



# บันทึกข้อความ

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ที่ สรพ. 03.2/2/505

วันที่ 16 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

## ความเป็นมา

ตามที่ได้มีแบบคำขออนุมัติเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างเพิ่ม ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลง ประกอบกับมติในการประชุมของคณะผู้บริหารระดับสูง (SLT) เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบให้ดำเนินการเปิดรับสมัคร ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการพิเศษ (O-3) สังกัดส่วนงาน สนับสนุนการบริหารองค์กร โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2568 ถึง 25 กรกฎาคม 2568 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 นั้น

## ข้อเท็จจริง

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2568 จากกรอบอัตรากำลัง 80 อัตรา ปัจจุบันมีอัตรา 77 อัตรา ว่าง 3 อัตรา สรุปรวมเป็นการสรรหาเพิ่มเติมจำนวน 3 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ , นักวิชาการระบบคุณภาพ 3P และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

ในการนี้ ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ขออนุมัติดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้กำหนดวันสัมภาษณ์เป็นวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ซึ่งมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ลงนามในประกาศสถาบัน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย
  - 2.1 นางสาวเอกจิตรา สุขกุล ประธาน
  - 2.2 นายกฤตภาส นรกีจไพศาล กรรมการ
  - 2.3 นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ กรรมการ
3. สั่งการให้ งานสนับสนุนระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการและผู้สมัคร เพื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควรต่อไป

  
(นายชัยวัฒน์ สุวีชานกุล)


เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

  
(นางสาวรตนอร จูห้อง)  
ผู้อำนวยการโครงการ

อนุมัติ  
  
(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วันที่ 18 สิงหาคม 2568

เห็นควรอนุมัติ  
  
(นายกวาศิชฐ์ วรารัฐเรืองวุฒิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่ 18 สิงหาคม 2568



## ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตามที่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้มีประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

สถาบันฯ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๕ ราย ดังมีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันเวลาเข้ารับการ สอบสัมภาษณ์
๑. นางสาวสมฤทัย กอสาลี	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
๒. นางสาวชลธิชา อาบสุวรรณ	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
๓. นายบวรรัตน์ คำตา	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๔. นางสาวณิชชาพัชร นบหนอง	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
๕. นายกิตติธัช เขาวรัตน์	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ขอให้ผู้ที่ มีรายชื่อในข้างต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรณีผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิการสัมภาษณ์ดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่ผู้สมัครระบุในใบสมัครให้ทางสถาบันดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทางสถาบันจะดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสุดท้าย ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปิยวรรณ จ.**

(นางปิยวรรณ ลิมปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**



**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI .....**

สมัครตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ** สังกัด..... - ..... วันที่สมัคร **24/7/2568**.....  
 เงินเดือนที่ต้องการ ..... **23,000**..... ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด **1 เดือน**หลังจากประกาศรับ  
 คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) ..... **นางสาวสมฤทัย กอสาลี**.....  
 ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) ..... **ฟ้า Fah**..... คำนำหน้าชื่อ Mr , Ms , Miss , Mrs , other .....  
 ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) ..... **Miss.Somruthai.kosalee**..... วัน/เดือน/ปีเกิด **24/3/2543**.....  
 อายุ **25**ปี เลขประจำตัวประชาชน **1102003145637**..... สถานภาพ **โสด** มีบุตร.....คน ชาย ..... หญิง.....  
 ที่อยู่ติดต่อดังกล่าว ..... **98/380 ศิลปการพาร์ค5 พิมลราช นางบัวทอง นนทบุรี**..... รหัสไปรษณีย์ **10800**.....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ..... **98/380 ศิลปการพาร์ค5 พิมลราช นางบัวทอง นนทบุรี**..... รหัสไปรษณีย์ **10800**.....  
 E-mail ..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี.....	2562	2566	สถิติประยุกต์.....	3.41
ปริญญาโท	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....				
ปริญญาเอก	.....				
อื่นๆ .....	.....				

