



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (privacy notice)

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สรพ.” หรือในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้การดำเนินกิจการของสถาบัน

สรพ. ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการมาติดต่อและขอใช้ บริการของ สรพ. โดย สรพ. จะควบคุม ดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ตามมาตรฐานหลักธรรมาภิบาล และนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สรพ. ภายใต้การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สรพ. ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

### ๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สรพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

(๒) ฐานสัญญา (Contract)

(๓) ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task / Official Authority)

(๔) ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

(๕) ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

(๖) ฐานความยินยอม (Consent) (๗) ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)

๒. สรพ. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้อง ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคมหรือ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหา กำไร ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิสมาคม หรือองค์กร ที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

(๓) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๕) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการ ด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางทางการแพทย์

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรม แห่งวิชาชีพ

(ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และ ประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญโดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สรพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สรพ.

(๒) ให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน

(๓) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ โดยมี การวิเคราะห์และสรุปเป็นข้อมูลในภาพรวมที่ไม่เปิดเผยตัวตน

(๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น ในการเข้าใช้บริการของ สรพ.

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สรพ.

(๖) การสรรหา คัดเลือก หรือการบริหารจัดการงานบริหารบุคคล

(๗) การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของ สรพ.

(๘) รับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีของ สรพ.

(๙) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของ สรพ. ให้กับท่านทราบ ตลอดจนเชิญท่าน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สรพ.

(๑๐) ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดย สรพ. อาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึง ข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายของ สรพ. หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้ สรพ. ต้องปฏิบัติ

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดตามวัตถุประสงค์แนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สรพ.

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมและใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๓. สรพ. เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายการต่อไปนี้

แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด	- ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ รหัสพนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เลขบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขวิชาชีพทางการแพทย์ เป็นต้น
๒. เก็บข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	- Cookie data, IP address, Application Logging, Device ID, Browsing history เป็นต้น
๓. เก็บข้อมูลจากแหล่ง	- หน่วยงานของรัฐ - ข้อมูลจากหน่วยงานพันธมิตร - บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางกฎหมาย

การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อการประเมินและรับรอง การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา การพัสดุ การร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับส่งหนังสือ การเงินการบัญชี เช่น เพื่อการลงทะเบียน เพื่อการยืนยันพิสูจน์ตัวตน สมัครใช้บริการ การเบิกจ่ายเงิน การตอบสนอง การวิจัย การพัฒนางาน	- ชื่อ, นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ รหัสพนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เลขบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขวิชาชีพทางการแพทย์ เป็นต้น
๒. เพื่อการบริหารงานบุคคล เช่น เพื่อสำรวจและจัดสรรสวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่น	- เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
๓. เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	- เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) และรูปภาพ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

สรพ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน เพื่อดำเนินการยืนยันพิสูจน์ตัวตน หรือเพื่อการส่งข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด การจัดสวัสดิการ เป็นต้น

(๒) เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่ สรพ. กำหนด เช่น เว็บไซต์ของ สรพ. ช่องทาง Social Media สื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สรพ. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่ สรพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๓) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๓.๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สรพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(๓.๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๓.๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สรพ. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิ ตามกฎหมายของท่าน

(๓.๔) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สรพ. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๓.๕) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณี ที่ สรพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สรพ. สามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการ ก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ สาธารณะตามภารกิจของ สรพ.

#### ๖. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

สรพ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง สรพ. เช่น การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ การพัฒนางาน ตามวัตถุประสงค์ของ สรพ. การเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานของ The International Society for Quality in Health Care External Evaluation Association การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น โดย สรพ. ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สรพ. จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปต่างประเทศ

(๒) สรพ. ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทาง มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ เป็นไปตามรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครอง ส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๓) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สรพ. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี หรือตามที่กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสถานะการ มีข้อมูลผูกพันตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สรพ. จะทำการลบหรือทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สรพ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของ สรพ.

นอกจากนี้ สรพ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งสถาบัน พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สรพ. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

#### ๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สรพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย หรือผู้ที่มีอำนาจโดยชอบธรรมจากเจ้าของ ข้อมูล โดยส่งคำร้องขอผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สรพ.

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย หรือผู้ที่มีอำนาจโดยชอบธรรมจากเจ้าของข้อมูล มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สรพ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สรพ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

#### ๑๐. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สรพ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สรพ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

#### ๑๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สรพ. อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของ สรพ. โดยในการเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้

โปรดหยุดการใช้งาน หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไข และนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๒. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๘๘/๓๙ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๕ ซอยสาธารณสุข ๖ ถนนติวานนท์ ตำบล

ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (+๖๖) ๐ ๒๐๒๗ ๘๘๔๔

หมายเลขโทรสาร (+๖๖) ๐ ๒๐๒๖ ๖๖๘๐

E-mail : [saraban@ha.or.th](mailto:saraban@ha.or.th)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๘๘/๓๙ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๕ ซอยสาธารณสุข ๖ ถนนติวานนท์ ตำบล

ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (+๖๖) ๐ ๒๐๒๗ ๘๘๔๔

E-mail : [DPO@ha.or.th](mailto:DPO@ha.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล