



บันทึกข้อความ

กลุ่มภารกิจพัฒนางานองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ สรพ. 03.2/2/429

วันที่ 4 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ตามบันทึกข้อความ ที่ สรพ. 03.2/2/413 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และประกาศรายชื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรับสมัคร ซึ่งได้สมัครมา 9 ราย งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้พิจารณาคุณสมบัติข้างต้นแล้ว มีคุณสมบัติที่น่าสนใจ 1-2 ราย ซึ่งยังมีปริมาณไม่เพียงพอ จึงได้ขอขยายเวลาการรับสมัครเพิ่มเติมในตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ ออกไป ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 และประกาศรายชื่อเข้ารับการศึกษาและสัมภาษณ์ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำประกาศสถาบัน เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่ 6 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 และประกาศรายชื่อเข้ารับการศึกษาและสัมภาษณ์ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารแนบท้าย

(นายชัยวัฒน์ สุวิฆานกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

อนุมัติ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วันที่ 6 มกราคม 2568

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

รองผู้อำนวยการ

วันที่ 6 มกราคม 2568



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

.....

ตามที่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกาศสถาบัน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ในตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรับสมัคร สถาบันจึงได้ขยายเวลาการรับสมัครเพิ่มเติม ในตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติ ไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
๘. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ

- มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน
๑๑. ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถไหลตนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ QR Code



ให้กดข้ามโฆษณา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code หรือที่ www.ha.or.th และส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ Email : chaiwat@ha.or.th ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชัยวัฒน์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๗ ๘๘๔๔ ต่อ ๙๓๑๐ Email : chaiwat@ha.or.th



ให้กดข้ามโฆษณา

ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๘. หนังสือรับรองการทำงานสถานที่เดิม (ถ้ามี)
๙. ประวัติการทำงาน หรือหลักฐานการทำงาน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาใบผ่านทหาร (สศ.๘ สศ.๔๓) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สถาบันจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้หรือความสามารถ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันทดสอบปฏิบัติ พร้อมสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปในทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.ha.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิยวรรณ ล.

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดการรับสมัครเจ้าหน้าที่
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญ ที่ต้องใช้ความรู้ในทฤษฎีพื้นฐานทางวิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีความสามารถปฏิบัติงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อาทิ การจัดทำโครงสร้างองค์กร , การวางแผนอัตรากำลัง , การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร , การจัดทำตัวชี้วัดองค์กร , การบริหารค่าตอบแทน , พนักงานสัมพันธ์ , การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (แผนรายปี และแผนระยะยาว) , การวางแผนและการขับเคลื่อนองค์กร , การบริหารผลงาน , การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล , การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ , นักพัฒนาองค์กร , การตอบตัวชี้วัด ผ่านระบบ PMQA , ISQua , ISO , TQA , ITA ตัวชี้วัด ก.พ.ร. , ตัวชี้วัดกระทรวง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามแบบแผน ขอบบังคับ ระเบียบ และงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อาทิ ด้านสรรหาคัดเลือก ด้านพนักงานสัมพันธ์ ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านพัฒนาองค์กร ดำเนินการแก้ปัญหาภายใต้แนวปฏิบัติที่กำหนด ควบคู่กับการใช้คู่มือหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดวางหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการวางแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อาทิ การวิเคราะห์ค่าจ้างและวางแผนอัตรากำลัง แผนการสื่อสารด้านพนักงานสัมพันธ์ การวางแผนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเรียนรู้และพัฒนาและวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำหรือปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายแรงงาน

๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๖ ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กับผู้บังคับบัญชา ดำเนินงานติดตามกำกับ รายงานผล สรุปผล และประเมินผลโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๗ สรุปรายงานการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล , เสนออวาระ , นำวาระเข้าที่ประชุม เช่น คณะผู้บริหารระดับสูง (SLT) , คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล , คณะอนุกรรมการกฎหมาย และคณะอนุกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๑.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการรับรองประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒.๒ มีความรู้ความชำนาญในหลักการ/ทฤษฎีพื้นฐานในวิชาชีพด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลากหลายด้าน

๒.๓ มีความสามารถและประสบการณ์ในงานวิชาชีพบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นประจำหรือหลากหลายด้าน ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปประเด็นสำคัญ และเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๕ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับพอใช้ ขึ้นไป

๒.๖ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในระดับสามารถทำงานด้วยตนเองได้และสามารถใช้โปรแกรมปฏิบัติการของสถาบันในระดับสามารถทำงานด้วยตนเองได้

๒.๗ มีทัศนคติในการทำงานที่ดี และมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กร