**2. ประวัติการทำงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. บริษัท ไททิม การบัญชี จำกัด.....	2559(2เดือน).....	Part-time (ช่วยคีย์เอกสาร)	6,600	เปิดเทอมเรียนต่อ.....
2. บริษัท ฟลาวเวอร์เฮ้าส์ ออร์คิดสยามจำกัด.....	2562(3เดือน).....	คำนวณOT. พนง. ช่วยบัญชีชั่วคราว	8,000	เปิดเทอมเรียนต่อ.....
3. รพ.พญาไท2 (บริษัทประสิทธิ์พัฒนา จำกัด).....	2566-ปัจจุบัน.....	เจ้าหน้าที่พัฒนา บริหารตัวชี้วัดองค์กร	18,750	อยากพัฒนาความรู้ตัวเอง จาก โปรแกรมต่างๆ มากขึ้น
4. ....	.....	.....	.....	.....

3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ										ความสามารถพิเศษอื่นๆ		
ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			<input checked="" type="checkbox"/> ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)		
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี			
English		✓			✓			✓		ทว.infographic.โดดี.....		
										ชอบทำpresent		

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ ได้**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

**5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ**

Word	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ ...SPSS.....	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้

**6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย .....30..... คำ/นาที อังกฤษ .....30.....คำ/นาที**

การรับราชการทหาร  รับราชการทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก.....  จปร.ด.ปี .....

จับได้ใบดำ ปี พ.ศ. ....  กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....

**7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น **ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า (ปัจจุบัน)****

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์
นางชไมพร.อานุกาพไตรภพ	.....0839056449.....	.....โททิม บัญชี.....	หัวหน้า (เก่า บัญชี)
2.....	.....	.....	.....

**8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ**

- ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน)  ไม่เคยเป็น  เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง .....
- ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  ไม่รู้จัก  รู้จัก โปรดระบุชื่อ .....
- ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่  ไม่เคย  เคย โปรดระบุ .....
- ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด  เว็บไซต์ สรพ.  Job .....

**. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร**

กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร.....

อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร

วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร **1 ปี** นับตั้งแต่วันประกาศผล

ไม่อนุญาต

ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์

ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ลงนาม ..... สมฤทัย กอสาสิทธิ์ ..... ผู้สมัคร

(.....สมฤทัย.กอสาสิทธิ์.....)

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

# SOMRUTHAI KOSALEE

Somruthaikosalee@gmail.com (095-194-9014) Bangsue Bangkok

---

## SUMMARY

Data analyst with 2 years of experience in the healthcare sector, skilled at translating complex data into actionable insights to support hospital operations and strategic decision-making. Passionate about leveraging data to improve patient services and organizational performance. Seeking opportunities to further develop data-driven solutions in healthcare or risk management fields

---

## WORK EXPERIENCE

**Data Analyst - Hospital Performance and KPI Management** Jul 2023 - Present

**Prisit Patana Public Company Limited**

- Analyzed daily patient and revenue data by clinic and entitlement type
- Created performance dashboards comparing actuals vs targets and past years
- Conducted trend analysis using historical data (2022–2024) to support strategic planning
- Delivered data-driven insights to management for service improvement
- Used Excel and basic statistical tools for reporting and visualization

**(Internship – 6 months) Risk Management and Internal Control** May 2022 - Oct 2022

**Public Warehouse Organization**

- Designed a questionnaire for assessing organizational risk culture using SPSS.
- Created infographics for presentation at departmental meetings.
- Entered and summarized rice inventory data and risk indicators. Edited a video presentation for the organization's Risk Day event.

**Document Administrator** Mar 2020- May 2020

**Flowers House Orchid (Siam) Co., Ltd.**

- Filed and organized archived documents.
- Calculated employee overtime.
- Created product label codes using Excel.

**Junior Accounting Assistant** Mar 2016 - May 2016

**Thai Team Accounting Co., Ltd.**

- Organized documents and entered product codes and pricing information into the system.
- 

## ADDITIONAL INFORMATION

- **Technical Skills:** Data Analysis in Microsoft Excel, SQL basic, R studio, Power Bi and infographic On Canva
  - **Languages:** English Toeic (430) , Thai
  - **Certifications:** Participated in a 2-day workshop on "Introduction to Microsoft Power BI" And Attended The academic seminar and exhibition on "Utilizing Statistical Data - Sea the Future" aimed at advancing the economy and Thai society (organized by the National Statistical Office).
- 

## EDUCATION

**Bachelor of Science Program** in Applied Statistics Aug 2019 - Aug 2023

King Mongkut's University of Technology North Bangkok



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**



**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI .....**

สมัครตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ..... สังกัด..... วันที่สมัคร ..... 24/07/2568

เงินเดือนที่ต้องการ ..... 26000 ..... ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด ..... 1/09/2568

คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) ..... นางสาวชลธิชา อาบสุวรรณ

ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) ..... ปุกกี้/pookie ..... คำนำหน้าชื่อ Mr , Ms , Miss , Mrs , other .....

ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) ..... Chonthicha Arbsuwan ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....

อายุ ..... 23 ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... 1119700072425 ..... สถานภาพ ..... โสด ..... มีบุตร.....คน ชาย ..... หญิง.....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... 365/999 ซอยพุทธบูชา 47 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม. .... รหัสไปรษณีย์ ..... 10140

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ..... 6/2 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... 10130

E-mail ..... chonthicha.arb@gmail.com ..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... 093-375-8172

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2020	2024	วิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ	3.34
ปริญญาโท	ร่วมกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์				
ปริญญาเอก					
อื่นๆ .....					

**2. ประวัติการทำงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์ข้อมูล	22000	ต้องการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น
2. ....				กว่าเดิมและต้องการเติบโตในสายอาชีพนี้ในอนาคต
3. ....				
4. ....				

**3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ <input type="checkbox"/> ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	
อังกฤษ		✓			✓			✓		

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ ได้**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

**5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ**

Word	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้

**6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย ..... คำ/นาที อังกฤษ .....คำ/นาที**

การรับราชการทหาร  รับราชการทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก.....  จปร.ด.ปี .....

จับได้ใบดำ ปี พ.ศ. ....  กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....

**7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น **ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า (ปัจจุบัน)****

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์
1.นางสาวภัทรนันท์ สงวนวัฒนารักษ์	0-2470-9370	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เพื่อนร่วมงาน
2.....	.....	.....	.....

**8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ**

1. ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน)  ไม่เคยเป็น  เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง .....

..... หน่วยงาน .....

2. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  ไม่รู้จัก  รู้จัก โปรดระบุชื่อ .....

3. ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่  ไม่เคย  เคย โปรดระบุ .....

4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด  เว็บไซต์ สรพ.  Job .....

อื่น ๆ .....

**9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร**

กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร.....

อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร

วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร **1 ปี** นับตั้งแต่วันประกาศผล

ไม่อนุญาต

ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์

ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ลงนาม ..... **ชลธิชา อาบสุวรรณ** ..... ผู้สมัคร

(.....นางสาวชลธิชา อาบสุวรรณ.....)

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

# Chonthicha Arbsuwan



chonthicha.arb@gmail.com



093-375-8172

## About Me

I currently working as a plan and budget analyst at the King Mongkut's University of Technology Thonburi.

I'm particularly interested in data engineering and data analysis, specifically working with both structured and unstructured data.

My passion lies in utilizing data analysis techniques, including machine learning, to extract insights from various forms of data. Additionally, I am deeply interested in data engineering, with a focus on improving data pipelines and ensuring the efficient processing of large datasets. I am committed to continuous self-improvement and lifelong learning in this career path.

## Skills

### ● Programming Languages

*Familiar:* Python, SQL, R

### ● Library

*Familiar:* Numpy, Pandas, OpenCV, Matplotlib, PyPI, Scikit-learn, Tensorflow

### ● Data Visualization

*Familiar:* Excel, Power BI, Tableau

### ● Database

*Familiar:* PostgreSQL

### ● Languages

*Thai:* Native

*English:* Limited Working Proficiency (TETET 4.5)

## Awards & Achievements

### ● See your heart 2021

*honorable mention*

Innovative ideas and invention competition for students, Centre of Learning and Research in Celebration of HRH Princess Chulabhorn's 60th Birthday Anniversary.

