

# (สำเนา)

ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๒๕,๑๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด  
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB-๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [kritapas@ha.or.th](mailto:kritapas@ha.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ha.or.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ  
(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

อรรรรณ มาณี

(นางอรรรรณ มาณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

โดย นางอรรรรณ มาณี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

# (สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB-๐๐๓/๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

พัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูล	จำนวน	๑	ระบบ
บุคลากรคุณภาพ HA Portal			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สรุป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น กิจการร่วมค้า ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือใน ด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่แจ้งในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย ๒ โครงการ จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### ๒.๑๔ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๑ ถึง ๘ โดยแสดง หลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่น ข้อเสนอต้องแนบไฟล์ เอกสาร คุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา (คุณสมบัติด้านบุคลากรตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๗)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย

นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๘) สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ

๓.๑๖

(๒) เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานด้านบุคลากร ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๓.๑๗

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขต

ของงาน ข้อ ๖ (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ได้ในวันใดวันหนึ่ง ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สรพ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สรพ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สรพ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการระงับดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สรพ.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอรายอื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สรพ. กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ

การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

#### ๕.๒.๑ พัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal

##### (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คำนวณโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

##### (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดการให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สรพ.** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สรพ.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สรพ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สรพ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ **สรพ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สรพ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ

ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ สรพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สรพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สรพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สรพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สรพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สรพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สรพ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสรพ. ได้รับมอบไว้

แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**สรพ.** จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สรพ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ **สรพ.** ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สรพ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **สรพ.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **สรพ.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สรพ.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สรพ.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **สรพ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สรพ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **สรพ.** ไม่ได้

(๑) **สรพ.** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **สรพ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สรพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

อรรวรรณ มาณี

(นางอรรวรรณ มาณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

โดย นางอรรวรรณ มาณี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**(ร่าง) รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**ประกอบกร  จัดซื้อ  จัดจ้างพัฒนา ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal <sup>1</sup>**1. ความเป็นมา**

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนคุณภาพของระบบบริการสุขภาพของประเทศไทย การดำเนินงานของ สรพ. เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลบุคลากรคุณภาพ ที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งปัจจุบัน สรพ. ได้รวบรวมข้อมูลเหล่านี้ไว้ในระบบ (HA register) มากกว่า 20,000 รายชื่อ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล และแผนการปฏิรูปภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐอย่างเป็นระบบ สรพ. จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการให้บริการไปสู่แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลและการรับบริการของบุคลากรทางการแพทย์และผู้ใช้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์

ดังนั้น โครงการนี้จึงมีเป้าหมายหลักในการ จัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มระบบบริการเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA Portal) เพื่อใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือได้ สิ่งสำคัญที่สุดคือการเชื่อมโยง HA Portal เข้ากับ "ระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน หรือ Citizen Portal" ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ผ่านช่องทางหลักของประเทศ เช่น "ThalD" หรือ "ทางรัฐ" การบูรณาการข้อมูลและบริการนี้จะช่วยให้การให้บริการครอบคลุมในทุกมิติของภารกิจ สรพ. โดยข้อมูลมีความทันสมัย ถูกต้อง และใช้งานง่าย

**2. วัตถุประสงค์**

จัดจ้างพัฒนา HA Portal ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) **เชื่อมต่อ กับ “ระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน หรือ Citizen Portal”** เพื่อให้บริการข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของภารกิจให้ทันสมัยถูกต้อง ใช้งานง่าย รองรับให้บริการของสถาบัน ทางอิเล็กทรอนิกส์ในหลากหลายรูปแบบ ตลอดจนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ เกิดความเชื่อมั่นในการรับบริการของสถาบัน

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**


3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

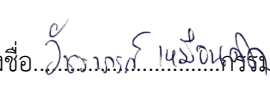
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้องลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดีลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิดลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาลลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



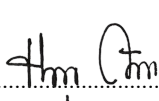
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย
  - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - (3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - (4) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

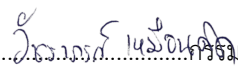
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

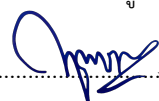


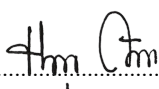
- 3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนมากกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ 3.11 สถาบันจะพิจารณาจากมูลค่าทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน
  - (2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
  - (3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
  - (4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท
  - (5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท
  - (6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท
  - (7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท
  - (8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000,000 บาท
  - (9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000,000 บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200,000,000 บาท
- 3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นรกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



3.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน Web Application หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เสนอราคา อย่างน้อย 2 โครงการ จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (ผลงานในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค)

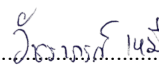
### 3.17 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยต้องแนบรายชื่อ เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ 1 ถึง 8 โดยแสดงหลักฐาน ณ วันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่คนเดียวกัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์ เอกสาร คุณสมบัติของบุคลากรมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

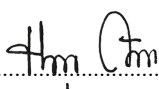
ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
<b>1. ผู้จัดการโครงการ</b> (Project manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี</li><li>มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
<b>2. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ</b> (Project Coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

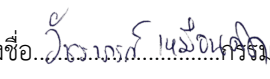
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



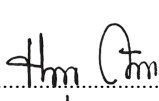
<p>3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
<p>4. ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
<p>5. นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ธุรกิจ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
<p>6. นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>
<p>7. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า</li><li>มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li><li>มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</li></ul>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววชิราภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



<p>8. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• จบการศึกษาระดับปริญญาตรี</li><li>• มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี</li><li>• สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ</li></ul>
--	--

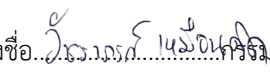
#### 4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง<sup>3</sup>

##### 4.1 โครงสร้างระบบและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (System & Security Framework)

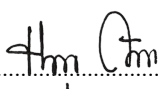
- 4.1.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ครอบคลุม Application Layer, Database Layer และ Security Layer รวมทั้งโครงสร้างเครือข่าย (Network Topology) ให้รองรับการให้บริการต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
- 4.1.2 ออกแบบระบบให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะส่งผ่านเครือข่าย (TLS 1.2 ขึ้นไป พร้อม HSTS) และขณะจัดเก็บ (AES-256 at rest) พร้อมรองรับการตรวจสอบย้อนกลับได้
- 4.1.3 จัดทำระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Log) ที่ป้องกันการแก้ไขย้อนหลัง (Tamper-proof) และมีการซิงโครไนซ์เวลามาตรฐาน (NTP) เพื่อความถูกต้องของเวลาในการบันทึก
- 4.1.4 รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น ระบบยืนยันตัวตนกลาง (ThaiD/OIDC) ระบบ ERP ของสถาบัน ระบบชำระเงินของธนาคาร ระบบ Email Gateway และ Data Warehouse ผ่าน API ที่ปลอดภัย
- 4.1.5 จัดทำระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Role-Based Access Control – RBAC) โดยแบ่งระดับสิทธิ์ของผู้ใช้ตามบทบาท และบันทึกการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ไว้ใน Audit Log
- 4.1.6 ระบบต้องมีประสิทธิภาพและความเสถียรเพียงพอ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 300 คน
- 4.1.7 ระบบต้องผ่านการทดสอบความปลอดภัยตามแนวทาง OWASP Top 10 และเป็น Responsive Design รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ Desktop, Tablet และ Mobile รวมถึงปฏิบัติตามหลัก WCAG 2.1 ระดับ AA
- 4.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ครอบคลุมทุกโมดูลของระบบโดยใช้มาตรฐาน OWASP, NIST SP 800-115 และ ISO/IEC 27001 A.12.6.1

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรัตนอร รุทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

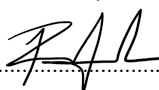
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



