



## บันทึกข้อความ

กลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ สรพ. 03.2/2/082

วันที่ 1 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ตามบันทึกข้อความ ที่ สรพ. 03.2/2/076 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัด กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2565 โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22-31 สิงหาคม 2565 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ 2 กันยายน 2565 นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขออนุมัติดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัด กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ลงนามในประกาศสถาบัน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย
  - 2.1 นางบรรจง จำปา ประธาน
  - 2.2 นางวราภรณ์ สักกะโต กรรมการ
  - 2.3 นายทรง พิลาลัย กรรมการ
3. สั่งการให้ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการและผู้สมัคร เพื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นายชัยวัฒน์ สุวิษานกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

(นายทรง พิลาลัย)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

อนุมัติ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วันที่ ..2 กันยายน 2565.....

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

รองผู้อำนวยการ

วันที่ ...2 กันยายน 2565.....



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัด กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม

.....

ตามที่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้มีประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัด กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

สถาบันฯ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย ดังมีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันเวลาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๑. นางสาววิชุดา จำปาเงิน	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๒. นางสาวธนกร นุกูลโรจน์	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
๓. นางสาวเนตรนภา ปานมน	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อในข้างต้น เข้าทดสอบภาคทฤษฎีหรือปฏิบัติออนไลน์ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเข้ารับการสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โปรดแต่งกายสุภาพและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการสัมภาษณ์ (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) กรณีผู้สมัครไม่เข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิการสัมภาษณ์ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์  
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

**ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**

**รูป 1 นิ้ว 1 รูป**  
รูปหน้าตรง  
ไม่สวมหมวกหรือ  
แว่นตา ถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน 6 เดือน

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยลายมือตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง อ่านง่าย

รหัส HAI .....

สมัครตำแหน่ง **นักวิชาการ** .....สังกัดกลุ่มภารกิจ **กลุ่มภารกิจส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรม** วันที่สมัคร **30 สิงหาคม 65**  
เงินเดือนที่ต้องการ **38,000** .....บาท ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด .....**ทันที**  
คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย) **นางสาววิชุดา จำปาเงิน** .....ชื่อเล่น **โอ้**  
คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) **Miss Wichuta ..... Jumpa-Nguan** .....วัน/เดือน/ปีเกิด **09 มกราคม 2526**  
ปัจจุบันอายุ **39** .....ปี เลขประจำตัวประชาชน **3720500525356**  
ที่อยู่ติดต่อสะดวก **89/37 หมู่ 1 ต.คลองหลวง อ.คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี** .....รหัสไปรษณีย์ **12120**  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **64/1 ต.วังยาง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี** .....รหัสไปรษณีย์ **72140**  
E-mail **aoao.a0698@gmail.com** .....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ **089-0228232**

**1. ประวัติการศึกษา**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2544	2548	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2.84
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

**2. ประวัติการทำงาน**

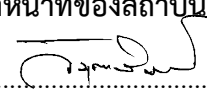
ชื่อสถานที่ทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	2557 - 2560	นักพัฒนาองค์กร	28,000 บาท	-
2. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2561 - ปัจจุบัน	นักวิชาการมาตรฐาน	34,000 บาท	-
3. ....				
4. ....				

**3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ
	ไม่ตี	พอใช้	ดี	ไม่ตี	พอใช้	ดี	ไม่ตี	พอใช้	ดี	
ภาษาอังกฤษ		/			/			/		<input checked="" type="checkbox"/> خبرถยนต์ <input checked="" type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> พิธีกร <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)
.....										