## Education

### ● Bachelor of Science in Health Data Science 2020 - 2024

*Princess Srisavangavadhana College of Medicine, Chulabhorn Royal Academy, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, TH*

GPAX. 3.34

Co-program Faculty of medicine and public health & Faculty of engineering. HRH Princess Chulabhorn Honor Celebration Scholarships.

## Experience

### ● Image analysis Internship JUN 2023 - JUL 2023

*Kanazawa University, Ishikawa, JP*

Convert 2D optical images of bone cells using OpenCV to calculate the cell area per each flow channel on the microchip.

### ● Data analyst AUG 2024 - present

*King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, TH*

Data management and visualization

- Data cleaning in Excel using Python based on internal department requirements.
- Creating Power BI dashboards tailored to executive needs for use in various meetings.
- Updating the operational dashboard (employers' satisfaction and graduate employment status).

## Project

### ● Coffee website

Designing a database and website for a coffee shop in Python using PostgreSQL and the Django framework.

### ● Game analysis

Develop a Business intelligence model and a dashboard using Tableau to summarize the game dataset.

### ● Liver cancer and cholangiocarcinoma in Thailand

DAX calculation and creating a dashboard using Power BI to summarize cancer datasets.

### ● Text analysis for Osteoarthritis disease from Pubmed

Extract Osteoarthritis disease research from Pubmed to identify the type of research using Word2Vec in Python.

### ● Identification antibiotic compound from SMILES structure

Creating a Python package for predicting antibacterial compounds from SMILES structure using machine learning (Decision Tree, Naive Bayesian, Support Vector Machine).



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**



**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI .....**

สมัครตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (DA)** สังกัด..... วันที่สมัคร **26.ก.ค.2568**.  
 เงินเดือนที่ต้องการ **30,000 บาท** ..... ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด **1 ส.ค. 2568**  
 คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) **นาย บวรรัตน์ คำดา**  
 ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) **ตั้ม** ..... คำนำหน้าชื่อ **Mr , Ms , Miss , Mrs , other** .....  
 ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) **Bowornrat Kamda** ..... วัน/เดือน/ปีเกิด **12 พ.ย. 2529**  
 อายุ **38** ปี เลขประจำตัวประชาชน **1-1020-00702-44-6** สถานภาพ **โสด** มีบุตร.....คน ชาย ..... หญิง.....  
 ที่อยู่ติดต่อดังกล่าว **131/8 หมู่5 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี** ..... รหัสไปรษณีย์ **11140**  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **12/1 หมู่2 ต.หัวเขา อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี** ..... รหัสไปรษณีย์ **72120**  
 E-mail **k.bowornrat@gmail.com** ..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ **085-220-7166**

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	สถาบันการบิณพลเรือน	2551	2555	การจัดการสาบมบิณ	2.84
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ .....					

**2. ประวัติการทำงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. Unilode Aviation Solution	2555 ถึง 2567	Data Processing Officer	35,000	ต้องการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
2. ....				
3. ....				
4. ....				

3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ										ความสามารถพิเศษอื่นๆ	
ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			<input checked="" type="checkbox"/> ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)	
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี		
ภาษาอังกฤษ			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ ได้**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

**5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ**

Word	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้

**6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย ..15..... คำ/นาที อังกฤษ ..32.....คำ/นาที**

การรับราชการทหาร  รับราชการทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก.....  จปร.ด.ปี 2547  
 จับได้ใบดำ ปี พ.ศ. ....  กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....

**7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น **ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า (ปัจจุบัน)****

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์
1. คุณ ศรวัสสร พสมโต	062-979-1653	Unilode Aviation Solution	หัวหน้า
2.....	.....	.....	.....

**8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ**

1. ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน)  ไม่เคยเป็น  เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง .....  
 ..... หน่วยงาน .....

2. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  ไม่รู้จัก  รู้จัก โปรดระบุชื่อ .....

3. ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่  ไม่เคย  เคย โปรดระบุ .....

4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด  เว็บไซต์ สรพ.  Job .....  อื่น ๆ Facebook .....

**9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร**

กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร.....

อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร  
 วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล

ไม่อนุญาต

ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์

ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ลงนาม ..... **บวรรัตน์ คำตา** ..... ผู้สมัคร  
 (..... นาย บวรรัตน์ คำตา .....) )

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

## Bowornrat Kamda

[K.bowornrat@gmail.com](mailto:K.bowornrat@gmail.com) | (+66)85-220-7166 | 131/8 M.5 Banglen Bangyai Nonthaburi 11140  
LinkedIn :[linkedin.com/in/bowornrat-kamda-623322278/](https://www.linkedin.com/in/bowornrat-kamda-623322278/)

### PROFESSIONAL SUMMARY

Data analyst with experience in aviation, skilled at uncovering insights from complex datasets and supporting over 90 airline clients. Proficient in Python, R, SQL, and BI tools (Power BI, Looker, Tableau). Strong analytical skills with a focus on actionable business insights. Recently certified in AI and data analytics.

### EDUCATION

**Civil Aviation Training Center** | Bachelor of Technology (Airport Management) 2008-2011

### EXPERIENCE

#### Unilode Aviation Solutions

Data Processing Officer 2012-2024

- Executed comprehensive data preparation and preprocessing workflows, including validation, cleansing, and transformation of flight schedules and operational data, to ensure accuracy and quality across Unilode's information systems.
- Coordinated cross-functional data preprocessing initiatives, standardizing formats, implementing quality controls, and optimizing processes to enhance system integration and operational efficiency.
- **New Unilode Information System Implementation Project (PlanB)**
  - **Coordinated cross-functional testing for PlanB system implementation**, analyzing bug reporting data to identify critical issues and informing test protocol development for flight schedule features.
  - Orchestrated risk assessment activities by evaluating operational data to **assess** system impacts across multiple teams.
- **Customer Pain Point Analysis Project**
  - **Led a pain point analysis project, analyzing data processing challenges for 90+ airline clients** to identify automation compatibility issues across flight schedules, UCM, and SCM data formats.
  - **Conducted systematic data analysis using Microsoft Excel (pivot tables)**, categorizing issues by type and client patterns to extract actionable insights and comprehensive findings.
  - **Implemented a version-controlled tracking system** to ensure process transparency and maintain detailed iteration logs throughout the analysis.
  - **Delivered strategic, data-driven recommendations to management**, reducing manual processing and improving system integration efficiency for clients.

### SKILLS

- Programming: Python (pandas, matplotlib, seaborn), R (dplyr, tidyverse, caret)
- BI & Dashboard Tools: Power BI, Looker, Tableau
- Data Tools: SQL, n8n, Microsoft Excel

### CERTIFICATES

- DeepLearning.AI Data Analytics Specialization - Offered by DeepLearning.AI
- Generative AI Overview for Project Managers - Offered by Project Management Institute
- Certified Professional Data Analyst - Offered by DataRockie School



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**



**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI .....**

สมัครตำแหน่ง นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)สังกัด งานสนับสนุนระบบดิจิทัลเทคโนโลยี วันที่สมัคร 30 มิถุนายน 2568  
 เงินเดือนที่ต้องการ 30,000 บาท ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด 1 ตุลาคม 2568  
 คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) นางสาวณิชชาพัชร นบนอบ  
 ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) เบส /Best คำนำหน้าชื่อ Mr , Ms (Miss) Mrs , other  
 ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) Nichapat Nobnorb วัน/เดือน/ปีเกิด 4 มิถุนายน 2543  
 อายุ 25 ปี เลขประจำตัวประชาชน 1-1007-03039-70-6 สถานภาพ โสด มีบุตร ..... คน ชาย ..... หญิง .....  
 ที่อยู่ติดต่อดังกล่าว 74/55 ชาติา3 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวง/เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 74/55 ชาติา3 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวง/เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210  
 E-mail nichapatnobnorb@gmail.com โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 093 914 2924

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และ.....	2562	2566	วิทยาศาสตร์.....	3.39
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ.....			ข้อมูลสุขภาพ.....	
ปริญญาเอก	จอมเกล้าธนบุรี.....				
อื่นๆ .....					

