



บันทึกข้อความ

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ที่ สพท. ๐๓.๔/๕๗/๒๕๖๙

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน : ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ความเป็นมา

ตามที่ นางสาวณัฐจิภา อังศรธรรมรัตน์ ประเภทบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส (M-๗) สังกัด ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร ได้ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในกรณีทั่วไป ให้สถาบันออกประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างเหมาะสม เพื่อสัมภาษณ์และทดสอบความรู้หรือความสามารถตามที่ระบุในการประกาศรับสมัคร อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร โดยมีวิธีการรับสมัคร วิธีการสรรหา เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ในกรณีที่มีเหตุอันควรเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ผู้อำนวยการสามารถใช้การสรรหาโดยวิธีการทาบทามบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่สถาบันต้องการมาเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

ข้อเท็จจริง

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากกรอบอัตรากำลัง ๘๐ อัตรากำลัง ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ ๗๕ อัตรากำลัง ได้ลาออก ๔ อัตรากำลัง อยู่ระหว่างโอนย้ายตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง รอกการสรรหาเพิ่ม ๓ อัตรากำลัง และว่าง ๑ อัตรากำลัง นั้น

ดังนั้น ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ จึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน โดยสถาบันออกประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ในตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในเอกสารใบพรรณนาคำแหน่งงานดังกล่าว

/ข้อเสนอพิจารณา....

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในกรณีทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ สอดคล้องตามข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- อนุมัติ ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส ระดับ ๖ หรือ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- อนุมัติ ให้เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในประกาศดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง



(นายชัยวัฒน์ สุวิชานกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล



(นางสาวรตนอร จูห้อง)
ผู้อำนวยการโครงการ

อนุมัติ



(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เห็นควรอนุมัติ



(นางกรรณา ลิ้มเจริญ)
รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

.....

ด้วย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในกรณีทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส สังกัด ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขัน กับกิจการของสถาบัน หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุน กับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน
๑๐. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๑. ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน หากตรวจพบให้พ้นสภาพทันที (เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อบังคับ)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถไหลต่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ QR Code



กด ชมโฆษณา หรือ ข้าม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code หรือที่ www.ha.or.th และส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ Email : chaiwat@ha.or.th

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชัยวัฒน์ ส่วนงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๗ ๘๘๔๔ ต่อ ๙๓๑๐ Email : chaiwat@ha.or.th



ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองการทำงานสถานที่เดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๑๐. ประวัติการทำงาน หรือหลักฐานการทำงาน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาใบผ่านทหาร (สด.๘ สด.๔๓) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สถาบันจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้หรือความสามารถ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙** และกำหนดวันทดสอบปฏิบัติ พร้อมสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปในทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.ha.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิยวรรณ ล.

(นางปิยวรรณ ล้อมปัญญาเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส สังกัด ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารงานฐานะผู้อำนวยการโครงการอาวุโส เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของส่วนงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. สั่งการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้
๓. ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๔. พิจารณออนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจขององค์กร
๕. ปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนงานหรือโครงการ เพื่อบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่งานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๗. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานหรือโครงการ
๘. วางแผน ติดตามการบริหารงบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
๑๐. ประสานงานกับองค์กรต่างๆ เป็นผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติทั่วไป/ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. มีความรู้และประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารองค์กร โดยเฉพาะงานระบบสนับสนุนองค์กร ประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานบริหารจัดการด้านยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น
๒. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
๓. งานการเงินการคลัง
๔. งานการบัญชี การบัญชี
๕. งานกฎหมาย
๖. งานสนับสนุนระบบดิจิทัลเทคโนโลยี

๒. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานของรัฐหรือโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. สามารถให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวก และติดตามการบริหารงบประมาณโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

๔. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี



แบบคำขออนุมัติเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง เพิ่ม

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ..ขออนุมัติสรรหาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล


ด้วยส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร..... มีความประสงค์ขออนุมัติสรรหาเจ้าหน้าที่สถาบันรับรอง
คุณภาพสถานพยาบาล ในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการอาวุโส..... ระดับ6.หรือ.7.....
เพื่อดำเนินการ

ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง กำหนดตำแหน่งงานใหม่

โดยขอให้ดำเนินการสรรหาด้วยวิธี

- การย้ายตำแหน่งงานภายใน
- การสรรหาคัดเลือกกรณีทั่วไปโดยการประกาศรับสมัคร
- การสรรหาโดยวิธีการทาบทามบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งมีเหตุผลประกอบของการทาบทาม ดังนี้
-
-
-

1. รายละเอียด

คุณสมบัติทั่วไป/ คุณสมบัติเฉพาะ	หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
หมายเหตุ กรณีระบุคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่พอ ขอให้ดำเนินการจัดพิมพ์เพิ่ม พร้อมส่งไฟล์ดังกล่าวที่บุคคล	
ลงนาม 	
ชื่อผู้ขอ :นางสาวเอกจิตรา สุขกุล..... ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ.....	



2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้ขอตำแหน่ง

เห็นควรสรรหาเนื่องจากเป็นตำแหน่งสำคัญเกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการขององค์กร.....
และผู้มารับบริการทั้งภายในภายนอกสถาบัน

ลงนาม

ปิยวรรณ ล.

(.....นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน.....

วันที่

3. ความเห็นของหัวหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ความเห็นเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ไม่มีอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลัง มีอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลัง (กรอบ ...75.. /...80...)

เห็นควรพิจารณา

ไม่เห็นควรพิจารณา

ลงนาม

RAL

(.....นางสาวรตนอร จุห้อง.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ.....

วันที่20.ก.พ. 2569.....

4. มติคณะผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน (SLT)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ให้ใช้วิธีการ

การย้ายตำแหน่งงานภายใน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

การสรรหาคัดเลือกกรณีทั่วไปโดยการประกาศรับสมัคร

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2569

การสรรหาโดยวิธีการหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

โดยมอบหมายผู้ทำหน้าที่หาบุคคล คือ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่



รายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

1. นางสาวเอกจิตรา สุขกล ประธาน
2. รองกำหนด กรรมการ
3. นางสาวรัตนอร จุฬห้อย กรรมการ

อนุมัติ

ลงนาม

ปิยวรรณ ล.

(.....นางปิยวรรณ ลิมป์ปัญญาเลิศ.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วันที่ 24 ก.พ. 2569



แบบคำขออุปกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง

ตามที ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร ได้มีคำขอเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง เพิ่ม

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการอาวุโส สังกัด ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร จำนวน1.... คน

ในการนี้ ...ส่วนงานสนับสนุนการบริหารองค์กร..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์
สำนักงานให้กับเจ้าหน้าที่ /ลูกจ้างของสถาบัน ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note Book / PC) และอุปกรณ์ จำนวน1..... เครื่อง
- โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน1..... เครื่อง
- บัตรเจ้าหน้าที่
- บัตรประกันชีวิต
- บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- อุปกรณ์สำนักงาน
- อื่นๆ

ลงนาม

ผู้ขอ (.....นางสาว เอกจิตรา สุขกุล.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ.....

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ดำเนินการตามเสนอ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา (.....นาง ปิยวรรณ ลิ่มปัญญาเลิศ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน.....

วันที่ 24 ก.พ. 2569

รายละเอียดคุณสมบัติ ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1. บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการโครงการอาวุโส เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของส่วนงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. สั่งการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้
3. ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆตามภารกิจของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตาม พันธกิจขององค์กร
5. ปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนงานหรือโครงการ เพื่อบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
6. บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่งานได้อย่างเป็นรูปธรรม
7. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานหรือโครงการ
8. วางแผน ติดตามการบริหารงบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือมอบหมาย เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
10. ประสานงานกับองค์กรต่างๆ เป็นผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติทั่วไป/ คุณสมบัติเฉพาะ

- (1) มีความรู้และประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารองค์กร โดยเฉพาะงานระบบสนับสนุนองค์กร ประกอบด้วย
 1. งานบริหารทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานบริหารจัดการด้านยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น
 2. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
 3. งานการเงินการคลัง
 4. งานการบัญชี การเงิน
 5. งานกฎหมาย
 6. งานสนับสนุนระบบดิจิทัลเทคโนโลยี
- (2) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานของรัฐหรือโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถให้การสนับสนุนอำนวยการ และติดตามการบริหารงบประมาณโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
- (4) อายุไม่เกิน 50 ปี