

วิธีปฏิบัติงานการจัดการเรื่องอุทธรณ์ผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องอุทธรณ์ผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้สำหรับการรับเรื่องและดำเนินการจัดการเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. คำจำกัดความ นิยามและคำย่อ (Definition)

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ผู้อุทธรณ์ หมายถึง ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจที่ไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจใหม่ (new surveyor) และผู้เยี่ยมที่มีประสบการณ์/มีสมรรถนะ (experience/competent surveyor) และต้องการอุทธรณ์

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ฝึกเยี่ยมสำรวจไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ รวมทั้งผู้เยี่ยมสำรวจใหม่ (new surveyor) และผู้เยี่ยมที่มีประสบการณ์ (experience/competent surveyor)

คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ (selection and registry committee) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ควบคุม ติดตาม พิจารณาตักเตือนผู้เยี่ยมสำรวจที่ละเมิดจรรยาบรรณ และทำหน้าที่แสวงหา ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย

คณะอนุกรรมการไต่สวน (Inquiry committee) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันเพื่อทำหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย เมื่อมีผู้อุทธรณ์กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบและหัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง รับเรื่องการอุทธรณ์และประสานงาน ดำเนินการให้เกิดกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเรื่องการอุทธรณ์

คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ และคณะอนุกรรมการไต่สวน แสวงหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน

ผู้อำนวยการสถาบัน พิจารณาแต่งตั้งการเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ



5. วิธีปฏิบัติ/ ขั้นตอนการทำงาน

5.1 การอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือต่อสถาบันด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต่อสถาบันภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยผู้อุทธรณ์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ รวมทั้งต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาไต่สวนการอุทธรณ์

5.2 การรับเรื่องอุทธรณ์

- 1) ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบ รับเรื่องการอุทธรณ์จากผู้อุทธรณ์โดยการยื่นหนังสือด้วยตนเองหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนต่อสถาบัน และดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วย วันเดือนปีที่อุทธรณ์ ชื่อที่อยู่ ข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง และเหตุผลที่ยกขึ้นอ้างอิงในการอุทธรณ์โดยแจ้งชัด ความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์ ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- 2) ผู้ประสานงานที่รับผิดชอบแจ้งหัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง โดยดำเนินการจัดให้มีการพิจารณาที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.3 การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณา

- 1) ผู้อำนวยการมอบหมายให้คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการรับผิดชอบ แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะ เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย
- 2) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวน จำนวนไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถาบัน ทำหน้าที่เป็นประธาน ตัวแทนผู้เยี่ยมสำรวจอาวุโสจากบัญชีรายชื่อเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักประเมินและรับรองทำหน้าที่เป็นเลขานุการ
- 3) หัวหน้าสำนักประเมินและรับรองนำเรื่องที่มีการอุทธรณ์พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ คณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจหรืออนุกรรมการไต่สวน ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับการอุทธรณ์
- 4) คณะอนุกรรมการไต่สวนดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการอุทธรณ์ และเสนอเรื่องให้ผู้ว่าการสถาบันพิจารณา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ข้อเท็จจริงจากการไต่สวน ข้อเสนอแนะและเหตุผลประกอบการพิจารณาวินิจฉัย และในกรณีที่คณะอนุกรรมการไต่สวนดำเนินการไม่เสร็จ 30 วัน (สามสิบวัน) ให้รายงานพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อ คณะกรรมการ และให้ขยายเวลาต่อไปอีกไม่เกิน 30 วัน (สามสิบวัน)
- 5) ผู้ว่าการสถาบันตัดสินใจอุทธรณ์ และการตัดสินใจของผู้ว่าการสถาบันให้ถือเป็นที่สุด
- 6) สถาบันแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจคณะกรรมการให้ผู้อุทธรณ์รับทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ



6. เอกสารอ้างอิง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. สรุปผลการประเมินการฝึกเยี่ยมสำรวจ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้เยี่ยมสำรวจ
3. คำสั่งสถาบันแต่งตั้งผู้เยี่ยมสำรวจ
4. หนังสืออุทธรณ์การพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

7. ภาคผนวก : workflow