**4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ**

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด  ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ได้

<b>5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ</b>				
Word	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
<b>6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย .....30..... คำ/นาที อังกฤษ .....25..... คำ/นาที</b>				
การรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> รับราชการทหาร <input type="checkbox"/> ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> จปร.ด.ปี .....				
<input type="checkbox"/> จับได้ ใบคำ <input type="checkbox"/> กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ..... ปี .....				
<b>7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้</b>				
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์	
1. นางสาวฐนิตา ภูมิไพบูลย์	0815599491	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	
2.....	.....	.....	.....	
<b>8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ</b>				
1. ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน) มาก่อนหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น				
ตำแหน่ง ..... นักวิชาการมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ..... หน่วยงาน ..... สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) .....				
2. ท่านรู้จักเจ้าหน้าที่ของ สรพ. หรือไม่ <input type="checkbox"/> รู้จัก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่รู้จัก กรณีรู้จักโปรดระบุชื่อ .....				
3. ท่านเคยต้องโทษหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคย สาเหตุเพราะ .....				
4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ สรพ. <input type="checkbox"/> Job ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....				
<b>9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร</b>				
กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร				
<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร				
วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกหากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล				
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต				
<input type="checkbox"/> ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น (กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์) ส่วนการส่งใบสมัครมาทางเมลล์ทางสถาบันจะลบออก เมื่อมีการประกาศผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
<input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันได้ทันที				
ลงนาม .....  ผู้สมัคร				
(นางสาววิชุดา จำปาเงิน .....) )				

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

## นางสาวธนกร นุกูลโรจน์



2681 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



064 9924569



[Jaakob9@gmail.com](mailto:Jaakob9@gmail.com)



0649924569



Thanakorn Nukulroj

### ข้อมูลส่วนตัว

วันเดือนปีเกิด 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527 | สถานภาพ โสด | เชื้อชาติ ไทย | ศาสนา พุทธ | ภูมิลำเนา จ.สงขลา |



### การศึกษา

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบูรณาการการสื่อสาร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2551 – 2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ม.ธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2545 – 2549 สาขานิเทศศาสตร์ เอกวารสารศาสตร์ ม.วค.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



### การทำงาน

- พ.ศ. 2564 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประเมินผลการดำเนินโครงการ , มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลบริหารงานโครงการเฝ้าระวังและระงับและบรรเทาผลกระทบจากการมีภาวะเสี่ยงเพื่อการมีสุขภาพที่ดีภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณ สสส. โดยให้การสนับสนุนการทำงานแก่เครือข่ายภาคี 23 หน่วยงาน คอยให้คำแนะนำแก่เครือข่ายในการจัดทำเอกสารบัญชีตามรูปแบบ สสส. ติดตามและกระตุ้นให้ภาคีดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ติดตามผลการดำเนินโครงการอาชีพรายเดี่ยวของคนพิการที่ได้รับทุนสนับสนุนการประกอบอาชีพ ตามมาตรา 35 ของกระทรวงแรงงาน กว่า 500 โครงการ จัดฝึกอบรมออนไลน์ ออฟไลน์ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม จัดทำสัญญาจ้าง (TOR)
- พ.ศ. 2563 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ติดตามผลลัพธ์ทางสังคม , บริษัท ส่งสุขวิสาหกิจเพื่อสังคม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ : โทรศัพท์ติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ Happy life Happy Thailand ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณ สสส. ธนาคารจิตอาสา ปตท.สผ. ต้นกล้าชุมชน (SCG) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม ดูแล และออกแบบกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างรุ่น ดูแลฐานข้อมูล และฐานข้อมูลเซทบท “น้องส่งสุข” ช่วงโควิดได้ช่วยบริษัทออกแบบกิจกรรมทางการตลาด และทำงานด้านบัญชี ออกใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี
- พ.ศ. 2562 ตำแหน่ง นักวิชาการ , ศูนย์พัฒนาศักยภาพภาคีด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรการสื่อสารเพื่อสร้างสังคมสุขภาวะ(สสส.) ออกแบบโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครทาง Google form คัดเลือกผู้เข้าสมัคร กลั่นกรองโครงการ โทรศัพท์เชิญวิทยากร โทรศัพท์เชิญผู้เข้าอบรมหลักสูตร ทำจดหมายเชิญ ทำแบบประเมินก่อน-หลังการอบรม ดูแล Facebook : ศูนย์พัฒนาศัลยกรรม ภาควิชาการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ และ Fan Page facebook : ศูนย์พัฒนาศัลยกรรม ภาควิชาการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ของแผนงานศูนย์ หลักสูตรขององค์กร และให้บริการ ด้านข้อมูลแก่ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม

- **พ.ศ. 2561 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ , มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย สถาบันอิศรา**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ดูแลเรื่องการรับสมัคร ประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับสูง ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ถ่ายรูปกิจกรรม ถ่ายวิดีโอ เขียนข่าว ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดทำแบบประเมินหลักสูตรออนไลน์รายวิชาแต่ละสัปดาห์ผ่าน Google Form และจัดทำสรุปแบบออนไลน์ประเมินหลักสูตรรายสัปดาห์
- **พ.ศ. 2561 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ , มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ SMEs ประชาสัมพันธ์พร้อมเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ SMEs GO ON LINE ภายใต้งบประมาณสนับสนุน สสว. แนะนำผู้ประกอบการเปิดร้านค้า Online จัดเตรียมการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- **พ.ศ. 2559 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ประสานและกำกับติดตามการดำเนินโครงการของหน่วยร่วม อาทิเช่น การโทรศัพท์และการลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามที่ปรึกษาในการให้บริการแก่ SMEs ภายใต้โครงการช่วยเอสเอ็มอี การตรวจสอบรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษาด้านเอสเอ็มอี การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียมการประชุม การพิมพ์บันทึกต่างๆ
- **พ.ศ. 2558 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย, สถาบันวิจัยสังคมและเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ลงพื้นที่ภาคสนามเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายที่มีพฤติกรรมความรุนแรง จ.เชียงใหม่ โครงการ “การศึกษานโยบายการแก้ปัญหาพฤติกรรมความรุนแรงในนักเรียนอาชีวศึกษา” ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณ สกวส.
- **พ.ศ. 2557 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ** ภายใต้ “โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนการสร้างพลเมืองเพื่อประเทศไทยน่าอยู่” **หน้าที่ความรับผิดชอบ :** สัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และ ลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก ด้านกลุ่ม ชมรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในสถาบันการศึกษา
- **พ.ศ. 2556 ตำแหน่ง ทีมงานถอดเทปสัมมนาเชิงวิชาการ** เรื่อง Palliative Care , สถาบันบำราศนราดูร  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** เรื่อง ความปลอดภัยของรถพยาบาล , ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน, การถอดบทเรียน “โครงการปลูกใจรักโลก”

- พ.ศ. 2555 ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการสวนผักห้องสมุดดินแดง ภายใต้โครงการ “สวนผักคนเมือง” สสส. มูลนิธิเกษตรยั่งยืน (ประเทศไทย) **หน้าที่ความรับผิดชอบ :** เขียนเสนอโครงการ เป็นผู้จัดกิจกรรมการปลูกผักสวนครัว โดยนำผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ณ ห้องสมุดดินแดง ชักชวนให้เยาวชน และผู้ประกอบการมีกิจกรรมร่วมกันในวันหยุด
- พ.ศ. 2550 - 2554 ตำแหน่ง Co Station & ครีเอทีฟ , สถานีวิทยุครอบครัวข่าว ส.ทร. 106 MHz. **หน้าที่ความรับผิดชอบ:** คิด เขียน ผลิตโฆษณารายการวิทยุ [Mix Promo] Mix Scoop ตัดต่อ จัดเก็บเข้าระบบ RCS ออกอากาศ เช่น รายการ Good Life Good Health (พร้อมทั้งดูแลเนื้อหาอาหารรายการ) รายการแชมป์ คลับ แชมป์คลับ , รายการคนชอบเที่ยว , รายการคุยอย่างมีสุข , รายการ S.O.S. หน่วยพิทักษ์ทะเล , รายการคุยกับปัญญา **ดูแลรายการ** (พร้อมทั้งดูแลเนื้อหาอาหารรายการ) ดูแลควบคุมการอัดเทปรายการ รายการเจาะกีฬา กับ ปีกจ๊าะ , รายการ รังนกกระเต็น , รายการ Good Life Good Health , รายการ 106 Weekend , รายการ SME ไร่ดี , รายการย่อโลก , รายการ 365 วันได้ร่มบารมี, รายการ ร้อยดี เชิงลึก อธิการควบคุมการออกอากาศ รายการสด และเชื่อมสัญญาณการออกอากาศสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 เบรกโฆษณา รับโทรศัพท์ เลือกเพลง
- (พ.ศ. 2551 – พ.ศ.2552 เข้าศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- พ.ศ. 2549 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล, กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม **หน้าที่ความรับผิดชอบ :** รับผิดชอบส่วนงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน ระบบ Call Center 1538



### ทักษะต่างๆ

ด้านคอมพิวเตอร์	Microsoft ทำได้ดี : [Word ,Excel, Power Point] Adobe Audio 3.0, Sony Sound Foede 9.0 , SPSS CANVA พอใช้ : Adobe Premier Pro , Final Cut Pro, Adobe Photoshop , Adobe illustrator , Powe BI]
ด้านการพิมพ์ดีด	ภาษาไทย จำนวน 30 คำ/นาที ภาษาอังกฤษ จำนวน 25 คำ/นาที
ด้านภาษา	ภาษาไทย : ฟัง: ดีมาก , พูด: ดีมาก ,เขียน: ดีมาก ,อ่าน: ดีมาก ภาษาอังกฤษ : ฟัง: พอใช้ , พูด: พอใช้ ,เขียน: พอใช้ ,อ่าน: พอใช้




### การอบรมพัฒนาศักยภาพ

- พ.ศ. 2548 การอบรมหลักสูตรสร้างสรรค์หนังสือทำมือและสื่อทางเลือกระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 1  
โดย เครือข่ายหนังสืออิสระ
- พ.ศ. 25548 การฝึกประสบการณ์นิเทศศาสตร์ (ฝ่ายข่าวสังคม – อาชญากรรม)  
โดย สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3
- พ.ศ. 2552 การฝึกอบรมโครงการเพาะกล้าคนข่าว หลักสูตร”ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์”  
โดย บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 การส่งเสริมการตลาดวิสาหกิจชุมชนผ่านโลกออนไลน์  
โดย บริษัท เจแอลคอนโทรล จำกัด

\*\*\*\*\*






**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**  
 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ช.6 ถ.ติวานนท์  
 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 832 9427

**ใบสมัครงาน และประวัติเจ้าหน้าที่**

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยลายมือตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง อ่านง่าย



ตำแหน่ง นักวิชาการ.....สังกัดสำนัก ส่งเสริมการพัฒนา.....เงินเดือนที่ต้องการ.....40,000.....บาท  
 ชื่อ-นามสกุล เนตรนภา ปานมน.....ชื่อเล่น เนตร.....  
 Name Netnapa Panmon.....วันเดือนปีเกิด 14/05/2524 อายุ 41 ปี กรุ๊ปเลือด B.....  
 สถานที่เกิด รพ.มหาสาร.....สัญชาติ ไทย.....เชื้อชาติ ไทย.....ศาสนา พุทธ.....ส่วนสูง 164.....ซม. น้ำหนัก 60 กก.  
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 3 0 0 1 0 1 0 7 6 7 2 1 วันที่ออกบัตร 19 พ.ค. 63.....บัตรหมดอายุ 13 พ.ค. 72.....  
 สถานที่ออกบัตร(เขต, อำเภอ) เทศบาลลำลูกกา.....จังหวัด ปทุมธานี.....  
 ที่อยู่ติดต่อสะดวก 95/36 ม.ศุภาลัยวิลล์ หมู่ 17 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150.....  
 E-mail took.nat@hotmail.com.....โทรศัพท์.....มือถือ 063-719-6265.....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 91/130 ม.ชื่อตรง-สายไหม หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150.....

**ประวัติครอบครัวและสถานภาพการสมรส**

สถานภาพปัจจุบัน  โสด  แต่งงาน (กรณีมีบุตรต้องระบุให้ชัดเจน)  หย่าร้าง  หม้าย

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน คู่สมรส.....จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน โทรศัพท์.....  
 บิดาชื่อ.....เงิน.....ปานมน..... ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....69.....ปี  
 อาชีพ/ตำแหน่งงาน.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่ของบิดาปัจจุบัน.....  
 มารดาชื่อ.....ดี.....ปานมน..... ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....58.....ปี  
 อาชีพ/ตำแหน่งงาน.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่ของมารดาปัจจุบัน.....  
 ท่านเป็นบุตรคนที่.....5..... มีพี่น้อง.....4.....คน /รายละเอียดเกี่ยวกับพี่และน้อง มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ( พี่และน้อง)	อาชีพ/ตำแหน่ง	ชื่อ-ที่อยู่ของสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
1. นางบุญสม สว่างโรสงค์.....	ค้าขาย.....	ศูนย์อาหารตลาดมิ่งมีทรัพย์.....	093-451-6986.....
2. นายวชิระศักดิ์ ปานมน.....	รับจ้าง.....	อ.หนองบุญนาจ.นครราชสีมา.....	.....
3. น.ส.วลัยพรรณ ปานมน.....	ค้าขาย.....	ศูนย์อาหารตลาดมิ่งมีทรัพย์.....	064-649-8223.....
4. นายณรงค์เดช ปานมน.....	ถึงแก่กรรม.....	.....	.....

**ประวัติการศึกษาและอื่นๆ**

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา	.....	--เลือก--	--เลือก--	.....	.....
ปวช. ปวส. ปวท.	.....	--เลือก--	--เลือก--	.....	.....
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....	2550.....	2550.....	บริหารธุรกิจ การตลาด	02.66.....
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง.....	2560.....	2562.....	บริหารธุรกิจ การตลาด	03.18.....
ปริญญาเอก	.....	--เลือก--	--เลือก--	.....	.....
อื่นๆ.....	.....	--เลือก--	--เลือก--	.....	.....

ประวัติการทำงาน (ให้ระบุตั้งแต่ ปัจจุบัน จนถึง อดีต) โปรดระบุให้ชัดเจน และครบถ้วน											
ชื่อสถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน - อดีต)	ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)							
1. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการโครงการฯ	40,000	ยังปฏิบัติงานอยู่							
2. กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค	2562 - 2563	ผู้จัดการโครงการฯ	35,000	หมดสัญญาจ้าง							
3. ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	2550 - 2550	นักวิชาการส่งเสริมฯ ตำแหน่ง 5	36,210	ทำธุรกิจส่วนตัว							
4. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	2560 - 2562	เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ งานบริหารงานทั่วไป	8,300	ได้งานที่ใหม่							
ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ			ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (เช่น ขับขี่รถยนต์ คอมพิวเตอร์ ถ่ายภาพ เล่นกีฬา ฯลฯ โปรดระบุ)								
ระบุชื่อภาษา	การพูด				การอ่าน			การเขียน			
	ไม่ตี	พอใช้			ดี	ไม่ตี	พอใช้	ดี	ไม่ตี	พอใช้	ดี
ไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	/PPT...../Mi	
อังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย .....40..... คำ/นาที อังกฤษ .....30..... คำ/นาที											
การรับประทานอาหาร <input type="checkbox"/> รับประทานอาหารแล้ว <input type="checkbox"/> ได้รับการผ่อนผันอาหาร เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปี..... <input type="checkbox"/> จับได้ โบดำ <input type="checkbox"/> กำลังรอเกณฑ์ทหาร เดือน..... ปี.....											
บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้											
ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่และโทรศัพท์	สถานที่ทำงานและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์								
1. นางสาวสมมาล มลิวัลย์	ศูนย์คุณธรรม 099-419-8514	ศูนย์คุณธรรม +	หัวหน้างาน								
2. นางชลดา มั่นทวีชัย	ศูนย์ความร่วมมือ + 085-070-5713		หัวหน้าวงนึ่งต่างประเทศ								
3.....											
ข้อมูลประกอบอื่น ๆ											
1. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวลลิตพรพรรณ ปานมน มีความสัมพันธ์เป็น พี่สาว ที่อยู่ 95/36 ม.ศุภาลัยวิลล์ หมู่ 17 ตำบลบึงคำพร้อย โทรศัพท์ 064-649-8223											
2. ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลด้วยสาเหตุ ไม่มี											
3. ท่านมีโรคประจำตัว หรือ มีความพิการในส่วนของร่างกาย คือ .....											
4. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในเวลานี้ ชื่อ นางสาวเพ็ญ ศรีสดีไส ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน											
5. ท่านเคยต้องโทษหรือไม่ ถ้าเคยสาเหตุเพราะ ไม่เคย											
6. ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากช่องทางใด <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ สรพ. <input type="checkbox"/> Job..... <input type="checkbox"/> เว็บไซต์อื่น.....											
7. ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อไร.....1 ตุลาคม 2565											
การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร											
กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์ให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร											
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ทางสถาบันเก็บใบสมัคร หากมีการเปิดรับสมัครตำแหน่งใหม่ <input type="checkbox"/> ให้จัดส่งใบสมัครคืนตามที่อยู่ข้างต้น <input checked="" type="checkbox"/> ให้ดำเนินการทำลาย											
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันฯ ทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันได้ทันที											
วันที่สมัคร	8/31/22	ลงชื่อ .....	เนตรนภา ปานมน	ผู้สมัคร (โปรดเขียนชื่อนามสกุลตัวบรรจง)							

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น\*\*\*

## ประวัติ



### รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ เนตรนภา ปานมน

ที่อยู่ หมู่บ้านศุภลัยวิลล์ เลขที่ 95/36 ซ.4 หมู่ 17 ถนนเทศบาลลำลูกกา ต.บึงคำพร้อย

อ.ลำลูกกาปทุมธานี 12150 โทร. 063 719 6265 E-mail: took.nat@hotmail.com

### ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจ

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บริหารธุรกิจ

### ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน-อดีต)

ปีที่เริ่มงาน 1 ธันวาคม 2563 – ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ (จ้างเหมาบริการผ่านระเบียบพัสดุ)

หน้าที่รับผิดชอบ : บริหารโครงการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยฯ 2P Safety Hospital

ลักษณะงาน: งานบริหารโครงการ

- จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณในภาพรวม แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ประเทศ และสอดคล้องกับ WHO ที่เกี่ยวข้อง
- กำกับและดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารสถาบัน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปผลงานในภาพรวมพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพโครงการ
- ควบคุม กำกับ ดูแลงานของผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
- สรุปและนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสื่อประเด็นสำคัญ การคัดกรองประเด็นสำคัญของโครงการ

### งานสนับสนุนวิชาการโครงการ

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการและประเด็นสำคัญที่ได้จากเครื่องมือพัฒนาระบบคุณภาพ 2P Safety ได้แก่ NRLS / HSCS / PEP เพื่อวางแผนแนวทางเชื่อมโยงการใช้เครื่องมือพัฒนาระบบคุณภาพกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาล
- กำกับระบบข้อมูลสำหรับเครือข่ายทั้งกลุ่มผู้บริหารวิทยากรผู้มีส่วนได้เสีย และมีแนวทางการบริหารเครือข่าย และติดต่อสื่อสารอย่างเป็นทางการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ทั้งในและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนสถานพยาบาลด้านวิชาการ และการใช้งานตาม Workflow ตามโปรแกรมให้แก่สมาชิก
- รายงานในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การใช้งานเครื่องมือคุณภาพ 2P Safety
- ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมด้านความปลอดภัย 2P Safety Tech ที่ได้จากระบบงาน

### ปีที่เริ่มงาน 2 ธันวาคม 2562 – 30 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ทำงาน	กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
หน้าที่รับผิดชอบ :	บริหารโครงการ
ลักษณะงาน:	<ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดวางแผนงานโครงการ และงบประมาณ</li><li>- ประสานความร่วมมือเครือข่ายการขับเคลื่อนเครือข่ายคุณภาพสถานพยาบาลระดับจังหวัด 4 จังหวัด (นครราชสีมา ขอนแก่น อุตรธานี ภูเก็ต)</li><li>- ประสานความร่วมมือเครือข่ายเร่งรัดการยุติปัญหาเอดส์ กลุ่มพื้นที่เสี่ยง 5 จังหวัด (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ อุบลราชธานี เชียงราย)</li><li>- กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และงบประมาณดำเนินงานระดับพื้นที่</li><li>- วิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูลนำเข้าการประชุมต่าง ๆ และสรุปการประชุม</li><li>- สนับสนุนงานด้านวิชาการ องค์กรความรู้ต่าง ๆ</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ</li></ul>

### ปีที่เริ่มงาน 1 ตุลาคม 2550 – 30 เมษายน 2562

สถานที่ทำงาน	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
ตำแหน่ง	นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ค่างาน 5 (กลุ่มงานเสริมสร้างพลังภาคีเครือข่าย)

## หน้าที่รับผิดชอบ :

### งานตามตำแหน่ง

สนับสนุน ส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคม ให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ความต้องการเครือข่าย พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนวิชาการและการบริหารงบประมาณให้กับเครือข่ายในการดำเนินงานโครงการเกิดผลลัพธ์และประโยชน์สูงสุด

ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรอง การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

- **งานแผนและงบประมาณ** การขับเคลื่อน กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย รับผิดชอบเครือข่าย สถาบันการศึกษา (โรงเรียน 4 ภาค) ชุมชน องค์กรภาครัฐ และภาคธุรกิจ
- **งานบริหารโครงการ (ให้ทุนเครือข่ายไม่น้อยกว่า 100 โครงการ)**
  - วิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และร่วมให้ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
  - กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานโครงการ และระยะเวลาการส่งมอบงาน
  - ให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนา และรวบรวมข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข
  - ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ เพื่อกระตุ้นติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
  - ประสานความร่วมมือเครือข่ายในพื้นที่ กำหนดและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนงาน และออกแบบการพัฒนาศักยภาพร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่
  - สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน Good Practice / Tacit knowledge พัฒนาเป็นเครื่องมือและชุดความรู้แนวทางการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมที่หลากหลาย
  - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญ และนำเสนอผลงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือผลักดันในระดับนโยบายในอนาคต
- **งานพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม** ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำร่างกรอบ เกณฑ์มาตรฐานในกลุ่มการศึกษา ธุรกิจ ชุมชน ท้องถิ่น รวมทั้งรวบรวมข้อมูลนำเสนอระดับนโยบายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาเครื่องมือเกณฑ์การประเมิน พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน ทดลองร่างมาตรฐานในกลุ่มนำร่อง การติดตามผลและประเมินเครื่องมือเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
- **งานนโยบาย** นำเสนอผลการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกต่อการขับเคลื่อนเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนส่งเสริมความร่วมมือการพัฒนาคุณธรรมในมิติต่าง ๆ

## งานสนับสนุน

- คู่มือการบริหารโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- ควบคุม และเบิกจ่ายงบประมาณตามภารกิจของฝ่ายส่งเสริมฯ และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณตามภารกิจ และงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- คณะทำงานจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ องค์การมหาชน และระเบียบการสนับสนุนงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก
- คณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- คณะทำงานจัดทำคู่มือว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ
- คณะทำงานออกแบบและพัฒนาระบบงานเอกสาร (งานสารบัญ)
- การเขียนหนังสือโต้-ตอบ ทางราชการทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ปี 2549 – 2550

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

หน้าที่รับผิดชอบ

- งานตรวจสอบภายใน งานประชุมคณะอนุกรรมการ
- งานสารบัญ / การโต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก
- งานพัสดุ (จัดซื้อ) และครุภัณฑ์

ปี 2548– 2549

บริษัท รีเสิร์ช ไดนามิกส์ จำกัด

ตำแหน่ง

Edit (ตรวจสอบแบบสอบถามจากภาคสนาม)

หน้าที่รับผิดชอบ

Edit ตรวจสอบแบบสอบถามจากภาคสนาม เช่น บริษัทยูริเนเวอร์ ประมวลผลข้อมูล นำเสนองานต่อลูกค้า

## ผลงาน เกียรติประวัติ

### ผลงานด้านวิชาการ / พัฒนาหลักสูตร

- พัฒนาแนวทางการดูแลคนไข้ให้คงอยู่ในระบบ (Retention)
- พัฒนาหลักสูตรโค้ช-HIV : การพัฒนาคุณภาพผู้หล่อเลี้ยงด้วยจิตวิญญาณ
- พัฒนาคู่มือประเมินกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล ด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- พัฒนาคู่มือมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- พัฒนาหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม”
- พัฒนาหลักสูตรการบริหารจัดการพัฒนาคุณธรรม ด้วยพลังบวกตามศาสตร์พระราชา

- พัฒนาหลักสูตรศาสนิกสัมพันธ์บนพื้นฐานคุณธรรม สำหรับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร /นักเรียนนายสิบตำรวจ / โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- พัฒนาหลักสูตรกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
- กระบวนการพัฒนาสุขภาพชน คนอาชีวะ และมหาลัยคุณธรรม
- นวัตกรรมโรงเรียนคุณธรรม “เปิดพื้นที่เรียนรู้ ปลูกวิถีคุณธรรม”
- โครงการถอดองค์ความรู้กระบวนการพัฒนามาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ถอดองค์ความรู้กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจังหวัดตรัง
- โครงการวิจัยและพัฒนา ประเมินผลโครงการส่งเสริมสถานศึกษาต้นแบบศูนย์เรียนรู้สู่ครอบครัวอบอุ่น ประเภทองค์ความรู้ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### ผลงานด้านฝึกอบรม และการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

- งานอบรม วิทยากรกลุ่ม /ผู้ช่วยวิทยากร ได้แก่
  - หลักสูตรวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม
  - หลักสูตรพัฒนาองค์กรคุณธรรม
  - หลักสูตรศาสนิกสัมพันธ์บนพื้นฐานคุณธรรม สำหรับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร /นักเรียนนายสิบตำรวจ / โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
  - หลักสูตรกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม (สพฐ.)
  - หลักสูตรการบริหารโครงการ /หลักสูตรกระบวนการวิจัยคุณธรรมในชั้นเรียน
  - หลักสูตรกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
  - หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร ครู เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
  - หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการคุณธรรมความดี
  - หลักสูตร Moral Project Coaching (ครูที่ปรึกษาโครงการงานคุณธรรม)
  - หลักสูตรอื่นๆ



## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการนักถอดบทเรียน : สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
- หลักสูตร การบริหารจัดการโครงการส่งเสริมคุณธรรมความดี ณ มูลนิธิพุทธเจ้าใหญ่หลวง จำนวน 5 รุ่น
- หลักสูตร การส่งเสริมความซื่อตรง ณ สถาบันส่งเสริมความซื่อตรงแห่งชาติ ประเทศมาเลเซีย 1 รุ่น
- หลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ ในงานราชพิธีฯ กระทรวงวัฒนธรรม
- หลักสูตรพัฒนาจิตสำนึกหน้าที่พลเมือง (Project Citizen) : สถาบันพระปกเกล้า
- โครงการสัมมนาเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ: สำนักงาน ก.พ.
- การบริหารโครงการและการบริหารความเสี่ยง : สำนักงาน ปปช.
- การเขียนหนังสือโต้-ตอบ : ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ นิด้า
- อบรมวิทยากรแกนนำ : เครือข่ายกัลยาณมิตร





## ทักษะ ความสามารถ

- วิทยากรกระบวนการ / วิทยากรกลุ่ม / ผู้ดำเนินรายการ / พิธีกร
- นำเสนองานด้วย Power point
- MS Office: Word /Excel /Power point ในระดับดีมาก
- ภาษาอังกฤษ พูด เขียน อ่าน พอใช้
- ประสานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน,สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, กระทรวงวัฒนธรรม, กระทรวงสาธารณสุข, สถาบันพระปกเกล้า, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน),สำนักงานจเรตำรวจ, กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, องค์การบริหารส่วนตำบล/จังหวัด,สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริ์ บริษัทเอกชน, เครือข่ายศาสนิกสัมพันธ์ เป็นต้น



## ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1. นางสาวสุชุมล มลิวัลย์ หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างพลังภาคีเครือข่ายคุณธรรม โทร. 099 419 8514
2. นางสาวกิติยา สุขประเสริฐ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทร. 02 644 9900
3. นางชลดา นันทวิสัย ศูนย์ความร่วมมือไทย-สหรัฐ ด้านสาธารณสุข โทร. 085-070-5713

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(นางสาวเนตรนภา ปานมน)