



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

.....

ตามที่ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกาศสถาบัน เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ในตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสัมภาษณ์ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรับสมัคร สถาบันจึงได้ขยายเวลาการรับสมัครเพิ่มเติม ในตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ ออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากจำนวน ๒ อัตรา ลดลงเหลือ ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติ ไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
๘. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ

- มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นใน
กิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน
๑๑. ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความตระหนักและให้ความสำคัญ
เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถไหลตนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ QR Code



ให้กดข้ามโฆษณา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code หรือที่ www.ha.or.th
และส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ Email : chaiwat@ha.or.th

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชัยวัฒน์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๗ ๘๘๔๔ ต่อ ๙๓๑๐ Email : chaiwat@ha.or.th



ให้กดข้ามโฆษณา

ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๘. หนังสือรับรองการทำงานสถานที่เดิม (ถ้ามี)
๙. ประวัติการทำงาน หรือหลักฐานการทำงาน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาใบผ่านทหาร (สด.๘ สด.๔๓) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สถาบันจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้หรือความสามารถ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันทดสอบปฏิบัติ พร้อมสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปในทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.ha.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิยวรรณ จ.

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดการรับสมัครเจ้าหน้าที่
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการระบบคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติการในฐานะนักวิชาการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการในหลักการ/ทฤษฎีพื้นฐาน ด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารระบบคุณภาพ และความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และ พัฒนาวิชาการที่ซับซ้อนสูงมาก ศึกษาค้นคว้า รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล รายงานและสรุปผล เพื่อสร้างผลงานวิชาการ จำนวน ๑-๒ เรื่องต่อปี การพัฒนามาตรฐาน การพัฒนาระบบการประเมินรับรอง การจัดการความรู้ การศึกษาวิจัย และการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและองค์กร ปฏิบัติงานได้หลากหลายด้านเป็นประจำและมีความ เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ หรือระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน / โครงการด้านวิชาการหรือการบริหารความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยมีความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และภาพรวมของการดำเนินงานวิชาการของสถาบันและพัฒนาองค์กรในเชิงกลยุทธ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอด ความรู้สู่การปฏิบัติ และประยุกต์เข้ากับการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน หลากหลายและครอบคลุม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ สรุปข้อมูล และตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎี หลักการและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการ และกำหนดนโยบายระดับสูงขององค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาแนวคิด ระบบ กระบวนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานได้ อย่างสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร สามารถเป็นผู้แทน ของสถาบันในการประชุม/มอบหมายเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์เชิงวิชาการ ข้อมูล / เอกสารอ้างอิงวิชาการ / องค์ความรู้ โดยอ้างอิงแนวคิดการพัฒนาคุณภาพและข้อมูลวิชาการ เพื่อรายงานและสรุปประเด็นสำคัญ ปัญหาอุปสรรค บทเรียน การประเมินผล ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ พัฒนามาตรฐาน พัฒนาคุณภาพระบบงานขององค์กร และสถานพยาบาล และการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับทิศทาง/นโยบาย สถานการณ์ วัตถุประสงค์ที่ เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบด้านใดด้านหนึ่งหรือหลากหลายด้าน อาทิ การพัฒนามาตรฐาน การพัฒนารูปแบบประเมินและรับรอง การบริหารระบบคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพองค์กร การจัดการความรู้และวิจัย

๑.๒ การบริการข้อมูลด้านวิชาการ กำหนดเนื้อหาและกิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อมูล และ เอกสารสนับสนุนกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานและการสัมมนา/อบรมด้านวิชาการ

บันทึกสรุปและจัดทำรายงานการประชุม/กิจกรรม และจัดทำสื่อความรู้สำหรับการสื่อสารและเผยแพร่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล ประมวลผลรายงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำสารสนเทศ/องค์ความรู้วิชาการ สำหรับอ้างอิงเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณภาพองค์กรและสถานพยาบาล และการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบ

๑.๔ การสร้าง ผลิต รวบรวม บริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมวิชาการ เพื่อให้เกิดผลงานวิชาการ เอกสาร วิชาการ องค์ความรู้ การประเมินผล การศึกษาวิจัย หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลและการดำเนินงาน

๑.๕ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ และดำเนินการแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนพัฒนามาตรฐาน/รูปแบบการ ประเมินรับรอง และระบบงาน/ผลิตภัณฑ์ของสถาบัน สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและที่องค์กรกำหนด

๑.๖ การอำนวยความสะดวกถ่ายทอดความรู้หรือถ่ายทอดความรู้ โดยการให้คำแนะนำ วิทยากร กระบวนกร แก่บุคคลากรภายใน ผู้รับผลงาน ของสถานพยาบาล หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ข้อมูล ด้านวิชาการ มาตรฐาน องค์ความรู้ การพัฒนาศักยภาพบุคคล และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพ และการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ การจัดทำ ติดตาม รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตนเอง และเตรียมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ/การรับรองคุณภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารองค์กร และระบบคุณภาพทั้งในระดับประเทศและสากล

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ การขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจของ องค์กร

๑.๙ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ สังเคราะห์องค์ความรู้/ผลงาน วิชาการที่มีผลกระทบในวงกว้าง หรือระดับนโยบายของสถาบันหรือประเทศ เพื่อเสนอแนวทางและจัดการความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์

๒. ด้านบริหารจัดการ

๒.๑ ร่วมกำหนดทิศทางและคิดค้นสิ่งใหม่ตลอดจนทฤษฎีต่างๆ ที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้าหรือการพัฒนาสำคัญในงานวิชาการขององค์กร เพื่อการตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต ในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลายในประเทศ

๒.๒ กำหนดเป้าหมายและทิศทาง ระบบและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของส่วนงานและสถาบันฯ

๓. ด้านประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน นานาชาติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่องค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศโดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ

๔.๒ ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่ บุคคลภายในหน่วยงานหรือภายนอก หน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจใน ระดับต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคโนโลยีมาใช้ในการมาตรฐาน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่ มีความชำนาญและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ เป็นวิทยากรกลุ่ม หรือผู้นำกระบวนการในการจัดกิจกรรมขององค์กรได้

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์การทำงานโครงการวิชาการ / งานวิจัย / ประเมินผล เกี่ยวกับมาตรฐานสาธารณสุข หรือการ พัฒนาคูณภาพ หรืองานวิชาการ / งานวิจัย / ประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีการทำผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ภายในองค์กร หรือ ภายในประเทศ
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับดี
๕. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในระดับสามารถทำงานด้วยตนเองได้
๖. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถบริหารจัดการและประสานงานหรือทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.6 ถ.ติวานนท์
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 027 8844 ต่อ 9310

ใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
รูปหน้าตรง
ไม่สวมหมวกหรือ
แว่นตา ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน 6 เดือน

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยลายมือหรือพิมพ์ (ตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง) รหัส HAI

สมัครตำแหน่ง สังกัด..... วันที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ ท่านสามารถเริ่มงานได้เมื่อใด

คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล (ไทย)

ชื่อเล่น (ไทย / อังกฤษ) คำนำหน้าชื่อ Mr , Ms , Miss , Mrs , other

ชื่อ/นามสกุล (อังกฤษ) วัน/เดือน/ปีเกิด

อายุปี เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพ มีบุตร คน

ที่อยู่ติดต่อสะดวก รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสไปรษณีย์

E-mail โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
อื่นๆ

2. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน (1 อดีต - 4 ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก (ต้องระบุ)
1.
2.
3.
4.

3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ										ความสามารถพิเศษอื่นๆ	
ระบุชื่อภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			<input type="checkbox"/> ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ขับมอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ)	
	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ไม่ดี	พอใช้	ดี		
.....										

4. ความสามารถในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Microsoft Teams , อื่นๆ

เช่น การนำเสนอ, การ Breakout Rooms, การแชร์ไฟล์ ของท่านอยู่ในระดับใด ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ได้

5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ			
Word	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	
Excel	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	
PowerPoint	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	
อื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	
6. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย คำ/นาที อังกฤษ คำ/นาที			
การรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> รับราชการทหาร <input type="checkbox"/> ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> จปร.ด.ปี			
<input type="checkbox"/> จับได้ ใบคำ <input type="checkbox"/> กำลังรอเกณฑ์ทหาร ในเดือน ปี			
7. บุคคลที่ให้การรับรองหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านได้ เช่น ผู้บังคับบัญชาเดิม /หัวหน้า /อาจารย์			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	หน่วยงาน/บริษัท	ความสัมพันธ์
1.....
2.....
8. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ			
1. ท่านเคยเป็นเจ้าของที่ (องค์การมหาชน) <input type="checkbox"/> ไม่เคยเป็น <input type="checkbox"/> เคยเป็น โปรดระบุตำแหน่ง			
..... หน่วยงาน			
2. ท่านรู้จักกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน <input type="checkbox"/> ไม่รู้จัก <input type="checkbox"/> รู้จัก โปรดระบุชื่อ			
3. ท่านเคยต้องโทษ หรือยังมีคดีความอยู่ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย โปรดระบุ			
4. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สรพ. <input type="checkbox"/> Job			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ			
9. การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร			
กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ทางผู้สมัครประสงค์จะให้ทางสถาบันดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครของท่านอย่างไร			
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ทางสถาบันจัดเก็บใบสมัคร			
วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก หากสถาบันมีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ หรือพิจารณาเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บใบสมัคร 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล			
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต			
<input type="checkbox"/> ให้จัดส่งใบสมัครคืนผู้สมัครตามที่อยู่ข้างต้น กรณีส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์			
<input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการทำลายเอกสารทันที หลังจากประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากสถาบันทราบในภายหลังว่าเป็นความเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยทันที และไม่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด			
ลงนาม ผู้สมัคร			
(.....)			

*** ไม่อนุญาตให้ตัดแปลงแก้ไขใบสมัคร และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทาง สรพ. เท่านั้น***