**2. ประวัติการทำงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน ( อดีต-ปัจจุบัน )	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คณะ..... .....พยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี.....	2566 - 2568	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ.....	19,690	หมดสัญญาขาดใช้ทุน.....
2. ....				
3. ....				
4. ....				

**3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ <input type="checkbox"/> ซัปรดยนต์ <input type="checkbox"/> ซัปรมอเตอร์ไซด์ <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ) Python, PowerBI, SQL
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	
ภาษาอังกฤษ.....		✓			✓			✓		

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ ได้**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

<b>5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ</b>				
Word	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ .....Microsoft Visio.....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input checked="" type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
<b>6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย .....34..... คำ/นาที อังกฤษ .....28.....คำ/นาที</b>				
การรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้ว <input type="checkbox"/> ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> จปร.ด.ปี .....				
<input type="checkbox"/> จับได้ใบดำ ปี พ.ศ. .... <input type="checkbox"/> กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....				
<b>7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น <b>ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า (ปัจจุบัน)</b></b>				
<b>ชื่อ-นามสกุล</b>	<b>โทรศัพท์</b>	<b>หน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ความสัมพันธ์</b>	
1. ผศ.ดร.อัญมณี ฉัตรศิริสุขชัย	099 218 3555	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	อาจารย์/ที่ปรึกษา	
2. นางสาววิศรา ม่วงช่วง	084 128 0011	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ผู้บังคับบัญชา	
<b>8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ</b>				
1. ท่านเคยเป็นเจ้าหน้าที่ (องค์การมหาชน) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคยเป็น <input type="checkbox"/> เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง .....				
..... หน่วยงาน .....				
2. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน <input type="checkbox"/> ไม่รู้จัก <input checked="" type="checkbox"/> รู้จัก โปรดระบุชื่อ .....นางสาวปริญญ์ ธนัชพัทธ์				
3. ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย โปรดระบุ .....				
4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สรพ. <input type="checkbox"/> Job .....				
<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ เพื่อนแนะนำ				
<b>9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร</b>				
กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร.....				
<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร				
วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร <b>1 ปี</b> นับตั้งแต่วันประกาศผล				
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต				
<input type="checkbox"/> ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์				
<input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด				
ลงนาม ..... <b>ฉันทิพัทธ์ นมนอบ</b> ..... ผู้สมัคร				
(.....นางสาวฉันทิพัทธ์ นมนอบ.....)				

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

# Nichapat Nobnorb

+ (66) 93 914 2924 @nichapatnobnorb@gmail.com  
github.com/NichapatNobnorb  
74/55 Chang Akat Uthit Road Donmueang Bangkok 10210



## EDUCATION

- King Mongkut's University of Technology Thonburi** 2019-2023  
*B.Sc. Health Data Science, Computer Engineering* GPAX : 3.39 (Second Class Honours)
- Princess Srisavangavadhana College of Medicine, Chulabhorn Royal Academy** 2019-2023  
*B.Sc. Health Data Science* GPAX : 3.39

## EXPERIENCE

- Chulabhorn Royal Academy, Princess Agrarajakumari Faculty of Nursing** Sep 2023 - Present  
*IT Officer / Information Technology Officer : Full-time* Bangkok, Thailand
- Manage and maintain the company's database to ensure accuracy and up-to-date information.
  - Created interactive dashboards and reports using data visualization tools to communicate findings and facilitate data-driven decision-making
  - Input data into the database while verifying its completeness and quality.
  - Coordinate with various departments to ensure data consistency and usability.
  - Provide IT support and helpdesk assistance.
- Data Analytic IT support Consultant Project
- Think Change Learning Social Enterprise Company Limited** March 2025 - Present  
*Data Scientist : Part-time* Bangkok, Thailand
- Data Extraction and Conversion from Collected Files Converting the extracted content into .txt or .csv files for use in data analysis pipelines.
  - Cleaned and prepared academic and administrative datasets for reporting and modeling.
  - Developed and maintained data Model Training and Evaluation Using Convolutional Neural Networks (CNN), LSTM (Long-Short-Term Memory), Transformer Model
  - Exploratory Data and Analyzing datasets, tagging skills, and assisting in data exploration.
  - Supported dashboard development and data validation for accurate presentation.
- Data Analytic Training Model Visualization
- Mahidol University, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital** May 2022 - August 2022  
*Data Scientist : Internship* Bangkok, Thailand
- Synthesized requirements to design a survey that was easy to use and produced usable data.
  - Utilized PowerBI to design a dashboard that visualized the results of the data analysis process.
  - Data management by collecting, storing, organizing, maintaining and using data efficiently to make it available and of maximum benefit to the organization.
- Data Analytic PowerBI
- Faculty of Engineering, Dean's Office Faculty of Science, KMUTT** July 2020 - May 2023  
*Data Science Analyst : Part-time* Bangkok, Thailand
- Assists the professor and senior's project.
  - Designing public relations materials and managing teaching materials.
  - Design the work flow of the department of engineering department.
- The Princess Mother's Medical Volunteer Foundation Princess Srisavangavadhana College of Medicine, CRA** May 2021 - July 2021  
*Data Science Analyst : Part-time* Bangkok, Thailand
- Assists the professor and senior's project.
  - Designing public relations materials and managing teaching materials.

## PROJECTS & AWARDS

- CRA CellQuant: Web Application for Automatic Nucleus Counting Immunofluorescence Tissue Biopsies** Aug 2022 - May 2024
- **Silver Medal of The 49th International Exhibition of Inventions Geneva**
  - Developed a method to detect and count nuclei in images using image processing and deep learning.
  - Tools & technologies used : OpenCV, Scikit-Image, Tensorflow, PyTorch, Streamlit and GCP
  - Develop image processing method base on local average threshold and watershed
  - Develop deep learning method base on U-Net, Mask R-CNN, and YOLOv5
  - Application can return an image with detected labels and properties of each nucleus
- Web Application OpenCV Scikit-Image Tensorflow PyTorch Streamlit GCP

## PROJECTS & AWARDS

---

- **A Project to Innovate Vocational Education through a PLC Curriculum for Innovative Practitioners and Artificial Intelligence Systems 21st Century Skills in Vocational Education** March 2025 - Present
  - Participation in the development of artificial intelligence (AI) innovations for analysis based on 21st century skills concepts in learning data, curriculum plans and vocational education curricula.
  - Develop deep learning method base on Convolutional Neural Networks (CNN), LSTM (Long-Short-Term Memory) , Transformer Model
- **Data Analytic for Indian cuisine dataset** March 2021 - MAY 2021
  - Use Tabluea for classify and represent Forecasting trends to offer food menus.
  - Created interactive dashboards and reports using data visualization tools to communicate findings and facilitate data-driven decision-making
- **Database website for netflex** December 2020 - January 2021
  - Use Django, Python, HTML and Javascript on PostgreSQL.
  - To develop a website platform for movie or series selection and reservation, aiming to store data into a database.
- **Build games and create databases** December 2019 - January 2020
  - Build a game from writing code using Python.
  - Create a database to store information and for easy retrieval.

## TECHNICAL SKILLS AND INTERESTS

---

<b>Languages</b>	Python,SQL
<b>Developer Tools</b>	Power BI, Tableau, GitHub, Visual Studio Code
<b>Operating systems</b>	Windows Server, Windows , Linux , Android.
<b>Health Science Skills</b>	Biostatistics, Clinical microbiology, Temporal epidemiology
<b>Basic Computer Skills</b>	Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint), LATEX
<b>Soft Skills</b>	Presentation, Team working, Organized, Creativity, Time management, Decision Making and Problem Solving



