

(ร่าง) แบบขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างปรับปรุงสำนักงานของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

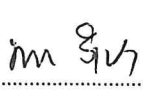
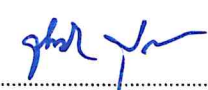


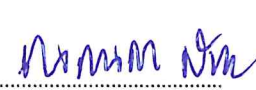
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สรพ.” เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของประเทศชาติโดยดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบงาน และรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานของสถานพยาบาลเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินพัฒนา การรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและจัดทำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล ให้เกิดกลไกในการพัฒนาระบบ การให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของสถานพยาบาลอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการเผยแพร่ องค์ความรู้ และการให้บริการการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการประเมิน การพัฒนาและการรับรองคุณภาพ ของสถานพยาบาล ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และภาคเอกชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน การพัฒนาและการรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล รวมทั้ง จัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลให้เกิดความเข้าใจกระบวนการเกี่ยวกับการประเมิน การพัฒนาและรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้ใช้สถานที่ปฏิบัติงานในอาคารสุภาพ แห่งชาติมาตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี และจากการประเมินการยศาสตร์ พบว่า มี ปัญหาคุณภาพอากาศไม่ถ่ายเท ความเข้มของแสงไม่เพียงพอ แก้อันนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเป็น เวลานาน ประกอบกับสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรงทำให้ต้องปรับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal โดยใช้ ระบบการประชุม จัดอบรมและการเยี่ยมผ่านระบบออนไลน์มาช่วยในการปฏิบัติงาน และด้วยพื้นที่จำนวน ประมาณ 1,716 ตารางเมตร ไม่เพียงพอต่อภารกิจดังกล่าว จึงต้องมีการปรับปรุงสำนักงานให้รองรับการทำงานให้ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สถาบันจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานโดยมีแผนดำเนินงาน 2 ปี (2564 – 2565) โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญมาออกแบบการปรับปรุงสำนักงานเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ 2564 และตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงสำนักงานตามแบบที่ได้ ดำเนินการไว้ เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงสำนักงานสำเร็จลุล่วง จึงเห็นควรจ้างเหมาปรับปรุงสำนักงาน ตามแบบ ตกแต่งภายในและปรับปรุง และรายการประกอบแบบปรับปรุงสำนักงานในส่วนของงานระบบแบบท้าย นี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมางานปรับปรุงสำนักงานของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ให้สำเร็จ ลุล่วงตามงานออกแบบที่ สรพ. ได้จัดจ้างไว้แล้ว

				
(นางบรรจง จำปา)	(นางสาวชัชชญา บุญศิริ)	(นายมนูญ ปานอุทัย)	(นายจระศักดิ์ โลกมิตร)	(นางสาวณกานดา สกลนุรกิจ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ และเลขานุการ

3. รายละเอียดโครงการ

3.1 ชื่อและที่ตั้งโครงการ

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ชั้น 5 อาคารสุภาพแห่งชาติ

3.2 เจ้าของโครงการ

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

3.3 รายละเอียดด้านพื้นที่ใช้สอย และความต้องการในงานจ้างเหมาปรับปรุง

พื้นที่ปรับปรุงประมาณ 1,716 ตารางเมตร ตามแบบและรายละเอียด

3.4 งบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน

งบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน ประมาณ 6,950,000 บาท (หกล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

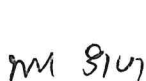
4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สรพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



(นางบรรจง จำปา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวชัชชญา บุญศิริ)
กรรมการ



(นายมนูญ ปานอุทัย)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ โลกมิตร)
กรรมการ



(นางสาวณณดา สกลนรกิจ)
กรรมการ และเลขานุการ



กรณีที่ข้อตกลงเข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สรพ. จะถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและอยู่ภายใต้สัญญาเดียว ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของ สรพ.

5. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งภายในพื้นที่ทำการของ สรพ. ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข โดยมีลักษณะงานดังนี้