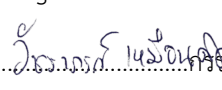
- 4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบระบบ ได้แก่ System Design Document, Database Schema, API Specification และคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
- 4.1.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ Wireframe Design Website โดยศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ว่าจ้าง จัดทำโครงสร้างหน้าเว็บไซต์และการจัดวางองค์ประกอบที่สำคัญ พร้อมนำเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับแก้ไขจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4.1.11 ภาษาที่ใช้พัฒนาระบบต้องถูกพัฒนาด้วย Python หรือ Node.js สำหรับการพัฒนาหลังบ้าน (Backend) ในส่วนของระบบ (Frontend) จะใช้ React และระบบต้องใช้ PostgreSQL เป็นฐานข้อมูลหลัก เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและสามารถขยายได้
- 4.1.12 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและติดตั้งระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) เพื่อรองรับการสมัครสมาชิก โดยใช้บัญชี ThaiID (OIDC) และการสมัครด้วยอีเมลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษารายละเอียดแพลตฟอร์มกลางๆ จากเว็บไซต์ [kb.dga.or.th](http://kb.dga.or.th) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือแหล่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐ ๆ สำหรับภาครัฐกิจและประชาชน โดยต้องสอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการที่ สพร. ได้กำหนดไว้
  - พัฒนาและทดสอบการเข้าใช้งานผ่านแพลตฟอร์มกลางตามที่ได้ออกแบบแนวทางไว้

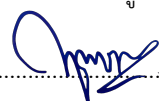
## 4.2 ระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล

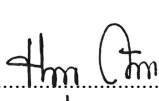
- 4.2.1 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API โดยผู้ดูแลระบบของสถาบันได้ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูล Data warehouse นำมาแสดงผลในส่วนเมนูของโรงพยาบาลต่าง ๆ เป็นต้น
- 4.2.2.1 ระบบสามารถรองรับการเก็บข้อมูลจากต้นทาง (API) เพื่อนำไปแสดงผลได้
- 4.2.2.2 ระบบต้องมีการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติอย่างน้อย 24 ชั่วโมงในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API
- 4.2.2.3 ระบบรองรับการตั้งค่าเปิด/ปิด การใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละชุดได้ระบบมีหน้าแสดงรายการเชื่อมต่อข้อมูล และสถานะการเชื่อมต่อข้อมูล
- 4.2.2 ระบบต้องรองรับการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ได้แก่ การสร้าง แก้ไข ระบุ หรือยกเลิกบัญชี (Deactivate/Delete) โดยมีการบันทึกเหตุผลและบันทึกลงใน Audit Log

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

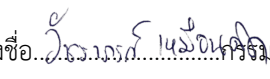
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



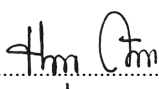
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบสิทธิ์การเข้าถึง (Role-Based Access Control: RBAC) ให้สามารถกำหนดสิทธิ์แยกตามบทบาท เช่น
- ผู้ใช้ทั่วไป (Public User)
  - สมาชิก (Registered Member)
  - เจ้าหน้าที่สถาบัน (Staff)
  - ผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- 4.2.4 ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานได้ เช่น การค้นหา การอัปเดตสิทธิ์ และการรีเซ็ตรหัสผ่าน โดยต้องมีการยืนยันตัวตนก่อนทุกครั้ง
- 4.2.5 ระบบต้องสามารถตั้งคำรหัสผ่านตามนโยบายความปลอดภัย (Password Policy) ได้ เช่น ความยาวขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- 4.2.6 ระบบต้องมี “แฟ้มประวัติผู้ใช้ (Participant Portfolio)” สำหรับแสดงข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ใช้งาน ได้แก่
- หลักสูตรอบรมที่เคยเรียนทั้ง on-site และ on-line (ชื่อหลักสูตร วันที่เข้าร่วม สถานะผ่าน/ไม่ผ่าน)
  - ประวัติการเยี่ยมสำรวจ (Man-Days) (ผู้เยี่ยมสำรวจ)
  - ประวัติการขึ้นทะเบียนและต่ออายุ (ผู้เยี่ยมสำรวจ, วิทยากร)
  - ประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญ (ผู้เยี่ยมสำรวจ, วิทยากร, QC, QMR)
  - กิจกรรมที่เข้าร่วม (ประเภทกิจกรรม วันที่ บทบาท เช่น ผู้เข้าร่วม / วิทยากร)
  - ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ พร้อมลิงก์ตรวจสอบ QR
  - การลงทะเบียนแทน โดยระบุผู้ลงทะเบียนแทนและหน่วยงาน (กรณี HR หรือผู้ประสานงานทำรายการแทน)
- 4.2.7 โปรไฟล์ผู้ใช้ต้องรองรับการดูประวัติย้อนหลังแบบกรองตามช่วงเวลาและประเภทกิจกรรม พร้อมปุ่มส่งออกข้อมูลของตนเอง (PDF / Excel)
- 4.2.8 การเข้าถึงข้อมูลแฟ้มประวัติ ต้องเป็นไปตามหลัก PDPA โดยเจ้าของบัญชีเห็นข้อมูลตนเองเต็มรูปแบบ ส่วนผู้ลงทะเบียนแทนเห็นเฉพาะข้อมูลที่ได้รับคามยินยอมเท่านั้น
- 4.2.9 ระบบต้องเชื่อมโยงกับระบบอื่น ได้แก่ E-Booking, E-Learning, และ Certificate เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมดในหน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



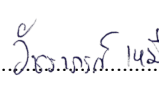
- 4.2.10 ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ โดยมีการแสดงคำยินยอม (Consent) ตามข้อกำหนด PDPA
- 4.2.11 ระบบรองรับระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) และระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ
- 4.2.12 ระบบต้องมีประสิทธิภาพและเสถียร รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 300 ราย โดยไม่กระทบต่อการเข้าสู่ระบบหรือการตรวจสอบสิทธิ์
- 4.2.13 ระบบต้องรองรับการบันทึกและตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งาน (Access History) และกิจกรรมของผู้ใช้ (Activity Log)
- 4.2.14 รองรับการใช้งานหลายภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ) และมีหน้าจอใช้งานแบบ Responsive สำหรับอุปกรณ์ทุกประเภท

#### 4.3 ระบบแชทบอตอัจฉริยะเพื่อการสื่อสารและตอบคำถามอัตโนมัติ (AI Chatbot System)

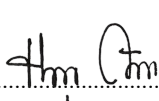
- 4.3.1 ออกแบบและพัฒนาแชทบอตอัจฉริยะ (AI Chatbot) สำหรับให้บริการตอบคำถามอัตโนมัติบน HA Portal โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเนื้อหาและระบบย่อยต่าง ๆ ของสถาบัน
- 4.3.2 รองรับการทำงานหลายช่องทาง (Omnichannel) เช่น เว็บไซต์ HA Portal, LINE Official Account, Messenger หรือ Web Chat Widget
- 4.3.3 ระบบต้องสามารถจัดการฐานข้อมูลคำถาม-คำตอบ (FAQ Management) โดยเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือจัดหมวดหมู่ได้เอง
- 4.3.4 มีระบบบริหารจัดการบทสนทนา (Conversation Flow Management) เพื่อให้สามารถสร้างเส้นทางสนทนาได้ตามประเภทคำถาม เช่น การลงทะเบียน การอบรม การสอบถามเรื่องเอกสาร หรือการติดต่อเจ้าหน้าที่
- 4.3.5 รองรับการตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Auto-reply) และการส่งต่อบทสนทนาให้เจ้าหน้าที่ในกรณีที่แชทบอตไม่สามารถตอบได้ (Human-in-the-loop)
- 4.3.6 สามารถบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการสนทนา เช่น จำนวนผู้ใช้ คำถามยอดนิยม เวลาใช้งาน และระดับความพึงพอใจ (Chatbot Analytics Dashboard)
- 4.3.7 จัดทำระบบฝึกสอน (Training Module) เพื่อให้ผู้ดูแลสามารถปรับปรุงความแม่นยำของแชทบอตโดยใช้ข้อมูลจริงจากการใช้งาน
- 4.3.8 ระบบต้องมีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลการสนทนา โดยเข้ารหัสข้อมูลขณะส่งและขณะจัดเก็บ (TLS 1.2+ และ AES-256 at rest)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

