



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

.....

ด้วย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในกรณีทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙ และความใน ข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคน หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ

มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๑๐. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
๑๑. ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน หากตรวจพบให้พ้นสภาพทันที (เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อบังคับ)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถไหลคนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ QR Code



ให้กดข้ามโฆษณา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

วิธีการรับสมัคร และใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code หรือที่ www.ha.or.th และส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ Email : chaiwat@ha.or.th ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชัยวัฒน์ ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๗ ๘๘๔๔ ต่อ ๙๓๑๐ Email : chaiwat@ha.or.th



ให้กดข้ามโฆษณา

ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๙. หนังสือรับรองการทำงานสถานที่เดิม ๑ ชุด
๑๐. ประวัติการทำงาน หรือหลักฐานการทำงาน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาใบผ่านทหาร (สด.๘ สด.๔๓) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ
๑๒. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ชุด (ถ้ามี)
๑๓. ผลการสอบตามสายงาน ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ๑ ชุด (ถ้ามี)
๑๔. เอกสารอื่นๆ ถ้ามี

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สถาบันจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้หรือความสามารถ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เห็นสมควรเท่านั้น และ**ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **๒๘ มกราคม ๒๕๖๙** และกำหนดวันทดสอบปฏิบัติ พร้อมสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปในทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.ha.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิยวรรณ ล.

(นางปิยวรรณ ลิมปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นิติกร ประเภทปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการอาวุโส (O-๔) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินงานด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน การให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ด้านกฎหมายแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีความ ตรวจสอบ ความถูกต้องของการร่างสัญญา ติดตามข้อกฎหมาย มติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการติดตาม ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของสถาบันฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานและปรับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- (1) ปฏิบัติงานร่าง จัดทำ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และจัดทำนิติกรรมสัญญากับหน่วยงานภายนอก รวมถึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรและสมาคมต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานและปรับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันต่อสถานการณ์
- (2) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง
- (3) แก้ไขปัญหาเชิงกฎหมายที่ได้รับผ่านเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการแก้ปัญหาด้านวินัย ข้อพิพาทตามสัญญาต่างๆ และดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีความของสถาบันฯ
- (4) ติดตามข้อกฎหมายมติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- (5) ปฏิบัติงานตรวจสอบการร่างสัญญาต่าง ๆ
- (6) ปฏิบัติงานจัดเตรียมการประชุมอนุกรรมการกฎหมาย หรือการประชุมอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการร่างหนังสือตอบโต้ภายใน และภายนอก
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป/ คุณสมบัติเฉพาะ

- (1) อายุไม่เกิน 45 ปี ณ วันสมัคร
- (2) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
- (3) มีประสบการณ์การทำงานในสายงานกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (4) มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
(มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายแรงงาน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง)
- (5) มีประสบการณ์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU), ข้อตกลง, สัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนกับภาครัฐ
- (6) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป
- (7) ปฏิบัติงานรวดเร็ว ละเอียดรอบคอบ
- (8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- (9) มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (10) มีจิตอาสา และมีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม
- (11) ไม่สูบบุหรี่ หรือ บุหรี่ไฟฟ้า
- (12) สามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กรได้
- (13) หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ และ/หรือเคยปฏิบัติงานในองค์การมหาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
