

# ( สำเนา )

## ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๙,๙๗๓.๓๓ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณี....

กรณีนี้ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สถาบัน จะถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ha.or.th](http://www.ha.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๒๗-๘๘๔๔ หรือ ๐๘๖-๘๐๓-๐๘๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

มนูญ ปานอุทัย

(นายมนูญ ปานอุทัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดย นายมนูญ ปานอุทัย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสุภาพแห่งชาติ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสุภาพแห่งชาติ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารสุภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำ นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้ำ สถาบัน จะถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาเอกสารแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **สถาบัน** ให้เริ่มทำงาน (ระยะเวลาดังกล่าวนับจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สถาบัน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สถาบัน**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่**สถาบัน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สถาบัน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบัน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบัน** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบัน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สถาบัน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**สถาบัน**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบัน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สถาบัน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สถาบัน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สถาบัน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบัน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สถาบัน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สถาบัน**ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สถาบัน** โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สถาบัน** ได้รับมอบไว้แล้ว



## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณบริหารอาคารสุขภาพแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบัน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณบริหารอาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สถาบัน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบัน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **สถาบัน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สถาบัน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบัน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบัน** หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

**สถาบัน** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สถาบัน** ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติ  
(ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) /

๑. ความเป็นมา

อาคารสุขภาพแห่งชาติ มีหน่วยงานที่ใช้อาคารร่วมกัน ๓ หน่วยงานได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ลักษณะของอาคารเป็นอาคาร ๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ใช้สอย ๙,๗๙๐ ตารางเมตร เนื้อที่ทั้งหมด ๕ ไร่ ๕๓ ตารางวา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารสุขภาพแห่งชาติและพื้นที่บริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานราชการสำหรับพนักงานภายในอาคารฯ ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาร่วมประชุม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

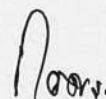
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงานรักษาความสะอาด

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ/เครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดมีมาตรฐานและคุณภาพด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย หากเกิดความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว

๔.๓ การทำความสะอาดในบริเวณต่างๆ ต้องมีป้ายเตือนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น พื้นลื่น ขอภัยในความไม่สะดวก งดใช้ห้องน้ำชั่วคราว เป็นต้น

๔.๔ พนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕ ในแต่ละวันพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างต้องส่งสมุดบันทึกเวลาปฏิบัติงาน หรือเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทุกวันในวันถัดไป ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. (กรณีเป็นวันหยุดให้ส่งในวันทำการถัดไป)

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแผนการรักษาความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในเบื้องต้น ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

#### ๕. คุณสมบัติ อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

##### ๕.๑ จำนวนพนักงานรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๔ คน และพนักงานรักษาความสะอาดชุดสำรองอย่างน้อย ๒ คน โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการบริหารจัดการให้พนักงานปฏิบัติงานตามชั้นต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

##### ๕.๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานรักษาความสะอาด

(๑) พนักงาน เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สุขภาพดี มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(๓) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องดูแลทำความสะอาดอย่างมีมาตรฐานในพื้นที่ทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้งานตลอดเวลา

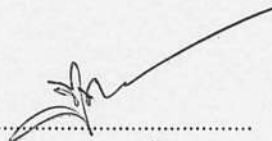
(๔) การแต่งกายของพนักงานรักษาความสะอาดต้องสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด พร้อมติดบัตรประจำตัวตลอดเวลา

(๕) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด มั่วสุมเล่นการพนัน หรือประพฤติส่อไปในทางชู้สาว ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน

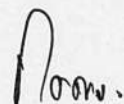
(๖) พนักงานรักษาความสะอาดไม่นำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักข์)  
กรรมการ

(๗) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานไม่ละทิ้งหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมส่วนตัวที่จำเป็นให้ขออนุญาตผู้ควบคุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในแต่ละวัน ดังนี้

- วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

หากเดือนใดมีวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้าง อาจจ้างให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้วันปฏิบัติงานรวมกันแล้ว จะไม่เกิน ๖ วันต่อสัปดาห์

วัน เวลา ที่กำหนดในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันหยุด ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงกัน โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ตามความเหมาะสม ตามกฎหมายของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๖. พื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาทำความสะอาดและรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ชั้นล่าง