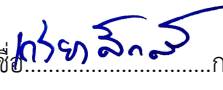


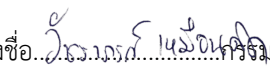
- 4.3.9 การเข้าถึงระบบจัดการต้องใช้การยืนยันตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึง (RBAC)
- 4.3.10 ระบบต้องมีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับคำถามพร้อมกันไม่น้อยกว่า 200 รายการ โดยไม่เกิดความล่าช้า
- 4.3.11 หน้าตาและประสบการณ์การใช้งานต้องออกแบบให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสถาบัน และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ทุกประเภท (Responsive Design)

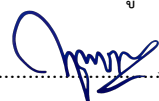
#### 4.4 ระบบบริหารจัดการหลักสูตรและงานประชุม (Course)

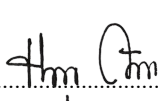
- 4.4.1 ระบบต้องสามารถเพิ่มหัวข้อหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ปีงบประมาณ จำนวนคนที่เปิดรับ จำนวนที่นั่งสำรอง Templateป้ายผู้เข้าอบรม วันที่อบรม วันที่สิ้นสุดการชำระเงิน จำนวนค่าอบรม รายละเอียดค่าอบรม คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม วัตถุประสงค์ เนื้อหา ชื่อวิทยากร สถานที่อบรม แผนที่สถานที่จัดอบรม เอกสารการเข้าร่วมอบรม จดหมายการเข้าร่วมประชุม จดหมายตอบรับ เป็นต้น
- 4.4.2 ระบบต้องสามารถเพิ่มหัวข้องานประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ปีงบประมาณ จำนวนคนที่ปิดรับ จำนวนที่นั่งสำรอง Templateป้ายผู้เข้าอบรม วันที่เริ่มและสิ้นสุด การอบรม วันที่สิ้นสุดการชำระเงิน จำนวนค่าอบรม สถานที่อบรม
- 4.4.3 ระบบสามารถเพิ่มหัวข้อหลักสูตรที่สามารถกำหนดเฉพาะวิชาชีพหรือโรงพยาบาลที่มีรายชื่อเท่านั้นที่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้
- 4.4.4 ระบบสามารถกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละโรงพยาบาลได้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรแบบ กำหนดโรงพยาบาลที่สามารถเข้าร่วมได้
- 4.4.5 ระบบสามารถตั้งเปิดและปิดการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมหรือประชุมได้ล่วงหน้า และเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และจำนวนที่นั่งสำรองถึงจำนวนที่กำหนด
- 4.4.6 ระบบสามารถแก้ไขหลักสูตรและงานประชุมที่สร้างไว้ได้
- 4.4.7 ระบบสามารถปิดหลักสูตรการอบรมที่ผ่านระยะเวลาการอบรมแล้วได้ โดยเก็บเข้าคลังอัตโนมัติ โดยไม่ต้องไม่แสดงหลักสูตรหรืองานประชุมดังกล่าวที่หน้าเว็บ
- 4.4.8 ระบบสามารถเขียนข้อความเพื่อนำไปเป็นรายละเอียดการออกใบเสร็จได้แยกแต่ละหลักสูตรและงานประชุมได้
- 4.4.9 ระบบต้องสามารถเลือกประเภทหลักสูตรและงานประชุมได้ เช่น On-site หรือ Online
- 4.4.10 ระบบต้องสามารถเลือกเปิด Early Bird ได้ และต้องสามารถเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมได้ เช่น วันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด จำนวนคน ค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จูห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



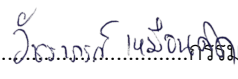
4.4.11 ระบบต้องสามารถกำหนดรหัสโครงการ และ Activity Code เพื่อนำไปเป็นรายละเอียดในการส่งค่า API ไปยังระบบ ERP

#### 4.5 ระบบจองสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมและการอบรม (Booking & Registration System)

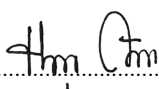
- 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโมดูลจองสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม โดยรองรับกิจกรรมหลายประเภท เช่น อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมพิเศษของสถาบัน
- 4.5.2 ระบบต้องสามารถให้ผู้ใช้งานค้นหากิจกรรมที่เปิดรับสมัครได้จากหน้า Portal ตามหมวดหมู่ หัวข้อ หรือวันที่จัดกิจกรรม
- 4.5.3 ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ด้วยตนเอง โดยระบบต้องตรวจสอบสิทธิ์ผ่านการยืนยันตัวตน (ThaiID / OIDC) ก่อนการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 4.5.4 ระบบต้องรองรับ “การลงทะเบียนแทน (Register-on-behalf)” โดยให้เจ้าหน้าที่หรือ HR สามารถสมัครแทนบุคลากรในหน่วยงานได้หลายรายในครั้งเดียว พร้อมระบุผู้ลงทะเบียนแทนและช่องทางการชำระเงิน
- 4.5.5 ระบบต้องผูกข้อมูลการลงทะเบียนแทนเข้ากับบัญชีของผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ลงทะเบียนสร้างบัญชีหรือยืนยันตัวตน (ThaiID) ในภายหลัง
- 4.5.6 ระบบต้องบันทึกสถานะการเข้าร่วมทุกกิจกรรม (เช่น รอชำระเงิน / สำเร็จ / ยกเลิก) และส่งข้อมูลเข้าสู่แฟ้มประวัติผู้ใช้ (Participant Portfolio)
- 4.5.7 ระบบต้องสามารถส่งการแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Email / Notification) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ เช่น ชำระเงินสำเร็จ / ถูกแทนชื่อ / ยืนยันการเข้าร่วม
- 4.5.8 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ปิดรับสมัคร และกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม วันเวลา และประเภทการเข้าร่วม (On-site / Online / Hybrid) ได้
- 4.5.9 ระบบต้องสามารถออกใบแจ้งชำระเงิน (Invoice) อัตโนมัติหลังจากผู้ลงทะเบียน โดยกำหนด ref 1 และ ref 2 ตามมาตรฐานของธนาคาร
- 4.5.10 ระบบต้องบันทึกสถานะการลงทะเบียน (รอชำระเงิน ชำระแล้ว ยกเลิก ไม่เข้าอบรม เป็นต้น) และสามารถออกรายงานสรุปตามช่วงเวลาได้
- 4.5.11 ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลผู้สมัครแบบกลุ่ม (Bulk Registration) จากไฟล์ Excel หรือ CSV
- 4.5.12 ระบบต้องจัดให้มีระบบแจ้งเตือนทาง Email เมื่อมีการยืนยันการสมัคร หรือเมื่อใกล้ถึงกำหนดการอบรม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



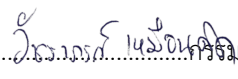
- 4.5.13 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระเงิน (Payment Gateway) และระบบออกใบเสร็จ (ERP / Receipt System) ผ่าน API
- 4.5.14 ระบบต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้สมัคร เข้ารหัสระหว่างส่งและจัดเก็บ (TLS 1.2 + AES-256 at rest)
- 4.5.15 ระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 300 ราย

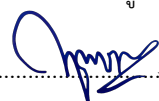
#### 4.6 ระบบบริหารจัดการการออกใบแจ้งหนี้และการกระหนดยอดการชำระเงิน (Invoice & Payment System)

