

ตำแหน่งประเภท ปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการพิเศษ (O-๓)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งปฏิบัติการพิเศษที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสถาบันในการบริหารโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ร่วมศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล Website ที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
๓. ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล ฐานข้อมูล และช่วยบริหารจัดการคลังข้อมูล และฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ช่วยจัดทำคู่มือระบบ คู่มือการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารได้ด้วยตนเอง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้มาขอรับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีประสบการณ์การทำงานในการบริหารงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านแผนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศองค์กร และการจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปี
๓. ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. กรณีที่ประสบการณ์หรือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานข้างต้นไม่ครบอาจจะบรรจุผู้ที่มีวุฒิไม่ตรงได้ตามความเหมาะสมหรือทางที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยต้องผ่านการกลั่นกรองหรือตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ทพ.อร วรสิทธิ์



ตำแหน่งประเภท ปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ (O-๒)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ช่วยรวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสถาบัน ในการบริหารโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ช่วยรวบรวม จัดเตรียมข้อมูลเพื่อศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล Website ที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
๓. ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล ฐานข้อมูล และช่วยบริหารจัดการคลังข้อมูล และฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
๕. ช่วยจัดทำคู่มือระบบ คู่มือการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารได้ด้วยตนเอง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้มาขอรับบริการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีประสบการณ์การทำงานในการบริหารงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านแผนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศองค์กร และการจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปี ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติการระดับช่วยปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. กรณีที่ประสบการณ์หรือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานข้างต้นไม่ครบอาจจะบรรจุผู้ที่มีวุฒิ ไม่ตรงได้ตามความเหมาะสมหรือทางที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ โดยต้องผ่านการกลั่นกรองหรือตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ทพ.อร วรสิทธิ์