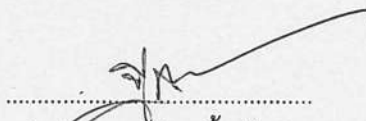
- บริเวณทางเดิน
- บริเวณฝ้าผนังทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- บริเวณกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง บันไดหนีไฟ
- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณห้องน้ำ, ท่อน้ำ/ฝาท่อน้ำทิ้ง
- บริเวณรางระบายน้ำ ถนน จุดวางถังขยะ และพื้นที่โดยรอบอาคาร
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์
- บริเวณห้องสมุด, ห้องพิพิธภัณฑ, ห้องฝ่ายบริหารอาคาร, ห้องประชุม, โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องใช้สำนักงาน
- บริเวณบ่อน้ำพุ
- ป้ายชื่ออาคาร
- บริเวณลานจอดรถรอบอาคารสุขภาพแห่งชาติ

๖.๒ ชั้น ๒

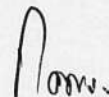
- บริเวณทางเดิน, ระเบียงด้านนอกอาคาร
- บริเวณฝ้าผนัง
- บริเวณกระจกภายนอกอาคารทุกบาน
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง, บันไดหนีไฟ



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์
- บริเวณคานเชื่อมระเบียงโถงทางเดินด้านหน้าอาคาร

๖.๓ ชั้น ๓

- บริเวณทางเดิน, ระเบียงด้านนอกอาคาร
- บริเวณฝ้าผนัง
- บริเวณกระจกภายนอกอาคารทุกบาน
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง, บันไดหนีไฟ
- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์

๖.๔ ชั้น ๔

- บริเวณทางเดิน, ระเบียงด้านนอกอาคาร
- บริเวณฝ้าผนัง
- บริเวณกระจกภายนอกอาคารทุกบาน
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง, บันไดหนีไฟ
- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์

๖.๕ ชั้น ๕

- บริเวณทางเดิน, ระเบียงด้านนอกอาคาร
- บริเวณฝ้าผนัง
- บริเวณกระจกภายนอกอาคารทุกบาน
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง, บันไดหนีไฟ
- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณท่อระบายน้ำ
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์

๖.๖ ชั้น ๖

- บริเวณทางเดิน, ระเบียงด้านนอกอาคาร



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

- บริเวณฝ้าผนัง, ช่องระบายอากาศ
- บริเวณกระจกภายใน/ภายนอกอาคารทุกบาน
- บริเวณบันไดทางขึ้น/ลง, บันไดหนีไฟ
- บริเวณหน้าลิฟท์/ในตัวลิฟท์
- บริเวณห้องน้ำ, ท่อน้ำและฝาท่อน้ำทิ้ง
- บริเวณประตู/ขอบประตู, หน้าต่าง/ขอบหน้าต่าง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์
- บริเวณห้องประชุม, โต๊ะ, เก้าอี้, เฟอร์นิเจอร์
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องเตรียมอาหาร

#### ๖.๗ ชั้นดาดฟ้า

- บริเวณพื้นดาดฟ้า
- ระบบท่อน้ำ
- ห้องควบคุมลิฟท์

### ๗. รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

#### ๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดห้องสมุด, ห้องพิพิธภัณฑ, ห้องฝ่ายบริหารอาคาร, ห้องประชุม, ห้องออกกำลังกาย, ห้องน้ำ, ถนน, ลานจอดรถ, และบริเวณโดยรอบอาคาร ให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดต้นฝุ่นและดูดฝุ่นพื้นให้สะอาด
- ทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่รับผิดชอบสกปรก
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ/น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือตามที่

ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- ทำความสะอาดกระจกภายใน
- ทำความสะอาดประตู/ขอบประตูลิฟท์, ประตู/ขอบประตูห้องต่างๆ
- เปลี่ยน/จัดเก็บทำความสะอาดตะกร้าและถุงขยะในห้องน้ำ
- จัดเก็บขยะห้องน้ำ ไม่ให้ขยะเต็มหรือฝาดังขยะปิดไม่ได้ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือตามที่

ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- รดน้ำต้นไม้บริเวณภายนอกสำนักงาน ชั้น ๒ - ๕
- จัดโต๊ะ หรือจัดสถานที่ หรืองานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๗.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์


- ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย ชัด ถู ล้างห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักข์)  
กรรมการ



- ทำความสะอาด เฟอร์นิเจอร์
- ทำความสะอาดป้ายชื่อต่างๆ
- ล้างตะกร้า/ถังขยะและพื้นที่บริเวณจุดวางถังขยะ
- ทำความสะอาดบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๗.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- เช็ด ปิดฝุ่นบริเวณฝ้าผนัง, ช่องระบายอากาศ, ปิดหยากไย่
- ทำความสะอาดสวิทช์ไฟ, ปลั๊กไฟ, ป้ายบอกทาง
- ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า, ห้องควบคุมลิฟท์
- ทำความสะอาดระเบียงด้านนอกอาคาร
- ทำความสะอาดบ่อน้ำพุ, บริเวณบันไดหนีไฟ
- ทำความสะอาดห้องประชุมसानใจ ชั้น ๖

#### ๗.๔ การทำความสะอาดประจำเดือนทุก ๓ เดือน

- ทำความสะอาดคอมไฟ/หลอดไฟ, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดตู้ดับเพลิง/อุปกรณ์
- ชัดลงน้ำยาป้ายชื่ออาคารและป้ายชื่อสำนักงาน
- ชัดล้างคานและหลังคาทางเชื่อมระเบียงโถงทางเดินด้านหน้าและด้านหลังอาคาร
- ปิดเงาพื้นด้วยเครื่อง โดยใช้น้ำยาปิดเงา

#### ๗.๕ การทำความสะอาดประจำเดือนทุก ๖ เดือน

- ทำความสะอาด/ซักพรมห้องประชุมसानใจ/ห้องสมุด ๑๐๐ ปี เสมอพรังพวงแก้วและห้องพิพิธภัณฑ์
- ล้างลอกผิวแว็กซ์ส่วนบน และลงน้ำยาเคลือบใหม่
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณชั้นดาดฟ้า ล้างทำความสะอาดบ่อพัก รางระบายน้ำ

#### ๗.๖ การทำความสะอาดประจำปี

- ทำความสะอาดกระจกภายใน/ภายนอกอาคารทุกบาน, อีฐบล็อกแก้ว
- ทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (BIG CLEAN)

### ๘. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง สถานที่

#### ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับงานจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและต้องมีไว้ประจำอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ดังนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์, เครื่องซักพรม
- (๒) ไม้ดันฝุ่น, ไม้ถูพื้น, ไม้กวาดน้ำ, แปรงขัดพื้น, แปรงขัดห้องน้ำ, ฟองน้ำ
- (๓) ที่ใส่สบู่เหลว



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

- (๕) ไม้กวาดด้ามยาว, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง
- (๖) ที่โกยผงชนิดมีฝาปิด, ถังขยะ, รถเข็นขยะ
- (๗) ถังน้ำชนิดรีดน้ำ, ผ้าถูพื้นในตัว, ชันน้ำ
- (๘) ป้ายเตือนระหว่างทำความสะอาด
- (๙) สายยางสำหรับฉีดน้ำ
- (๑๐) ผ้าขนหนู, ผ้าดิบ, ผ้าซีรัวร์
- (๑๑) แก้วอิเล็กทรอนิกส์, บันไดสำหรับทำความสะอาดที่สูง
- (๑๒) อุปกรณ์ไฟฟ้า, สายไฟต่อปลั๊ก
- (๑๓) ถูมือยาง, หน้ากากกันฝุ่น, รองเท้าบูท
- (๑๔) อุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำความสะอาดอื่นๆ

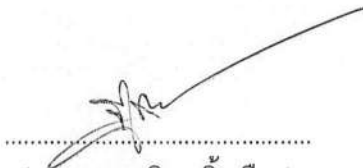
## ๘.๒ วัสดุสิ้นเปลือง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่มีคุณภาพดีเหมาะสมกับอาคารสถานที่ไม่ทำลายสภาพพื้นผิวหรือเครื่องใช้ต่างๆ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แจ้งรายการดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนใช้งานจริง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ดังนี้

- (๑) สบู่เหลวล้างมือ
- (๒) ถูดำหรือถูใสในห้องน้ำ ห้องทำงานฝ่ายอาคาร ห้องสมุด ห้องพิพิธภัณฑน์ และส่วนรวม
- (๓) สเปรย์ปรับอากาศ (กลิ่นตามผู้ว่าจ้างกำหนด)
- (๔) น้ำยาขัดเบาะ/เคลือบเงา
- (๕) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ผืนง ตามชนิดพื้นผิวต่างๆ
- (๖) น้ำยาลอกแว็กซ์/เคลือบเงาพื้น
- (๗) น้ำยากัดคราบสนิม/ตะกรัน ชนิดไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
- (๘) น้ำยาเช็ดคราบ/ขัดเงา อลูมิเนียม, สแตนเลส
- (๙) น้ำยาทำความสะอาดกระจก
- (๑๐) น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์
- (๑๑) น้ำยาทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
- (๑๒) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ, น้ำยาดับกลิ่น
- (๑๓) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- (๑๔) น้ำยาทำความสะอาดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อสถานที่



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

#### ๘.๓ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒

#### ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดจากกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และหรือมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอันเกิดจากการกระทำการใด โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญอย่างเพียงพอของพนักงาน

(๒) กรณีความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ภายใน ภายนอกอาคาร โดยมีหลักฐานว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ หรือปรากฏร่องรอยการจี้ดแงะ ตัด เจาะหรือทำลายเครื่อง กีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินไม่ว่าด้วยการใดๆ ผู้รับจ้างต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายคืน ดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง แก้ไข จัดหาทรัพย์สินชนิดประเภท จำนวนเดียวกันกับทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากเกินกำหนดเวลาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินกลับคืนมาได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามมูลค่าทรัพย์สิน ที่แท้จริง ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาติดตามทรัพย์สินกลับคืน

#### ๑๐. เงื่อนไขทั่วไป

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติพนักงานรักษาความสะอาดพร้อมหลักฐานและรูปถ่าย ของผู้ที่จะมาปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อน วันเริ่มงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบ อย่างน้อย ๑ วัน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบเครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์มพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานโดย ต้องติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อบริษัทผู้รับจ้างตลอดเวลา

๑๐.๓ การจัดเวลาทำงานสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงานและนโยบายของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงชื่อบันทึกเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ทุกวัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา กรณีมีพนักงานลาหยุดหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้อง จัดพนักงานปฏิบัติงานแทนภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานและหากตรวจสอบพบว่าพนักงานมีการปลอมแปลง ชื่อและหรือลายเซ็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้ว่าจ้างได้ทันที

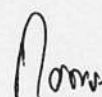
๑๐.๕ พนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อใช้บริการสถานที่ด้วยกิริยาสุภาพเรียบร้อย



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างเมื่อเห็นว่ามีคุณภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดมาทดแทน ภายใน ๓ วัน

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าสายตรวจ/ผู้ควบคุมงานประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจการทำงานพนักงานของผู้รับจ้างตลอดจนควบคุม ดูแล พร้อมลงชื่อการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง แต่กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้เข้ามาตรวจมากกว่านั้นก็ได้

๑๐.๘ ส่วนงานใดที่มีได้กำหนดหากจำเป็นต้องดูแลรักษา เพื่อให้งานเรียบร้อยสมบูรณ์อันเป็นประโยชน์ต่ออาคาร ผู้รับจ้างต้องดูแลจัดการให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๑๐.๙ พนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน อยู่เสมอ หากกระทำการใดให้เกิดความเสียหายขึ้นกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อและทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานรักษาความสะอาดที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดเป็นประจำทุกเดือนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

#### ๑๑. คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑๑.๑ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๒ คู่สัญญาต้องแจ้งตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

#### ๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๑๓. งบประมาณ

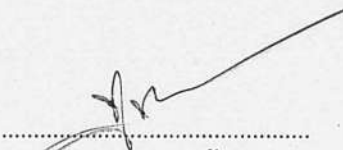
จำนวนเงิน ๕๔๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

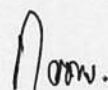
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักข์)  
กรรมการ

- (๑) หนังสือส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือน
- (๒) สรุปผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสุขภาพแห่งชาติ ประจำเดือน
- (๓) เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด

การส่งมอบงานตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน

#### ๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่กำกับ ดูแล ควบคุม หรือไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตาม อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตนนทบุรี และจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานรักษาความสะอาด มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดูแล ควบคุม หรือจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดมาทดแทนในกรณี ที่พนักงานรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานสาย โดยมีระยะเวลารวมการมาสายของพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งหมดเกิน ๖๐ นาทีต่อเดือน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง ทั้งหมด

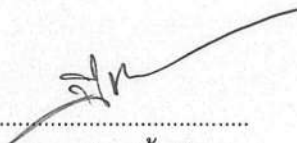
หากผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ๑ ครั้งแล้วยังเกิดขึ้นอีก ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

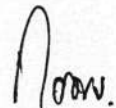
งานพัสดุ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ชั้น ๕ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



(นายมนูญ ปานอุทัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐานิตา ยิ้มเรือง)  
กรรมการ



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)  
กรรมการ