

(สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ ๔ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ ๔ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณี....

กรณีนี้ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

อนึ่ง ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สรพ. จะถือปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ha.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๒๗-๘๘๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Netnapa@ha.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ha.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

มณูญ ปานอุทัย

(นายมณูญ ปานอุทัย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

โดย นายมณูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่พัสดุ

ร่าง

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการจัดการประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ ๔ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ ๔ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สรรพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๑

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดจัดงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาข้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาข้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สรรพ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสรรพ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน วัน แต่สรรพ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสรรพ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดการประชุม วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ ๔ และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

(๑) **ราคาข้อเสนอราคา (ตัวแปรหลัก)** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คำนวณโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคได้จากขอบเขตของงานข้อ ๑๑ ในการนี้ สรพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิค โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ได้รับคะแนนรวมตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพน้อยกว่า ๘๐ คะแนน สรพ. จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการคัดเลือกและข้อเสนอด้านเทคนิคและจะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอด้านราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สรพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สรพ.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสรพ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสรพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สรพ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สรพ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ **สรพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สรพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สรพ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **สรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สรพ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สรพ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สรพ.** ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สรพ.** ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ **สรพ.** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สรพ.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สรพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานให้เป็นไปตาม

ขอบเขตของงานได้ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ และส่งมอบงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจัดงาน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสรรพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สรรพ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณของ สรรพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัส ๖๕-๑๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สรรพ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ ของ สรรพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัส ๖๕-๑๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสรรพ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสรรพ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สรรพ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สรพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสรพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สรพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสรพ. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สรพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสรพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

กรกฎาคม ๒๕๖๕



แบบขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการประชุม “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 4 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2565” ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

1. ความเป็นมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันได้ดำเนินโครงการพัฒนากลไกเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยของระบบบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2565 – 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแผนบูรณาการสนับสนุนพันธกิจองค์กรในการจัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล และเพื่อบรรลุเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุข (Patient and Personnel Safety: 2P safety) ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยมีกิจกรรมพัฒนาและสนับสนุนให้มีระบบการรายงานและเรียนรู้อุบัติการณ์ ความเสี่ยงทางคลินิกและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ระดับประเทศ (National Reporting and Learning System: NRLS) ที่เกิดจากความร่วมมือของบุคลากรและหน่วยงานตั้งแต่ระดับพื้นที่ส่วนภูมิภาค ส่วนกลางและระดับประเทศ โดยมีสถานพยาบาลเข้าร่วม”โครงการ 2P Safety Hospital” จำนวน 855 แห่ง นั้น

ในปี 2565 นี้ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดให้มีการประชุมวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 4 (The 4th World Patient Safety Day) และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 6 (The 6th Thailand Patient and Personnel Safety Day) ขึ้น ในวันที่ 17 กันยายน 2565 เพื่อเป็นการสื่อสารและเน้นย้ำการขับเคลื่อนเชิงนโยบายเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุข (Patient and Personnel Safety : 2P Safety) ของประเทศไทยตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก โดยจัดการประชุมแบบ Hybrid เพื่อให้โรงพยาบาลที่อยู่ทุกภูมิภาคสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดงานจริงได้ภายใต้การควบคุมตามมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิด-19 ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดการประชุม “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 4 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2565” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามเหมาะสมในบริบทของการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid)

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เข้าร่วมผ่านระบบสื่อออนไลน์ โรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ 2P Safety Hospital จำนวน 855 แห่ง

3.2 เข้าร่วมแบบ onsite

3.2.1 โรงพยาบาลสมาชิกโครงการ 2P Safety Hospital ปี 2565 ไม่น้อยกว่าจำนวน 200 คน

3.2.2 วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมในสถานที่จัด ไม่น้อยกว่าจำนวน 300 คน