- 4.6.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและติดตั้งระบบออกใบแจ้งหนี้ชำระเงิน (Invoice Management) ที่สามารถออกใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติภายหลังการลงทะเบียนจากระบบ E-Booking
- 4.6.2 ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนวัน ที่นับจากวันที่ลงทะเบียน เพื่อกำหนดเป็นที่สิ้นสุดการชำระเงินแต่ละรายการใบแจ้งหนี้
- 4.6.3 ใบแจ้งหนี้ชำระต้องระบุรหัสอ้างอิง Ref1 และ Ref2 ตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย และสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้
- 4.6.4 ระบบต้องรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น QR Payment, Mobile Banking, Internet Banking และ Counter Service ผ่าน Payment Gateway
- 4.6.5 ระบบต้องรองรับข้อมูลผลการชำระเงินจากธนาคาร ไม่ว่าจะเป็นจากระบบอัตโนมัติหรือการนำเข้าไฟล์ของธนาคาร
- 4.6.6 ระบบจะต้องมีแสดงข้อมูลผลการชำระเงินของรายการที่ตรงกับข้อมูลการชำระเงินของธนาคารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน อัปเดตสถานะการชำระเงิน พร้อมบันทึกวันที่ เวลา และรหัสรายการชำระ
- 4.6.7 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ ERP ของสถาบันเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน (Receipt) อัตโนมัติ
- 4.6.8 ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบและดาวน์โหลดรายงานการชำระเงิน รายการที่รอการยืนยัน และรายงานกระหนดยอดธนาคารได้
- 4.6.9 ระบบต้องสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เช่น การชำระเงินซ้ำ หรือยอดไม่ตรงกับใบแจ้งหนี้
- 4.6.10 ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดต้องได้รับการเข้ารหัสขณะส่งและขณะจัดเก็บ (TLS 1.2+, AES-256 at rest)
- 4.6.11 ระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย มีระบบบันทึก Log สำหรับทุกการทำรายการทางการเงิน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวอรุณนง จุทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวกัญญาภาศ ก้านสันเทียะ




4.6.12 ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับ Data Warehouse เพื่อสรุปรายงานทางการเงินเชิงบริหาร

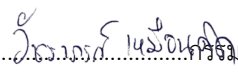
#### 4.7 ระบบบริหารจัดการงานประชุมวิชาการฟอรัม (Forum management system)

##### 4.7.1 ระบบบริหารจัดการผลงานนิทรรศการและบทความวิชาการ (HA Forum & Submission System)

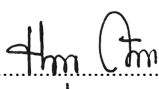
- 4.7.1.1. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโมดูลรับส่งผลงาน (Submission Module) สำหรับการส่งบทความฉบับเต็ม และเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ .docx หรือ .pdf โดยมีการกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 100 MB ต่อไฟล์
- 4.7.1.2. ระบบต้องรองรับการลงทะเบียนผู้ส่งบทความ (Author) การแนบข้อมูลผู้ร่วมเขียน (Co-author) และรายละเอียดผลงาน เช่น ประเภทผลงาน หมวดหมู่ และคำสำคัญ (Keyword)
- 4.7.1.3. ระบบต้องมี Workflow การพิจารณาผลงาน (Review Process) ประกอบด้วยขั้นตอน
  - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบเบื้องต้น (Pre-screen)
  - การมอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิ (Assign Reviewer) สามารถจัดทีมอ่านละ 3 ท่าน ต่อ 1 ผลงานได้
  - การรีวิวให้ข้อเสนอแนะและให้คะแนนและ (Review & Scoring)
  - การรวมผลและแจ้งผลการพิจารณา (Result Notification)
- 4.7.1.4. ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถให้คะแนน แสดงความคิดเห็น หรือแนบไฟล์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ในระบบ
- 4.7.1.5. ระบบต้องรองรับการแจ้งเตือนทางอีเมลอัตโนมัติในทุกขั้นตอน เช่น การได้รับผลงานใหม่ การมอบหมายรีวิว การส่งผลรีวิว และการประกาศผล
- 4.7.1.6. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หมวดหมู่ผลงาน และเกณฑ์การให้คะแนนได้เอง
- 4.7.1.7. ระบบต้องสามารถแสดงสถานะของผลงานแต่ละชิ้น เช่น “รอดตรวจสอบ”, “อยู่ระหว่างรีวิว”, “ผ่านการพิจารณา”, หรือ “ไม่ผ่าน”
- 4.7.1.8. ระบบต้องรองรับการออก รายงานสรุปรายงานผลงานตามประเภท ผู้ส่ง สถานะ และผลการพิจารณา
- 4.7.1.9. ข้อมูลและไฟล์ทั้งหมดต้องถูกจัดเก็บใน Secure File Storage โดยมีการเข้ารหัสระหว่างส่งและขณะจัดเก็บ (TLS 1.2+, AES-256 at rest)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



- 4.7.1.10. ระบบต้องสามารถตรวจสอบและบันทึก Log ของการดำเนินการทุกขั้นตอนในระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบภายหลัง
- 4.7.1.11. ระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 200 คน โดยไม่มีการสูญหายของข้อมูล

#### 4.7.2. ระบบบริหารจัดการสถานที่ทำงาน


- 4.7.2.1. ระบบต้องเชื่อม API เพื่ออัปเดตชื่อสถานที่ทำงาน ทั้งแบบอัตโนมัติและ Manual
- 4.7.2.2. ผู้ดูแลระบบต้องสามารถเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานนอกเหนือจากที่ดึงข้อมูลจาก API

#### 4.7.3. ระบบวิทยากร

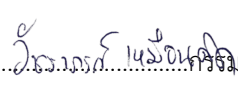
- 4.7.3.1. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยากร ที่รองรับการเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว (Profile), ประวัติการทำงาน, ข้อมูลการติดต่อ, โดยระบบต้องสามารถดึงข้อมูลต้นสังกัด และที่อยู่จากฐานข้อมูลที่ทำงาได้
- 4.7.3.2. ระบบต้องรองรับการดึงข้อมูลวิทยากรที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาแสดงได้
- 4.7.3.3. ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย โดยวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดไฟล์ (Presentation File) และประวัติย่อ (CV) ได้ด้วยตนเอง รองรับไฟล์รูปแบบ .ppt, .pptx, .pdf ได้
- 4.7.3.4. ระบบต้องเชื่อม API กับระบบสารบรรณ เพื่อออกจดหมายเชิญวิทยากร (Invitation Letter) โดยสามารถส่งอีเมลไปยังวิทยากรและส่งจดหมายเชิญไปยังต้นสังกัดได้ พร้อมทั้งแนบลิงก์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบในเนื้อหาอีเมลได้
- 4.7.3.5. ระบบสามารถกำหนดตารางเวลาการบรรยาย (Session Schedule) และตรวจสอบสถานะการตอบรับหรือสถานะการส่งไฟล์เอกสารของวิทยากรได้

#### 4.7.4. ระบบบริหารจัดการแขกรับเชิญ (Guest Management Module)

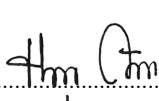
- 4.7.4.1. ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลแขกรับเชิญ (Import Data) จากไฟล์รูปแบบ Excel ตาม Template ที่กำหนดได้ เพื่อความสะดวกในการจัดการข้อมูลจำนวนมาก
- 4.7.4.2. ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลต้นสังกัดของแขกรับเชิญ
- 4.7.4.3. ระบบต้องรองรับการส่งออกข้อมูล (Export Data) รายชื่อแขกรับเชิญในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel เพื่อนำไปใช้งานต่อได้
- 4.7.4.4. ระบบต้องมีฟังก์ชันการออกบัตรเข้าร่วมงาน (Badge Generation) และรองรับการลงทะเบียนหน้างาน (Walk-in/Offline Registration) สำหรับแขกรับเชิญที่ไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

