



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

.....

ด้วย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในกรณีทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และความในข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติ ไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔. มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
๘. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ

มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นใน
กิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน
๑๑. ไม่เป็นโรคภัยแรงหรือโรคที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความตระหนักและให้ความสำคัญ
เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถโหลดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ QR Code



ให้กดข้ามโฆษณา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code หรือที่ www.ha.or.th
และส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ Email : chaiwat@ha.or.th
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชัยวัฒน์ ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๗ ๘๘๔๔ ต่อ ๙๓๑๐ Email : chaiwat@ha.or.th



ให้กดข้ามโฆษณา

ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองการทำงานสถานที่เดิม (ถ้ามี)
๑๐. ประวัติการทำงาน หรือหลักฐานการทำงาน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาใบผ่านทหาร (สด.๘ สด.๔๓) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สถาบันจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้หรือความสามารถ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่สนใจ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และกำหนดวันทดสอบปฏิบัติ พร้อมสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปในทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.ha.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิยวรรณ จ.

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติการในฐานะนักวิชาการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการในหลักการ/ทฤษฎีพื้นฐาน ด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารระบบคุณภาพ และความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และ พัฒนาวิชาการที่ซับซ้อนสูงมาก ศึกษาค้นคว้า รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล รายงานและสรุปผล เพื่อสร้างผลงานวิชาการ จำนวน ๑-๒ เรื่องต่อปี การพัฒนามาตรฐาน การพัฒนาระบบการประเมินรับรอง การจัดการความรู้ การศึกษาวิจัย และการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและองค์กร ปฏิบัติงานได้หลากหลายด้านเป็นประจำและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ หรือระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน / โครงการด้านวิชาการหรือการบริหารความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยมีความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และภาพรวมของการดำเนินงานวิชาการของสถาบันและพัฒนาองค์กรในเชิงกลยุทธ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอด ความรู้สู่การปฏิบัติ และประยุกต์เข้ากับการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน หลากหลายและครอบคลุม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ สรุปข้อมูล และตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎี หลักการและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการ และกำหนดนโยบายระดับสูงขององค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาแนวคิด ระบบ กระบวนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานได้ อย่างสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร สามารถเป็นผู้แทน ของสถาบันในการประชุม/มอบหมายเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์เชิงวิชาการ ข้อมูล / เอกสารอ้างอิงวิชาการ / องค์ความรู้ โดยอ้างอิงแนวคิดการพัฒนาคุณภาพและข้อมูลวิชาการ เพื่อรายงานและสรุปประเด็นสำคัญ ปัญหาอุปสรรค บทเรียน การประเมินผล ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ พัฒนามาตรฐาน พัฒนาคุณภาพระบบงานขององค์กร และสถานพยาบาล และการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับทิศทาง/นโยบาย สถานการณ์ วัตถุประสงค์ที่ เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบด้านใดด้านหนึ่งหรือหลากหลายด้าน อาทิ การพัฒนามาตรฐาน การพัฒนารูปแบบประเมินและรับรอง การบริหารระบบคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพองค์กร การจัดการความรู้และวิจัย

๑.๒ การบริการข้อมูลด้านวิชาการ กำหนดเนื้อหาและกิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อมูล และ เอกสารสนับสนุนกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานและการสัมมนา/อบรมด้านวิชาการ

บันทึกสรุปและจัดทำรายงานการประชุม/กิจกรรม และจัดทำสื่อความรู้สำหรับการสื่อสารและเผยแพร่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล ประมวลผลรายงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำสารสนเทศ/องค์ความรู้วิชาการ สำหรับอ้างอิงเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณภาพองค์กรและสถานพยาบาล และการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบ

๑.๔ การสร้าง ผลผลิต รวบรวม บริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมวิชาการ เพื่อให้เกิดผลงานวิชาการ เอกสารวิชาการ องค์ความรู้ การประเมินผล การศึกษาวิจัย หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลและการดำเนินงาน

๑.๕ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ และดำเนินการแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนพัฒนามาตรฐาน/รูปแบบการ ประเมินรับรอง และระบบงาน/ผลิตภัณฑ์ของสถาบัน สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและที่องค์กรกำหนด

๑.๖ การอำนวยการถ่ายทอดความรู้หรือถ่ายทอดความรู้ โดยการให้คำแนะนำ วิทยากร กระบวนกร แก่บุคคลากรภายใน ผู้รับผลงาน ของสถานพยาบาล หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ข้อมูล ด้านวิชาการ มาตรฐาน องค์ความรู้ การพัฒนาศักยภาพบุคคล และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพ และการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ การจัดทำ ติดตาม รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตนเอง และเตรียมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ/การรับรองคุณภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารองค์กร และระบบคุณภาพทั้งในระดับประเทศและสากล

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ การขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจของ องค์กร

๑.๙ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ สังเคราะห์องค์ความรู้/ผลงาน วิชาการที่มีผลกระทบในวงกว้าง หรือระดับนโยบายของสถาบันหรือประเทศ เพื่อเสนอแนวทางและจัดการความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์

๒. ด้านบริหารจัดการ

๒.๑ ร่วมกำหนดทิศทางและคิดค้นสิ่งใหม่ตลอดจนทฤษฎีต่างๆ ที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้าหรือการพัฒนาสำคัญในงานวิชาการขององค์กร เพื่อการตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต ในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลายในประเทศ

๒.๒ กำหนดเป้าหมายและทิศทาง ระบบและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของส่วนงานและสถาบันฯ

๓. ด้านประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน นานาชาติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่องค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศโดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ

๔.๒ ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่ บุคคลภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคโนโลยีมาใช้ในการด้านมาตรฐาน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่ มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ เป็นวิทยากรกลุ่ม หรือผู้นำกระบวนการในการจัดกิจกรรมขององค์กรได้

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์การทำงานโครงการวิชาการ / งานวิจัย / ประเมินผล เกี่ยวกับมาตรฐานสาธารณสุข หรือการพัฒนาคุณภาพ หรืองานวิชาการ / งานวิจัย / ประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีการทำผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ภายในองค์กร หรือ ภายในประเทศ
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับดี
๕. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในระดับสามารถทำงานด้วยตนเองได้
๖. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถบริหารจัดการและประสานงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง