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชฎนัทธ์ ปฐมพงษ์
(นางชฎนัทธ์ ปฐมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะนี้ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 คน โดยผลงานและประสบการณ์ในข้อนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน และจัดลำดับการประชุม ทั้งแบบ ณ สถานที่จริง (Event on-ground) ในการจัดการประชุม “วันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยโลกครั้งที่ 4 และวันแห่งความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขของประเทศไทยครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2565” ในรูปแบบ Hybrid ในวันที่ 17 กันยายน 2565 โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์จากทั่วประเทศด้วยระบบ Zoom ที่รับผู้เข้าประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1000 ผู้ใช้งาน และในสถานที่จัดงานจริง 500 คน ดังนี้

5.1 การออกแบบ และบริหารจัดการประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์

- 5.1.1 ออกแบบระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบ online และ onsite เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลโรงพยาบาลที่เข้าร่วมการประชุม และบุคลากรที่สถาบันเชิญเข้าร่วมผ่านเว็บไซต์ที่สถาบันกำหนด


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วชา) กรรมการ


ชรัณทัช เปรมพงษ์
(นางชรัณทัช เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



- 5.1.2 ออกแบบและทำฉากเวทีตาม theme งานที่มีความสอดคล้องตามแนวคิดของการประชุม
- 5.1.3 ออกแบบ จัดทำกราฟฟิก Computer Graphic สำหรับจัดทำสื่อสารออนไลน์ สำหรับ Zoom Meeting Plat-form โดยนำเสนอและส่งรูปแบบแนวคิดการจัดประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับของสถาบันกำหนดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำ
- 5.1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อวิดีโอแบบ motion graphic ตามรายการของกำหนดการประชุม โดยดำเนินการนำเสนอและส่งรูปแบบการจัดทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำ Virtual Conference สำหรับ Zoom Meeting Plat-form
- 5.1.5 ออกแบบ Banner วีดีโอภาพปกของวิทยากร ประกอบอยู่กับปกวีดีโอ โดยดำเนินการนำเสนอและส่งรูปแบบการจัดทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำ
- 5.1.6 ออกแบบ Banner รูปแบบ Card - Based Messages สำหรับเผยแพร่ช่องทาง Line Official Account ขนาดไม่น้อยกว่า 900 X 1000 Pixel ตามกำหนดการที่สถาบันกำหนด โดยดำเนินการนำเสนอและส่งรูปแบบการจัดทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำ
- 5.1.7 บริหารจัดการ และดูแลระบบการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ และในสถานที่จริงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมได้อย่างราบรื่น
- 5.1.8 จัดหาระบบ Internet ที่มีความเสถียรและสามารถรองรับการประชุมเสมือนจริงที่ผู้เข้าร่วมการประชุมพร้อมๆ กันได้อย่างต่อเนื่องตลอดการประชุม ความเร็วไม่ต่ำกว่า 100/100 Mbps.
- 5.1.9 ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) การประชุมผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบัน หรือ Platform ณ วันงาน ตามช่วงเวลาที่จะระบุไว้ในกำหนดการประชุม

5.2 การออกแบบ และบริหารจัดการประชุมแบบ on ground

- 5.2.1 ติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับรับชมภายในห้องประชุม และจัดหาระบบแสง ระบบเสียง ระบบภาพ พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการอบรมฯ ในสถานที่จริงไม่น้อยกว่า 300 คน โดยการจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่างตามมาตรฐานทางการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส โควโรนา หรือโควิด -19 ที่กรมควบคุมโรคกำหนด
- 5.2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที ทั้งแบบ การนำเสนอเดี่ยว เวที เสวนา ทั้งในสถานที่จัดงานและผ่านระบบสื่อออนไลน์
 - 5.2.2.1 ติดตั้งจอ LED บนเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร
 - 5.2.2.2 จัดหากล้อง DSLR 2 ชุด และกล้องสำหรับจับภาพตลอดการประชุม 1 ชุด พร้อมไมค์ การบันทึกเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม รวม 3 ชุด
 - 5.2.2.3 จัดหาจอทีวี monitor สำหรับวิทยากร ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว จำนวน 3 ตัว
 - 5.2.2.4 จัดหาไมค์ลอยหนีบปกเสื้อ หรือไมค์ wireless สำหรับการนำเสนอผลงาน
- 5.2.3 ออกแบบและจัดทำป้ายร่วมงาน Backdrop สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้เกิดความสวยงามและเหมาะสม