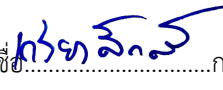


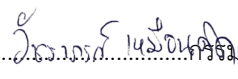
4.7.4.5. ระบบต้องเชื่อม API กับระบบสารบรรณ เพื่อส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมงานไปยังต้นสังกัดของเขกรับเชิญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

#### 4.8 ระบบบริหารจัดการคลังความรู้ (Knowledge Management System)

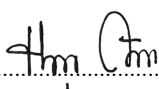
- 4.8.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโมดูลคลังความรู้ (Knowledge Repository) สำหรับจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารมาตรฐาน บทความ งานวิจัย คู่มือ และองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล
- 4.8.2 ระบบต้องรองรับไฟล์ได้หลากหลายประเภท เช่น PDF, DOCX, PPTX, XLSX, และมัลติมีเดีย (ภาพ/วิดีโอ) โดยจัดเก็บใน Secure File Storage
- 4.8.3 ระบบมีจัดหมวดหมู่เนื้อหา (Category & Tag Management) เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและบริหารจัดการ
- 4.8.4 ผู้ดูแลสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเนื้อหาได้ตามประเภทผู้ใช้งาน เช่น บุคลากรภายใน สมาชิก หรือสาธารณะ
- 4.8.5 ระบบต้องรองรับระบบค้นหา (Search Engine) ที่สามารถค้นหาด้วยคำสำคัญ (Keyword), หมวดหมู่, ผู้จัดทำ, หรือวันที่เผยแพร่
- 4.8.6 ระบบต้องมีฟังก์ชัน “เนื้อหายอดนิยม / เนื้อหาที่แนะนำ” เพื่อกระตุ้นการใช้งานความรู้ภายในองค์กร
- 4.8.7 ระบบต้องรองรับการแสดงผลเนื้อหาแบบ Responsive และเป็นมิตรต่อการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 4.8.8 ระบบต้องมีบันทึกประวัติการเข้าถึงและการดาวน์โหลด เพื่อวิเคราะห์ความนิยมและประเมินการใช้ประโยชน์ของคลังความรู้
- 4.8.9 ข้อมูลทั้งหมดต้องได้รับการเข้ารหัสระหว่างส่งและขณะจัดเก็บ (TLS 1.2+ และ AES-256 at rest)
- 4.8.10 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลสรุปการใช้งานคลังความรู้ไปยัง Data Warehouse เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เชิงบริหาร
- 4.8.11 ระบบต้องรองรับการขยายตัวในอนาคต เช่น การเชื่อมโยงระบบ Chatbot เพื่อให้ผู้ใช้ค้นหาความรู้ด้วยภาษาธรรมชาติ (Optional)
- 4.8.12 ผู้ว่าจ้างต้องวางระบบการเขียนบทความที่รองรับ SEO โดยกำหนดโครงสร้างเนื้อหา คำสำคัญ (Keywords) รูปแบบการเขียน และมาตรฐานการจัดทำบทความ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการปรับแต่งเว็บไซต์สำหรับเครื่องมือค้นหา (Search Engine Optimization) ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

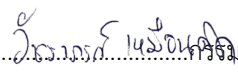


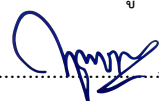
#### 4.9 ระบบร้านค้าออนไลน์และการจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ (E-Commerce / Shop System)

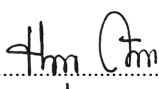
- 4.9.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโมดูลร้านค้าออนไลน์ (Online Shop) สำหรับจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์ทางวิชาการของสถาบัน
- 4.9.2 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และจัดหมวดหมู่สินค้าได้ โดยแต่ละรายการต้องประกอบด้วย รายละเอียดสินค้า รูปภาพ ราคา จำนวนคงเหลือ และสถานะการณขขาย
- 4.9.3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกสินค้า ใส่ในตะกร้า (Cart) และสั่งซื้อได้โดยตรงผ่านระบบ โดยระบบต้องตรวจสอบสิทธิการเข้าระบบ (ThalD / OIDC) ก่อนทำธุรกรรม
- 4.9.4 ระบบต้องรองรับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และค่าจัดส่งอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 4.9.5 ระบบต้องสามารถออกใบแจ้งชำระเงินอัตโนมัติ พร้อมรหัสอ้างอิง Ref1 / Ref2 และรองรับการชำระผ่าน QR Payment, Mobile Banking, Internet Banking และบัตรเครดิตผ่าน Payment Gateway
- 4.9.6 ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบ ERP ของสถาบันเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกรายได้โดยอัตโนมัติ
- 4.9.7 ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะคำสั่งซื้อ เช่น “รอชำระเงิน”, “ชำระแล้ว”, “จัดส่งแล้ว” และดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้จากหน้าโปรไฟล์
- 4.9.8 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบขนส่ง (Delivery API เช่น Thailand Post หรือ Kerry Express) เพื่ออัปเดตสถานะการณจัดส่งโดยอัตโนมัติ
- 4.9.9 ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานยอดขายรายวัน รายเดือน สินค้าขายดี และสินค้าคงเหลือได้แบบเรียลไทม์
- 4.9.10 ระบบต้องบันทึก Log ของทุกธุรกรรม เช่น การสั่งซื้อ การยกเลิก การคืนเงิน เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง
- 4.9.11 ระบบต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและการทำธุรกรรม (TLS  $\geq$  1.2, AES-256, Tamper-proof Log)
- 4.9.12 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลรายงานสรุปยอดขายและรายการสินค้าคงคลังไปยัง Data Warehouse เพื่อใช้วิเคราะห์เชิงบริหาร
- 4.9.13 ระบบต้องรองรับฟังก์ชันโปรโมชัน เช่น คุปองส่วนลด หรืออื่นๆ ที่สถาบันกำหนด
- 4.9.14 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ Tracking การจัดส่งสินค้า โดยเชื่อมต่อ API กับบริษัทขนส่ง เพื่อให้สามารถติดตามสถานะการณจัดส่งได้แบบเรียลไทม์ แสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและใช้งานง่ายสำหรับผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร รุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ




#### 4.10 ระบบลงทะเบียนพนักงานและเช็คชื่อ

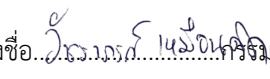
- 4.10.1 ระบบต้องรองรับการลงทะเบียนพนักงานแบบ Self-service ผ่านการสแกน QR Code บนบัตรเพื่อเข้าร่วมอบรมและการประชุม
- 4.10.2 ระบบต้องสามารถบันทึกเวลาเข้าร่วมกิจกรรม (Time Stamp)

#### 4.11 ระบบรายงานผลเชิงบริหารและการแจ้งเตือน (Reporting & Notification System)

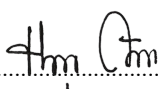
- 4.11.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโมดูลรายงานและแสดงผลข้อมูลเชิงบริหาร (Management Dashboard) ที่สามารถรวบรวมข้อมูลจากทุกระบบย่อยใน HA Portal เช่น ระบบ E-Booking, Payment, E-Learning, และ KM
- 4.11.2 รายงานต้องสามารถกรองข้อมูลได้ตามช่วงเวลา ประเภทกิจกรรม หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 4.11.3 ระบบต้องรองรับการแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ ตาราง และสรุปตัวเลขสำคัญ (KPI Indicators)
- 4.11.4 ผู้ดูแลระบบสามารถออกแบบรายงานเพิ่มเติมได้เอง เช่น รายงานสรุปผู้เข้าร่วม รายได้รวม หรือสถิติการใช้งานระบบ
- 4.11.5 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV
- 4.11.6 ระบบต้องเพิ่มรายงาน “Portfolio Summary” สำหรับผู้ใช้งานแต่ละคน แสดงจำนวนหลักสูตรที่ผ่าน กิจกรรมที่เข้าร่วม และใบประกาศที่ได้รับ สามารถส่งออก PDF หรือ Excel ได้
- 4.11.7 ระบบมีแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Notification System) สำหรับเหตุการณ์สำคัญ เช่น
- การชำระเงินสำเร็จ
  - การลงทะเบียนใหม่
  - การหมดอายุของหลักสูตร
  - การอัปเดตเนื้อหาความรู้ใหม่
- 4.11.8 ระบบต้องรองรับการกำหนดเงื่อนไขแจ้งเตือน เช่น เฉพาะผู้ดูแลระบบ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 4.11.9 ระบบแจ้งเตือนต้องสามารถส่งผ่านช่องทาง Email ได้ พร้อมเก็บบันทึก Log การแจ้งเตือนทุกครั้ง
- 4.11.10 รายงานต้องมีระบบสิทธิ์การเข้าถึง โดยจำกัดการดูข้อมูลเฉพาะผู้มีสิทธิ์ เช่น ผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร รุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