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**



**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI .....**

สมัครตำแหน่ง ...DA.....สังกัด.....กระทรวงสาธารณสุข.....วันที่สมัคร 24/7/68  
 เงินเดือนที่ต้องการ 25000.....ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด.....วันที่.....  
 คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) กิตติรัช เยาวรัตน์.....  
 ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) เก้า/ Kao.....คำนำหน้าชื่อ **Mr**, Ms , Miss , Mrs , other .....  
 ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) Kittitah Yaowarat.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
 อายุ 22.....ปี เลขประจำตัวประชาชน 1139600176211.....สถานภาพ โสด.....มีบุตร.....คน ชาย.....หญิง.....  
 ที่อยู่ติดต่อดังกล่าว 13/163 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210.....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 13/163 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210.....  
 E-mail kittitath4@gmail.com.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0972811989.....

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	ม. เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2564	2567	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.52
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ .....					

**2. ประวัติการทำงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. ....ไม่มี.....				
2. ....				
3. ....				
4. ....				

**3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ <input checked="" type="checkbox"/> ขับรถยนต์ <input checked="" type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	
อังกฤษ		✓				✓			✓	

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ ได้**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

**5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ**

Word	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้

**6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย ..... คำ/นาที อังกฤษ ..... คำ/นาที**

การรับราชการทหาร  รับราชการทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก.....  จปร.ด.ปี 3  
 จับได้ใบดำ ปี พ.ศ. ....  กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....

**7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น **ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า (ปัจจุบัน)****

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์
1..... ไม่มี .....	.....	.....	.....
2..... .....	.....	.....	.....

**8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ**

1. ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน)  ไม่เคยเป็น  เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง .....  
 ..... หน่วยงาน .....

2. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  ไม่รู้จัก  รู้จัก โปรดระบุชื่อ .....

3. ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่  ไม่เคย  เคย โปรดระบุ .....

4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด  เว็บไซต์ สรพ.  Job .....  อื่น ๆ ..... เพื่อน .....

**9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร**

กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร.....

อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร  
 วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร **1 ปี** นับตั้งแต่วันประกาศผล

ไม่อนุญาต

ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์

ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ลงนาม .....  กิตติธัช เยาวรัตน์ ..... ผู้สมัคร  
 (..... กิตติธัช เยาวรัตน์ .....) )

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

# Kittitath Yaowarat



## CONTACT

☎ 097-281-1989

✉ kittitath4@gmail.com

📍 13/163 Thung Song Hong,  
Lak si, Bangkok

## SKILLS

- Teamwork
- Time Management
- Effective Communication
- Critical Thinking
- Adaptability
- Data analytics
- Self-motivation
- SQL
- Network (basic)

## LANGUAGES

- English (For communication)
- Thai



## PROFILE

I am a recent graduate in Information Technology with a strong interest in building a career in the IT field. Eager to learn and passionate about technology, I am ready to take on new challenges and continuously develop both my technical and soft skills. I am highly motivated, adaptable, and committed to contributing value to any team or organization I become a part of.



## EXPERIENCE

### Integrated IT Project (SIT Announcement System) 2023-2024

I use tailwind and CSS to design UX/UI and worked frontend Developer using vue.js from the requirements project announcement system.

### Capstone project (Taxi Ads Customer Management System (CMS)) 2024 - 2025

The system functions as a back-office platform that enables the company to efficiently manage and control various discount advertisement programs offered to participating taxi drivers

- Performed backend API testing using Postman and frontend functionality testing to ensure overall system quality.
- Designed test cases and executed manual testing for various modules across multiple releases.
- Assigned as the main presenter for system demos in every release, effectively communicating updates and features to stakeholders.

### Falcon Insurance (IT Internship) 2024 (6 month)

BI Developer & IT Support Intern

- Extracted and prepared data for analysis to support business intelligence and reporting needs.
- Provided IT support to internal users by troubleshooting technical issues and assisting with system usage.
- Gained hands-on experience with enterprise support systems and learned how IT services align with business operations.



## EDUCATION

### Nawamintharachinuthid Horwang 2015-2020 Nonthaburi School

### Bachelor of Science (Information Technology) 2021-2024

School of Information Technology |  
King Mongkut's University of Technology  
Thonburi