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชรัณห์ ปงพงษ์
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ




- 5.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง และระบบเสียงในห้องประชุมวันงาน เพื่อให้การประชุมในสถานที่จริงดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 5.2.5 เก็บภาพบรรยากาศการทำงาน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่จ้างส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
- 5.2.6 ออกแบบการถ่ายภาพหมู่ของประธานและแขกผู้มีเกียรติร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์
- 5.2.7 นำเสนอแผนการดำเนินงาน ในการออกแบบการจัดการประชุมฯ ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเตรียมการจนเสร็จสิ้นการประชุม
- 5.2.8 จัดให้มีการซ้อมทดสอบระบบการดำเนินงานตามกำหนดการให้กับผู้บริหารของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ก่อนวันจัดงานจริง 3 วัน อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5.2.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการและประสานงาน วิทยากร การลงทะเบียน และข้อมูลการนำเสนอบนเวทีร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและอำนวยความสะดวกให้เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดประชุม อย่างน้อย 10 คน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค)
- 5.2.10 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตกแต่งหน้าวิทยากร พร้อมช่างตกแต่งหน้าตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

5.3 การออกแบบ และบริหารจัดการพิธีรับใบประกาศแบบ onsite และการนำเสนอผลงานนวัตกรรม

- 5.3.1 ออกแบบพิธีเปิดงานประชุมฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับรพ.จำนวน 98 รพ.
- 5.3.2 บริหารจัดการ พิธีมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้พิธีมอบประกาศนียบัตรดำเนินไปด้วยความคล่องตัวและราบรื่นตามแผนงาน
- 5.3.3 ออกแบบและจัดพิมพ์ประกาศนียบัตร สำหรับโรงพยาบาลที่ร่วมประกาศนโยบาย 2P Safety ในปี 2564 จำนวน 98 แห่ง ตามรูปแบบและขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.3.4 ประสานงานด้านการลงทะเบียน และแนะนำการเข้าประชุมกับโรงพยาบาลที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 98 แห่ง
- 5.3.5 มีการบันทึก Pe-recode ในกรณีประธานหรือวิทยากรไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตาม เวลาที่กำหนดได้
- 5.3.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที ทั้งแบบ การนำเสนอเดี่ยว เวทีเสวนา และการ Pitching ผลงานนวัตกรรม

5.4 ออกแบบ และจัดทำนิทรรศการนำเสนอผลงานตามที่สถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 7 ประเภท ได้แก่ นิทรรศการกลาง ผลงานนวัตกรรมด้านความปลอดภัย และผลงาน CQI จาก 3 ระบบงาน ทั้งรูปแบบติดตั้งในสถานที่จัดงาน และแบบ Poster round (ออนไลน์)

5.5 ผู้รับจ้างดำเนินการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5 โดยส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ภายใน 30 วัน หลังวันดำเนินการจัดอบรมฯ โดยจัดทำรายงานนำเสนอผลการดำเนินงาน และ Flash drive อย่างละ 2 ชุด


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชรัณทัช ปงพงษ์
(นางชรัณทัช เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



- 5.5.1 รายงานนำเสนอผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1
- 5.5.2 เอกสารสรุปงานพร้อมภาพถ่ายประกอบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลบันทึกใน Flash drive
- 5.5.3 ไฟล์วีดีโอบันทึกการอบรมฯ นามสกุล .Mp4 และไฟล์โปรเจค นามสกุล .Purport
- 5.5.4 ไฟล์ดนตรีประกอบ .Mp3
- 5.5.5 ไฟล์ภาพ .JPG และ .PSD หรือ .AI ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้วทุก session

6. การรักษาความลับ

6.1 ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับงาน System Specification และจะเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่ง หรือได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน


6.2 ผู้รับจ้างตกลงว่าข้อมูลบรรดาส่วนบุคคล เอกสารและความลับของผู้ว่าจ้างทั้งปวงที่ติดต่อสื่อสารมาจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาถือว่าเป็นข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างดังกล่าวให้แก่บุคคลที่อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคลากรของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงานลูกจ้าง ตัวแทน และบุคลากรของผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

6.3 ผู้รับจ้างเข้าใจและยินยอมว่า ข้อมูล หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะใช้ข้อมูลและเอกสารดังกล่าว ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน และตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้รับจ้างด้วย ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบบรรดาข้อมูลเอกสารดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

6.4 ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้มาจากเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ แล้วก็ตาม

7. กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชรัณทัช เปรมพงษ์
(นางชรัณทัช เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องจัดงานในวันที่ 17 กันยายน 2565

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 รหัส 65-14 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยของระบบบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2565 – 2568)

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งทั้งในวันติดตั้งและวันรื้อถอน ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กรณีไม่สามารถจัดประชุมแบบ Hybrid ได้อันเนื่องมาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์ได้

10. หลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอ


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เอกสารการเสนอราคา และส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ตัวแปรที่ 1	ข้อเสนอด้านราคา	30%	100 คะแนน
ตัวแปรที่ 2	ข้อเสนอด้านเทคนิค	70%	100 คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวแปรที่ 2

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนนเต็ม
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน: พิจารณาจากความพร้อมของกำหนดเวลา ในการจัดกิจกรรม ขั้นตอน อุปกรณ์และบุคคลากรที่สนับสนุนการทำงาน ตามแผนในแต่ละช่วงเวลาของการจัดงาน	10
ตัวแปรรองที่ 2	การออกแบบสร้างสรรค์ทีมงานและผลิตชิ้นงานตามแนวคิดนั้น ๆ โดยนำเสนอแบบให้สถาบันเห็นชอบล่วงหน้า เช่น การออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (key visual) การออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ	15


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชรัณทัช ปงพงษ์
(นางขวัญฤทัย เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนนเต็ม
ตัวแปรรองที่ 3	การนำเสนอ ผลงานและกิจกรรมที่น่าสนใจเบื้องต้นตามวัตถุประสงค์ในการจัดการที่สถาบันได้กำหนดไว้ โดยต้องมีการออกแบบและวางรูปแบบในการเตรียมการ และการดำเนินงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างสร้างสรรค์ พร้อมนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม ในระหว่างการจัดการประชุม อาทิ <ul style="list-style-type: none">● รูปแบบในการจัดการประชุมวิชาการแบบผสมผสาน● รูปแบบประกาศนียบัตร และการมอบเกียรติบัตร● รูปแบบระบบการลงทะเบียน● รูปแบบการจัดนิทรรศการ และการจัดภูมิทัศน์โดยรวม แบบเสมือนจริงและในสถานที่จริง	50
ตัวแปรรองที่ 4	ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (platform) เพื่อการสื่อสาร การนำเสนอเนื้อหาในการจัดแสดงนิทรรศการ การลงทะเบียนต่าง ๆ สำหรับการประชุมที่เหมาะสม	15
ตัวแปรรองที่ 5	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามคุณสมบัติข้อ 4.11)	10
	รวม	100


12. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) โดยต้องนำเสนอข้อมูลในการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนรวมตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : น้อยกว่า 80 คะแนน สถาบันจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคและจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

12.3 สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

12.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ

ชรัณทัช เปรมพงษ์
(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ



ทั้งนี้ สถาบันจะไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นสำคัญ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สถาบันสงวนสิทธิในการตัดสิน วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสถาบันเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาตลอดจน ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

13. เสนอแนะ หรือวิจารณ์ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวเนตรนภา ปานมน

อีเมลล์ แอดเดรส : Netnapa@ha.or.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 02 832 9493

ที่อยู่เจ้าของงาน/ โครงการ : กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม


สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

14. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง ดังต่อไปนี้

1. นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี ประธานกรรมการ
2. นายสงวน แก้วขาว กรรมการ
3. นางขวัญหทัย เปรมพงษ์ กรรมการและเลขานุการ


(นางปิ่นรัตน์ พันธุ์มณี) ประธานกรรมการ


(นายสงวน แก้วขาว) กรรมการ


(นางขวัญหทัย เปรมพงษ์) กรรมการและเลขานุการ