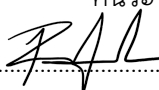
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรารัตน์ เหมือนคิด

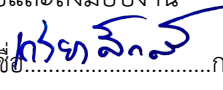
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

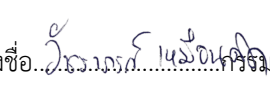
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



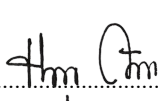
- 4.11.11 ระบบต้องมีมาตรการเข้ารหัสข้อมูลและรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน (TLS 1.2+, AES-256 at rest)
- 4.11.12 ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงกับ Data Warehouse ของสถาบัน เพื่อรวบรวมข้อมูลในระดับองค์กรสำหรับการวิเคราะห์เพิ่มเติม
- 4.11.13 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาโครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล (Integration Architecture) สำหรับทุกโมดูลของ HA Portal ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API ได้อย่างปลอดภัยและมีมาตรฐานเดียวกัน
- 4.11.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร API Specification สำหรับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ERP, Data Warehouse, Citizen Portal (ThalD), Payment Gateway, Email Gateway, และระบบจัดเก็บไฟล์ (Secure File Storage)
- 4.11.15 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาชุด Integration Service (API Gateway / Middleware) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดการ API และควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบย่อยต่าง ๆ
- 4.11.16 ระบบต้องรองรับการตรวจสอบความพร้อมของบริการ (Health Check) และการแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้องของ API หรือระบบย่อย
- 4.11.17 กำหนดมาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล (TLS 1.2+, AES-256 at rest) และนโยบายการยืนยันตัวตน (Token-based Authentication / Mutual TLS)
- 4.11.18 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบันทึกการเชื่อมต่อ (Integration Log) เพื่อเก็บข้อมูลการเรียกใช้ API ทุกครั้งและตรวจสอบย้อนหลังได้
- 4.11.19 กำหนดแนวทางการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan) ครอบคลุมการตรวจสอบความปลอดภัย การอัปเดตซอฟต์แวร์ การทดสอบสมรรถนะ (Performance Test) และการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Log)
- 4.11.20 ระบบสามารถตรวจสอบและรายงานสถานะการทำงานของแต่ละโมดูลแบบเรียลไทม์ (System Monitoring Dashboard)
- 4.11.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทดสอบสมรรถนะระบบ (Performance & Load Test Report) ต้องประกอบด้วยค่าการตอบสนองของระบบ (Response Time), อัตราความผิดพลาด (Error Rate), และจุดสูงสุดของภาระการใช้งาน (Peak Load) รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคสำหรับการปรับปรุงสมรรถนะ
- 4.11.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการบำรุงรักษา (System Maintenance Manual) และคู่มือการสำรอง/กู้คืนระบบ เพื่อใช้ในการตรวจรับและส่งมอบงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



4.11.23 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งาน การบำรุงรักษา และการตอบสนองต่อเหตุขัดข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### 4.12 ระบบบริหารจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ (Satisfaction Survey Management)

- 4.12.1 ระบบต้องมีตัวสร้างแบบประเมิน (Survey Builder) รองรับประเภทคำถามอย่างน้อย: เลือกหนึ่ง/หลาย (Single/Multi), Likert 5 ระดับ, Matrix, คะแนน (Rating), ปลายเปิด (Open-ended), วันที่/เวลา
- 4.12.2 ระบบต้องรองรับเงื่อนไขการไถ่กิ่ง (Branching/Skip Logic) และการแสดง/ซ่อนคำถามตามคำตอบก่อนหน้า
- 4.12.3 ระบบต้องรองรับคำถามบังคับตอบ (Required) และการตรวจความครบถ้วนก่อนส่งแบบประเมิน
- 4.12.4 ระบบต้องมีแม่แบบมาตรฐาน (Templates) ของสถาบันที่สามารถคัดลอก/ปรับใช้กับกิจกรรมหรือหลักสูตรต่าง ๆ ได้
- 4.12.5 ระบบต้องเผยแพร่แบบประเมินได้ผ่านลิงก์, อีเมล, QR Code และปุ่มในพอร์ทัลของผู้เข้าร่วม
- 4.12.6 ระบบต้องรองรับการแสดงผลแบบประเมินบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Responsive) และทำงานได้บนเบราว์เซอร์หลักที่กำหนด
- 4.12.7 ระบบต้องผูกแบบประเมินกับกิจกรรม/รอบเวลา/ห้อง และรายชื่อผู้เข้าร่วมจากระบบลงทะเบียน/เช็คอินได้อัตโนมัติ
- 4.12.8 ระบบต้องส่งสถานะ “ส่งแบบประเมิน” ไปยังโมดูล 4.12 (E-Certificate) เพื่ออนุญาตออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติเมื่อเงื่อนไขครบถ้วน
- 4.12.9 ระบบต้องส่งออกผลแบบประเมินได้ทั้งรายงานสรุป (PDF) และข้อมูลดิบแบบไม่ระบุตัวตนหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Excel/CSV) ตามสิทธิ์
- 4.12.10 ระบบต้องมี API/OpenAPI หรือ Webhook สำหรับดึงผลแบบประเมิน/สถานะการตอบไปใช้ใน BI หรือระบบอื่น
- 4.12.11 ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลระหว่างส่งผ่าน (TLS 1.2 ขึ้นไป) และเข้ารหัส/ปกป้องข้อมูลสำคัญขณะจัดเก็บตามนโยบายสถาบัน
- 4.12.12 ระบบต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแบบ RBAC/ABAC (บทบาท + บริบทกิจกรรม/หน่วยงาน) สำหรับการออกแบบฟอร์ม, คู่มือรวม, คู่มือข้อมูลดิบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



#### 4.13 ระบบบริหารจัดการประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E- Certificate System)

- 4.13.1 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ต้นแบบ (Template) ใบประกาศนียบัตรได้
- 4.13.2 ระบบสามารถค้นหา ใบประกาศนียบัตร ได้ตามที่ตั้งสถาบันกำหนด เช่น ชื่อระบบ, ชื่อโรงพยาบาล, ปีที่เข้าร่วม, ชื่อผู้เข้าอบรม, รหัสหลักสูตร อย่างน้อย เป็นต้น
- 4.13.3 ระบบสามารถนำข้อมูลจากภายนอกเข้าระบบ เพื่อออกใบประกาศนียบัตรได้
- 4.13.4 ระบบสามารถเลือกรูปแบบ ต้นแบบ (Template) กับข้อมูลตามที่ต้องการออกใบประกาศนียบัตร
- 4.13.5 ระบบสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตรได้ในรูปแบบ PDF
- 4.13.6 ระบบสามารถออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ เมื่อผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และทำแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งประกอบด้วยชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รหัสการออกใบประกาศ พร้อม QR Code สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.13.7 ระบบสามารถส่งใบประกาศนียบัตรไปยังอีเมลผู้เข้าอบรมและโปรไฟล์ของผู้อบรม

#### 4.14 การส่งมอบโปรแกรม เอกสาร และผลผลิตที่เกี่ยวข้อง


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรม เอกสารประกอบ และสื่อบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น PDF, Word, Excel หรือเทียบเท่า) พร้อมสำเนาในสื่อจัดเก็บข้อมูลแบบ USB Drive จำนวน 1 ชุด

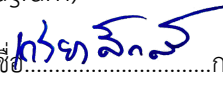
ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการซอร์สโค้ดและเอกสารอย่างเป็นระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและส่งมอบชุดซอร์สโค้ด เอกสารประกอบ และสคริปต์ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบควบคุมเวอร์ชัน (Version Control System) ที่เป็น Git Repository (เช่น GitHub, GitLab หรือเทียบเท่า) โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการพัฒนาและหลังการส่งมอบงาน รายละเอียดของสิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

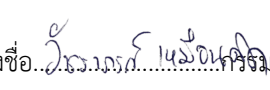
##### 4.14.1 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification : SRS)

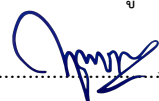
ครอบคลุมเฉพาะส่วนที่มีการปรับปรุงใหม่ และต้องมีเนื้อหาครบถ้วนดังนี้

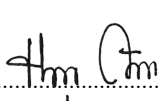
- แผนการดำเนินการปรับปรุงระบบงาน (Project Plan)
- โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
- แผนภาพลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm (Work Flow / System Flow Diagram)
- แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- แบบจำลองข้อมูล (ER Diagram)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร ภูทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / GUI)
- โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น (Interface Specification)
- ข้อกำหนดการติดตั้งและปรับแต่งสภาพแวดล้อมฝั่ง Server และ Client (System Configuration)
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่สถาบันร้องขอเพิ่มเติม

#### 4.14.2 การส่งมอบซอร์สโค้ดและเอกสารการติดตั้ง (Source Code & Deployment Package)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดทั้งหมดในรูปแบบ Git repository ที่มีการควบคุมเวอร์ชันและมีประวัติการพัฒนา (Commit History) ครบถ้วน โดยอาจใช้ระบบ GitHub, GitLab หรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Private Repository, Access Control) รวมทั้งต้องจัดส่งสำเนาซอร์สโค้ดในสื่อเก็บข้อมูลแบบ USB Drive หรืออุปกรณ์เทียบเท่า เพื่อสำรองไว้กับผู้ว่าจ้างและแนบเอกสารคู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Service บน Server (Deployment Guide) อย่างครบถ้วน

#### 4.14.3 เอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ต้องมีอย่างน้อย 1 ชุด ครอบคลุมทุกโมดูลของระบบ และมีผลการทดสอบ (Test Result) แนบในรูปแบบ PDF


#### 4.14.4 เอกสารคู่มือระบบ เอกสารทั้งหมดต้องจัดส่งในรูปแบบ PDF

- Administrator Manual — คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- User Manual — คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ทั่วไป

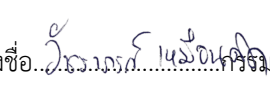
#### 4.14.5 เอกสารการจัดการข้อมูลตามหลัก Data Governance

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลข้อมูลของสถาบัน (Data Governance Policy) โดยจัดทำเอกสารดังนี้ Template [template\\_meta.xlsx](#)

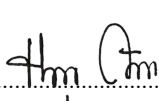
- รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ตามกระบวนการของระบบงาน
- คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
- รายการ Data Owner / Data Steward ของแต่ละชุดข้อมูล

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร รุทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



#### 4.15 การรับประกันระบบงาน (Warranty & Maintenance Service)

##### ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพระบบงานเป็นระยะเวลา 365 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายลงนามรับรอง

##### เงื่อนไขและขอบเขตการรับประกัน

- ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูลและผลลัพธ์การแสดงผล เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดความล่าช้า
- หากเกิดปัญหา ผู้รับจ้างต้องตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง (กรณีทั่วไปที่ไม่กระทบกับ Code หรือ Database)
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน SLA (Service Level Agreement) ส่งทุก ไตรมาส ตามแบบฟอร์มของสถาบัน
- การแจ้งปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและแจ้งผลเบื้องต้นภายใน 2 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง
- ระยะเวลาแก้ไข
  - กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรม → ต้องแก้ไขและทดสอบจนใช้งานได้ภายใน 3 วัน
  - กรณีปัญหาเกิดจากผู้ใช้หรือข้อมูล → ต้องแก้ไขร่วมกับผู้ว่าจ้างและให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- หากเกิดเหตุขัดข้องร้ายแรง (Major Incident) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิธีการแก้ไขชั่วคราว (Workaround) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ระหว่างรอการแก้ไขถาวร
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการรับประกัน (Warranty & SLA Report) ส่งให้สถาบันทุกไตรมาส
- หากระบบที่เปิดให้เชื่อมต่อ API กับระบบนี้มีการเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ทำให้การเชื่อมต่อ API ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายไม่เกิน 3 ระบบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



## 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

### 5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ

- ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
- ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ Artwork
- ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

### 5.2 กำหนดการจ่ายเงิน

- จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- จำนวน 4 งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 8)

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรพ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกยื่นระหว่างข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

### (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งคุณสมบัติของระบบงาน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลาในเอกสารประกวดราคา โดยมีคะแนน 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แผนการบริหารโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่า จะสามารถดำเนินโครงการได้ตาม	1-5	มีการนำเสนอขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ
	6-10	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขตของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จูห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี


ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

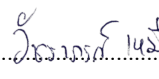
ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

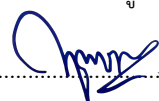


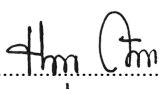
รายการ	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
วัตถุประสงค์ภายในกรอบ ระยะเวลาโครงการ (15 คะแนน)	11-15	มีการนำเสนอขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามขอบเขต ของโครงการ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้ สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบเทคโนโลยีหรือเครื่องมือมาช่วยในการ บริหารและติดตามโครงการ
2. การนำเสนอแนวคิดหรือ ทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการ พัฒนาแพลตฟอร์มระบบ เชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal) (15 คะแนน)	1-5	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการ พัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal)ครอบคลุมตาม TOR
	6-10	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการ พัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal)ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือ หน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน
	11-15	นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการที่จะใช้ในการ พัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal)ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือ หน่วยงานที่มีการนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือหลักการ ดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะ นำมาใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยง บุคลากรคุณภาพ (HA portal)
3. การนำเสนอวิธีการในการ พัฒนาแพลตฟอร์มระบบ เชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal) (15 คะแนน)	1-5	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบ เชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal) ครอบคลุมตาม TOR
	6-10	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบ เชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal) ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำ วิธีการดังกล่าวมาใช้งาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรารัตน์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



รายการ	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	11-15	นำเสนอวิธีการที่จะใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal) ครอบคลุมตาม TOR พร้อมอ้างอิงองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการนำวิธีการดังกล่าวมาใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพ (HA portal)
4. มีการนำเสนอรูปแบบลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้พัฒนาระบบ <b>(10 คะแนน)</b>	1-5	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ ทั้งหมด (แบบ Life Time)
	6-7	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่มีค่าลิขสิทธิ์ (แบบ Life Time) เป็นบางส่วน
	8-10	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์
5. มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน <b>(15 คะแนน)</b>	1-5	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน
	6-10	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
	11-15	- นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและครอบคลุมขอบเขตของงาน - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของข้อมูล - นำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จูห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



รายการ	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
6. ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.16 (15 คะแนน)	1-10	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน และมีหลักฐานประสิทธิภาพการทำงานด้านการพัฒนา Web Application ให้กับสถาบันในช่วง 5 ปี
	11-12	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 3 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน และมีหลักฐานประสิทธิภาพการทำงานด้านการพัฒนา Web Application ให้กับสถาบันในช่วง 5 ปี
	13-15	มีผลงานเป็นไปตามข้อ 3.16 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน และมีหลักฐานประสิทธิภาพการทำงานด้านการพัฒนา Web Application ให้กับสถาบันในช่วง 5 ปี
7. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 3.17 (ผู้จัดการโครงการ) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	2-3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 มีประสิทธิภาพในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 4 โครงการ
	4-5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 มีประสิทธิภาพในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
8. คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อ 3.17 (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	2-3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมีประสิทธิภาพในการ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและพัฒนาระบบ จำนวน 4 โครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



รายการ	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	4-5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมี ประสิทธิภาพ ในการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล และพัฒนา ระบบ จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป
9.คุณสมบัติและความพร้อมของ บุคลากร ตามข้อ 3.17 (นักออกแบบเว็บไซต์) (5 คะแนน)	1	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17
	2-3	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และ มีผลงานและ ประสิทธิภาพในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 4 โครงการ
	4-5	คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.17 และมีผลงานและ ประสิทธิภาพในการออกแบบระบบหรือเว็บไซต์ จำนวน 5 โครงการขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดและสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกวงค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของการจัดจ้างพัฒนาในครั้งนี้

## (2) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 30)

สธพ.กำหนดน้ำหนักข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับการยื่นข้อเสนอด้านราคาและการคำนวณคะแนนข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา แล้วเสนอส่งแจ้งจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด


ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ

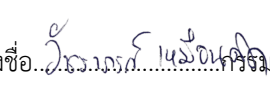


## 8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

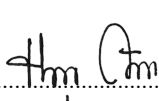
งวด ที่	อัตรากារ จ่ายเงิน (%)	ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เงื่อนไขเพิ่มเติม
1	20%	- ประชุม Kick-off และ แผนการ ดำเนินการปรับปรุงระบบงาน (Project Plan)	- แผนการดำเนินงาน	15 วัน	ต้องผ่านการตรวจ รับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว
2	25%	- ส่งมอบเอกสารวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (SRS) - พัฒนาระบบ User & Authentication - พัฒนาระบบ AI Chatbot - ส่งมอบ Scenario/Test Case ของระบบที่พัฒนา - ผ่านการทดสอบระดับ SIT	- เอกสาร Scenario/Test Case - ระบบที่พัฒนาในงวดนี้	60 วัน	ต้องผ่านการตรวจ รับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว
3	25%	พัฒนาและส่งมอบระบบต่อไปนี้ ครบชุด: - Booking & Registration - Invoice & Payment - HA Forum & Submission - E-Learning & Certificate - Knowledge Management - E-Commerce / Shop พร้อมทดสอบผ่านระดับ SIT และจัดเก็บซอร์สโค้ดใน Git Repository ที่ผู้ว่าจ้างเข้าถึงได้	- ระบบทั้งหมดตามงวด - ซอร์สโค้ดครบชุด ใน Git Repository	120 วัน	ต้องผ่านการตรวจ รับจาก คณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



งวด ที่	อัตรากារ จ่ายเงิน (%)	ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เงื่อนไขเพิ่มเติม
4	30%	- พัฒนาระบบ Reporting & Notification - ระบบ Satisfaction Survey Management - ระบบ E- Certificate System - ระบบ Integration & Maintenance - ทดสอบระดับ UAT ครบทุกระบบงานย่อย - ติดตั้งระบบทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่าย	- เอกสาร Scenario/Test Case พร้อมลายเซ็นรับรองผลการทดสอบ - เอกสารออกแบบระบบเวอร์ชันสุดท้าย - เอกสารตามข้อ 4.11 และ 4.12	210 วัน	ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการเรียบร้อย

### 9. อัตราค่าปรับ

- กรณีงานซื้อ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- กรณีงานจ้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

### 10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)<sup>4</sup>

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา เป็นระยะเวลา 365 วัน นับจากวันที่ลงนามของคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย

### 11. การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

11.1 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

- รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

11.2 การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท

- ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จูห้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



## 12. รายละเอียดผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

### 12.1 เจ้าของเรื่อง

ชื่อ - สกุล นายกฤตภาส นรกิจไพศาล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 02-027-8844 ต่อ 9621

Email: [kritapas@ha.or.th](mailto:kritapas@ha.or.th)

### 12.2 งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล นางสาวนุชจรี ปานสมสวย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ : 02-957-5554 ต่อ 9108

Email: [nuchjaree@ha.or.th](mailto:nuchjaree@ha.or.th)

## 13. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (1) นางสาวรตนอร จุห้อง         | ประธานกรรมการ       |
| (2) นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี    | กรรมการ             |
| (3) นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด   | กรรมการ             |
| (4) นายกฤตภาส นรกิจไพศาล       | กรรมการ             |
| (5) นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ | กรรมการและเลขานุการ |

### หมายเหตุ

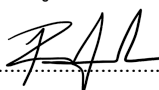
#### 1. คำจำกัดความประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง

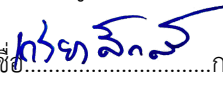
“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

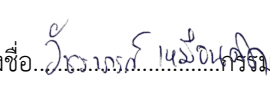
“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

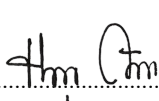
“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นรกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



มูลค่าของงานก่อสร้างนั้น อนึ่ง การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ที่เข้าลักษณะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด


“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมายเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

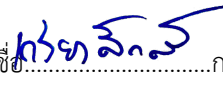
“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

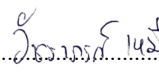
2. กำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน ..... บาท เป็นต้น

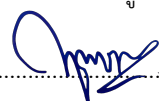
3. อาจระบุระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องให้เหมาะสมกับการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น เช่น งานซื้อต้องมีระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขายไม่ต่ำกว่า 1 ปี เป็นต้น

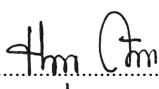
อนึ่ง ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าวข้างต้นไม่เกี่ยวกับการรับประกันชิ้นส่วนของผู้ผลิต เช่น การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ หากสถาบันระบุให้รับประกันความชำรุดบกพร่องจากผู้ขาย 1 ปี แต่ผลิตภัณฑ์มีการรับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ก็ไม่ถือว่าผลิตภัณฑ์จะหลุดจากการรับประกันคอมเพรสเซอร์ก่อนระยะเวลาแต่อย่างใด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวรตนอร จุห้อง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี


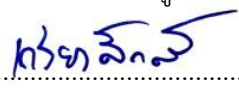
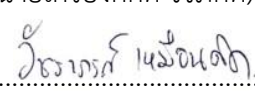

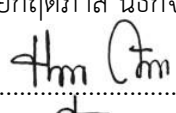
ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววัชรภรณ์ เหมือนคิด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นายกฤตภาส นธิกิจไพศาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ



แบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรคุณภาพ HA Portal
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 15 มกราคม 2569.....  
เป็นเงิน ....5,125,166.67.....บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาท  
หกสิบเจ็ดสตางค์)
5. ค่า Hardware.....บาท
6. ค่า Software.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....5,125,166.67..... บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี).....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 9.1 ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตนอร จุห้อง)
  - 9.2 ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายเกรียงศักดิ์ ใจภักดี)
  - 9.3 ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาววิชราภรณ์ เหมือนคิด)
  - 9.4 ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)
  - 9.5 ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวภาณุมาศ ก้านสันเทียะ)



10. ที่มาของราคากลาง

10.1 บริษัท เอล ดีเวลลอปเม้นท์ แอนด์ รีซอร์สซิ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

10.2 บริษัท อินคอส จำกัด

10.3 บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เน็ต จำกัด

โดยผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางเลือกใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง