำนวน 1 ครั้ง</p>	1.00	466,200.00	466,200.00
	<p><b>3.2 งานข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญ</b></p>			
	<p><b>3.3จัดทำสื่อเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การประชุมผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ ดังนี้</b></p> <p>3.3.1 สื่อวิดีโอสัมภาษณ์โรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร วันที่ 10 มีนาคม 2569 ความยาว 3 นาที จำนวน 10 ชิ้น ผู้รับจ้างดำเนินการ ถ่ายทำ สัมภาษณ์ผู้แทนจากโรงพยาบาลที่เข้ารับประกาศนียบัตร ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ทีม (3 คน) พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้อง DSLR และ อุปกรณ์ กันสั่น ไมค์ไร้สาย เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 1 วัน พร้อมตัดต่อวิดีโอ รูปแบบแนวตั้ง</p>			

<p>3.4 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วม และจัดทำวิดีโอ Reality Content ระหว่างงาน วันที่ 10-13 มีนาคม 2568 รูปแบบ Offline โดยนำ AR Filter Content TIKTOK มาใช้ร่วมกับกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น</p>			
<p>3.5 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ออกแบบ Artwork และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight จำนวน 1 คน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลา 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 10-13 มีนาคม 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• Video Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li> </ul>			
<p>3.5 เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถาบันสู่สาธารณะ</p>			
<p>3.6 จัดทำ Banner และสื่อวิดีโอสื่อสารประเด็นสำคัญจาก Session Highlight รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Quote Caption ขนาด 1080 X 1080 px จำนวน 5 ชิ้น</li> <li>• Video Quote Caption ขนาด 1040 X 1040 px จำนวน 5 ชิ้น</li> </ul>			
<p>3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมโดยรวบรวมผลงาน ตามข้อ 3.1-3.5 พร้อม File Video Footage และรายงานการเผยแพร่งานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 3.2. บันทึกลงใน External Hard disk ให้ครบถ้วน</p>			
<p>หมายเหตุ</p> <p style="text-align: center;"><b>สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน</b></p>	<p>รวมเงิน</p>	<p>466,200.00</p>	
	<p>ส่วนลด</p>	<p>-</p>	
	<p>Vat 7%</p>	<p>32,634.00</p>	
	<p>จำนวนเงินทั้งสิ้น</p>	<p>498,834.00</p>	

.....  
 ( )  
 ผู้อนุมัติ  
 วันที่ ...../...../.....

**นริศวงศ์ชน**  
 .....  
 ( นริศวงศ์ชน เปยาคม )  
 พนักงานขาย  
 วันที่ ...../...../.....

**นริศวงศ์ชน**  
 .....  
 ( นริศวงศ์ชน เปยาคม )  
 ผู้เสนอราคา  
 วันที่ ...../...../.....