5.1 หมวดงานรื้อถอนและขนย้าย ประกอบด้วย

- (1) งานรื้อถอนกระจก ประตูทางเข้าเดิม
- (2) งานรื้อถอนอลูมิเนียมช่องแสง ประกอบด้วย
 - รื้อถอนชุดประตูอลูมิเนียมและช่อง FIX ออกไปทางเข้าห้องน้ำ
 - รื้อถอนชุดประตูหน้าห้อง ผอ.เดิมกับ canteen
 - รื้อถอนชุดอลูมิเนียมช่องแสง ห้อง ผอ.เดิม
 - รื้อถอนชุดอลูมิเนียมช่องแสง ห้อง canteen
 - รื้อถอนชุดประตูหน้าห้อง รับรอง หักมุม
 - รื้อถอนชุดประตูหน้าห้องรอง ผอ. 2 ห้อง
 - รื้อถอนชุดช่องแสง 2 ห้องรอง ผอ.
 - รื้อกระจกอลูมิเนียมห้องรอง 3 เพื่อทำห้อง Live
- (3) รื้อถอนทึบขยายผนังก่ออิฐ ประกอบด้วย
 - ทึบขยายผนังฉาบก่ออิฐห้องครัวเดิม
 - รื้อถอนขยายผนังกันห้อง ผอ. ปัจจุบัน
 - รื้อถอนทึบผนัง ปูนห้อง CANTEEN
 - รื้อถอนห้องเก็บของ ห้องถ่ายเอกสาร 3x6 ม.

นางบรรจง จำปา

นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

นายมนูญ ปานอุทัย

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

นางสาวณกานดา สกลนกรกิจ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ และเลขานุการ



- รื้อผนังปูนห้องรอง 3 เพื่อจะทำประตู ออกมาหน้าเสา
- (4) รื้อถอนงานตกแต่งเดิม ประกอบด้วย
 - รื้อถอนฝ้าเพดานตกแต่งส่วนที่ห้อยลงมา(โถงเจ้าหน้าที่)
 - รื้อถอนตู้ครัวเดิมห้องในสุด เหลือตู้แขวน 1 ชุดที่ติดกับห้องประชุม
 - รื้อถอนตู้ชุดครัวพร้อมตู้แขวนในห้องครัว พร้อมตู้แขวน
 - รื้อถอนตู้ชุดครัว ตัว L พร้อมตู้แขวนในห้อง Canteen
 - รื้อถอนงานผนังและบัว ห้องรอง 1-3
 - รื้อถอนงานผนังและบัว ห้อง Live ปัจจุบัน (ห้อง ผอ ใหม่)
 - รื้อถอนห้องเก็บของ ส่วนพื้นยก
 - รื้อถอนผนังตกแต่ง/เบาะผ้าห้องประชุม
 - รื้อถอนผนังบางส่วนหน้าห้องประชุม
 - รื้อถอนเสากลม หน้าห้องประชุม

5.2 หมวดงานเตรียมงานประกอบด้วย

- (1) เจาะช่อง ปูน service ห้องช่าง ข้างห้องประชุมและประตู
- (2) เจาะช่อง ปูนเพื่อทำประตูทางเข้าห้องช่าง
- (3) เจาะช่อง ปูนเพื่อทำประตูทางเข้า Live สด
- (4) ซ่อมรางบานเพ็ยมห้องประชุม ปรับแต่งบานไม่ให้ตก
- (5) งานย้ายและสำรวจตัวและระบบท่อแอร์ เดิม

5.3 หมวดงานผนังกันห้อง ประกอบด้วย

- (1) งานผนังยิปซั่ม หนา 12 มม. โครงเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบ
 - ห้องหัวหน้างาน 6 ห้องและกัน โถงต้อนรับ
 - ห้องหัวหน้างาน ห้องเก็บเอกสารบัญชี ห้องเก็บลิคเกอร์
 - กันระหว่างห้องประชุม 3-4 ใหม่
 - หลังโต๊ะเลขานุการ
- (2) งานผนังก่ออิฐมวลเบา 7.5 ซม ฉาบปูนเรียบ 2 หน้า
 - ห้องครัว
 - ห้อง Live
 - ทาสีรองพื้นปูนใหม่
- (3) ผนังกระจกอลูมิเนียม สีเทาของ อลูอินซ์ กระจก 8 มม.นิระภัย GL-01
 - ชุดกระจกกันหน้าห้อง CANTEEN สูงชนฝ้า 2.70 ม.
 - ชุดกระจกกันหน้าห้อง หน้าห้องประชุม 3-4 สูงชนฝ้า 2.70ม.

(นางบรรจง จำปา)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชัชชญา บุญยศิริ)
กรรมการ

(นายมนูญ ปานอุทัย)
กรรมการ

(นายจิระศักดิ์ โลกมิตร)
กรรมการ

(นางสาวณกานดา สกลนุกกิจ)
กรรมการ และเลขานุการ

- ชุดกระจกกันน้ำห้อง หน้าห้องประชุม 5 ตัวแอล
 - ชุดกระจกกันน้ำห้อง หน้าห้องรอง 1-2
 - ชุดกระจกกันน้ำห้อง หน้าห้องรับรอง
 - ชุดกระจกกันน้ำห้อง หน้าห้องหัวหน้างาน 6 ห้อง
- (4) ผนังกระจกอลูมิเนียม สีเทาของ อลูอินซ์ กระจก 12 มม.นิระภัย GL-01
- ชุดกระจกทางเข้า ปิดช่องประตูเดิม กระจก 12 มม.
 - ชุดกระจกทางเข้า กันช่องประตูใหม่ กระจก 12 มม.
 - ชุดกระจก กันห้อง กันโซนต้อนรับ 2 ชุด กระจก 10 มม
 - ชุดกระจก กันห้อง กันโซนห้องน้ำ กระจก 12 มม.
- (5) ผนังกระจกเทมเปอร์ 12 มม. ออบเทมเปอร์ ฝังรางตัวอยู่ในพื้นส่วนที่นั่งทำงาน บริเวณคาเฟ่ ขนาด กว้าง 2.0 x 2.6 ม
- (6) ผนัง MDF 12 มม. ทากันปลวก ก่อทาสีผนังห้อง รองช่องแสง
- (7) งานทาสีผนังใหม่ทั้งหมด เฉพาะงานภายใน ไม่รวมระเบียบและห้องน้ำ

5.4 หมวดงานประตู (อุปกรณ์ครบชุดตามรายการ)

- (1) D1 ประตูบานเลื่อน คู่ กระจกนิรภัยเปลือย 12 มม. กว้าง 0.95 x 2.00 ม.
- 1.11 ชุดรางอัตโนมัติ สำหรับบานคู่
 - 1.12 ชุดรางเซนเซอร์ 2 ด้าน
- (2) D2 ประตูบานสวิงกระจก 12 มม เทมเปอร์ พร้อมชุดอุปกรณ์มือจับ
- 0.90 x 2.00 ม พร้อมอุปกรณ์ลิ้อก
- (3) D3 ประตูบานสวิงกระจก 12 มม เทมเปอร์ พร้อมชุดอุปกรณ์มือจับ
- 0.90 x 2.00 ม พร้อมอุปกรณ์ลิ้อก
- (4) D4 ประตูบานเปิดโครงไม้ กรูลามิเนต พร้อมชุดอุปกรณ์มือจับ
- 0.90 x 2.00 ม พร้อมอุปกรณ์ลิ้อก
- (5) D5 ประตูบานเปิดสูงโครงไม้ กรูลามิเนต พร้อมชุดอุปกรณ์มือจับ (ประตูห้องประชุมขอแบบโครง SOLID ตัน ไม่มีช่องว่างในโครง)
- (6) D6 ประตูบานเลื่อนกระจกใสเปลือย 12 มม. โครงไม้กรูลามิเนต
- กว้าง 1.00 x 2.00 ม. พร้อมรางเลื่อนแบบเปลือย ชุดอุปกรณ์มือจับ
- (7) ฟันทำสีประตูห้องน้ำเดิม และวงกบ
- ห้องน้ำรวม ชาย 2
 - ห้องน้ำรวมหญิง 1
 - ห้องน้ำคนพิการ 1

นางบรรจง จำปา

(นางบรรจง จำปา)
ประธานกรรมการ

นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

(นางสาวชัชชญา บุญยศิริ)
กรรมการ

นายมนูญ ปานอุทัย

(นายมนูญ ปานอุทัย)
กรรมการ

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

(นายจิระศักดิ์ โลกมิตร)
กรรมการ

นางสาวณกานดา สกลนุกกิจ

(นางสาวณกานดา สกลนุกกิจ)
กรรมการ และเลขานุการ



- ห้องน้ำ ห้อง ผอ และหลังโต๊ะเลขานุการ 2

5.5 หมวดงานสุขาภิบาล ประกอบด้วย

- (1) ชุดก๊อมน้ำห้องครัวและ CANTEEN CT1275C55 #SA ไททัส
- (2) ชุดอ่างซิงค์หลุมเดียวลึกลับ CANTEEN SC ของ MEX
- (3) ชุดอ่างซิงค์ 2 หลุม ห้องครัว MSA200B
- (4) สะตืออ่าง + ชุดท่อ P-TAB สแตนเลส ของ cotto หรือเทียบเท่า
- (5) สายอ่อนแบบถัก (สแตนเลส)
- (6) วาล์ว/ประตุน้ำ
- (7) ถังดักไขมันใต้อ่างซิงค์ สำเร็จรูป DOS GT-05 40L + อุปกรณ์
- (8) เดินท่อ/ติดตั้งชุดอุปกรณ์ ท่อน้ำดี
- (9) เดินท่อ/ติดตั้งชุดอุปกรณ์ ท่อน้ำทิ้ง

5.6 หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประกอบด้วย

- (1) ซ่อมปรับปรุง ท่อน้ำยา ท่อทองแดง ท่อน้ำทิ้ง เครื่องปรับอากาศทุกตัวที่มีอยู่ และเป็นเครื่องปรับอากาศ 4 ทิศทาง ส่วนใหญ่ล้างเครื่องปรับอากาศ เต็มน้ำยาเครื่องปรับอากาศใหม่ทุกตัวก่อนส่งมอบงาน 1 ครั้ง
- (2) ย้ายตำแหน่ง และติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ตรงตามแบบปัจจุบัน
- (3) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ WALL TYPE ชนิดน้ำยาแบบ FCU 13000 BTU (SAIJO / MITSU) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ จำนวน 6 ห้อง
- (4) เดินท่อร้อยสายไฟฟ้า สำหรับเครื่องปรับอากาศ
- (5) ให้ติดตั้งเบรกเกอร์ สำหรับเครื่องปรับอากาศตาม ข้อ (3)

5.7 หมวดงานไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบ ประกอบด้วย

- (1) เดินท่อร้อยสายแสงสว่าง ท่อเมนเป็นท่อโลหะ ท่อย่อยเป็นท่อพีวีซี
- (2) เดินท่อร้อยสายสวิตช์ ท่อเมนเป็นท่อโลหะ ท่อย่อยเป็นท่อพีวีซี
- (3) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง โถงต้อนรับ
 - โคมดาวนไลท์ LED 6" แสง 24w ชนิดแบน (เหลี่ยม)
 - โคมดาวนไลท์ หลอดคู่ แสง 24w ชนิด (เหลี่ยม)
 - โคม LED ฮาโลเจน ส่องผนัง
 - ไฟ LED แบบเส้นซ่อนในรางฝ้า
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
- (4) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ห้อง LIFE
 - โคมดาวนไลท์ LED 6" แสง 24 w ชนิดแบน (เหลี่ยม)

นางบรรจง จำปา

นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

นายมนูญ ปานอุทัย

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

นางสาวณกานดา สกลนุกรกิจ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ และเลขานุการ



- โคม LED ฮาโลเจน ส่องผนัง
 - โคม LED แบบกล่องแขวนสลิง
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
- (5) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ห้องหัวหน้ากลุ่มภารกิจ 6 ห้อง
- โคมดาวน้ไลท์ LED 6" แสง 24w ชนิดแบน (เหลี่ยม)
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
- (6) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ห้องผู้อำนวยการ
- โคมดาวน้ไลท์ LED 6" แสง 24w ชนิดแบน (เหลี่ยม) โถงต้อนรับ
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
 - โคม LED ฮาโลเจน ส่องผนัง
- (7) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ห้องประชุมใหญ่
- โคมดาวน้ไลท์ LED 6" แสง 24w ชนิดแบน (เหลี่ยม)
 - โคมดาวน้ไลท์ หลอดคู่ แสง 24w ชนิด(เหลี่ยม)
 - ไฟ LED แบบเส้นซ่อนในรางฝ้า
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
- (8) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ส่วนกลาง เจ้าหน้าที่
- โคม LOW BAY
 - โคม LED แบบกล่องแขวนสลิง
 - ไฟ LED แบบเส้นซ่อนในรางฝ้า
 - สวิตช์ไฟฟ้าเพิ่มใหม่
- (9) งานเพิ่มดวงโคมแสงสว่าง ห้องประชุม 3 - 5
- โคม LED แบบกล่องแขวนสลิง
 - สัญญาณเตือนอัตโนมัติที่ประตู ทางออกหนีไฟ (เมื่อมีผู้เปิด)
- (10) ปลั๊กไฟฟ้าแบบคู่ (มีสายดิน) ฝังผนัง เฉพาะห้องที่มีเฟอร์นิเจอร์และTV (เดินท่อร้อยสาย
ตัวรับ ท่อเมนเป็นท่อโลหะ ท่อย่อยเป็นท่อพีวีซี)
- (11) ชุดระบบแลนสายและตัวรับ (สาย CAT6) เจ้าหน้าที่และต้อนรับเฉพาะโซน เจ้าหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ จำนวน 6 ห้อง

5.8 หมวดพื้น

พื้นปูวัสดุกระเบื้องยาง 4 มม. แบบปูทาว รวมส่วนพักคอย

5.9 หมวดฝ้าเพดาน

(1) ปรับปรุงฝ้าเพดานเดิมพื้นที่ส่วนกลาง ที่ยกสเต็ปขึ้น 100 x 42 ตรม. กรุแผ่นฝ้า เอกโค้กันเสียง

นาย ณ

จิระศักดิ์ โสภิต

(นางบรรจง จำปา)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชัชชญา บุญยศิริ)
กรรมการ

(นายมนูญ ปานอุทัย)
กรรมการ

(นายจิระศักดิ์ โสภิต)
กรรมการ

(นางสาวณกานดา สกนุกรกิจ)
กรรมการ และเลขานุการ



แบบมีรู ของ SCG แผงโครงไม้ปิดผิวปิดลามิเนต ขอบ 2 ข้างฝ้ายระดับตลอดแนว

- (2) ฝ้าเล่นระดับซ่อนไฟ ยิปซัมฉาบเรียบ โถงทางเข้า
- (3) ฝ้าเล่นระดับซ่อนไฟ ยิปซัมฉาบเรียบ มีกรอบไม้ ห้องผู้อำนวยการ
- (4) ฝ้าเล่นระดับซ่อนไฟ ยิปซัมฉาบเรียบ มีกรุลามิเนตห้องประชุม กรุ MDF 6 มม. ปิดทับลามิเนต ฝ้า ปิดกรอบไม้รอบกรอบบน
- (5) งานทำกล่องฝ้า + ผนังยิปซัม ทาสีเทามารับตู้สูง 3 จุด ล็อคเกอร์ 2 1 จุด/หน้าห้องครัว 1จุด หน้าห้องเลขที่ 1 จุด
- (6) งานทาสี ฝ้าใหม่ รวมห้องน้ำ ไม่รวมนอกระเบียง

5.10 หมวดงานผนังตกแต่ง

- (1) ตัวอักษรโลโก้ หลังเคาน์เตอร์ ออกด้านหลังตามแบบ สีพ่นไม่มีไฟ
- (2) ตัวอักษร HA HEAD OFFICE ห้องประชุมใหญ่ HA มีไฟพลาสวูดทำสีดำได้คัท ด้านหน้าพ่นสี ตามสเปกในแบบ หนา 8 มม.
- (3) ตัวอักษรโลโก้ หลังเคาน์เตอร์ ออกด้านหลังตามแบบ สีพ่นไม่มีไฟห้วงไลฟ์สด/ห้องผู้อำนวยการ
- (4) ตัวอักษร LOFT BAR ติดหน้าบาร์
- (5) หุ้มเสาทางเข้า ตกแต่ง ตามแบบ 14 ต้น
- (6) ตกแต่งผนังทำผนังสีฉาบลอฟ พร้อมเคลือบ
 - ห้อง live
 - ผนังล็อคเกอร์
 - ผนังกรุแผ่นซับเสียง 8 มม.
- (7) ตกแต่งผนังทำผนังกรุอิฐเทียม ตามสเปก ห้อง live
- (8) กรุผนัง ซับเสียงสำเร็จรูปห้องประชุมใหญ่
 - กรุผนัง ซับเสียงสำเร็จรูปประตูบานเพ็ยม 2 ด้าน
- (9) กรุผนัง ซับเสียงสำเร็จรูปห้องประชุมเล็ก
 - ห้องประชุม 3
 - ห้องประชุม 4
 - ห้องประชุม 5
- (10) ตกแต่งผนังทำผนังกรุอิฐเทียม ตามสเปก หน้าห้องประชุมใหญ่
- (11) บัวเชิงผนัง สำเร็จรูปตามระบุ ส่วนที่มีการตกแต่งและที่มีการรื้อถอน

ปริมาณงานตามข้อ 5.1 – 5.10 ให้ดำเนินการตามแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (แบบ ปร.4 ก และแบบ ปร. 4 ข)

5.11 หมวดงานเฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

				
(นางบรรจง จำปา)	(นางสาวชัชชญา บุญยศิริ)	(นายมนูญ ปานอุทัย)	(นายจิระศักดิ์ โลกมิตร)	(นางสาวณกานดา สกลนุกรกิจ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ และเลขานุการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	โถงต้อนรับ		
5.1	B-01 เคาน์เตอร์ และตู้ม้วนผ้า แบบบัวเข้าที่ และหุ้มเสา 2 ต้น พร้อมตู้พระกว้าง 0.65 x 5.00 X สูง 1.05 ม. ตามแบบ	5.5	เมตร
5..2	B-02 ตู้ข้างเคาน์เตอร์+เก็บของไอที+ชั้น กว้าง 0.70 x 2.05 X สูง 1.05 ม.	2	เมตร
5.3	B-03 ผนังตกแต่ง + ตู้เตี้ย + โลโก้ ยาว 5.00 x สูง 2.70 ม.	1	ชุด
5.4	B-04 ตู้โซฟาราวด์ ยาว 4.50 x สูง 2.70 ม.พร้อมตู้เก็บของ	4.5	เมตร
	ห้องรองผู้อำนวยการ 2 ห้อง		
5.5	B-05 ตู้สูงเก็บสวทและตู้เตี้ยพร้อมชั้นวาง กว้าง 0.90 x 2.60 ม.	2	ชุด
	ห้องรับรอง		
5.6	B-06a ผนังตกแต่งกรุลามิเนต 2 สี ตามแบบ กว้าง 3.2 x 2.70 ม. รวมผนังปรับปรุงด้านหน้าต่าง ตามแบบ	8.6	ตรม.
5.7	B-07b ตู้ TV แบบแขวนยาวและผนังตกแต่งตามแบบ กว้าง 3.20 x 2.70 ม.	1	ชุด
	ห้องผู้อำนวยการ		
5.8	B-08 ตู้และผนังตกแต่งหลังโค้งวงพระพุทธร กว้าง 2.45 x 2.60 x 0.70 ม.	1	ชุด
5.9	B-09 ตู้สูงแขวนสวท บัวในช่องเสา กว้าง 0.50 x 1.55 x 2.60 ม.	2	ใบ
5.10	B-10 ชุดตู้มินิบาร์ พร้อมตู้แขวน กว้าง 0.60 x 1.45 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.11	B-11 ผนังตกแต่งข้างเสา ติดโลโก้ ยาว 2.60 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.12	B-12 ผนังตกแต่งแขวนทีวี กว้าง 2.10 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.13	B-13 ผนังตกแต่งกระจกสำหรับเขียน กว้าง1.60 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
	เลขานุการ		
5.14	B-14 ตู้สูงบัวในช่องเสา กว้าง 0.50 x 1.25 x สูง 2.60 ม. (ยกเลิกการทำตู้ให้เหลือแต่งงานปิดผิวหน้าบานใหม่ใช้บานเดิม)	1	ใบ
5.15	B-15 ตู้เก็บเอกสารและตู้สูง 0.40 x 2.20 x สูง 2.60 ม.	2.2	เมตร
	ห้อง LIVE		
5.16	B-06 ตู้สูงบัวในช่องเสา กว้าง 0.50 x 1.25 x สูง 2.60 ม.	1	ใบ
	ห้องประชุมใหญ่		
5.17	B-16 ผนังตกแต่งกระจกสำหรับเขียน ขนาด 2.40 x 2.60 ม.	2	ชุด
5.18	B-17 ผนังตกแต่งกระจกสำหรับเขียน ขนาด 2.40 x 2.60 ม. และกรุผนังไม้ซ้ายขวา ตามแบบข้างละ 1.75 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.19	B-18 ตู้เตี้ย ระหว่างเสา ขนาด 0.55 x 3.30 x 0.80 ม.	3	ใบ

นางบรรจง จำปา

นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

นายมนูญ ปานอุทัย

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

นางสาวณกานดา สกลนกรกิจ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ และเลขานุการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
5.20	B-19 ผนังโครงไม้ตกแต่งแขวน TV 3.20 x 2.60 ม. พร้อมขาแขวนทีวีขนาด 60 นิ้วขึ้นไปแบบยึดติด service หลัง ได้	1	ชุด
	โถงส่วนกลาง		
5.21	B-20 ตู้ชุดครัวเดิม ให้เก็บไว้เหมือนเดิม	0	ชุด
5.22	B-21 ชุดครัว ตอนบน ตอนล่าง+กรุผนัง กว้าง 0.60 x 4.20 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.23	B-22a ชุดลิ้นคเคอร์ 28 ช่องพร้อมซ่อนในผนังตกแต่ง	2.6	เมตร
	B-22b ชุดลิ้นคเคอร์ 44 ช่องพร้อมซ่อนในผนังตกแต่ง	4.3	เมตร
5.24	B-23 ชุดตู้สูงครอบตู้คอนโทรลไฟฟ้าและตู้แขวนเหนือเครื่องถ่ายเอกสาร		
	B-23a ตู้สูง 045 x 1.25 x 2.60 ม.	1	ชุด
	B-23b ตู้แขวน 0.40 x สูง 0.80 x ยาว 5.50 ม.	4	เมตร
5.25	B-24 ผนังกล่องจากแขวนต้นไม้เทียม แบบยาว 8 แห่ง	4	ชุด
5.26	B-25 ผนังกล่องจากแขวนต้นไม้เทียม แบบสั้น 5 แห่ง	1	ชุด
5.27	B-26 ชุดตกแต่งบาร์สูง กว้าง 0.60 x 10.35 x 2.60 ม. พร้อมซุ้มหลังคา	10.35	เมตร
	ห้องประชุม 3-4-5		
5.28	B-27 ตู้เตี้ยห้องประชุม 3 กว้าง 0.45 x 0.80 x สูง 2.60 ม.	2.7	เมตร
	กระจกเขียน สีฟันขาวพิเศษ 1.60 x 2.00 ม.	1	ชุด
5.29	B-28 ตู้สูงห้องประชุม 4 กว้าง 0.45 x 0.90 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
5.30	B-29 ผนังตกแต่งกระจกสำหรับเขียน กว้าง 1.60 x สูง 2.60 ม.	2	ชุด
5.31	B-30 ตู้เตี้ยเก็บของห้องประชุม กว้าง 0.40 x 2.60 x สูง 0.80 ม.	2.6	เมตร
	ห้อง CANTEEN		
5.32	B-31 ตู้ชุดครัวรูปตัว L กว้าง 0.60 x ยาว 4.65 x สูง 2.20 ม.	1	ชุด
	ห้องโถงเจ้าหน้าที่		
5.33	B-32 ปิดผิวบานเลื่อน ตู้ใต้ช่องหน้าต่างด้วยลามิเนตลายไม้ใหญ่	25	เมตร
	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์ (ครุภัณฑ์) ขนาดโดยประมาณ		
2.1	F-01 เก้าอี้ทำงาน	12	ชุด
2.2	F-02 โซฟารับแขก 3 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 1.80 x สูง 0.75 ม.	1	ชุด
2.3	F-03 โต๊ะข้างกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.65 x สูง 2.00 ม.	1	ชุด
2.4	F-04 เก้าอี้รับแขก	4	ชุด
2.5	F-05 โต๊ะกลมกลาง รับแขก	2	ชุด
2.6	F-06 โต๊ะทำงาน เจ้าหน้าที่ LIVE 0.55 x 1.80 ม.	2	ชุด
2.7	F-07 เก้าอี้ ผู้ LIVE/หัวหน้า	12	ชุด

นางบรรจง จำปา (นางสาวชัชชญา บุญยศิริ) (นายมนูญ ปานอุทัย) (นายจิระศักดิ์ โลกมิตร) (นางสาวณกานดา สกลนุกรกิจ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2.8	F-08 ทำงาน ผู้ LIVE	0	ชุด
2.9	F-09 โต๊ะทำงานรองผู้อำนวยการ	0	ชุด
2.10	F-10 อาร์มแชร์ ห้องรองผู้อำนวยการ	4	ชุด
2.11	F-11 โต๊ะข้างกลม	2	ชุด
2.12	F-12 โซฟา 3 ที่นั่ง ห้องรับรอง ขนาด 0.65 x 2.50 x สูง 0.80 ม.	1	ชุด
2.13	F-13 โซฟา 2 ที่นั่ง ห้องรับรอง ขนาด 0.65 x 130 x สูง 0.80 ม.	1	ชุด
2.14	F-14 โต๊ะกลางห้องรับรอง	1	ชุด
2.15	F-15 โต๊ะข้าง ห้องรับรอง	2	ชุด
2.16	F-16 โต๊ะทำงานตัว L ของ เลขานุการ ยาว 1.50 ม.	1	ชุด
2.17	F-17 โต๊ะทำงานตัว L ผู้อำนวยการ ยาว 2.00 ม.	1	ชุด
2.18	F-18 เก้าอี้ ทำงานผู้อำนวยการ	1	ชุด
2.19	F-19 เก้าอี้แขกตรงโต๊ะทำงาน + โต๊ะประชุมห้องผู้อำนวยการ	6	ชุด
2.20	F-20 โต๊ะประชุม 0.80 x 1.80 ม.	1	ชุด
2.21	F-21 โซฟา 3 ที่นั่ง 0.65 x 2.00 x 0.80 ม.	1	ชุด
2.22	F-22 โต๊ะข้าง	1	ชุด
2.23	F-23 ตู้เอกสารสูงสี่เทาของเดิม	12	ชุด
2.24	F-24 โต๊ะทำงาน ข้างควบคุมห้องประชุม		
2.25	F-25 โต๊ะทำงานหัวหน้า 0.65 x 1.35 ม.	6	ชุด
2.26	F-26 ตู้โต๊ะเก็บเอกสาร สีอ่อน ห้องหัวหน้ากลุ่มภารกิจ	10	ชุด
2.27	F-27 ลินชักใต้โต๊ะ ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ	6	ชุด
2.28	F-28 โซฟา 2 ที่นั่ง ตรงส่วน คาเฟ่ สั่งทำตามแบบ	5	ชุด
2.29	F-29 โต๊ะกลางทำงาน 0.80 x 1.50 x 0.75 ม. ตรงคาเฟ่ตามแบบ	5	ชุด
2.3	F-30 เก้าอี้ ตรงส่วนคาเฟ่ ตามแบบ	10	ชุด
2.31	F-31 เก้าอี้บาร์สูง ตามแบบ	9	ชุด
2.32	F-32 โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง 1.00 x 2.20 ม.	2	ชุด
2.33	F-33 เก้าอี้ประชุม ห้องประชุม 3, 4, 5	22	ชุด
2.34	F-34 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง 1.00 x 2.50 ม. ห้องประชุม 5	1	ชุด
2.35	ตู้เอกสารแบบรางเลื่อน	2	ชุด
2.36	ฉากกั้นอคริลิค กว้าง 1.20 ม.	2	ชุด

นางบรรจง จำปา (นางสาวชัชชญา บุญยศิริ) (นายมนูญ ปานอุทัย) (นายจิระศักดิ์ โลกมิตร) (นางสาวณกานดา สกลนุรกิจ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2.37	ผ้า màn แบบม้วน ห้องรองผู้อำนวยการ		
	- กว้าง 1.90 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด
	- กว้าง 1.45 x สูง 2.60 ม.	1	ชุด

5.12 ผู้รับจ้าง จะต้องแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เป็นของสถาบัน และยินยอมลงชื่อรับรองในเอกสารแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสถาบัน และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

5.13 ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกิจกรรมการปฏิบัติงานและกำหนดเวลาของแต่ละกิจกรรม และนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ส่งมอบงานตามแบบ รายละเอียด และปริมาณงาน ตามเอกสารที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สรพ.

6.2 การปรับแก้รายละเอียดและปริมาณงาน ในกรณีที่เกิดปัญหาหน้างาน ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับและเห็นชอบจากผู้ออกแบบ

6.3 ส่งแบบ As-built Drawings พร้อมการส่งมอบงาน

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

สิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง สำนักงาน สรพ. ชั้นที่ 5






สถานที่ก่อสร้าง อาคารสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

การก่อสร้างแบ่งเป็น 4 งวด (สี่งวด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 จัดทำรั้วกั้นแนวบริเวณก่อสร้าง
- 1.2 รื้อถอนส่วนที่จะทำการปรับปรุง
- 1.3 ขนย้ายวัสดุ - อุปกรณ์ รื้อถอนไปเก็บที่กำหนดให้
- 1.4 เดินท่อร้อยสายไฟฟ้า - สื่อสาร
- 1.5 เดินท่องานระบบเครื่องปรับอากาศ - ระบายอากาศ
- 1.6 เดินท่อระบบประปา - สุขาภิบาล

งานงวดที่ 1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

(นางบรรจง จำปา) (นางสาวชัชชญา บุญยศิริ) (นายมนูญ ปานอุทัย) (นายจิระศักดิ์ โกลมิตร์) (นางสาวณกานดา สกลนุรกิจ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ



งานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน นับถัดจากส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

9. กำหนดยื่นราคาและกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

9.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

9.2 กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

11. การใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

สรพ. จะจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมติแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

13. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา กรณีต้องใช้เหล็กในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามข้อ 13.1 ส่งให้ สรพ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบของตารางตามตัวอย่างในเอกสารแนบหมายเลข 1 และเอกสารแนบหมายเลข 2 แนบท้ายขอบเขตของงาน

14. การให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการที่มีสัญชาติไทย ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

..... น.ธ.พ. จ.ช.พ. อ.ช.พ. จ.ช.พ. น.ช.พ.
(นางบรรจง จำปา) (นางสาวชัชชญา บุญศิริ) (นายมนูญ ปานอุทัย) (นายจิระศักดิ์ โลกมิตร) (นางสาวณกานดา สกลนุรกิจ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ



14.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 สรพ. จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่งผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

14.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 สรพ. จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การคำนวณแต่มีต่อตามข้อ 14.1 และข้อ 14.2 สรพ. จะถือปฏิบัติตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

15. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

อีเมล แอดเดรส : chatchaya@ha.or.th

โทรศัพท์/ โทรสาร : 02 0-2027-8847 ต่อ 9604/ โทรสาร 02 02 026 6680.

ที่อยู่เจ้าของงาน/ โครงการ : กลุ่มภารกิจอำนวยการ (งานพัสดุ)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

นางบรรจง จำปา

ประธานกรรมการ

นางสาวชัชชญา บุญยศิริ

กรรมการ

นายบุญญ ปานอุทัย

กรรมการ

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

กรรมการ

นางสาวณกานดา สกลนุรกิจ

กรรมการ และเลขานุการ